

Sammanträde med Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Tid: 2022-02-10, kl. 14:00-17:00

Plats: Skräddaren

Eva-Lotta Pamp (M),
Ordförande

Ann-Sofie Bengtsson,
Sekreterare

Ärendelista

1. Upprop och val av justerare
2. Information och överläggningar
 - A/ Revidering av färdtjänsttaxan och färdtjänstområdet
 - B/ Förslag till riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst
 - C/ Återredovisning av avsteg från biståndsriktlinjerna
 - D/ Antal platser på LSS-boende
 - E/ Årsredovisning 2021
 - F/ Förvaltningschefens information
3. Revidering av färdtjänsttaxan och färdtjänstområdet, 2022.025 VON
4. Förslag till ny riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst, 2022.024 VON
5. Återredovisning av avsteg från biståndsriktlinjer 2021, 2021.084 VON
6. Antal platser på LSS-boende, LOU, 2022.017 VON
7. Årsredovisning 2021, 2022.026 VON

Handlingar kommer senare

8. Anmälan av delegationsbeslut 2022, 2022.018 VON

Revidering av färdtjänsttaxan och färdtjänstområdet

3

2022.025 VON

Datum: 2022-02-04
Handläggare: Anita Hedström
Direktnr: 0322-616009
Diariennr: 2022.025 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Färdtjänsttaxa och färdtjänstområde i Alingsås kommun

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden avser att revidera Alingsås kommuns regler för avgifter avseende färdtjänst och riksfärdtjänst.

Alingsås kommun beslutar om taxor och avgifter d v s egenavgifter som tas ut för den färdtjänst som kommunen erbjuder och inom det område färdtjänst gäller, sk färdtjänstområde. Egenavgifter gäller för färdtjänstberättigad som är folkbokförd i Alingsås kommun.

Syftet med en ny färdtjänsttaxa är att harmonisera egenavgiften för färdtjänstresor inom Alingsås kommun, samt föreslå en modell som kan tillämpas över tid. I nuvarande färdtjänsttaxa finns en prisskillnad för resor i tätorten och inom övriga orter i kommunen. För att uppnå och värna om en rättvisa för kommunens invånare så föreslås en enhetlig egenavgift för Alingsås kommuns färdtjänstberättigade invånare.

Förvaltningens yttrande

- Västra Götalands län är färdtjänstområde.
- Egenavgiften för resenärer boende inom Alingsås kommun blir lika stor oavsett var resenären bor.
- Egenavgift baseras på hur många kommuner som passeras innan slutdestination.
- Resa inom annan ort inom färdtjänstområdet innebär egenavgift motsvarande egenavgift inom Alingsås kommun.
- Resor utanför färdtjänstområdet är riksfärdtjänst
- Vård och omsorgsnämnden årligen beslutar om prisjusteringar gällande egenavgift inom färdtjänstområdet baserat på index.

Förslaget i sin helhet presenteras i bilagan.

Ekonomisk bedömning

Under 2019 utfördes totalt 13 791 färdtjänstresor, varav 11 598 resor genomfördes inom Alingsås kommun och resterande 2 193 till andra kommuner inom Västra Götaland.

Merparten av 2 193 resor skedde utanför Alingsås kommun till Göteborg (660 resor), Vårgårda (286) och Borås (210) följt av Lerum och Partille.

Förslaget innebär att kostnaden för resor inom Alingsås kommun kommer att öka eftersom samma egenavgift tas ut av resenären oavsett om personen reser från platser inom tätorten eller utanför tätorten. I tidigare taxa var det dyrare att resa från platser utanför tätorten.

Resor genom tre kommuner (ex Alingsås till Partille) är billigare i förslaget, resor till fyra och flera kommuner (ex Alingsås till Göteborg) blir dyrare mot tidigare taxa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar och föreslår kommunfullmäktige att fastställa färdtjänsttaxan och färdtjänstområdet, enligt bilaga

Vård och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att Vård och omsorgsnämnden årligen beslutar om prisjusteringar gällande egenavgifter i enlighet med index.

Beslutet ska skickas till

KS, KF

Anita Hedström
Förvaltningschef

Birgitta Strandin
Avdelningschef Myndighetsavdelningen

Alingsås kommuns färdtjänsttaxa och färdtjänstområde

Vård- och omsorgsnämnden

Typ av styrdokument: Taxor och avgifter
Beslutande instans: Kommunfullmäktige
Datum för beslut:
Diarienummer: XX

Gäller för: XX
Giltighetstid: XX
Revideras Årligen av VON
Dokumentansvarig: Avdelningschef Myndighet

