

## **Sammanträde med Vård- och omsorgsnämnden**

Tid: 2022-02-21, kl. 14:00-17:00

Plats: Utbildningens hus, sal 425

---

Eva-Lotta Pamp (M),  
Ordförande

Ann-Sofie Bengtsson,  
Sekreterare

### **Ärendelista**

1. Upprop och val av justerare
2. Information och överläggningar
  - A/ Revidering av färdtjänsttaxan och färdtjänstområdet
  - B/ Förslag till ny riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst
  - C/ Återredovisning av avsteg från biståndsriktlinjer
  - D/ Uppdrag att genomlysna riktlinjerna enligt LSS
  - E/ Ökat inflytande inom äldreomsorgen och funktionsstöd
  - F/ Antal platser på LSS-boende LOU
  - G/ Årsredovisning 2021
  - H/ Val av ledamot till vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott
  - I/ Förvaltningschefens information
3. Revidering av färdtjänsttaxan och färdtjänstområdet, 2022.025 VON
4. Förslag till ny riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst, 2022.024 VON
5. Återredovisning av avsteg från biståndsriktlinjer 2021, 2021.084 VON
6. Uppdrag att genomlysna riktlinjerna enligt LSS, 2022.036 VON
7. Ökat inflytande inom äldreomsorg och funktionsstöd, 2022.037 VON

8. Antal platser på LSS-boende, LOU, 2022.017 VON
9. Årsredovisning 2021, 2022.026 VON
10. Anmälan av delegationsbeslut 2022, 2022.018 VON
11. Val av ledamot till vård omsorgsnämndens arbetsutskott, 2022.038 VON

# Revidering av färdtjänsttaxan och färdtjänstområdet

3

2022.025 VON

Datum: 2022-02-04  
Handläggare: Anita Hedström  
Direktnr: 0322-616009  
Diariennr: 2022.025 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## Färdtjänsttaxa och färdtjänstområde i Alingsås kommun

### Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden avser att revidera Alingsås kommuns regler för avgifter avseende färdtjänst och riksfärdtjänst.

Alingsås kommun beslutar om taxor och avgifter d v s egenavgifter som tas ut för den färdtjänst som kommunen erbjuder och inom det område färdtjänst gäller, sk färdtjänstområde. Egenavgifter gäller för färdtjänstberättigad som är folkbokförd i Alingsås kommun.

Syftet med en ny färdtjänsttaxa är att harmonisera egenavgiften för färdtjänstresor inom Alingsås kommun, samt föreslå en modell som kan tillämpas över tid. I nuvarande färdtjänsttaxa finns en prisskillnad för resor i tätorten och inom övriga orter i kommunen. För att uppnå och värna om en rättvisa för kommunens invånare så föreslås en enhetlig egenavgift för Alingsås kommuns färdtjänstberättigade invånare.

### Förvaltningens yttrande

- Västra Götalands län är färdtjänstområde.
- Egenavgiften för resenärer boende inom Alingsås kommun blir lika stor oavsett var resenären bor.
- Egenavgift baseras på hur många kommuner som passeras innan slutdestination.
- Resa inom annan ort inom färdtjänstområdet innebär egenavgift motsvarande egenavgift inom Alingsås kommun.
- Resor utanför färdtjänstområdet är riksfärdtjänst
- Vård och omsorgsnämnden årligen beslutar om prisjusteringar gällande egenavgift inom färdtjänstområdet baserat på index.

Förslaget i sin helhet presenteras i bilagan.

### Ekonomisk bedömning

Under 2019 utfördes totalt 13 791 färdtjänstresor, varav 11 598 resor genomfördes inom Alingsås kommun och resterande 2 193 till andra kommuner inom Västra Götaland.

Merparten av 2 193 resor skedde utanför Alingsås kommun till Göteborg (660 resor), Vårgårda (286) och Borås (210) följt av Lerum och Partille.

Förslaget innebär att kostnaden för resor inom Alingsås kommun kommer att öka eftersom samma egenavgift tas ut av resenären oavsett om personen reser från platser inom tätorten eller utanför tätorten. I tidigare taxa var det dyrare att resa från platser utanför tätorten.

Resor genom tre kommuner (ex Alingsås till Partille) är billigare i förslaget, resor till fyra och flera kommuner (ex Alingsås till Göteborg) blir dyrare mot tidigare taxa.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar och föreslår kommunfullmäktige att fastställa färdtjänsttaxan och färdtjänstområdet, enligt bilaga

Vård och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att Vård och omsorgsnämnden årligen beslutar om prisjusteringar gällande egenavgifter i enlighet med index.

