

## **Sammanträde med Vård- och omsorgsnämnden**

Tid: 2022-04-26, kl. 13:00-17:00

Plats: Samlingssalen, Bjärkegården

---

Eva-Lotta Pamp (M),  
Ordförande

Ann-Sofie Bengtsson,  
Sekreterare

### **Ärendelista**

1. Upprop och val av justerare
2. Information och överläggningar
  - A/ Bjärkegårdens enhetschefer berättar om verksamheten
  - B/ Alingsåshems presidie
  - C/ Ej verkställda beslut SoL Q1
  - D/ Ej verkställda beslut LSS Q2
  - E/ Uppdrag av upphandling av vårdboendeplatser
  - F/ Förstudie Ängabogården
  - G/ Ändring av sammanträdestid
  - H/ Månadsuppföljning ekonomi
  - I/ Måltidsprogram
  - J/ Förvaltningschefens information
3. Ej verkställda beslut SoL 2022, 2022.065 VON
4. Ej verkställda beslut LSS 2022, 2022.066 VON
5. Uppdrag av upphandling av äldreboendeplatser, 2022.068 VON
6. Förstudie Ängabogården, 2022.067 VON
7. Ändring av sammanträdestid, 2022.090 VON

8. Måltidsprogram för hemtjänst, 2022.069 VON
9. Anmälan av delegationsbeslut 2022, 2022.018 VON

Ej verkställda beslut SoL  
2022

3

2022.065 VON

Datum: 2022-04-12  
Handläggare: Yvonne Hjertonsson  
Direktnr: 0322-616009  
Diariernr: 2022.065 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## **Ej verkställda beslut SoL Q1**

### **Ärendebeskrivning**

Vård och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till inspektion för vård och omsorg (IVO) enligt 16 kap 6 f-h §§ socialtjänstlagen (SoL) om gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Till kommunens revisorer och till IVO ska även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade. Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationell fastställd standard.

### **Beredning**

Totalt har tre personer väntat på särskilt boende i mer än tre månader vid rapporteringstillfället. Samtliga har tackat nej till erbjudna lägenheter. En av personerna har behov av demensboende och den personen kommer från annan kommun. Det är också den person som väntat längst, hen har fått beslut 2021-10-28.

### **Ekonomisk bedömning**

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

### **Förslag till beslut**

Vård och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till IVO för kvartal 1 2022 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

### **Beslutet ska skickas till**

REV, KPMG, KF

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Birgitta Strandin  
Avdelningschef myndighet



## Sammanställning ej verkställda gynnande beslut enligt SoL Alingsås kommun . Vård- och omsorgsnämnden

Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet

Gynnande beslut som avbrutits och ej verkställts inom tre månader från dagen för avbrottet

Beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt och som nu verkställts eller avslutats.

### År 2022

2022 Q1	2022 Q2	2022 Q3	2022 Q4
3			
0			
1			



]

2022-04-19

§ 31 2022.065 VON

**Ej verkställda beslut SoL 2022****Ärendebeskrivning**

Vård och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till inspektion för vård och omsorg (IVO) enligt 16 kap 6 f-h §§ socialtjänstlagen (SoL) om gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Till kommunens revisorer och till IVO ska även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade. Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationell fastställd standard.

**Beredning**

Totalt har tre personer väntat på särskilt boende i mer än tre månader vid rapporteringstillfället. Samtliga har tackat nej till erbjudna lägenheter. En av personerna har behov av demensboende och den personen kommer från annan kommun. Det är också den person som väntat längst, hen har fått beslut 2021-10-28.

**Beslut****Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Vård och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till IVO för kvartal 1 2022 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

**Expedieras till**

REV, KPMG, KF



Ej verkställda beslut LSS  
2022

4

2022.066 VON

Datum: 2022-04-13  
Handläggare: Linnéa Kihlgren  
Direktnr: 0322-616009  
Diariennr: 2022.066 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## **Ej verkställda beslut Q1 LSS**

### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 28 f-g §§ lagen om särskilt stöd och service (LSS) om gynnande beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Till kommunens revisorer och till IVO ska det även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts.

Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationellt fastställd standard.

### **Beredning**

Vid rapporteringstillfälle 2022-04-11 (innefattande kvartal ett) har vård- och omsorgsförvaltningen redovisat ej verkställda beslut rörande avlösarservice, boende, dagverksamhet, korttidsvistelse, kontaktperson och ledsagarservice. Totalt är 7 beslut ej verkställda, 2 beslut som avbrutits och ej verkställts och 3 beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställda har verkställts.

