

Årsplan verksamhetsuppföljning (metodåret) 2020:

Fördjupad månadsuppföljning:

Fördjupad månadsuppföljning genomförs per april. I den fördjupade månadsuppföljningen fylls **verksamhetsbeskrivningen** i och **kritiska verksamhetsfaktorer** och **ekonomi** följs upp.

21:e april rapport för fördjupad månadsuppföljning finns åtkomlig på gemensamt i metodåret.

28:e april sista datum för inrapportering till fördjupad månadsuppföljning för enhetschefer.

4:e maj sista datum för inrapportering till fördjupad månadsuppföljning för avdelningschefer.

6:e maj förvaltningens underlag till fördjupad månadsuppföljning skickas till kommunledningskontoret.

Delårs- och årsuppföljning:

Delårsuppföljning och årsuppföljning genomförs per augusti och december.

Förutom **kritiska verksamhetsfaktorer** och **ekonomi** så följs **måluppföljning**, **personal**, **uppdrag** och **internkontrollplan** upp i del- och årsuppföljningen. Uppföljning av internkontrollplan fylls endast i av planeringsavdelningen, myndighetsavdelningen, äldreboendeavdelningen och avdelningen för funktionsstöd.

12:e aug rapport för delårsuppföljning finns åtkomlig på gemensamt i metodåret.

23:e aug sista datum för inrapportering till delårsuppföljning för enhetschefer.

28:e aug sista datum för inrapportering till delårsuppföljning för avdelningschefer.

8:e september förvaltningens underlag till delårsbokslut skickas till kommunledningskontoret.

11:e januari 2021 rapport för årsuppföljning finns åtkomlig på gemensamt i metodåret.

17:e januari sista datum för inrapportering till årsuppföljning för enhetschefer.

25:e januari sista datum för inrapportering till årsuppföljning för avdelningschefer.

8:e februari 2021 förvaltningens underlag till årsredovisning 2020 skickas till kommunledningskontoret.