**Beslutet ska skickas till**

KS, KF

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Birgitta Strandin  
Avdelningschef Myndighetsavdelningen

# Alingsås kommuns färdtjänsttaxa och färdtjänstområde

## Vård- och omsorgsnämnden

---

Typ av styrdokument: Taxor och avgifter  
Beslutande instans: Kommunfullmäktige  
Datum för beslut:  
Diarienummer: XX

Gäller för: XX  
Giltighetstid: XX  
Revideras Årligen av VON  
Dokumentansvarig: Avdelningschef Myndighet

## Bakgrund

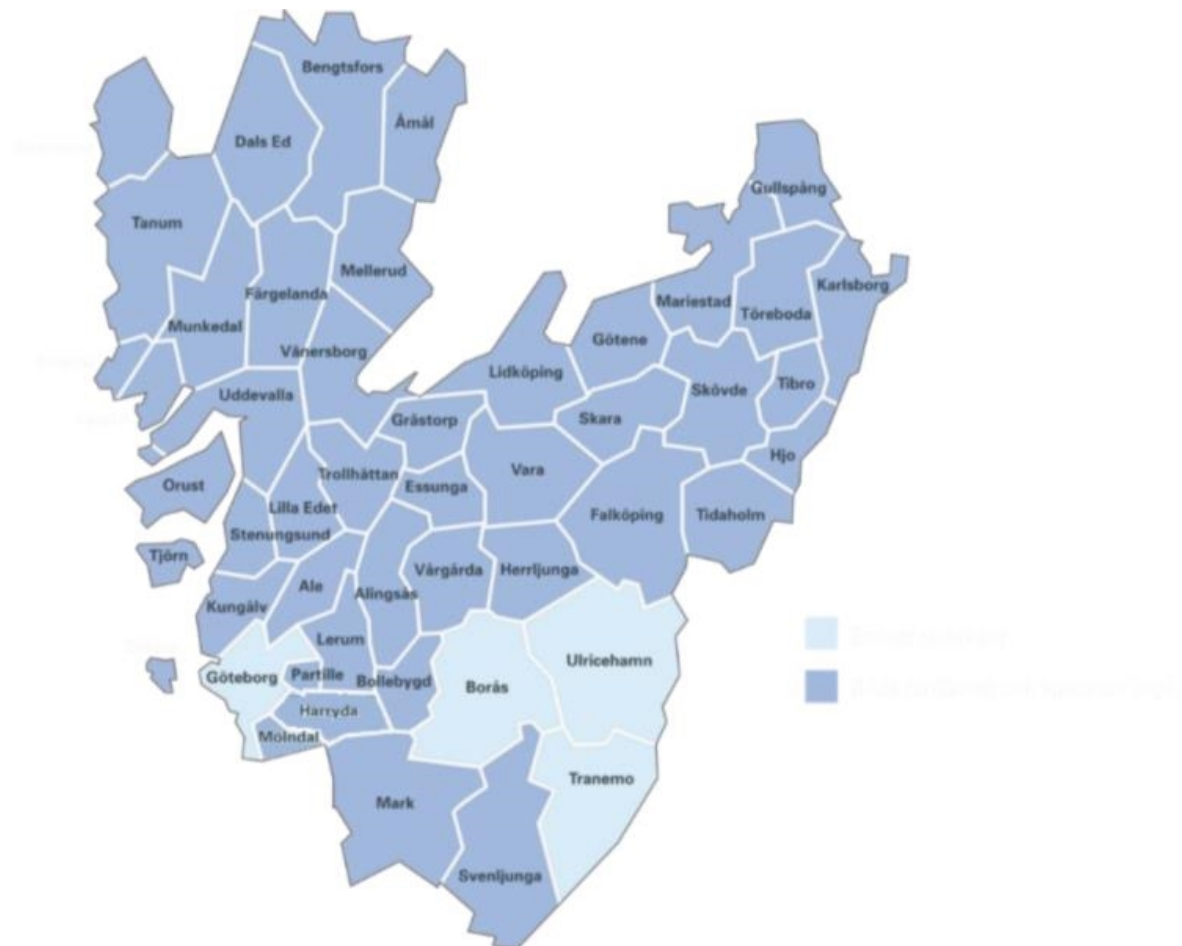
Alingsås kommuns regler och tillämpningsföreskrifter för färdtjänst ska säkerställa följsamhet med lag (1997:736) om färdtjänst, Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Alingsås kommun beslutar inom vilket färdtjänstområde och taxa, i form av egenavgifter, som tas ut för den färdtjänst som erbjuds av kommunen.