Bakgrund

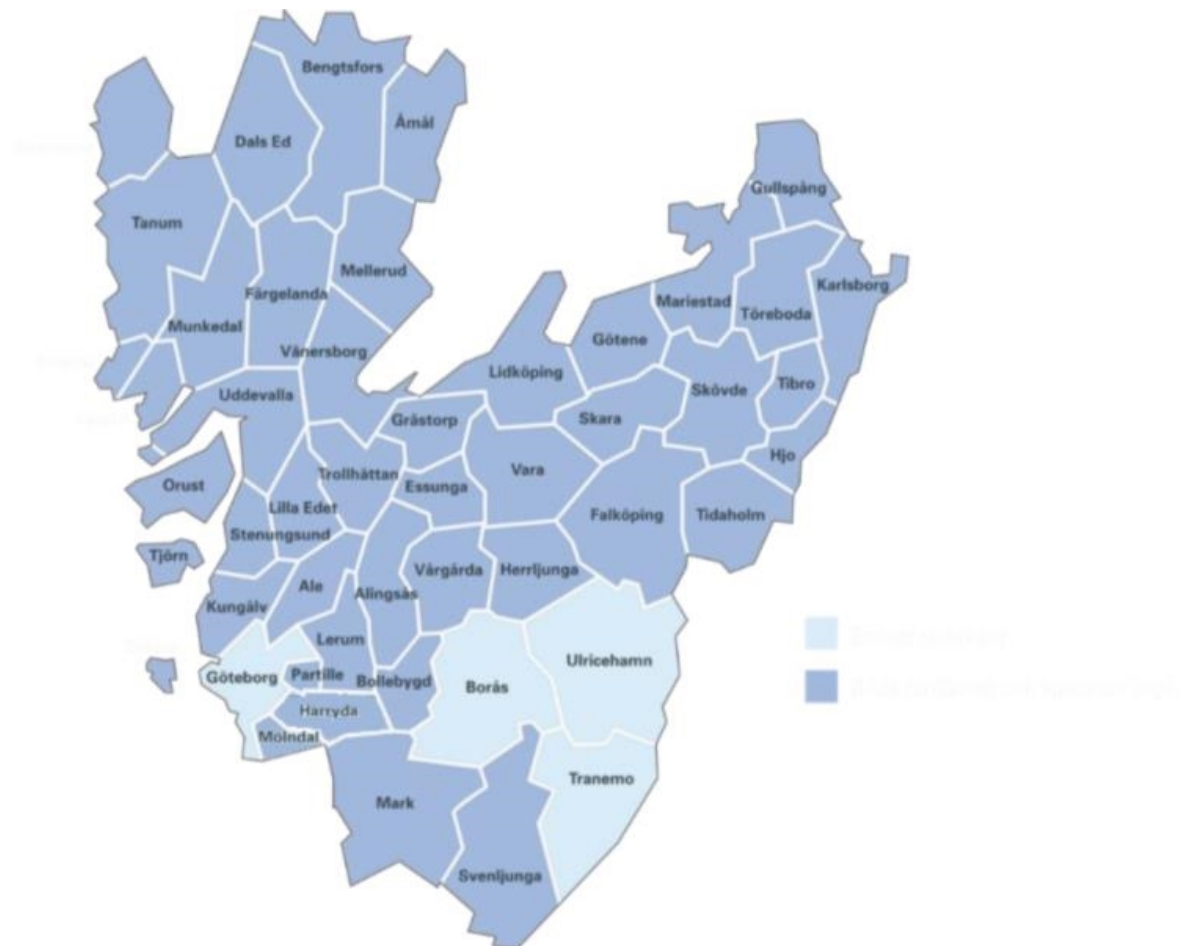
Alingsås kommuns regler och tillämpningsföreskrifter för färdtjänst ska säkerställa följsamhet med lag (1997:736) om färdtjänst, Lag (1997:735) om riksferdtjänst.

Alingsås kommun beslutar inom vilket färdtjänstområde och taxa, i form av egenavgifter, som tas ut för den färdtjänst som erbjuds av kommunen.

Egenavgifterna gäller för färdtjänstberättigad som är folkbokförd i Alingsås kommun och grundar sig på att färdtjänsten erbjuder en högre servicenivå än reguljär kollektivtrafik.

1.1.1 Färdtjänstområde

Hela Västra Götalands län är Alingsås kommuns färdtjänstområde.



Resa inom Alingsås kommuns färdtjänstområde

Egenavgiften baseras på hur många kommuner som passeras innan resenären når sin slutdestination, se tabell nedan.

Vid resa inom Alingsås kommun debiteras den enskilde en egenavgift oavsett resans längd.

För ungdomar mellan 7–18 år baseras egenavgiften på vuxen minus 25 procent, avrundat till hela kronor.

Barn under 7 år reser kostnadsfritt tillsammans med en ledsagare.

Egenavgiften för resor inom färdtjänstområdet prisjusteras årligen med index.

Färdtjänstberättigad har rätt att ta med sig en medresenär. Medresenärens kostnad för resan är den samma som för en färdtjänstberättigad, enligt tabellen nedan.

Vid resa inom en och samma kommun utanför Alingsås, men inom färdtjänstområdet, debiteras den enskilde egenavgift motsvarande avgift för enkelresa inom en kommun.

Tabellen visar resenärens egenavgift för enkelresa baserat på hur många kommuner resan passerar för 2022.

Enkel resa	Egenavgift vuxen (enkel resa)	Egenavgift ungdom 7–18 år (enkel resa)
En kommun	66 kr	50 kr
Två kommuner	116 kr	87 kr
Tre kommuner	166 kr	125 kr
Fyra kommuner	265 kr	199 kr
Fem kommuner	364 kr	273 kr
Sex kommuner	463 kr	347 kr
Sju kommuner	562 kr	422 kr
Åtta eller fler kommuner	661 kr	496 kr
Resa inom annan kommun i Sverige, RIAK	86 kr	65 kr

Exempel 1: resa inom Alingsås kommun eller inom annan kommun i färdtjänstområdet för en vuxen resenär är 66 kronor.

Exempel 2: resa mellan två platser, där transporten går igenom två av färdtjänstområdets kommuner, kostar resenären 116 kronor.

Resa utanför färdtjänstområde

Vid resor utanför färdtjänstområdet ansöker kunden om Riksfärdtjänst hos Alingsås färdtjänsthandläggare som utreder och fattar beslut om enstaka resa eller flera resor mellan två kommuner.

Taxa för Riksfärdtjänst regleras av förordning (1993:1148) om egenavgifter vid resor med Riksfärdtjänst. Kunden bokar själv resa när beslutet är fattat och en egenavgift utgår för resan. Kommunen faktureras mellanskillnaden mellan egenavgiften och verklig kostnad

Resor inom en kommun utanför färdtjänstområdet bokas av färdtjänsthandläggare genom avtal med Riksfärdtjänst Sverige AB, under förutsättning att giltigt färdtjänsttillstånd finns.

En administrativ kostnad om 20 kronor tas ut av Riksfärdtjänst Sverige AB. Avgiften läggs till på egenavgiften för den enskilde utöver avgiften för resa inom en kommun.

I de kommuner där avtal saknas med beställningsmottagare erbjuds inte möjlighet till färdtjänst.

