

Ekonomi

Den ekonomiska uppföljningen sker månadvis enligt specifika anvisningar och i en separat uppföljningsrapport.

Använd instruktionsmallar (i PDF format) som förvaras på
Gemensam:\VAN\Gemensamt\Intranät STAB VÄN\Ekonomi\Uppföljning från chefer.
Rapportera sedan i mall månadsuppföljning som förvaras på
Gemensamt:\VAN\Gemensamt\Intranät STAB VÄN\Ekonomi\Uppföljning från chefer\Arkiv,
Funktionsstöd, HSV, Kvarboende, Myndighetsavdelningen, Planeringsavdelningen eller
Särskilt boende \Ansvar xxxxxxxx.

Tidsplan för inrapportering:

27:e april sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per april för enhetschefer
30: april sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per april för avdelningschefer

27:e maj sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per maj för enhetschefer
29:e maj sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per maj för avdelningschefer

26:e juni sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per juni för enhetschefer
30:e juni sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per juni för avdelningschefer

3:e augusti sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per juli för enhetschefer
5:e augusti sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per juli för avdelningschefer

27:e augusti sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per augusti för enhetschefer
31:e augusti sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per augusti för
avdelningschefer

28:e september sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per september för
enhetschefer
30:e september sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per september för
avdelningschefer

28:e oktober sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per oktober för enhetschefer
30:e oktober sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per oktober för
avdelningschefer

27:e november sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per november för
enhetschefer
1:e december sista datum för inrapportering i mall månadsuppföljning, per december för
avdelningschefer

Tider för inrapportering per december kommer att meddelas vid ett senare tillfälle.

Vid frågor om den ekonomiska uppföljningen kontakta:

Astor Ekdahl, controller.