Egenavgifterna gäller för färdtjänstberättigad som är folkbokförd i Alingsås kommun och grundar sig på att färdtjänsten erbjuder en högre servicenivå än reguljär kollektivtrafik.

### 1.1.1 Färdtjänstområde

Hela Västra Götalands län är Alingsås kommuns färdtjänstområde.



## Resa inom Alingsås kommuns färdtjänstområde

Egenavgiften baseras på hur många kommuner som passeras innan resenären når sin slutdestination, se tabell nedan.

Vid resa inom Alingsås kommun debiteras den enskilde en egenavgift oavsett resans längd eller var personen bor.

För ungdomar mellan 7–18 år baseras egenavgiften på vuxen minus 25 procent, avrundat till hela kronor.

Barn under 7 år reser kostnadsfritt tillsammans med en ledsagare.

Egenavgiften för resor inom färdtjänstområdet prisjusteras årligen med index.

Färdtjänstberättigad har rätt att ta med sig en medresenär. Medresenärens kostnad för resan är den samma som för en färdtjänstberättigad, enligt tabellen nedan.

Vid resa inom annan ort inom färdtjänstområdet debiteras den enskilde egenavgift motsvarande egenavgift inom Alingsås kommun.

Tabellen visar resenärens egenavgift för enkelresa baserat på hur många kommuner resan passerar för 2022.

Enkel resa	Egenavgift vuxen (enkel resa)	Egenavgift ungdom 7–18 år (enkel resa)
En kommun	66 kr	50 kr
Två kommuner	116 kr	87 kr
Tre kommuner	166 kr	125 kr
Fyra kommuner	265 kr	199 kr
Fem kommuner	364 kr	273 kr
Sex kommuner	463 kr	347 kr
Sju kommuner	562 kr	422 kr
Åtta eller fler kommuner	661 kr	496 kr



Resa inom annan kommun i Sverige, RIAK	86 kr	70 kr
--	-------	-------

Exempel 1: resa inom Alingsås kommun eller inom annan kommun i färdtjänstområdet för en vuxen resenär är 66 kronor.

Exempel 2: resa mellan två platser, där transporten går igenom två av färdtjänstområdets kommuner, kostar resenären 116 kronor.

## Resa utanför färdtjänstområde

Vid resor utanför färdtjänstområdet ansöker kunden om Riksfärdtjänst hos Alingsås färdtjänsthandläggare som utreder och fattar beslut om enstaka resa eller flera resor mellan två kommuner.

Taxa för Riksfärdtjänst regleras av förordning (1993:1148) om egenavgifter vid resor med Riksfärdtjänst. Kunden bokar själv resa när beslutet är fattat och en egenavgift utgår för resan. Kommunen faktureras mellanskillnaden mellan egenavgiften och verklig kostnad

Resor inom en kommun utanför färdtjänstområdet bokas av färdtjänsthandläggare genom avtal med Riksfärdtjänst Sverige AB, under förutsättning att giltigt färdtjänsttillstånd finns.

En administrativ kostnad om 20 kronor tas ut av Riksfärdtjänst Sverige AB. Avgiften läggs till på egenavgiften för den enskilde utöver avgiften för resa inom en kommun.

I de kommuner där avtal saknas med beställningsmottagare erbjuds inte möjlighet till färdtjänst.

## Kostnad för färdtjänstresan from 2020-11-04 enkelresa i Alingsås

	<b>Vuxen</b>	<b>Nattaxa</b>	<b>Ungdom</b>	<b>Nattaxa</b>
<b>Alingsås tätort</b>	56 kr	87 kr	42 kr	72 kr
<b>Alingsås övrigt</b>	80 kr	110 kr	59 kr	90 kr

Kostnad för färdtjänstresan from 2020-11-04 enkelresa övriga kommuner (resa från samt till Alingsås) med reservation för ev. ändringar.