### **Ekonomisk bedömning**

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden noterar rapportering till IVO för kvartal 1 2022 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

### **Beslutet ska skickas till**

REV, KPMG, KF

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Linnéa Kihlgren  
Enhetschef myndighetsavdelningen LSS

Datum: 2022-04-13  
Handläggare: Linnéa Kihlgren  
Direktnr: 0322-616009  
Diariernr: 2022.066 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## Sammanställning ej verkställda gynnande beslut enligt LSS

### Alingsås kommun . Vård- och omsorgsnämnden

Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet

Gynnande beslut som avbrutits och ej verkställts inom tre månader från dagen för avbrottet

Beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt och som nu verkställts eller avslutats.

#### År 2022

2022 Q1	2022 Q2	2022 Q3	2022 Q4
7			
2			
3			



]

2022-04-19

§ 32 2022.066 VON

**Ej verkställda beslut LSS 2022****Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 28 f-g §§ lagen om särskilt stöd och service (LSS) om gynnande beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Till kommunens revisorer och till IVO ska det även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts.

Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationellt fastställd standard.

**Beredning**

Vid rapporteringstillfälle 2022-04-11 (innefattande kvartal ett) har vård- och omsorgsförvaltningen redovisat ej verkställda beslut rörande avlösarservice, boende, dagverksamhet, korttidsvistelse, kontaktperson och ledsagarservice. Totalt är 7 beslut ej verkställda, 2 beslut som avbrutits och ej verkställts och 3 beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställda har verkställts.

**Beslut****Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Vård och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till IVO för kvartal 1 2022 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

**Expedieras till**

REV, KPMG, KF

# Uppdrag av upphandling av äldreboendeplatser

5

2022.068 VON

Datum: 2022-04-13  
Handläggare: Svea Handläggare  
Direktnr: 0322-616009  
Diariernr: 2022.068 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## Upphandling av vårdboendeplatser för äldre enligt LOU

### Ärendebeskrivning

Vård och omsorgsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att genomföra en LOU-upphandling med abonnemangsavtal på 60+20 vårdboendeplatser för äldre, som omfattar extern byggnation och drift av ett nytt vårdboende i Alingsås kommun med avtalstid 10+3+2 år.

### Förvaltningens yttrande

Alingsås kommun har haft en annons ute för att upphandla vårdboendeplatser för äldre enligt LOU men har på grund av bristande konkurrens tvingats avbryta upphandlingen.

### Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär ingen ekonomisk påverkan på verksamheten.

### Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att avsluta uppdraget som gavs 2020-11-30 § 85 2020.296 VON, att genomföra en LOU-upphandling av ett nytt vårdboende för äldre i Alingsås kommun.

### Beslutet ska skickas till

Förvaltningen

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Henrik Larsson  
Avdelningschef förvaltningskontoret





2022-04-19

§ 35 2022.068 VON

**Uppdrag av upphandling av äldreboendeplatser****Ärendebeskrivning**

Vård och omsorgsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att genomföra en LOU-upphandling med abonnemangsavtal på 60+20 vårdboendeplatser för äldre, som omfattar extern byggnation och drift av ett nytt vårdboende i Alingsås kommun med avtalstid 10+3+2 år.

**Beredning**

Alingsås kommun har haft en annons ute för att upphandla vårdboendeplatser för äldre enligt LOU men har på grund av bristande konkurrens tvingats avbryta upphandlingen.

**Beslut****Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Vård och omsorgsnämnden beslutar att avsluta uppdraget som gavs 2020-11-30 § 85 2020.296 VON, att genomföra en LOU-upphandling av ett nytt vårdboende för äldre i Alingsås kommun.

**Expedieras till**

Förvaltningen

Förstudie Ängabogården

6

2022.067 VON

Datum: 2022-04-21  
Handläggare: Anita Hedström  
Direktnr: 0322-616009  
Diariernr: 2022.067 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## Förstudie Ängabogården

### Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden måste inom några år ersätta de äldreboendeplatser som idag finns på Brunnsgårdens äldreboende. Anledningen är att byggnaderna behöver totalrenoveras alternativt rivas inom några år.

En om- och tillbyggnad av det nuvarande äldreboendet Ängabogården skulle kunna vara en möjlig ersättning för Brunnsgården.