Förslag till ny riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst

4

2022.024 VON

Datum: 2022-02-04
Handläggare: Svea Handläggare
Direktnr: 0322-616009
Diariernr: 2022.024 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till riktlinjer färdtjänst och riksfärdtjänst

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har reviderat Alingsås kommuns regler och tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i syfte att säkerställa följsamhet med lag (1997:736) om färdtjänst, Lag (1997:735) om riksfärdtjänst. Senast reviderades riktlinjen och tillämpningsföreskrifter 2012-05-22 § 48

Revideringen innebär förslag på att bibehålla färdtjänstområdet hela Västra Götalands län. I förslaget redovisas en ny struktur ett antal förtydligande och styrdokumentet föreslås byta namn till Alingsås Kommuns riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Förvaltningens yttrande

Vård och omsorgsnämnden beslutar om riktlinjen i sin helhet. I det nya förslaget innebär några förändringar och vård och omsorgsnämnden beslutar att:

- Byte av namn från riktlinje och tillämpningsföreskrifter till Alingsås kommuns riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst.
- Västra Götalands län bibehålls som färdtjänstområde
- Riktlinjen förtydligar kommunens ansvar, lagstiftning och syfte
- Barn under 7 år reser med ledsagare och resenären ansvarar för att godkänd bilstol/bulkudde tillhandahålls.
- Vuxen resenär ansvarar själv för att anordna ledsagare
- Resor utanför färdtjänstområdet gäller riksfärdtjänst
- Bärhjälp av resenär tillhandahålls inte
- Trappklättrare beviljas enbart sex månader
- Ledar-/ service och assistanshund, hundägaren ansvarar för att hunden har godkänd sele för transport.
- Sällskapsdjur får medfölja i transport
- Förenklad ansökan om färdtjänst för personer som fyllt 85 år

Vård och omsorgsnämnden beslutar att årligen revidera och prisjustera egenavgiften med index och som gäller från och med januari varje år.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst, enligt bilaga.

Beslutet ska skickas till

Färdtjänsthandläggare , Enhetschef , Avdelningschef

Anita Hedström
Förvaltningschef

Birgitta Strandin
Avdelningschef Myndighetsavdelningen

Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst Alingsås kommun

Typ av styrdokument: Riktlinjer

Beslutande instans: Vård och
omsorgsnämnden

Datum för beslut: 2022

Diarienummer:

Gäller för: Alingsås kommun

Giltighetstid: 2022

Revideras senast: Vid behov

Dokumentansvarig: Avdelningschef Myndighet



ALINGSÅS
KOMMUN

1 Innehåll

1. Inledning	4
1.1 Syfte	4
2 Ansökan	4
2.1 Ansökan för personer som fyllt 85 år	5
2.2 Ansökan för barn under 18 år	5
3 Beslut och tillstånd	5
3.1 Servicenivåer i färdtjänst	5
3.2 Trappklättrare	5
3.3 Service hämta och lämna inne	6
3.4 Resor vid korttidsvistelse	6
4 Begränsningar	6
4.1 Färdtjänstområde	6
4.1.1 Resväg	6
4.2 Resa inom färdtjänstområdet	6
4.3 Resa till kommun utanför färdtjänstområdet	7
4.4 Resa inom en kommun utanför färdtjänstområdet	7
4.4.1 Debitering vid resa utanför färdtjänstområdet	7
4.5 Ledsagare	7
4.6 Medresenär	7
4.7 Bagage	8
4.8 Hjälpmedel	8
4.9 Ledar-, service-, och assistanshund	8
4.10 Sällskapsdjur	8
5 Beställning	8
5.1 Ej avbokade resor (s.k. bomresor)	8
5.2 Återkallelse och omprövning av tillstånd	8
5.3 Behov av färdtjänst upphör eller adressändring	9
6 Riksfärdtjänst	10
6.1 Inledning	10
6.2 Ansökan	10
6.3 Beslut och tillstånd	11
6.4 Ledsagare	11

6.5	Medresenär	12
6.6	Hjälpmedel och bagage	12
6.7	Ledar-, service-, och assistanshund	12
6.8	Sällskapsdjur	12
6.9	Beställning	12
6.10	Avbeställning	12
6.11	Egenavgifter och betalningsrutiner	13
6.12	Återkallelse av tillstånd	13

1. Inledning

Färdtjänst regleras genom lag om färdtjänst (1997:736) och innehåller de grundkrav som måste uppfyllas för att färdtjänsten ska motsvara lagens krav.

Dessa riktlinjer är fastställda av Vård- och omsorgsnämnden och syftar till att komplettera lagstiftningen och ambitionsnivån för verksamheten. Utöver de generella riktlinjerna och villkoren kan den enskilde individens färdtjänstillstånd kompletteras med individuella föreskrifter och villkor. Individuella föreskrifter och villkor gäller endast för den enskilde tillståndshavaren efter individuell prövning.

Färdtjänsttaxor beslutas av Alingsås kommunfullmäktige.

Varken de generella eller individuella bestämmelserna får inskränka lagstiftningen men de kan däremot vara mer generösa än vad lagen kräver. De generella riktlinjerna och villkoren kan vid överklagande endast bli föremål för laglighetsprövning enligt Kommunallagen (2017:725) medan individuella föreskrifter och villkor kan överklagas enligt förvaltningslagens bestämmelser.

Vid handläggning och beslut tillämpas förutom lag om färdtjänst, även lagens förarbeten samt domstolspraxis. Handläggning sker enligt bestämmelserna i Förvaltningslag (2017:900). Dessa riktlinjer gäller för personer som är folkbokförda i Alingsås kommun. Färdtjänst är en del av Västra Götalands gemensamma kollektivtrafiksystem. Kollektivtrafiken i regionen förändras löpande, vilket innebär ökad samordning och integration av linje- och servicetrafik, vilket kan påverka färdtjänstens utformning och rätten att resa i färdtjänst.

Sjukresor beviljas och ersätts av Västra Götalandsregionen och är resor till och från läkarvård, sjukvårdande behandling, sjukhusvård eller tandvård. Färdtjänst får inte anlitas för dessa resor. Den som beviljats färdtjänst behöver inte ha särskilt intyg från läkare/vårdgivare för att få åka sjukresa med länets servicetrafik.

1.1 Syfte

Färdtjänst (anropsstyrd trafik) är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken och ska bidra till att funktionshindrade personer ges samma förutsättningar som övriga kollektivtrafikresenärer och ska i huvudsak behandlas som en trafikpolitisk fråga som kompletterande kollektivtransport. Genom ökad tillgänglighet i den ordinarie kollektivtrafiken ska möjlighet till normalisering förstärkas och behovet av särlösningar minska.

Enligt 3 § lag om färdtjänst anges följande:

3 § Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner.

Den allmänna kollektivtrafiken utgörs av bussar och tåg som är anpassade för personer med funktionsvariation. I Alingsås kommun trafikeras tätorten och landsbygden huvudsakligen med bussar. Den regionala trafiken genomförs med bussar och tåg.

