Sammanträde med Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Tid: 2022-01-18, kl. 14:00-17:00

Plats: Skräddaren

Eva-Lotta Pamp (M), Ordförande

Malin Karlsson, Sekreterare

Ärendelista

1. Upprop och val av justerare

2. Information och överläggningar

   A/ Individärende 1
   B/ Individärende 2
   C/ Individärende 3
   D/ Ej verkställda beslut SoL
   E/ Ej verkställda beslut LSS
   F/ Revidering delegationsordning
   G/ Entledigande av dataskyddsombud
   H/ Månadsuppföljning ekonomi
   I/ Förvaltningschefens information

3. Borttagen på grund av sekretess, 2022.003 VON

4. Borttagen på grund av sekretess, 2022.003 VON

5. Borttagen på grund av sekretess, 2022.003 VON

6. Ej verkställda beslut SoL 2021, 2021.071 VON

7. Ej verkställda beslut LSS 2021, 2021.072 VON

8. Revidering av delegationsordningen 2022, 2022.005 VON

9. Entledigande av dataskyddsombud, 2022.001 VON

10. Anmälan av delegationsbeslut 2021, 2021.037 VON

Ej verkställda beslut SoL 2021

6

2021.071 VON

ALINGSÅS KOMMUN

Datum: 2022-01-10
Handläggare: Birgitta Strandin
Direktnr:
Diarienr: 2021.071 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Ej verkställda beslut SOL Q4

Ärendebeskrivning
Vård och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige. till kommunens revisorer samt till inspektion för vård och omsorg (IVO) enligt 16 kap 6 f-h §§ socialtjänstlagen (SoL) om gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Till kommunens revisorer och till IVO ska även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade. Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationell fastställd standard.

Beredning
Totalt står tre personer varav ett parboende i kö till särskilt boende vid rapporteringstillfället. En person har behov av boende med demensinriktning och personen har blivit erbjuden ett lämpligt alternativ, men tackat nej. En person har behov av parboende och har fått två erbjudande men tackat nej. En person har överklagat sin ansökan om särskilt boende och personen har fått rätt i Förvaltningsrätt. Den person som stått längst i kö fick ett gynnande beslut 210629 och beslutet överklagades till Förvaltningsrätt.

Dagverksamhet (Eternellen)
Två personer är ej verkställda

Ekonomisk bedömning
Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut
Vård och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till IVO för kvartal 4 2021 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