<b>Kommun</b>	<b>Pris</b>	<b>Nattaxa</b>
<b>Ale</b>	136 kr	166 kr
<b>Bengtsfors</b>	303 kr	334 kr
<b>Bollebygd</b>	136 kr	166 kr
<b>Borås</b>	191 kr	221 kr
<b>Dals Ed</b>	303 kr	334 kr
<b>Essunga</b>	136 kr	166 kr
<b>Falköping</b>	247 kr	278 kr
<b>Färgelanda</b>	247 kr	278 kr
<b>Grästorp</b>	191 kr	221 kr
<b>Gullspång</b>	381 kr	411 kr
<b>Göteborg</b>	191 kr	221 kr
<b>Götene</b>	303 kr	334 kr
<b>Herrljunga</b>	191 kr	221 kr
<b>Hjo</b>	358 kr	389 kr
<b>Härryda</b>	191 kr	221 kr
<b>Karlsborg</b>	381 kr	411 kr
<b>Kungsbacka</b>	247 kr	278 kr
<b>Kungälv</b>	191 kr	221 kr

<b>Lerum</b>	136 kr	166 kr
<b>Lidköping</b>	247 kr	278 kr
<b>Lilla Edet</b>	191 kr	221 kr
<b>Lysekil</b>	303 kr	334 kr
<b>Mariestad</b>	358 kr	389 kr
<b>Mark</b>	191 kr	221 kr
<b>Mellerud</b>	247 kr	278 kr
<b>Munkedal</b>	303 kr	334 kr
<b>Mölnadal</b>	247 kr	278 kr
<b>Orust</b>	303 kr	334 kr
<b>Partille</b>	191 kr	221 kr
<b>Skara</b>	247 kr	278 kr
<b>Skövde</b>	303 kr	334 kr
<b>Sotenäs</b>	358 kr	389 kr
<b>Stenungsund</b>	247 kr	278 kr
<b>Strömstad</b>	358 kr	411 kr
<b>Svenljunga</b>	247 kr	278 kr
<b>Tanum</b>	358 kr	389 kr
<b>Tibro</b>	358 kr	389 kr
<b>Tidaholm</b>	303 kr	334 kr
<b>Tjörn</b>	247 kr	278 kr
<b>Tranemo</b>	247 kr	278 kr
<b>Trollhättan</b>	136 kr	166 kr
<b>Töreboda</b>	358 kr	389 kr
<b>Uddevalla</b>		



	247 kr	278 kr
<b>Ulricehamn</b>	247 kr	278 kr
<b>Vara</b>	191 kr	221 kr
<b>Vårgårda</b>	136 kr	166 kr
<b>Vänersborg</b>	191 kr	221 kr
<b>Åmål</b>	303 kr	334 kr
<b>Öckerö</b>	247 kr	278 kr

Godkänd av kommunfullmäktige den 30 september 2020, § 110

2022-02-10

<b>Plats och tid</b>	Skräddaren kl. 14:00-16:55	<b>Paragrafer</b>	§11
<b>Beslutande</b>	Eva-Lotta Pamp (M) (ordförande) Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) Bo Hallberg (S) Ingela Andreen (L)		
<b>Övriga deltagare</b>	Anita Hedström (förvaltningschef) Henrik Larsson (avdelningschef Förvaltningskontoret, deltog digitalt) Ann-Sofie Bengtsson (sekreterare) Birgitta Strandin (avdelningschef Myndighetsavdelningen) Sara Hultqvist (färdtjänsthandläggare)		
<b>Utses att justera</b>	Birgit Börjesson		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Protokollet justeras digitalt.		
<b>Sekreterare</b>	Ann-Sofie Bengtsson		
<b>Ordförande</b>	Eva-Lotta Pamp		
<b>Justerande</b>	Birgit Börjesson		

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

<b>Organ</b>	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2022-02-10		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2022-02-15	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2022-03-09
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Närarkivet VoO		

## **Revidering av färdtjänsttaxan och färdtjänstområdet**

### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden avser att revidera Alingsås kommuns regler för avgifter avseende färdtjänst och riksfärdtjänst.

Alingsås kommun beslutar om taxor och avgifter d v s egenavgifter som tas ut för den färdtjänst som kommunen erbjuder och inom det område färdtjänst gäller, sk färdtjänstområde. Egenavgifter gäller för färdtjänstberättigad som är folkbokförd i Alingsås kommun.

Syftet med en ny färdtjänsttaxa är att harmonisera egenavgiften för färdtjänstresor inom Alingsås kommun, samt föreslå en modell som kan tillämpas över tid. I nuvarande färdtjänsttaxa finns en prisskillnad för resor i tätorten och inom övriga orter i kommunen. För att uppnå och värna om en rättvisa för kommunens invånare så föreslås en enhetlig egenavgift för Alingsås kommuns färdtjänstberättigade invånare.