Ängabogården har idag 39 lägenheter som är indelade i tre avdelningar; Västerbo (16 lgh), Österbo (16 lgh) och Ängen (7 lgh). Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har granskat Ängabogården och bedömt att lokalerna i Västerbo och Österbo inte uppfyller kraven på fullvärdiga lägenheter.

Ängabogården ägs av Alingsåshem och det finns inom fastigheten, Ängaboskolan 3, en outnyttjad byggrätt som omfattar cirka 3700 m<sup>2</sup>. Detaljplanen för området medger byggnation av bostäder för äldre i två plan. Byggrätten möjliggör för en tillbyggnad/nybyggnad av ett äldreboende utan behov av en ny detaljplan.

I kommunens riktlinjer och organisationsstruktur för strategisk lokalförsörjning är det respektive nämnd som beslutar om att inleda en förstudie. När nämnden fattat beslut tecknar förvaltningschefen ett avtal om en förstudie med berörd fastighetsägare. Förstudien genomförs för att studera en lösning som kan möta verksamhetens behov. Förstudien ska förutom att beskriva en möjlig lösning även resultera i en första hyresprognos för det planerade objektet.

Efter att en förstudie är framtagen bereds den i kommunens lokalstyrgrupp, som tar ställning till vilka projekt ska prioriteras framför andra. I första hand ska de lokalprojekt prioriteras som säkerställer att kommunen fortsatt kan uppfylla uppsatta lagkrav. Därefter är det kommunstyrelsen som fattar beslut om projektering.

### Förvaltningens yttrande

För att se över möjligheterna att ersätta Brunnsgården med Ängabogården föreslår vård- och omsorgsförvaltningen att en förstudie genomförs.

Förstudien ska beskriva en ombyggnation av Västerbo och Österbo i Ängabogården i linje med IVO:s krav på ändamålsenliga lägenheter. Vidare ska förstudien beskriva en kostnadseffektiv och möjlig lösning på en eller flera olika utvecklingsmöjligheter för en nybyggnation av ett äldreboende inom byggrätten på fastigheten Ängaboskolan 3.

Förstudien ska också resultera i en första kostnadsbedömning och hyresprognos.

**Ekonomisk bedömning**

Kostnaden för förstudie beräknas till ca 200 000 kronor. Kostnaden kommer att faktureras till vård- och omsorgsförvaltningen om projektet inte genomförs. Om projektet genomförs kommer kostnaden att ingå i framtida hyreskalkyl och därmed framtida hyresdebiteringar.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att beställa en förstudie för ombyggnad av äldreboendet Ängabogården och en nybyggnad av ett äldreboende inom fastigheten Ängaboskolan 3.

**Beslutet ska skickas till**

Alingsåshem, KS, KLK

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Henrik Larsson  
Avdelningschef förvaltningskontoret

2022-04-19

§ 34 2022.067 VON

## **Förstudie Ängabogården**

### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden står inför en förändring av planeringen av framtida äldreboenden.

Den nyligen avbrutna upphandlingen av äldreboendeplatser har bidragit till att kommunen i dialog med Alingsåshem har studerat lämpliga lösningar för att ersätta Brunnsgårdens äldreboende. Inom några år kommer de äldreboendeplatser som idag finns på Brunnsgården att behöva ersättas. Anledningen är att byggnaderna på fastigheten behöver totalrenoveras alternativt rivas inom några års sikt.

På Ängabogården ser Alingsåshem att det kan finnas en utvecklingsmöjlighet både inom befintlig byggnad och inom fastigheten Ängaboskolan 3 att skapa ett äldreboende med ändamålsenliga lokaler och lägenheter. Ängabogården skulle därmed kunna vara en tänkbar ersättning till Brunnsgården.

Ängabogården har idag 39 lägenheter som är indelade i tre avdelningar; Västerbo (16 lgh), Österbo (16 lgh) och Ängen (7 lgh). Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har granskat Ängabogården och bedömt att lokalerna i Västerbo och Österbo inte uppfyller kraven på fullvärdiga lägenheter.

Ängabogården ägs av Alingsåshem och har en generös byggrätt. Den möjliggör för en tillbyggnad/nybyggnad av ett äldreboende utan behov av en ny detaljplan. För att studera detta vidare behöver förvaltningen beställa en förstudie av Alingsåshem.