2 Ansökan

Ansökan om färdtjänst görs till vård- och omsorgsförvaltningen med hjälp av särskild framtagna blankett. Till ansökan ska det bifogas ett medicinskt underlag för de personer som ansöker om färdtjänst för första gången och är under 85 år.

Vård-och omsorgsförvaltningen kan även vid behov begära in ytterligare kompletterande uppgifter för att bedöma sökandens rätt till sökt tillstånd. Detta genom till exempel ett medicinskt utlåtande eller personlig kontakt.

Tillståndshavaren ansvarar själv för att inkomma med en ny ansökan om förnyat tillstånd senast en månad innan pågående tillstånd upphör.

Enligt lagstiftningen ska en funktionsnedsättning vara bestående eller ha en varaktighet på tre månader eller längre för att berättiga till färdtjänst.

Alla ansökningar provas individuellt.

2.1 Ansökan för personer som fyllt 85 år

Personer som under året fyller 85 år omfattas av ett förenklat ansökningsförfarande där medicinskt underlag normalt inte krävs.

2.2 Ansökan för barn under 18 år

Om sökanden är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsvariation. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavare signera ansökan.

3 Beslut och tillstånd

Alla beslut gällande tillstånd till färdtjänst fattas enligt vård- och omsorgsnämndens gällande delegationsordning och provas individuellt. Färdtjänsttillstånd beviljas normalt för viss tid, men kan efter individuell prövning även gälla tillsvidare.

Utöver beslut om färdtjänst provas tillstånd även för följande:

- Undantag från samplanerat resande
- Ledsagare
- Särskild plats i fordonet
- Specialfordon
- Trappklättrare
- Vintertid, gäller för perioden 1 oktober till den 30 april
- Lämnas till mottagare

Liggande transport samt bärhjälp tillhandahålles ej.

3.1 Servicenivåer i färdtjänst

Färdtjänsttillståndet innebär att resenären alltid får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälptill och från ytterdörr i markplan
- Hjälptill in i och ut ur fordon
- Hjälptill med säkerhetsbälte
- Hjälptill med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet

3.2 Trappklättrare

Förflyttning av resenär med trappklättrare uppför eller nedför trappa före eller efter resa med färdtjänst kan ske i mycket begränsad omfattning och endast i anslutning till hemadressen. Detta under förutsättning att Västtrafik kan utföra insatsen. Tillstånd för trappklättrare gäller under högst sex månader i väntan på bostadsanpassning eller annan bostad.

Beslut om trappklättring kräver särskild prövning. Trappklättring sker utifrån Västtrafiks gällande riktlinjer för trappklättring och får ske endast i de fall förflyttning kan utföras på ett säkert sätt. Ytterst är det föraren som vid varje enskilt tillfälle avgör om trappklättring kan utföras på ett för resenär och förare säkert sätt. Resenären ansvarar för att egen rullstol är lämplig för trappklättrare. Trappklättrare kan inte användas i trappa utomhus.

3.3 Service hämta och lämna inne

Om resenären behöver särskild service så som att hämtas och lämnas inne, ska detta beviljas av färdtjänsthandläggare och skrivs in kundtillståndet hos Västtrafik. Följande Service ingår:

- Resenären hämtas och lämnas vid bostad, väntrum, inne i entré på offentliga inrättningar samt hämtas och lämnas vid byte till tåg eller buss.
- Ledsagning till och från buss eller tåg i obemannade bytespunkter
- Hjälp in i bostad med bagage och hjälpmedel

3.4 Resor vid korttidsvistelse

Resa mellan korttidsboende och särskilt/ordinärt boende är normalt den enskildes eget ansvar att ombesörja. För personer som har behov av specialfordon och/eller trappklättrare som inte har tillstånd till detta kan en tillfällig legitimering göras i bokningssystemet.

4 Begränsningar

Färdtjänsttillstånd får inte användas för resor som görs i tjänsten, då dessa resor är ett ansvar för arbetsgivaren.

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna eller om annan betalningsansvarig finns. Sjukresor, ambulanstransporter, skolskjutsar och resor som bekostas av arbetsförmedlingen eller genom förordningen om aktivitetsstöd är exempel på sådana resor.

Sökande som inte är folkbokförd i Sverige, till exempel asylsökande flykting kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

4.1.1 Resväg

Samtliga färdtjänstresor samordnas och samåkning sker när så är möjligt, om inget annat framgår av beslutet. Samåkning med andra resenärer innebär att avvikelser i resväg och restid kan förekomma.

4.2 Färdtjänstområde

Alingsås kommuns färdtjänstområde är hela Västra Götalands län.

Området på Öckerö sträcker sig till färjeläget mot Knippla, Rörö och Hyppeln.

4.3 Resa inom färdtjänstområdet

Färdtjänstberättigad som är folkbokförd i Alingsås kommun kan boka och genomföra resa från en adress till en annan inom färdtjänstområdet.

Resan får endast ske från en adress till en annan utan uppehåll på resvägen. I de kommuner där avtal saknas med beställningsmottagare erbjuder Alingsås kommun inte möjlighet till färdtjänst.

4.4 Resa till kommun utanför färdtjänstområdet

Färdtjänstberättigad som är folkbokförd i Alingsås kommun har möjlighet att ansöka om resa till och från en kommun som ligger utanför färdtjänstområdet. Ansökan sker till kommunens färdtjänsthandläggare och prövas enligt [Lagen om riksfärdtjänst](#).

Den som har beviljats tillstånd bokar själv resan via [Riksfärdtjänsten Sverige AB](#).

4.5 Resa inom en kommun utanför färdtjänstområdet

Den som är färdtjänstberättigad i Alingsås kommun kan efter beställning hos färdtjänsthandläggare resa i annan kommun utanför färdtjänstområdet med RIAK-biljett.

4.5.1 Debitering vid resa utanför färdtjänstområdet

Färdtjänstberättigad står för egenavgift plus administrativ avgift som tas ut av Riksfärdtjänst Sverige AB och Alingsås kommunen står för resterande kostnad som faktureras.

4.6 Ledsagare

Färdtjänstberättigad person som måste ha hjälp av någon annan person i fordonet för att kunna genomföra själva färdtjänstresan kan efter ansökan och utredning beviljas ledsagare. Detta avser hjälp utöver det stöd som erhålls av transportören eller som går att beställa utan kostnad för att kunna genomföra resan. Behov av hjälp före eller efter resan samt hjälp på resmålet berättigar inte till ledsagare.