### **Beredning**

- Västra Götalands län är färdtjänstområde.
- Egenavgiften för resenärer boende inom Alingsås kommun blir lika stor oavsett var i kommunen resenären bor.
- Egenavgiften baseras på hur många kommuner som passeras innan slutdestination.
- Resa inom annan ort inom färdtjänstområdet innebär egenavgift motsvarande egenavgift inom Alingsås kommun.
- Resor utanför färdtjänstområdet är riksfärdtjänst
- Vård och omsorgsnämnden beslutar årligen om prisjusteringar gällande egenavgift inom färdtjänstområdet baserat på index.

Förslaget i sin helhet presenteras i bilagan.

### **Beslut**

Beslutet hänskjuts till vård- och omsorgsnämnden.

### **Expedieras till**

KS, KF



# Förslag till ny riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst

4

2022.024 VON



Datum: 2022-02-04  
Handläggare: Svea Handläggare  
Direktnr: 0322-616009  
Diariernr: 2022.024 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## Förslag till riktlinjer färdtjänst och riksfärdtjänst

### Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har reviderat Alingsås kommuns regler och tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i syfte att säkerställa följsamhet med lag (1997:736) om färdtjänst, Lag (1997:735) om riksfärdtjänst. Senast reviderades riktlinjen och tillämpningsföreskrifter 2012-05-22 § 48

Revideringen innebär förslag på att bibehålla färdtjänstområdet hela Västra Götalands län. I förslaget redovisas en ny struktur ett antal förtydligande och styrdokumentet föreslås byta namn till Alingsås Kommuns riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst.

### Förvaltningens yttrande

Vård och omsorgsnämnden beslutar om riktlinjen i sin helhet. I det nya förslaget innebär några förändringar och vård och omsorgsnämnden beslutar att:

- Byte av namn från riktlinje och tillämpningsföreskrifter till Alingsås kommuns riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst.
- Västra Götalands län bibehålls som färdtjänstområde
- Riktlinjen förtydligar kommunens ansvar, lagstiftning och syfte
- Barn under 7 år reser med ledsagare och resenären ansvarar för att godkänd bilstol/bulkudde tillhandahålls.
- Vuxen resenär ansvarar själv för att anordna ledsagare
- Resor utanför färdtjänstområdet gäller riksfärdtjänst
- Bärhjälp av resenär tillhandahålls inte
- Trappklättrare beviljas enbart sex månader
- Ledar-/ service och assistanshund, hundägaren ansvarar för att hunden har godkänd sele för transport.
- Sällskapsdjur får medfölja i transport
- Förenklad ansökan om färdtjänst för personer som fyllt 85 år

Vård och omsorgsnämnden beslutar att årligen revidera och prisjustera egenavgiften med index och som gäller från och med januari varje år.

### Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst, enligt bilaga.

**Beslutet ska skickas till**

Färdtjänsthandläggare , Enhetschef , Avdelningschef

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Birgitta Strandin  
Avdelningschef Myndighetsavdelningen

# Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst Alingsås kommun

---

**Typ av styrdokument:** Riktlinjer

**Beslutande instans:** Vård och  
omsorgsnämnden

**Datum för beslut:** 2022

**Diarienummer:**

**Gäller för:** Alingsås kommun

**Giltighetstid:** 2022

**Revideras senast:** Vid behov

**Dokumentansvarig:** Avdelningschef Myndighet



**ALINGSÅS**  
KOMMUN

## 1 Innehåll

1. Inledning .....	4
1.1 Syfte .....	4
2 Ansökan .....	4
2.1 Ansökan för personer som fyllt 85 år .....	5
2.2 Ansökan för barn under 18 år .....	5
3 Beslut och tillstånd .....	5
3.1 Servicenivåer i färdtjänst .....	5
3.2 Trappklättrare .....	5
3.3 Service hämta och lämna inne .....	6
3.4 Resor vid korttidsvistelse .....	6
4 Begränsningar .....	6
4.1 Färdtjänstområde .....	6
<b>4.1.1 Resväg</b> .....	6
4.2 Resa inom färdtjänstområdet .....	6
4.3 Resa till kommun utanför färdtjänstområdet .....	7
4.4 Resa inom en kommun utanför färdtjänstområdet .....	7
<b>4.4.1 Debitering vid resa utanför färdtjänstområdet</b> .....	7
4.5 Ledsagare .....	7
4.6 Medresenär .....	7
4.7 Bagage .....	8
4.8 Hjälpmedel .....	8
4.9 Ledar-, service-, och assistanshund .....	8
4.10 Sällskapsdjur .....	8
5 Beställning .....	8
5.1 Ej avbokade resor (s.k. bomresor) .....	8
5.2 Återkallelse och omprovning av tillstånd .....	8
5.3 Behov av färdtjänst upphör eller adressändring .....	9
6 Riksfärdtjänst .....	10
6.1 Inledning .....	10
6.2 Ansökan .....	10
6.3 Beslut och tillstånd .....	11
6.4 Ledsagare .....	11