### **Beredning**

I kommunens riktlinjer och organisationsstruktur för strategisk lokalförsörjning är det respektive nämnd som beslutar om att inleda en förstudie. Efter beslut i nämnd tecknar förvaltningschef ett avtal om en förstudie med fastighetsbolaget Alingsåshem eller annan extern fastighetsägare. Förstudie genomförs för att studera hur en lösning kan möta verksamhetens behov. Förstudien ska förutom att beskriva en möjlig lösning även resultera i en första hyresprognos för det planerade objektet.

Efter att en förstudie är framtagen bereds den i kommunens styrgrupp gällande lokaler. Vid beredning tar styrgruppen ställning till vilka projekt som behöver prioriteras framför andra, utifrån tillgängliga resurser. I första hand ska de lokalprojekt prioriteras som säkerställer att kommunen fortsatt kan uppfylla uppsatta lagkrav. Det är kommunstyrelsen som fattar beslut om projektering.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att en förstudie genomförs. Alingsåshem ges i uppdrag att ta fram förslag på ombyggnad av Ängabogården och en nybyggnad inom fastigheten.

Förstudien ska beskriva en ombyggnation av Västerbo och Österbo i Ängabogården i linje

2022-04-19

med IVO:s krav på ändamålsenliga lägenheter. Vidare ska förstudien beskriva en kostnadseffektiv och möjlig lösning på en/flera olika utvecklingsmöjligheter för en nybyggnation av ett äldreboende inom byggrätten på fastigheten Ängaboskolan 3.

Förvaltningen har tillsammans med Alingsåshem diskuterat vilka möjligheter som finns till ombyggnation med standardhöjande åtgärder vid Ängabogården. Alingsåshem har därefter inventerat fastigheten och återkommit till förvaltningen med uppgifter om att det inom samma fastighet, Ängaboskolan 3, finns en outnyttjad byggrätt som omfattar cirka 3700 m<sup>2</sup> och att detaljplanen för området medger byggnation av bostäder för äldre i två plan.

Förstudien ska också resultera i en första kostnadsbedömning och hyresprognos.

För fortsatt utredning föreslår vård- och omsorgsförvaltningen att en förstudie upprättas

**Beslut****Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att tillsammans med Alingsåshem ta fram en förstudie för ombyggnad av Ängabogården och en nybyggnad inom fastigheten

**Expedieras till**

Förvaltningen, Alingsåshem, KS, KLK

# Ändring av sammanträdestid

7

2022.090 VON



Datum: 2022-04-21  
Handläggare: Svea Handläggare  
Direktnr: 0322-616009  
Diariernr: 2022.090 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## Ändring av sammanträdestid

### Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade om sitt nämndens sammanträdestider för år 2022 den 30 november 2021, § 74. Det har framkommit behov av att ändra sammanträdestiden 14 juni kl. 14.00.

Förslaget är att sammanträdet för nämnden den 14 juni med start kl. 14.00 flyttas till den 21 juni med start kl. 14.00.

### Ekonomisk bedömning

Inga ekonomiska konsekvenser,

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden flyttar sammanträdet för nämnden den 14 juni kl. 14.00 till den 21 juni kl. 14.00.

### Beslutet ska skickas till

VON

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Ann-Sofie Bengtsson  
Tf. Förvaltningssekreterare

# Måltidsprogram för hemtjänst

8

2022.069 VON

Datum: 2022-04-21  
Handläggare: Anita Hedström  
Direktnr: 0322-616009  
Diariernr: 2022.069 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## **Uppdatering av måltidsprogram för hemtjänsten, genomgång nytt kostavtal och övergång till ny leverantör samt redovisning av 2021 års uppföljning kost.**

### **Ärendebeskrivning**

Måltidsprogrammet för Hemtjänsten har uppdaterats och behöver antas av Vård- och omsorgsnämnden.

Genomgång av nytt kostavtal och nulägesuppdatering kring övergången till Sodexo. Åtterrapporering kring 2021 års kvalitet och statistik uppgifter.

### **Förvaltningens yttrande**

Vård- och äldreomsorgsnämnden antog den 18 juni 2013, § 50, ett måltidsprogram för äldre. Syftet med måltidsprogrammet var att ta fram ett förvaltningsövergripande, styrande dokument för hela kost- och måltidsverksamheten. Vård- och äldreomsorgsnämnden beslutade den 15 juni 2015, § 52, att dela upp måltidsprogrammet i ett program för särskilt boende och ett program för hemtjänst. Måltidsprogrammet för Kvarboende uppdaterades senast 2016-06-15

Översyn- och uppdatering har gjorts av måltidsprogrammet för Hemtjänsten.