Barn under 7 år med tillstånd för färdtjänst måste av säkerhetsskäl alltid resa med ledsagare i färdtjänsten, tillståndet ska därför regelmässigt även gälla för en ledsagare. För bilstol/bilkudde ansvarar vårdnadshavare.

Färdtjänstberättigad med tillstånd för ledsagare måste själv ordna med ledsagare. Ledsagare ska kunna tillgodose de behov den färdtjänstberättigade har för att kunna genomföra en resa. Om en färdtjänstberättigad inte kan genomföra en resa med en ledsagare kan tillstånd för ytterligare ledsagare beviljas.

Ledsagare ska alltid resa samma sträcka som den färdtjänstberättigade, det vill säga ledsagare måste stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade. Ledsagare får inte begära service av förare. En färdtjänstberättigad person kan inte vara ledsagare.

Tillståndet om ledsagare kan villkoras på det sätt att en ledsagare alltid måste medfölja vid en färdtjänstresa.

Ledsagare betalar ingen avgift.

4.7 Medresenär

Alla personer med ett tillstånd för färdtjänst har rätt att ta med sig en medresenär mot fastställd avgift. En medresenär är en person som följer med som sällskap på resan kan vara en anhörig, egna minderåriga barn, eller en vän, bekant eller en vårdare. Om en person reser som medresenär ska personen åka mellan samma adresser som personen med tillstånd för färdtjänst, det vill säga stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade.

Medresenär får inte begära service av förare.

Medresenär betalar samma egenavgift som den färdtjänstberättigade.

4.8 Bagage

Bagage får medföras under själva resan, med en begränsning på två väskor eller kassar per resenär, med en sammanlagd maximal vikt på 20 kg.

4.9 Hjälpmedel

Det förflyttningshjälpmedel som behövs under färdtjänstresan får tas med om inget annat angetts i tillståndet. Scooter får ej medföras vid färdtjänstresa.

4.10 Ledar-, service-, och assistanshund

Ledar-/servicehund som är hjälpmedel kan transporteras inne i kupén om resenären har rullator/rullstol som transporteras i bagageutrymmet. Hundföraren ansvarar för att hunden har en godkänd sele för transport i säte, att hunden sitter på ett underlag/filt samt för att hunden tas ut vid resans slut. Resenären ska vara ensamåkande.

4.11 Sällskapsdjur

Mindre sällskapsdjur (katter, mindre hundar och andra mindre sällskapsdjur som kan bäras) får medfölja, specifik legitimering i beställningsmottagarens system krävs. Det är resenärens skyldighet att ta med nödvändig utrustning som exempelvis bur eller säkerhetssele.

Resenären ansvarar själv för att se till så att djuret placeras på ett trafiksäkert sätt i fordonets bagageutrymme. Resenären ansvarar för djuret under hela resan. Detta innebär att resenären kan bli ersättningsskyldig om djuret förorsakar något under resan.

5 Beställning

Färdtjänstkund kan beställa resor hos beställningsmottagare som har avtal med Alingsås kommun. Även avbokning ska ske hos beställningsmottagare.

5.1 Ej avbokade resor (s.k. bomresor)

Avbeställning av resa ska ske av kund till beställningsmottagare.

Om resan inte avbokas kan resenären bli ersättningsskyldig för den egenavgift som resan skulle ha kostat. Detta innefattar även kostnad för eventuell medresenär och ledsagare.

5.2 Återkallelse och omprövning av tillstånd

Enligt 12 § Lag om färdtjänst får tillståndsgivaren återkalla/ompröva ett tillstånd att anlita färdtjänst, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns eller om det finns förbehåll om omprövning i tillståndsbeslutet.

Tillstånd kan återkallas/omprövas vid utveckling och förändring av trafiksystemet som medger ökad tillgänglighet för tillståndshavaren.

Ett tillstånd får återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten i Alingsås kommun.

Återkallande av färdtjänsttillståndet kan föranledas av:

- upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s. k. bomresor,
- att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst,
- att färdtjänstberättigad ej följer beslutsordning avseende resesätt/fordonsval,

- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren eller vid alkohol- och/eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan, att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

5.3 Behov av färdtjänst upphör eller adressändring

Om behov av färdtjänst inte längre finns ska detta meddelas kommunens färdtjänsthandläggare som avslutar tillståndet.

Vid flytt utanför Alingsås kommun upphör färdtjänstillståndet.

6 Riksfärdtjänst

6.1 Inledning

Riksfärdtjänst regleras genom Lag (1997:735) om riksfärdtjänst. Riksfärdtjänstlagen är en ersättningslag och innehåller inga skyldigheter för tillståndsgivaren att anordna transporter. Kraven för att beviljas riksfärdtjänst är högre än för färdtjänst och reglerna i riksfärdtjänstlagen beskriver vilken miniminivå som tillståndsgivaren enligt lag ansvarar för.

Detta dokument syftar till att komplettera lagstiftningen med villkor för utformningen och servicenivån inom riksfärdtjänst. Utöver de generella föreskrifterna och villkoren kan den enskilde individens riksfärdtjänstillstånd kompletteras med individuella föreskrifter och villkor. Individuella föreskrifter och villkor gäller endast för den enskilde tillståndshavaren efter individuell prövning.

Varken de generella eller individuella bestämmelserna får inskränka lagstiftningen men de kan däremot vara mer generös än vad lagen kräver.

De generella föreskrifterna och villkoren kan vid överklagande endast bli föremål för laglighetsprövning enligt Kommunallagen (2017:725) medan individuella föreskrifter och villkor kan överklagas enligt förvaltningslagens bestämmelser.

Vid handläggning och beslut tillämpas förutom Lag (1997:735) om riksfärdtjänst även lagens förarbeten, Transportrådets allmänna råd för riksfärdtjänst 1989:3, propositionen 2005/06:160-Moderna transporter samt domstolspraxis.

Handläggning sker enligt bestämmelserna i Förvaltningslag (2017:900). Dessa riktlinjer gäller för personer som är folkbokförda i Alingsås kommun.