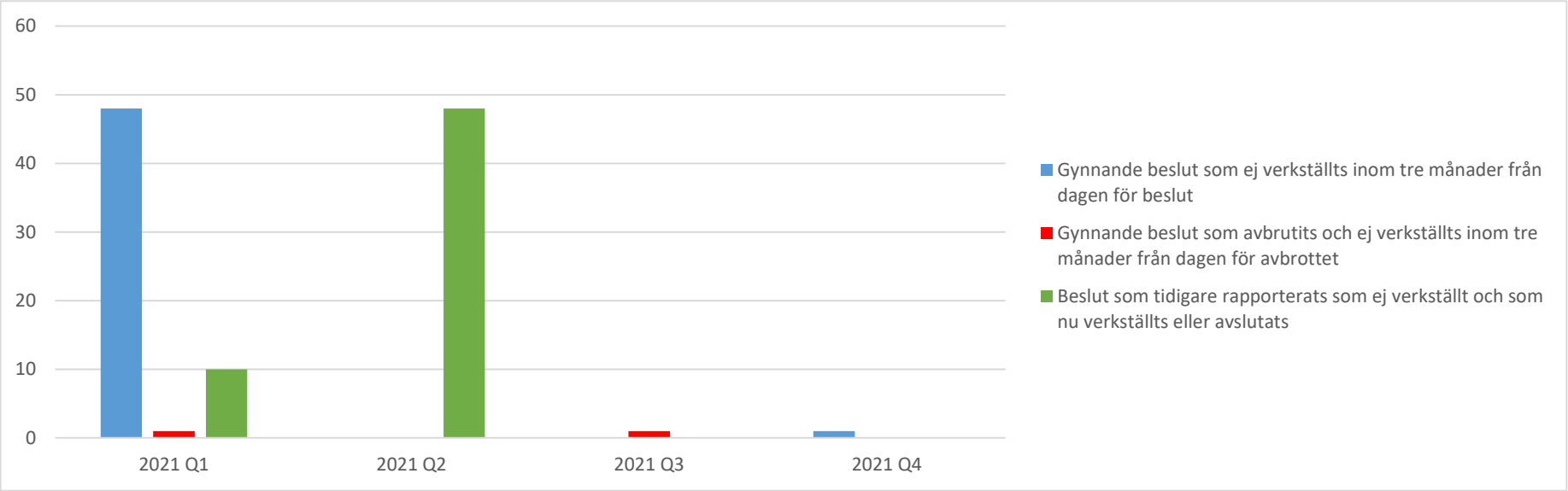
Beslutet ska skickas till
REV, KPMG, KF

Anita Hedström
Förvaltningschef

Birgitta Strandin
Avdelningschef myndighet

Sammanställning ej verkställda gynnande beslut SoL
Alingsås kommun - vård- och omsorgsnämnden

	År 2021			
	2021 Q1	2021 Q2	2021 Q3	2021 Q4
Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslut	48	0	0	1
Gynnande beslut som avbrutits och ej verkställts inom tre månader från dagen för avbrottet	1	0	1	0
Beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt och som nu verkställts eller avslutats	10	48	0	0



Ej verkställda beslut LSS 2021

7

2021.072 VON

ALINGSÅS KOMMUN

Datum: 2022-01-10
Handläggare: Linnéa Kihlgren
Direktnr:
Diarienr: 2021.072 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Ej verkställda beslut Q4 LSS

Ärendebeskrivning

Ej verkställda beslut Q4 LSS

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 28 f-g §§ lagen om särskilt stöd och service (LSS) om gynnande beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Till kommunens revisorer och till IVO ska det även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts.

Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationellt fastställd standard.

Beredning

Vid rapporteringstillfälle 2022-01-10 (innefattande kvartal fyra) har vård- och omsorgsförvaltningen redovisat ej verkställda beslut rörande avlösarservice, boende, dagverksamhet, korttidsvistelse, kontaktperson och ledsagarservice. Totalt är 19 beslut ej verkställda, 3 beslut som avbrutits och ej verkställts och 2 beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställda har verkställts.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till IVO för kvartal tre 2021 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutet ska skickas till

REV, KPMG, KF

Godkännande chef
Titel

Linnéa Kihlgren
Titel

Ej verkställda beslut inom LSS

År	Kvartal	Rapporterings-tillfälle	Ärende ej verkställda inom 3 mån från beslutsdatum	Typ av bistånd	Kön (initialer)	Erbjuden inom tre månader	Antal dgr från beslut	Kommentar
2021	4	2022-01-07		Avlösarservice	Kvinna	Ja	410	Tackar nej pga Covid-19
2021	4	2021-01-07		Boende	Man	Nej	604	Erbjuden plats, inflytt 2021-12-31
2021	4	2022-01-07		Boende	Kvinna	Nej	951	Tackat nej till erbjudande 2021-02-22, pers.ass verkställs i egen bostad t.o.m. 2023. Står i kö.
2021	4	2022-01-07		Boende	Kvinna	Nej	765	Återtar ansökan 2021-11-18.
2021	4	2022-01-07		Boende	Kvinna	Nej	630	Står i kö. Planeras för boende i nybyggnation med inflytt Q1
2021	4	2022-01-07		Boende	Kvinna	Nej	230	Står i kö.
2021	4	2022-01-07		Boende	Kvinna	Nej	219	Står i kö.
2021	4	2022-01-07		Kontaktperson	Man	Nej	282	Erbjuden kp 2021-07-06, tackar nej. Avbokar fortsatt möten därav ej kunnat starta. Kp finns att tillgå.
2021	4	2022-01-07		Kontaktperson	Man	Nej	315	Har tackat nej vid erbjudanden.
2021	4	2022-01-07		Ledsagarservice	Kvinna	Ja	413	Tackar nej pga Covid-19
2021	4	2022-01-07		Ledsagarservice	Kvinna	Ja	384	Tackar nej pga covid-19