6.5	Medresenär .....	12
6.6	Hjälpmedel och bagage .....	12
6.7	Ledar-, service-, och assistanshund .....	12
6.8	Sällskapsdjur .....	12
6.9	Beställning .....	12
6.10	Avbeställning .....	12
6.11	Egenavgifter och betalningsrutiner .....	13
6.12	Återkallelse av tillstånd .....	13

# 1. Inledning

Färdtjänst regleras genom lag om färdtjänst (1997:736) och innehåller de grundkrav som måste uppfyllas för att färdtjänsten ska motsvara lagens krav.

Dessa riktlinjer är fastställda av Vård- och omsorgsnämnden och syftar till att komplettera lagstiftningen och ambitionsnivån för verksamheten. Utöver de generella riktlinjerna och villkoren kan den enskilde individens färdtjänstillstånd kompletteras med individuella föreskrifter och villkor. Individuella föreskrifter och villkor gäller endast för den enskilde tillståndshavaren efter individuell prövning.

Färdtjänsttaxor beslutas av Alingsås kommunfullmäktige.

Varken de generella eller individuella bestämmelserna får inskränka lagstiftningen men de kan däremot vara mer generösa än vad lagen kräver. De generella riktlinjerna och villkoren kan vid överklagande endast bli föremål för laglighetsprövning enligt Kommunallagen (2017:725) medan individuella föreskrifter och villkor kan överklagas enligt förvaltningslagens bestämmelser.

Vid handläggning och beslut tillämpas förutom lag om färdtjänst, även lagens förarbeten samt domstolspraxis. Handläggning sker enligt bestämmelserna i Förvaltningslag (2017:900). Dessa riktlinjer gäller för personer som är folkbokförda i Alingsås kommun. Färdtjänst är en del av Västra Götalands gemensamma kollektivtrafiksystem. Kollektivtrafiken i regionen förändras löpande, vilket innebär ökad samordning och integration av linje- och servicetrafik, vilket kan påverka färdtjänstens utformning och rätten att resa i färdtjänst.

Sjukresor beviljas och ersätts av Västra Götalandsregionen och är resor till och från läkarvård, sjukvårdande behandling, sjukhusvård eller tandvård. Färdtjänst får inte anlitas för dessa resor. Den som beviljats färdtjänst behöver inte ha särskilt intyg från läkare/vårdgivare för att få åka sjukresa med länets servicetrafik.

## 1.1 Syfte

Färdtjänst (anropsstyrd trafik) är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken och ska bidra till att funktionshindrade personer ges samma förutsättningar som övriga kollektivtrafikresenärer och ska i huvudsak behandlas som en trafikpolitisk fråga som kompletterande kollektivtransport. Genom ökad tillgänglighet i den ordinarie kollektivtrafiken ska möjlighet till normalisering förstärkas och behovet av särlösningar minska.

### Enligt 3 § lag om färdtjänst anges följande:

3 § Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner.

Den allmänna kollektivtrafiken utgörs av bussar och tåg som är anpassade för personer med funktionsvariation. I Alingsås kommun trafikeras tätorten och landsbygden huvudsakligen med bussar. Den regionala trafiken genomförs med bussar och tåg.

## 2 Ansökan

Ansökan om färdtjänst görs till vård- och omsorgsförvaltningen med hjälp av särskild framtagna blankett. Till ansökan ska det bifogas ett medicinskt underlag för de personer som ansöker om färdtjänst för första gången och är under 85 år.

Vård-och omsorgsförvaltningen kan även vid behov begära in ytterligare kompletterande uppgifter för att bedöma sökandens rätt till sökt tillstånd. Detta genom till exempel ett medicinskt utlåtande eller personlig kontakt.

Tillståndshavaren ansvarar själv för att inkomma med en ny ansökan om förnyat tillstånd senast en månad innan pågående tillstånd upphör.