6.2 Ansökan

Ansökan om riksfärdtjänst ställs skriftligt eller muntligt till kommunens Färdtjänsthandläggare, på för ändamålet särskild framtagna blankett. Ansökan bör vara kommunen tillhanda senast 4 veckor före planerat avresedatum. Inför storhelger (jul, nyår, påsk, midsommar) bör ansökan ske tidigare om möjligt då tillgången på biljetter och färdmedel ofta är begränsad och bokning av resa måste ske tidigare.

Vid återkommande resor till samma resmål och för samma ändamål, kan tillstånd sökas för flera resor under en längre period. Tillstånd för återkommande resor kan ges med giltighet för högst ett år. Antalet resor kan inte begränsas.

Kompletterande uppgifter som behövs för bedömningen av sökandens rätt till sökt tillstånd ska vid behov begäras in. Detta genom till exempel ett medicinskt utlåtande eller personlig kontakt.

Om sökanden önskar medföra el-rullstol ska manual inkluderas i måttet på el-rullstolen bifogas ansökan.

Vid en ofullständigt ifylld ansökan kontaktas sökanden.

Alla ansökningar prövas individuellt.

Om sökande är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning.

6.3 Beslut och tillstånd

Alla beslut gällande riksfärdtjänsttillstånd fattas enligt vård- och omsorgsförvaltningens gällande delegationsordning.

Riksfärdtjänst är avsedd för personer vars funktionsnedsättning är varaktig. För att betraktas som varaktigt ska funktionshindret förväntas bestå i minst sex månader.

Efter ansökan om riksfärdtjänst tas beslut om rätten till riksfärdtjänst, färd sätt, ledsagare samt om särskilda villkor ska ingå i tillståndet.

Undantag från samplanerat resande, liggande transport, särskild plats i fordonet eller annat som kan påverka samplaneringen av riksfärdtjänstresor, ska prövas individuellt utifrån tillståndshavarens hälsotillstånd eller funktionsnedsättning. Detta ska kunna styrkas med ett medicinskt utlåtande. Särskilt beslut erfordras.

Tillstånd ska ges för det färd sätt som med hänsyn till resenärens förutsättningar är det billigaste för huvudmannen.

- I första hand allmänna kommunikationer med tåg, buss, båt eller flyg tillsammans med ledsagare.
- I andra hand, vid de fall resenären kan genomföra del av resan med allmänna kommunikationer, kan riksfärdtjänst beviljas med särskilt anpassat färd sätt i form av personbil eller specialfordon på de sträckor där anpassade allmänna kommunikationer saknas.
- I tredje hand enbart resa med särskilt anpassat färd sätt. Resa med personbil eller specialfordon kan bli aktuellt först om sökanden inte klarar någon form av allmänna kommunikationer, inte ens med hjälp av ledsagare.

Riksfärdtjänstberättigade har inte rätt till dyrare färd sätt än vad som krävs för att en resa ska kunna genomföras. Riksfärdtjänst ska inte beviljas för att befintliga kommunikationer går för sällan eller vid fel tid, att det är långt till hållplatsen eller att lokal anslutning saknas.

Bärhjälp och trappklättrare erbjuds inte i riksfärdtjänst. Om transportören tillhandahåller tjänsten kan resenären själv beställa och köpa tjänsten. Transportörens avgift gäller.

6.4 Ledsagare

Med ledsagare avses i riksfärdtjänstlagen en person som måste medfölja en tillståndshavare för att denne ska kunna genomföra resan. Behovet av ledsagare ska vara knutet till själva resan och inte vistelsen på resmålet.

Tillstånd till ledsagare innebär ingen skyldighet för kommunen att anordna en ledsagare. Svårigheter för riksfärdtjänstberättigad att anordna en ledsagare är inte skäl för dyrare färd sätt.

Om ledsagare behövs på en del av resan ska ledsagare beviljas för hela resan.

Ledsagare ska kunna tillgodose de behov den riksfärdtjänstberättigade har för att kunna genomföra en resa. Om en riksfärdtjänstberättigad inte kan genomföra en resa med en ledsagare kan tillstånd för ytterligare ledsagare beviljas.

Ledsagare ska alltid resa samma sträcka som den riksfärdtjänstberättigade, det vill säga ledsagare måste stiga på och av på samma plats som den riksfärdtjänstberättigade. Ledsagare får inte begära service av förare.

Om ledsagare är i behov av returreisa efter att ha bistått en riksferdtj nstber ttigad resenär till resmålet, erbjuds detta i form av allmänna kommunikationer. Detsamma gäller för ledsagare som reser till annan ort för att m ta upp riksferdtj nstber ttigad som beviljats ledsagare på hemresan.

6.5 Medresenär

Riksferdtj nstber ttigad kan vid resa med personbil eller specialfordon ta med en medresenär, som inte är ledsagare på resan, i m n av plats. Medresen ren måste stiga på och av på samma plats som den riksferdtj nstber ttigade. Medresenär f r inte begära service av förare.

6.6 Hjälpmedel och bagage

Det förflyttningshjälpmedel som behövs under resan f r tas med om inget annat angetts i tillståndet.

Bagage f r medföras under själva resan, med en begränsning på två väskor eller kassar per resenär, med en sammanlagd maximal vikt på 20 kg.

Ledsagare och medresenär f r medföra bagage under själva resan, med en begränsning på två väskor eller kassar per resenär, med en sammanlagd maximal vikt på 20 kg.

6.7 Ledar-, service-, och assistanshund

Ledar-, service- och assistanshund f r medföras. Särskilda regler gäller vid resa med allmänna kommunikationer. Resenär b r i god tid ta reda på vad som gäller.

Best llningsmottagaren ska informeras om medföljande t nstehund i samband med beställning av resan.

6.8 Sällskapsdjur

Vid resa med allmänna kommunikationer kan sällskapsdjur medfölja enligt de regler som gäller hos respektive trafikföretag. Resenär b r i god tid ta reda på vad som gäller.

Vid resa med personbil eller specialfordon f r sällskapsdjur inte medföras.

6.9 Beställning

Beviljad riksferdtj nstresa beställs av den riksferdtj nstber ttigade via anvisad beställningsmottagare. Beställning ska göras inom tid anvisad av best llningsmottagaren.

Vid beställning av resa ska best llningsmottagaren informeras om det förflyttningshjälpmedel som ska tas med och om ledsagare eller medresenär medföljer på resan. Likaså om ledar-, service- eller assistanshund ska tas med.