2021	4	2022-01-07		Korttidsvistelse	Kvinna	Nej	616	Tackar nej pga covid och pga att vårdnadshavare bedömer att verksamheten inte tillgodoser de behov barnet här
2021	4	2022-01-07		Korttidstillsyn	Kvinna	Nej	135	Tackar nej pga covid och pga att vårdnadshavare bedömer att verksamheten inte tillgodoser de behov barnet har.

Rött= fel rapporterat vid föregående tillfälle.

Revidering av delegationsordningen 2022

8

2022.005 VON

ALINGSÅS KOMMUN

Datum: 2022-01-1303
Handläggare: Henrik Larsson
Direktnr:
Diarienr: 2022.005 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Revidering av delegationsordningen 2022

Ärendebeskrivning
Vård- och omsorgsnämnden antog delegationsordningen den 8 maj 2021, §30.

Med anledning av organisationsförändringar föreslås en revidering av delegationsordningen. Vid genomgång har vissa förtydliganden och ändringar i sak gjorts.

Förvaltningens yttrande

Revideringen innebär följande förändringar:

Delegationsordningen har delats upp i två delar. En del där vård- och omsorgsnämnden delegerar beslut enligt 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen. Den andra delen beskriver sådana beslut som delegeras till chefer linjevägen och handlar om verkställighetsbeslut eller beslut som är reglerade i andra lagar eller förordningar. Dokumentet finns under förvaltningens styrandedokument i Alfresco.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. En nämnd delegerar beslutsfattande till:

- Arbetsutskottet
- Ledamot eller ersättare i nämnden
- Anställd i kommunen

Delegationsnivån för beslut har genomgående ändrats från metodhandledare till enhetschef.

Beslut om särskilt boende, enligt gällande riktlinje, enligt 5 kap 5 § SoL föreslås höjas till enhetschef från biståndshandläggare.

Beslut om biståndsbedömt trygghetsboende, enligt gällande riktlinje, enligt 5 kap 5 § SoL föreslås till enhetschef (ny).

Beslut om förordnande och entledigande av uppdrag som av familjehem, 7 § och 9 § 8 punkten LSS föreslås till AU. (ny)

Beslut om bidrag till bostadsanpassning och återställning, 3–20 §§ BAB samt beslut om återbetalning av bidrag, 21 § BAB, på upp till 3 basbelopp föreslås handläggare BAB, 3–20 basbelopp föreslås avdelningschef myndighetsavdelningen (AU) och över 20 basbelopp föreslås förvaltningschef (VON).

Ekonomisk bedömning
Förslaget medför inte några kostnader.

Förslag till beslut
Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden antas.

Beslutet ska skickas till
FC, AC, EC.