Enligt lagstiftningen ska en funktionsnedsättning vara bestående eller ha en varaktighet på tre månader eller längre för att berättiga till färdtjänst.

Alla ansökningar provas individuellt.

## **2.1 Ansökan för personer som fyllt 85 år**

Personer som under året fyller 85 år omfattas av ett förenklat ansökningsförfarande där medicinskt underlag normalt inte krävs.

## **2.2 Ansökan för barn under 18 år**

Om sökanden är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsvariation. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavare signera ansökan.

# **3 Beslut och tillstånd**

Alla beslut gällande tillstånd till färdtjänst fattas enligt vård- och omsorgsnämndens gällande delegationsordning och provas individuellt. Färdtjänsttillstånd beviljas normalt för viss tid, men kan efter individuell prövning även gälla tillsvidare.

**Utöver beslut om färdtjänst provas tillstånd även för följande:**

- Undantag från samplanerat resande
- Ledsagare
- Särskild plats i fordonet
- Specialfordon
- Trappklättrare
- Vintertid, gäller för perioden 1 oktober till den 30 april
- Lämnas till mottagare

Liggande transport samt bärhjälp tillhandahålles ej.

## **3.1 Servicenivåer i färdtjänst**

Färdtjänsttillståndet innebär att resenären alltid får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp till och från ytterdörr i markplan
- Hjälp in i och ut ur fordon
- Hjälp med säkerhetsbälte
- Hjälp med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet

## **3.2 Trappklättrare**

Förflyttning av resenär med trappklättrare uppför eller nedför trappa före eller efter resa med färdtjänst kan ske i mycket begränsad omfattning och endast i anslutning till hemadressen. Detta under förutsättning att Västtrafik kan utföra insatsen. Tillstånd för trappklättrare gäller under högst sex månader i väntan på bostadsanpassning eller annan bostad.

Beslut om trappklättring kräver särskild prövning. Trappklättring sker utifrån Västtrafiks gällande riktlinjer för trappklättring och får ske endast i de fall förflyttning kan utföras på ett säkert sätt. Ytterst är det föraren som vid varje enskilt tillfälle avgör om trappklättring kan utföras på ett för resenär och förare säkert sätt. Resenären ansvarar för att egen rullstol är lämplig för trappklättrare. Trappklättrare kan inte användas i trappa utomhus.

### **3.3 Service hämta och lämna inne**

Om resenären behöver särskild service så som att hämtas och lämnas inne, ska detta beviljas av färdtjänsthandläggare och skrivs in kundtillståndet hos Västtrafik. Följande Service ingår:

- Resenären hämtas och lämnas vid bostad, väntrum, inne i entré på offentliga inrättningar samt hämtas och lämnas vid byte till tåg eller buss.
- Ledsagning till och från buss eller tåg i obemannade bytespunkter
- Hjälp in i bostad med bagage och hjälpmedel

### **3.4 Resor vid korttidsvistelse**

Resa mellan korttidsboende och särskilt/ordinärt boende är normalt den enskildes eget ansvar att ombesörja. För personer som har behov av specialfordon och/eller trappklättrare som inte har tillstånd till detta kan en tillfällig legitimering göras i bokningssystemet.

## **4 Begränsningar**

Färdtjänsttillstånd får inte användas för resor som görs i tjänsten, då dessa resor är ett ansvar för arbetsgivaren.

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna eller om annan betalningsansvarig finns. Sjukresor, ambulanstransporter, skolskjutsar och resor som bekostas av arbetsförmedlingen eller genom förordningen om aktivitetsstöd är exempel på sådana resor.

Sökande som inte är folkbokförd i Sverige, till exempel asylsökande flykting kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

#### **4.1.1 Resväg**

Samtliga färdtjänstresor samordnas och samåkning sker när så är möjligt, om inget annat framgår av beslutet. Samåkning med andra resenärer innebär att avvikelser i resväg och restid kan förekomma.

#### **4.2 Färdtjänstområde**

Alingsås kommuns färdtjänstområde är hela Västra Götalands län.

Området på Öckerö sträcker sig till färjeläget mot Knippla, Rörö och Hyppeln.

#### **4.3 Resa inom färdtjänstområdet**

Färdtjänstberättigad som är folkbokförd i Alingsås kommun kan boka och genomföra resa från en adress till en annan inom färdtjänstområdet.