Programmet har ändrats för att bättre passa med Livsmedelsverkets måltidsmodell som har uppdaterats sedan programmet ursprungligen skrevs. Måltidsmodellen består av sex delar som tillsammans bildar en helhet för vad en bra måltid ska innehålla och beakta.

De sex delarna som är viktiga för att säkerställa att matgästen ska få en bra och hälsosam måltid som leder till matglädje är:

- god
- integrerad
- trivsam
- näringsriktig
- miljösamt
- säker

### **Förvaltningen föreslår följande uppföljning och kvalitetssäkring.**

Matens kvalitet och brukarnas nöjdhet kring mat och måltid ska regelbundet följas upp och redovisas till nämnden. Detta görs 1 ggr/år i mars.

- Utförda kvalitetsmätningar
- Avvikelser
- Förändringar i verksamheten
- Utveckling som kommer att ske och skett under året inom området

### **Ekonomisk bedömning**

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

**Förslag till beslut**

Vård och omsorgsnämnden beslutar att Måltidsprogrammet med uppdateringar samt förslag på uppföljning och kvalitetssäkring godkännes.

**Beslutet ska skickas till**

Vård- och omsorgsförvaltningen

Förvaltningschef  
Anita Hedström

Kostchef  
Ulrika Mårdborg

# Måltidsprogram för hemtjänsten

Vård- och omsorgsförvaltningen

Alingsås kommun

---

**Typ av styrdokument:** Program

**Beslutande instans:** Vård och omsorgsnämnden

**Datum för uppdatering:** 2022-04-13

**Diarienummer:** XXXXXXXXX

**Giltighetstid:** Tills vidare

**Dokumentansvarig:** Kostenheten



ALINGSÅS  
KOMMUN

# Måltidsprogram för Hemtjänst

## Bakgrund

Alingsås kommun arbetar efter värdegrunden att den "äldre ska leva ett värdigt liv och känna välbefinnande". Där man ska värna om Brukarnas privatliv, självbestämmande, delaktighet, individanpassning och kroppslig integritet. Den enskilde Brukaren ska även kunna påverka genomförandet av insatserna och tidpunkterna för service, omvårdnad och aktiviteter samt ha eget inflytande och ges möjlighet till egna val enligt kvalitetskrav för hemtjänst. Verksamheten har ett ansvar för att den äldre får den energi- och näringstillförsel som behövs för att förebygga undernäring.

## Syfte

Syftet med måltidsprogrammet är att det ska finnas ett styrande och vägledande dokument som ska kvalitetssäkra all måltidsverksamhet och ge en enhetlig syn när det gäller måltiderna inom hemtjänstens verksamhet. Programmet ska vara politiskt beslutat och förankrat samt vara ett stöd för personalen inom vård och omsorg.

## Mål

Måltidsprogrammet ska vara en ram för personer som har beviljat bistånd vid inköp och måltidssituationer i hemmet enligt beslutade riktlinjer, samt användas som en plattform i samarbetet mellan vårdpersonal och brukare.

## Personalkategori

De som omfattas av måltidsprogrammet är biståndshandläggare, enhetschefer, sjuksköterskor, arbetsterapeuter/ fysioterapeuter, vårdpersonal inom hemtjänsten och kostenheten.

## Måltidsprogram för hemtjänst

Måltiden i Alingsås kommun ska följa livsmedelsverkets rekommendationer för äldre och sjuka samt sträva efter att följa Socialstyrelsens vägledning i Näring för god vård och omsorg. Som stöd i arbetet med målformulering och uppföljning av måltidernas kvalitet har Livsmedelsverket en måltidsmodell i form av ett pussel. Modellen består av sex områden. Riktlinjerna för måltider i äldreomsorgen utgör övergripande rekommendationer för hur verksamheterna bör arbeta för att skapa måltider som bidrar till välbefinnande och god hälsa. De kan också vara ett stöd vid policyarbete och upphandling av måltider. Bra måltider är viktiga för såväl friska som sjuka äldre. Bra måltider utifrån Livsmedelsverkets riktlinjer bör därför utgöra grunden för all måltidsplanering i äldreomsorgen