Anita Hedström
Förvaltningschef

Henrik Larsson
Avdelningschef Förvaltningskontoret

Delegationsordning

Vård- och omsorgsnämnden

Typ av styrdokument: Delegationsordning

Beslutande instans: Vård- och omsorgsnämnden

Datum för beslut: 2021-05-18 § 30
Diarienummer: 2021.068 VON

Gäller för: Vård- och omsorgsnämnden

Giltighetstid: Tills vidare

Revideras senast: Vid behov

Dokumentansvarig: Förvaltningssekreterare

ALINGSÅS KOMMUN

1 Inledning 3
1.1 Delegation av beslutanderätt 3
1.2 Jäv 3
1.3 Ersättare för delegat 3
1.4 Delegering vid brådskande ärenden 4
1.5 Förbud mot att delegera 4
1.6 Delegationsbeslut 4
1.7 Anmälan av delegationsbeslut 4
1.8 Att avstå från delegationsbeslut 5
1.9 Gränsdragning mellan självständiga beslut (delegation) och verkställighet 5
2 Allmänt 6
2.1 Verksamhet 6
2.2 Yttrande och överklagande 7
3 Myndighetsutövning 8
3.1 Allmänt 8
3.2 Beslut enligt SoL 8
3.3 Beslut enligt LSS 10
3.4 Beslut enligt Lag om färdtjänst 13
3.5 Beslut enligt Lag om bostadsanpassningsbidrag 15
4 Förkortningar 16
4.1 Lagar och förordningar 16
4.2 Beslutsinstanser 16

1 Inledning

1.1 Delegation av beslutanderätt

- I 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd. En nämnd delegerar till:
- Arbetsutskottet
- Ledamot eller ersättare i nämnden
- Anställd i kommunen
- Det är dock inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till:
- Flera anställda i en grupp
- Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering
- Anställd i kommunalt företag
- Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.
- Vård- och omsorgsnämnden kan när som helst återkalla en delegering. Återkallelsen kan vara generell eller avse ett särskilt ärende.

1.2 Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt 6 kap. 28 § kommunallagen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

1.3 Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till vård- och omsorgsnämndens ordförande handläggs vid dennes förhinder av nämndens vice ordförande, därefter annan ledamot i arbetsutskottet. Ärenden delegerade till förvaltningschefen handläggs vid dennes förhinder av ställföreträdande förvaltningschef.

Vid frånvaro av delegat övertas beslutanderätten av ersättare som kan vara den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av förvaltningschefen. Finns det ingen ersättare övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef. Som frånvaro räknas sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa och jäv.

Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

1.4 Delegering vid brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i brådskande ärenden. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till vård- och omsorgsnämndens nästa sammanträde. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

1.5 Förbud mot att delegera

- Följande slag av ärenden får enligt 6 kap. 38 § kommunallagen inte delegeras:
- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av attbeslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.6 Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtelse av beslutsfunktion. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen ”På vård- och omsorgsnämndens vägnar”.

Ett delegationsbeslut har samma rättsverkan som ett nämndbeslut. Överordnad eller nämnd kan inte ändra beslut som fattats av en delegat.

1.7 Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska dokumenteras. Enligt 6 kap. 40 § kommunallagen ska delegationsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen anslås på kommunens anslagstavla. Överklagandetiden för delegationsbeslut som överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen börjar löpa först när delegationsbeslutet har anslagits på kommunens anslagstavla. Det är endast delegationsbeslut som är överklagbara enligt 13 kap. kommunallagen som behöver anmälas till nämnden. De delegationsbeslut som

ska anmälas till nämnden är specificerad i delegationsordningen genom formulering ”Ska anmälas till nämnd”.

Ordförandens beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Förvaltningssekreterare ansvarar för att anmäla ordförandebeslut.

1.8 Att avstå från delegationsbeslut

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till vård- och omsorgsnämnden för avgörande om han eller hon finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

En delegat kan avstå från att fatta beslut och lämna tillbaka beslutsfattandet till förvaltningschef om han eller hon annars finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

1.9 Gränsdragning mellan självständiga beslut (delegation) och verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Finns ingen självständig beslutanderätt handlar det om så kallad ren verkställighet. Exempel på verkställande beslut kan vara avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller beslut om semester enligt lag, det vill säga där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering.

Exempel på verkställighet är:

- Personalärenden såsom ledighet vid sjukdom och för vård av sjukt barn.
- Avgiftsdebitering enligt taxa.
- Avrop av varor/tjänster enligt ramavtal.
- Direktupphandling av varor/tjänster för mindre belopp.