Vid resa med personbil eller specialfordon sker samåkning n r så är möjligt, även om det innebär längre restider. Samordning med andra resenärer kan innebära ändrad önskad avresetid. Detta meddelas resenär i god tid.

6.10 Avbeställning

Avbeställning av resa ska göras senast före den tid som best llningsmottagaren meddelar vid beställningen. Om resan inte avbokas kan den resande bli ersättningsskyldig f r den egenavgift som skulle ha erlagts för resan. Vid akut sjukdomstillstånd som intygas av läkare tas ingen avgift ut. Även plats för medresenär och ledsagare måste avbest llas. Om detta inte sker ska avgift ändå erläggas.

6.11 Egenavgifter och betalningsrutiner

Avgifterna för riksfärdtjänsten beslutas av regeringen och anges i Förordning 1993:1148 om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst.

Om tillståndet medger ledsagare får denne följa med på resan utan extra kostnad. Medresenär ska betala samma avgift som den riksfärdtjänstberättigade om hela resan sker med personbil eller specialfordon. Vid resa med tåg, flyg och båt betalar och bokar medresenären sin egen biljett.

Beställningsmottagaren debiterar resenären aktuell egenavgift vid resa med allmänna kommunikationer. Vid resa med personbil eller specialfordon betalas egenavgiften till föraren.

6.12 Återkallelse av tillstånd

Tillståndsgivaren får återkalla/ompröva ett tillstånd att anlita riksfärdtjänst, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns eller om det finns förbehåll om omprövning i tillståndsbeslutet.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst.

Återkallande av riksfärdtjänsttillståndet kan föranledas av:

- upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s. k. bomresor,
- att berättigad låter obehöriga nyttja tillståndet,
- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren eller vid alkohol- och/eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan, att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

Återredovisning av avsteg
från biståndsriktlinjer 2021

5

2021.084 VON

Datum: 2022-02-04
Handläggare: Birgitta Strandin
Direktnr: 0322-616009
Diariennr: 2021.084 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Återredovisning av avsteg från biståndsriktlinjerna 2021-11-01 till 2021-12-31

Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgsnämnden beslutade den 27 mars 2017, § 23, Dnr 2017.102, att anta nya riktlinjer för biståndsbedömning, med tillägg att avsteg från riktlinjerna ska återredovisas till nämnden två gånger per år.

Enligt riktlinjerna antagna av vård- och omsorgsnämnden den 17 februari, § 10 är det endast beslut om social samvaro, promenad, ledsagning samt korttidsvistelse där det i riktlinjerna inte beskrivs att beslut kan fattas utöver norm.

Förvaltningens yttrande

Under perioden 2021-11-01 till 2021-12-31 har 102 personer fått insats utöver riktlinjerna.

Insats	Antal personer	Vanlig orsak
<i>Ledsagning</i>	4	<i>Stöd vid besök hos sjukvården</i>
<i>Social samvaro</i>	1	<i>Minskad oro</i>
<i>Promenad</i>	3	<i>Bibehålla rörelseförmågan</i>
<i>Korttidsboende</i>	94	<i>Se kommentar</i>

Kommentar: Svårt sjuka brukare som inte kan gå hem. De inväntar anpassningar i hemmet. Vistelsen kan bli förlängd i väntan på särskilt boende eller vård i livets slut.

Ekonomisk bedömning

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar vård-och omsorgsförvaltningens redovisning av avsteg från biståndsriktlinjerna under perioden 2021-11-01 till 2021-12-31

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att avsluta rapporteringen enligt §23 Dnr 2017.102VÄN och införliva rapporteringen i internkontrollplanen från och med 2022.

Beslutet ska skickas till

AC myndighet, EC biståndsenheten

Anita Hedström
Förvaltningschef

Birgitta Strandin
Avdelningschef Myndighetsavdelningen

Antal platser på LSS-
boende, LOU

6

2022.017 VON

Datum: 2022-01-26
Handläggare: Anita Hedström
Direktnr: 0322-616009
Diariernr: 2022.017 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Antal platser på LSS-boende, LOU

Ärendebeskrivning

Vård och omsorgsnämnden gav, 2020-10-26 2020.297 VON § 75, förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på ett upphandlingsunderlag för boende med särskild service enligt LSS (BMSS) enligt LOU (lag om offentlig upphandling) och presentera på vård och omsorgsnämnden i december 2020.

Förvaltningens yttrande

Behovet att upphandla platser enligt LOU finns inte längre kvar i förvaltningen på grund av övertagande av Kungsängen och nybyggnation av boende på Kvarnbacken.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär ingen ekonomisk påverkan på verksamheten.

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att avsluta uppdraget.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningen

Anita Hedström
Förvaltningschef

Henrik Larsson
Avdelningschef förvaltningskontoret

2020-10-26

§ 75 2020.297 VON

Utökat antal platser på LSS-boende - LOU**Ärendebeskrivning**

I vård- och omsorgsnämndens lokalförsörjningsplan kan utläsas att det är brist på boende för personer med funktionsvariationer som omfattas av personkretstillhörighet enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Vidare framgår det att ett nytt boende behöver startas ungefär vartannat år för att tillgodose behovet av bostad med särskild service (BMSS).

I dag är det 13 personer i kö till BMSS. Om inte förvaltningen kan tillgodose behovet av plats på BMSS inom rimlig tid (6-12 månader) efter beslut är fattat, kan inspektionen för vård och omsorg (IVO) ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten, så kallat vite, på upp till 1 mkr per år och plats.

Det finansiella läget medför att kommunens möjligheter att projektera och bygga i egen regi via Alingsåshem är begränsat. Detta innebär att kommunen behöver hitta andra möjligheter att öka tillgången på BMSS.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse daterad 8 oktober 2020 lämnat följande yttrande.

Kungsängen

Vård- och omsorgsnämnden har fått erbjudande att ta över Kungsängens gruppbostad från socialnämnden. Verksamheten i deras regi kommer under hösten 2020 att avvecklas.

Vård- och omsorgsnämnden kan då starta två gruppbostäder med fyra platser i varje. I anslutning till lägenheterna finns gemensamhetsutrymmen. Kostnaden för lokalerna är 600 tkr i hyra med tillkommande driftskostnader på ca 800 tkr per plats, totalt 7 mkr per år. Om nämnden fattar beslut om uppstart av ett BMSS i lokalerna så övergår hyran till vård- och omsorgsnämnden den 1 december 2020 och boendet kan öppna under första kvartalet 2021.