### Integrerad

#### Valfrihet/den enskildes påverkan

Den enskilde ska kunna påverka när och var måltiden ska intas, vilken mat man önskar äta samt storleken på sin portion. Den enskilde ska ha möjlighet att framföra sina önskemål och åsikter kring maten och för personer med hemtjänst ges möjlighet att vara delaktig i planering. Den enskilde ska få individuellt anpassat stöd som behövs i valet av mat, uppvärmning samt enklare tillagning kring frukost och kvällsmat som t.ex gröt i linje med biståndsbeslut. Det finns en genomförandeplan för dygnets alla måltider och tydlig arbetsfördelning. Måltiderna bidrar till verksamhetens värdegrund.

### Trivsamt

#### Måltidsmiljö

Den enskilde ska kunna påverka måltidsmiljön, exempelvis dukning och bordsplacering. Den enskilde ska ges möjlighet att själv ta mat och ges tillräckligt med tid för att kunna äta i lugn och ro i en miljö som den enskilde upplever som trevlig. Om behov finns ska den enskilde under hela måltiden få stöd/hjälp anpassade efter sitt behov för att kunna inta maten enligt beslutade riktlinjer för biståndshandläggning.

För personer med hemtjänst kan sällskap vid måltiderna vara viktigt för att känna trygghet och göra att maten faktiskt äts upp. Då behöver hemtjänsten organiseras så att det finns tillräckligt med tid i hemmet, så att den äldre inte känner sig stressad att äta snabbt. Det ger också möjlighet för personalen att notera eventuella svårigheter i samband med måltiden, vilka kan behöva utredas och åtgärdas enligt biståndsbeslutet.

Den sociala måltidsmiljön, hur den äldre blir bemött före, under och efter måltiden, vilken attityd och servicegrad personalen har, påverkar upplevelsen av måltiden.

### Goda måltider

En av de allra viktigaste egenskaperna hos en bra måltid är att den smakar gott. Goda och lustfyllda måltider lockar aptiten och bidrar till livskvalitet

Många som får mat levererad till sitt hem kommer att ha denna service i många år. Det behövs därför ett brett, och med årstiderna varierande, utbud för att maten inte ska upplevas som enformig. Möjligheten att välja mellan flera rätter, komponenter och tillbehör kan också bidra till ökad matlust.

Om måltidens olika delar komponeras ihop i de äldres hem bör det finnas instruktioner och tips på hur detta ska ske på bästa sätt. Det kan till exempel gälla lämpliga tillbehör, serveringsförslag och hur eventuell uppvärmning av en komponent ska ske.

Det är den som äter som bestämmer vad som är gott. Redan innan man smakar på maten finns en föreställning om vad som är god mat. "Äldre" är inte en homogen grupp utan består av individer med olika livsstilar och matkulturer, vilka format personens matvanor genom åren. Av denna anledning är det viktigt att valet av maträtter och presentationen av dem utgår från vanor

och önskemål hos dem som ska äta.

En av de viktigaste faktorerna för upplevelsen är därför att själv få möjlighet att vara med och bestämma över den mat man ska äta.

### **Miljösmarta måltider**

Även om måltiderna i hemtjänsten utgår från individens önskemål finns det ofta möjlighet att minska miljöpåverkan genom att göra miljösmarta val inom respektive livsmedelsgrupp. En del mat har stor påverkan på miljön, en del har mindre.

Personalen ska vara rådgivande till den enskilde så att de kan göra de bästa valen utifrån etiska och miljömässiga utgångspunkter.

Avfall bör i den mån det finns möjlighet källsorteras, energiåtgång och transporter minimeras.

### **Näringsriktiga måltider**

Personalen ska arbeta aktivt med råd och stöd för att den enskilde ska få sitt energibehov tillgodosett med en näringsriktig mat, så att god hälsa behålls och att åtgärder vidtas om hälsan försämras.

Personalen ska ge stöd i att måltiderna sprids över dygnet med helst tre huvudmål och tre mellanmål och vara observant på om brukarens nattfasta överstiger 11 timmar.

Personalen ska uppmärksamma om det finns särskilda behov, såsom exempelvis högre energi-/näringsintag eller konsistensanpassad mat, och i dessa fall vidta åtgärder.