2 Allmänt

2.1 Verksamhet

Nr	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1.1	Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att vård- och omsorgsnämndens eller AU avgörande inte kan avvaktas (sk ordförandebeslut).	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.
2.1.2	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	37–38 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	Anmäls endast till nämnd om beslutet kan överklagas enligt 13 kap. KL.
2.1.3	Avslag på begäran om avgörande av ärende som har inletts av enskild part och inte avgjorts inom 6 månader.	12 § FL	Förvaltningschef	Beslutet anmäls ej nämnd då det är överklagbart enligt 12 § FL och därmed inte överklagbart enligt 13 kap. KL.
2.1.4	Rättelse av skrivfel och liknande.	36 § FL	a) Delegat i ursprungsärende b) Om AU är delegat, handläggare i ärendet c) Förvaltningschef vid beslut av nämnd	

2.1.5	Omprövning av beslut som fattats av tjänsteperson.	38, 39 § FL	Delegat	
2.1.6	Mottagande av delgivning.		Enhetschef	
2.1.7	Beslut om att ombud som bedöms olämpligt inte längre får medverka i ärendet.	14–15 §§ FL	AU	
2.1.8	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser,konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m.		Ordförande	

2.2 Yttrande och överklagande

Nr	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.2.1	Yttrande till förvaltningsrätten i överklagat ärende enligt SoL, LSS, BAB eller färdtjänstbeslut.		a) Delegat b) AU om AU är delegat	Ej ärenden som avser beslut enligt 6 kap. 38 § KL.
2.2.2	Överklagande, yrkande om inhibition och yttrande när förvaltningsrätten eller kammarrätten ändrat delegats beslut enligt SoL, LSS, BAB eller färdtjänstbeslut.		a) Delegats närmsta chef b) AU om AU är delegat	
2.2.3	Avvisa för sent inkommit överklagande.	45 § FL	Delegat i ärendet	

3 Myndighetsutövning

3.1 Allmänt

Nr	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1.1	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/ förvaltare.	5 kap. 3 § SoF, 15 § 6 punkten LSS	Biståndshandläggare, socialsekreterare	
3.1.2	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/ förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF, 15 § 6 punkten LSS	Biståndshandläggare, socialsekreterare	
3.1.3	Beslut om att vissa insatser/åtgärder för minderårig enligt SoL och LSS får vidtas i de fall där endast en av vårdnadshavarna samtycker.	6 kap. 13 a § FB	AU	

3.2 Beslut enligt SoL

Nr	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.2.1	Beslut att inleda utredning, inte inleda utredning (avvisa) samt avsluta utredning utan beslut (avskriva).	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3.2.2	Beslut om bistånd i form av omvårdnads- och serviceinsatser enligt gällande riktlinje.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Se riktlinje

3.2.3	Beslut om särskilt boende enligt gällande riktlinje.	5 kap. 5 § SoL	Enhetschef myndighetsavdelningen	Se riktlinje
3.2.4	Beslut om korttidsboende enligt gällande riktlinje.	5 kap. 5 § SoL	Biståndshandläggare	Se riktlinje
3.2.5	Beslut om biståndsbedömt trygghetsboende enligt gällande riktlinje.	5 kap. 5 § SoL	Enhetschef myndighetsavdelningen	Se riktlinje
3.2.6	Beslut om bistånd i form av omvårdnads- och serviceinsatser utöver gällande riktlinje.	4 kap. 1, 2 § SoL,	Enhetschef myndighetsavdelningen	
3.2.7	Avslag på individärende.		Delegat som gett bifall,fattar beslut om avslag	
3.2.8	Beslut om bistånd i form av passiva larm.		Enhetschef myndighetsavdelningen	Se riktlinje
3.2.9	Beslut om korttidsboende eller tillägg till hemtjänst under icke kontorstid som inte kan avvakta till respektive biståndshandläggare är i tjänst.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef i beredskap (efter kontorstid)	Se rutin
3.2.10	Utredning på begäran av annan kommun.	2a kap. 6 § SoL	Biståndshandläggare	
3.2.11	Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun, samt om kommunerna inte kommer överens, ansöka om överflyttning hos IVO.	2 a kap. 10–11 §§ SoL	Avdelningschef myndighetsavdelningen	