Kvarnbacken

Efter beslut i vård- och omsorgsnämnden pågår projektering av byggnation av ett serviceboende om 8 platser i Alingsåshems regi på Kvarnbackentomten med inflyttning i början av 2023.

Ytterligare boendeplatser

I vård- och omsorgsnämndens budget har förvaltningen ett uppdrag att presentera fler verksamheter som kan vara aktuella för lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Det finns inte längre en politisk majoritet i Alingsås kommun för att införa LOV varför andra möjligheter för att öka tillgången på platser på BMSS behöver tas fram.

Genom att använda lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) finns möjligheter att

2020-10-26

upphandla boendeplatser genom blockförhyrning (abonnemang) av ett antal platser.

En förutsättning för att använda LOU är att utföraren eller ett konsortium av utförare svarar för tomt, byggande, drift och finansiering av lägenheter och lokaler för det särskilda boendet.

Upphandlingen skulle omfatta platser i BMSS, dit Alingsås kommun kan erbjuda enskild brukare plats, efter att beslut fattats av kommunens handläggare

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 13 oktober 2020 § 65.

Beslut**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta över lokalerna på Kungsängen från Socialnämnden den 1 december 2020 och starta två gruppboenden om 4 platser vardera under första kvartalet 2021.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ersätta målet i budget 2020 gällande att presentera fler verksamheter som kan omfattas av LOV (lag om valfrihetssystem) med ett uppdrag att skapa fler boendeplatser genom upphandling enligt LOU (lag om offentlig upphandling).
3. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på ett upphandlingsunderlag för boende med särskild service enligt LSS (BMSS) enligt LOU (lag om offentlig upphandling) och presentera det på vård och omsorgsnämnden i december 2020

Expedieras till

Socialförvaltningen
Förvaltningen

Anmälan av delegationsbeslut 2022

8

2022.018 VON

Delegationsbeslut

Datum Dnr
2022-02-01 2022.018 VON -

Nämnd Vård- och omsorgsnämnden

Beslutande Eva-Lotta Pamp, ordförande vård- och omsorgsnämnden

Enligt beslut om delegation 2.1.1 Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att vård- och omsorgsnämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut), 2.2.1 Yttrande till Förvaltningsrätten i överklagat ärende”

Ärende Anmälan av delegationsbeslut 2022

Beslut Yttrande till förvaltningsrätt, daterat 2022-01-18, med anledning av överklagat avslagsbeslut avseende insatsen personlig assistans enligt 9 § 2 LSS fattat 2021-12-07.

Eva-Lotta Pamp
Ordförande vård- och omsorgsnämnden

Nyanställda

Organisation: Vård och Omsorgsförvaltning **Ålder:** Alla åldrar **Anställnings- och löneform:** Tillsvidareanställd månadsavlönad **Sysselsättning:** Heltid+De

Rekryteringsväg	Befattning	Anställningsdatum	Organisation	Sysselsättningsgrad
1 Från samma förv	3158 Biståndshandläggare	2022-01-01	Bistånd och boende handläggare	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-01-24	Bjärkegården L-huset 81462	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-01-01	Brunnen 81160	100%
3 Fr annan kommun	1984 Vårdbiträde	2022-01-01	Brunnen Natt 81198	100%
3 Fr annan kommun	1650 Undersköterska	2022-01-03	Brunnen Natt 81198	75%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-01-01	Bryggan 1 81331	100%
3 Fr annan kommun	1650 Undersköterska	2022-01-10	Centrala Sollebrunn 81420	100%
1 Från samma förv	1984 Vårdbiträde	2022-01-31	Centrum 2 hemtjänst	75%
1 Från samma förv	1353 Distriktsarbetsterapeut	2022-01-21	Distriktsarbetsterapi	100%
1 Från samma förv	3518 Stödassistent	2022-01-01	GRB Klämmavägen 2. v1	100%
1 Från samma förv	3518 Stödassistent	2022-01-10	GRB Klämmavägen 2. v2	100%
1 Från samma förv	3518 Stödassistent	2022-01-01	GRB Videgården	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-01-01	Haga hemtjänst	100%
1 Från samma förv	1984 Vårdbiträde	2022-01-01	Hemsjögården Natt 81335	100%
1 Från samma förv	1984 Vårdbiträde	2022-01-01	Kaptenen B 81765	75%
6 Fr privat företag	1650 Undersköterska	2022-01-03	Kaptenen C 81766	100%
1 Från samma förv	3518 Stödassistent	2022-01-01	Korttidshem Nollyckan	100%
3 Fr annan kommun	6779 Stödpedagog	2022-01-01	KTS Ljuspunkten	100%
1 Från samma förv	2433 Enhetschef	2022-01-01	Ledningsgrupp Boende	100%
3 Fr annan kommun	3186 Metodhandledare	2022-01-31	Myndighet administration	100%
Rekryteringsväg saknas	1650 Undersköterska	2022-01-10	Natt Alingsås hemtjänst	50%
1 Från samma förv	9783 Personlig assistent HÖK	2022-01-01	Personlig assistans 51309	100%
1 Från samma förv	9783 Personlig assistent HÖK	2022-01-01	Personlig assistans 51326	100%
1 Från samma förv	9783 Personlig assistent HÖK	2022-01-24	Personlig assistans 51370	100%
1 Från samma förv	9783 Personlig assistent HÖK	2022-01-24	Personlig assistans 51370	100%
1 Från samma förv	9783 Personlig assistent HÖK	2022-01-01	Personlig assistans 51442	80%
7 Fr skola.militä	1137 Sjuksköterska	2022-01-10	Sjuksköterskor söder	100%
1 Från samma förv	2531 Administratör	2022-01-01	VoO Serviceenhet	85%
1 Från samma förv	9840 Vaktmästare	2022-01-01	VoO Serviceenhet	100%
3 Fr annan kommun	2531 Administratör	2022-01-01	VoO Serviceenhet	100%

1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-01-24	Ängabo	100%
-------------------	---------------------	------------	--------	------

eltid **Avtal:** Alla exklusive förtroendevalda **Vilande:** Ej vilande **Datum:** 2022-01-01 - 2022-01-31