För äldre personer ska Livsmedelsverkets råd om bra mat i äldreomsorgen följas. Det är viktigt att hemlevererad mat har hög näringstäthet, det vill säga en hög koncentration av näringsämnen per energienhet. Hemlevererad mat ska vara väl sammansatt, variationsrik och näringstät och hänsyn ska tas till tugg/sväljsvårigheter. När konsistensanpassad mat serveras ska den vara tillagad som timbal eller grov paté, den ska inte passeras

### **Säkra måltider**

#### **Personalens kompetens**

Personalen ska ha så goda kunskaper om maten och måltidens betydelse för äldres hälsa och välbefinnande, att de kan erbjuda den enskilde måltider av god kvalitet.

All personal som berörs av mat och måltider ska ha goda kunskaper om livsmedelshygien och känna till och följa gällande lagstiftning, avtal, bestämmelser och riktlinjer. Ledning och personal ska kontinuerligt utbildas med hänsyn till ansvar, befogenheter, arbetsuppgifter och lagstadgade krav.

#### **Säkerhet / livsmedelshygien**

Alla livsmedel ska hanteras på ett säkert sätt så att ingen blir sjuk på grund av felaktig hantering av maten. Det är viktigt att personalen har kunskap om livsmedelssäkerhet och det ska finnas rutiner för hur faror ska hanteras, förebyggas och åtgärdas. Det gäller även då omsorgstagarna hjälper till med mat- och måltidsförberedelser. Det behövs särskilda rutiner för att säkerställa att omsorgstagare med allergi och överkänslighet inte blir sjuka av maten.

### **Kvalitet**

Den enskilde ska kunna känna sig mätt och belåten efter varje måltid.

Personalen behöver ha god kunskap om personens behov utifrån exempelvis energi och näring, ätsvårigheter eller allergi samt vilka livsmedel som är lämpliga eller bör undvikas.

Att som personal ta reda på den äldres behov och önskemål kring mat och måltider är grunden för måltidsarbetet. Personalen ska vara väl insatt i den enskildes medicinska problem och övriga önskemål så att den enskilde kan rekommenderas rätt mat.

Viktig information som har betydelse för matsituationen ska vara dokumenterad i genomförandeplanen.



## **Ansvarsfördelning**

Det ska finnas tillgång till specialkompetens inom exempelvis nutrition och måltidshjälpmedel, som personalen kan vända sig till vid behov av stöd.

Verksamheten och nämnden ansvarar inte för den enskildes mat i det egna hemmet, men ska sträva efter en god och säker mathantering och stödja den enskilde kring mat och måltid.

Ansvaret vilar på den som är chef för verksamheten att brukare med beviljade hemtjänstinsatser får den hjälp man enligt sitt bistånd har rätt till,

## **Uppföljning och kvalitetssäkring**

Matens kvalitet och brukarnas nöjdhet kring mat och måltid ska regelbundet följas upp och redovisas till nämnden. Detta görs 1 ggr/år i mars.

Utförda kvalitetsmätningar

Avvikelser

Förändringar i verksamheten

Utveckling som kommer att ske och skett under året inom området.

## **Måltidspolitiska program/ dokument som styr måltidsverksamheten**

Livsmedelsprogrammet

Nordiska näringsrekommendationer 2012 Nordiska ministerrådet

Nationella riktlinjer för måltider i äldreomsorgen, statens Livsmedelsverk 2019



2022-04-19

§ 33 2022.069 VON

**Måltidsprogram för hemtjänst****Ärendebeskrivning**

Måltidsprogrammet för Hemtjänsten har uppdaterats och behöver antas av Vård- och Äldreomsorgsnämnden.

Genomgång av nytt kostavtal och nulägesuppdatering kring övergången till Sodexo.

Återrapportering kring 2021 års kvalitet och statistik uppgifter.

**Beredning**

Vård- och äldreomsorgsnämnden antog den 18 juni 2013, § 50, ett måltidsprogram för äldre. Syftet med måltidsprogrammet var att ta fram ett förvaltningsövergripande, styrande dokument för hela kost- och måltidsverksamheten. Vård- och äldreomsorgsnämnden beslutade den 15 juni 2015, § 52, att dela upp måltidsprogrammet i ett program för särskilt boende och ett program för hemtjänst. Måltidsprogrammet för Kvarboende uppdaterades senast 2016-06-15

Översyn- och uppdatering har gjorts av måltidsprogrammet för Hemtjänsten.