3.3 Beslut enligt LSS

Nr	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.3.1	Beslut om personlig assistans.	7 §, 9 § 2 punkten LSS	AU	
3.3.2	Beslut om personlig assistans som kompletterar beslut och är utöver tidigare beslut om personlig assistans eller utöver beslut om assistansersättning enligt 51 kap SFB: a) upp till 20 timmar per vecka b) över 20 timmar per vecka	7 § och 9 § 2 punkten LSS	a) Avdelningschef myndighetsavdelningen b) AU	
3.3.3	Beslut om tillfällig utökning av personlig assistans till den del där behovet inte är tillgodosett genom tidigare beslut om personlig assistans enligt LSS eller av beviljad assistansersättning enligt 51 kap SFB. a) upp till 20 timmar per vecka, b) b) över 20 timmar upp till 40 timmar per vecka, c) över 40 timmar per vecka	7 § och 9 § 2 punkten LSS	a) Enhetschef myndighetsavdelningen b) Avdelningschef myndighetsavdelningen c) AU	

3.3.4	Anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan.	15 § LSS	Socialsekreterare	
3.3.5	Beslut om ledsagarservice. a) upp till 20 timmar per månad, b) över 20 timmar och upp till 40 timmar permånad, c) över 40 timmar per månad.	7 § och 9 § 3 punkten LSS	a) Socialsekreterare b) Enhetschef myndighetsavdelningen c) Avdelningschef myndighetsavdelningen	
3.3.6	Beslut om kontaktperson.	7 § och 9 § 4 punkten LSS	Socialsekreterare	
3.3.7	Beslut om avlösarservice i hemmet. a) upp till 20 timmar per månad, b) över 20 timmar per månad och upp till 40timmar, c) över 40 timmar per månad.	7 § och 9 § 5 punkten LSS	a) Socialsekreterare b) Enhetschef myndighetsavdelningen c) Avdelningschef myndighetsavdelningen	
3.3.8	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet a) upp till 6 dygn per månad b) över 6 dygn per månad.	7 § och 9 § 7 punkten LSS	a) Socialsekreterare b) Enhetschef myndighetavdelningen	

3.3.9	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	7 § och 9 § 7 punkten LSS	Socialsekreterare	
3.3.10	Beslut om boende i familjehem eller boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar.	7 § och 9 § 8 punkten LSS,	AU	
3.3.11	Beslut om boende i bostad med särskild serviceför vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna.	LSS 7,9 §§ punkten 9	Enhetschef myndighetsavdelningen	
3.3.12	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	7 § och 9 § 10 punkten LSS	Socialsekreterare	
3.3.13	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt inom kommunen.	16 § LSS	Enhetschef myndighetsavdelningen	Se riktlinje
3.3.14	Beslut om förordnande och entledigande av uppdrag som kontaktperson och stödfamilj enligt LSS		Kontaktsekreterare	
3.3.15	Beslut om förordnande och entledigande av uppdrag som av familjehem	7 § och 9 § 8 punkten LSS	AU	

3.4 Beslut enligt Lag om färdtjänst

Nr	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.4.1	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4–7 §§ Lag om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	
3.4.2	Beslut om tillstånd till färdtjänst	6–9 §§ Lag om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare	
3.4.3	Beslut att återkalla tillstånd till färdtjänst: a) om förutsättningar för tillstånd inte längre finns b) om tillståndshavare gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller	12 § Lag om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare	
3.4.4	Beslut om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst: a) om förutsättningarna för tillstånd inte längre finns b) om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst.	9 § lag om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	

3.4.5	Beslut om att resenären ska betala för särskilt uppkomna kostnader, till exempel kostnader för bomresor, sanering av fordonet eller fördyrade framkörningskostnader.		AU	

3.5 Beslut enligt Lag om bostadsanpassningsbidrag

Nr	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.5.1	Beslut om bidrag till bostadsanpassning och återställning på upp till 3 basbelopp, 3–20 basbelopp, över 20 basbelopp.	3–20 §§ BAB	Handläggare BAB Avdelningschef myndighetsavdelningen Förvaltningschef	
3.5.2	Beslut om återbetalning av bidrag upp till 3 basbelopp, 3–20 basbelopp, över 20 basbelopp.	21 § BAB	Handläggare BAB Avdelningschef myndighetsavdelningen Förvaltningschef	

4 Förkortningar

4.1 Lagar och förordningar

- BAB Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)
- FB Föräldrabalken (1949:381)
- FL Förvaltningslag (2017:900)
- KL Kommunallag (2017:725)
- LSS Lag (1983:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- SoF Socialtjänstförordningen (2001:937)
- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)

4.2 Beslutsinstanser

- AU Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Entledigande av dataskyddsombud

9

2022.001 VON

ALINGSÅS KOMMUN

Datum: 2022-01-03
Handläggare: Henrik Larsson
Direktnr:
Diarienr: 2022.001 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Entledigande av dataskyddsombud

Ärendebeskrivning
Dataskyddsförordningen reglerar att varje personuppgiftsansvarig offentlig myndighet ska ha utsedda dataskyddsombud som övervakar den personuppgiftsansvariges efterlevnad av dataskyddsförordningen.

Alingsås kommun har avtal med Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) där förbundet har anställda dataskyddsombud för anslutna kommuners räkning.

Ett av GR:s dataskyddsombud slutar sin anställning den 1 februari 2022 och behöver därför entledigas som dataskyddsombud för vård- och omsorgsnämnden. Nytt dataskyddsombud ska rekryteras av GR under våren 2022.

Ekonomisk bedömning
Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut
Johan Borre entledigas som dataskyddsombud för vård- och omsorgsnämnden från och med 1 februari 2022.

Beslutet ska skickas till
GR, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)

Anita Hedström
Förvaltningschef

Henrik Larsson
Avdelningschef Förvaltningskontoret

Anmälan av delegationsbeslut 2021

10

2021.037 VON

Nyanställda

Organisation: Vård och Omsorgsförvaltning **Ålder:** Alla åldrar **Anställnings- och löneform:** Tillsvidareans

Rekryteringsväg	Befattning	Anställningsdatum	Organisation	Sysselsättningsgrad
1 Från samma förv	1984 Vårdbiträde	2021-12-15	Bjärkegården H2 81460	100%
1 Från samma förv	3516 Stödbiträde	2021-12-01	GRB Videgården	100%
3 Fr annan kommun	3518 Stödassistent	2021-12-22	KTS Ljuspunkten	100%
3 Fr annan kommun	1650 Undersköterska	2021-12-13	Kullen 81650	100%
6 Fr privat föret	1650 Undersköterska	2021-12-27	Lärkvägen 1	100%
3 Fr annan kommun	1650 Undersköterska	2021-12-31	Nolan 8171	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2021-12-20	Nolan 8171	100%
2 Från annan förv	1650 Undersköterska	2021-12-13	Österbo 81761	100%

tälld månadsavlönad **Sysselsättning:** Heltid+Deltid **Avtal:** Alla exklusive förtroendevalda **Vilande:** Ej vilan

de **Datum:** 2021-12-01 - 2021-12-31

ALINGSÅS KOMMUN

Delegationsbeslut

Datum	Dnr
2022-01-05	2021.037 VON- 031

Nämnd	Vård- och omsorgsnämnden.
Beslutande	Eva-Lotta Pamp, ordförande vård- och omsorgsnämnden
Enligt beslut om delegation	2.1.1 Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att vård- och omsorgsnämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut), 5.3.12 Beslut om boende i familjehem eller boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar.
Ärende	Anmälan av delegationsbeslut 2021
Beslut	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet enligt 7 § och 9 § punkt 8 LSS. Beslutet gäller från och med 2021-12-17 till och med 2022-03-31.

Eva-Lotta Pamp
Ordförande vård- och omsorgsnämnden