Programmet har ändrats för att bättre passa med Livsmedelsverkets måltidsmodell som har uppdaterats sedan programmet ursprungligen skrevs. Måltidsmodellen består av sex delar som tillsammans bildar en helhet för vad en bra måltid ska innehålla och beakta.

De sex delarna som är viktiga för att säkerställa att matgästen ska få en bra och hälsosam måltid som leder till matglädje är:

- god
- integrerad
- trivsamt
- näringsriktig
- miljösmart
- säker

Förvaltningen föreslår följande uppföljning och kvalitetssäkring.

- Matens kvalitet och brukarnas nöjdhet kring mat och måltid ska regelbundet följas upp och redovisas till nämnden. Detta görs 1 ggr/år i mars.
- Utförda kvalitetsmätningar
- Avvikelse

Förändringar i verksamheten

Utveckling som kommer att ske och skett under året inom området

2022-04-19

**Beslut****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet hänskjuter beslutet till vård- och omsorgsnämnden.

# Anmälan av delegationsbeslut 2022

9

2022.018 VON

# Nyanställda

**Organisation:** Vård och Omsorgsförvaltning **Ålder:** Alla åldrar **Anställnings- och löneform:** Tillsvidareanställd månadsavlönad **Sysselsättning:** Heltid+Deltid **Av**

Rekryteringsväg	Befattning	Anställningsdatum	Organisation	Sysselsättningsgrad
1 Från samma förv	3518 Stödassistent	2022-03-01	BB Kungsängen	100%
3 Fr annan kommun	3158 Biståndshandläggare	2022-03-02	Bistånd och boende handläggare	100%
2 Från annan förv	1984 Vårdbiträde	2022-03-21	Bjärkegården K 81461	100%
6 Fr privat företag	1650 Undersköterska	2022-03-07	Centrala Sollebrunn 81420	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-03-01	Centrum 1 hemtjänst	100%
1 Från samma förv	1984 Vårdbiträde	2022-03-21	Centrum 1 hemtjänst	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-03-01	Demens Kvarnbacken	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-03-01	Demens Kvarnbacken	65%
3 Fr annan kommun	3094 Socialsekreterare	2022-03-01	Funktionsstöd	100%
3 Fr annan kommun	3094 Socialsekreterare	2022-03-10	Funktionsstöd	100%
6 Fr privat företag	3516 Stödbiträde	2022-03-14	GRB Videgården	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-03-13	Haga hemtjänst	80%
1 Från samma förv	1984 Vårdbiträde	2022-03-01	Klippan 4 81333	85%
Rekryteringsväg saknas	1650 Undersköterska	2022-03-01	Korttids Kvarnbacken	100%
6 Fr privat företag	3518 Stödassistent	2022-03-01	Korttidshem Myran	100%
4 Från landsting	1650 Undersköterska	2022-03-10	Lärkvägen 1	100%
3 Fr annan kommun	0796 Metodutvecklare	2022-03-01	Metodutvecklare	100%
Rekryteringsväg saknas	1436 Fysioterapeut	2022-03-15	Sjukgymnastik	100%
1 Från samma förv	1137 Sjuksköterska	2022-03-02	Sjuksköterskor söder	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-03-28	Ängen 81768	100%

**rtal:** Alla exklusive förtroendevalda **Vilande:** Ej vilande **Datum:** 2022-03-01 - 2022-03-31

**Vård- och omsorgsnämnden****ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut TILL VÅRD-  
OCH OMSORGSNÄMNDEN****ENLIGT DELEGATIONSFÖRTECKNING**

Delegat: Frida Modén	Datum: 2022-03-23
----------------------	-------------------

Ärendegrupp, enligt delegationsförteckningen (D3) 8.1.6. b)	Diarienummer
--	--------------

Beslut: Beslut om att ersätta enskild person för förstörd telefon. Inköp av ny telefon.
--

Övriga kommentarer ) har ersatts med 1.790 kr för inköp av ny telefon. Utbetalning mot kvitto har attesterats av enhetschef.
--

Ifylld anmälningsblankett skall tillsammans med skriftligt beslutsunderlag bifogas vid varje anmält beslut.

☐ **Beslut enligt delegation har ej tagits.**

.....  
Underskrift av delegat

Skickas till nämndsekreteraren i slutet av månaden



2022-04-19

§ 37 2022.018 VON

**Anmälan av delegationsbeslut 2022**

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------