Resan får endast ske från en adress till en annan utan uppehåll på resvägen. I de kommuner där avtal saknas med beställningsmottagare erbjuder Alingsås kommun inte möjlighet till färdtjänst.



#### **4.4 Resa till kommun utanför färdtjänstområdet**

Färdtjänstberättigad som är folkbokförd i Alingsås kommun har möjlighet att ansöka om resa till och från en kommun som ligger utanför färdtjänstområdet. Ansökan sker till kommunens färdtjänsthandläggare och prövas enligt [Lagen om riksfärdtjänst](#).

Den som har beviljats tillstånd bokar själv resan via [Riksfärdtjänsten Sverige AB](#).

#### **4.5 Resa inom en kommun utanför färdtjänstområdet**

Den som är färdtjänstberättigad i Alingsås kommun kan efter beställning hos färdtjänsthandläggare resa i annan kommun utanför färdtjänstområdet med RIAK-biljett.

##### **4.5.1 Debitering vid resa utanför färdtjänstområdet**

Färdtjänstberättigad står för egenavgift plus administrativ avgift som tas ut av Riksfärdtjänst Sverige AB och Alingsås kommunen står för resterande kostnad som faktureras.

#### **4.6 Ledsagare**

Färdtjänstberättigad person som måste ha hjälp av någon annan person i fordonet för att kunna genomföra själva färdtjänstresan kan efter ansökan och utredning beviljas ledsagare. Detta avser hjälp utöver det stöd som erhålls av transportören eller som går att beställa utan kostnad för att kunna genomföra resan. Behov av hjälp före eller efter resan samt hjälp på resmålet berättigar inte till ledsagare.

Barn under 7 år med tillstånd för färdtjänst måste av säkerhetsskäl alltid resa med ledsagare i färdtjänsten, tillståndet ska därför regelmässigt även gälla för en ledsagare. För bilstol/bilkudde ansvarar vårdnadshavare.

Färdtjänstberättigad med tillstånd för ledsagare måste själv ordna med ledsagare. Ledsagare ska kunna tillgodose de behov den färdtjänstberättigade har för att kunna genomföra en resa. Om en färdtjänstberättigad inte kan genomföra en resa med en ledsagare kan tillstånd för ytterligare ledsagare beviljas.

Ledsagare ska alltid resa samma sträcka som den färdtjänstberättigade, det vill säga ledsagare måste stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade. Ledsagare får inte begära service av förare. En färdtjänstberättigad person kan inte vara ledsagare.

Tillståndet om ledsagare kan villkoras på det sätt att en ledsagare alltid måste medfölja vid en färdtjänstresa.

Ledsagare betalar ingen avgift.

#### **4.7 Medresenär**

Alla personer med ett tillstånd för färdtjänst har rätt att ta med sig en medresenär mot fastställd avgift. En medresenär är en person som följer med som sällskap på resan kan vara en anhörig, egna minderåriga barn, eller en vän, bekant eller en vårdare. Om en person reser som medresenär ska personen åka mellan samma adresser som personen med tillstånd för färdtjänst, det vill säga stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade.

Medresenär får inte begära service av förare.

Medresenär betalar samma egenavgift som den färdtjänstberättigade.

## **4.8 Bagage**

Bagage får medföras under själva resan, med en begränsning på två väskor eller kassar per resenär, med en sammanlagd maximal vikt på 20 kg.

## **4.9 Hjälpmedel**

Det förflyttningshjälpmedel som behövs under färdtjänstresan får tas med om inget annat angetts i tillståndet. Scooter får ej medföras vid färdtjänstresa.

## **4.10 Ledar-, service-, och assistanshund**

Ledar-/servicehund som är hjälpmedel kan transporteras inne i kupén om resenären har rullator/rullstol som transporteras i bagageutrymmet. Hundföraren ansvarar för att hunden har en godkänd sele för transport i säte, att hunden sitter på ett underlag/filt samt för att hunden tas ut vid resans slut. Resenären ska vara ensamåkande.

## **4.11 Sällskapsdjur**

Mindre sällskapsdjur (katter, mindre hundar och andra mindre sällskapsdjur som kan bäras) får medfölja, specifik legitimering i beställningsmottagarens system krävs. Det är resenärens skyldighet att ta med nödvändig utrustning som exempelvis bur eller säkerhetssele.

Resenären ansvarar själv för att se till så att djuret placeras på ett trafiksäkert sätt i fordonets bagageutrymme. Resenären ansvarar för djuret under hela resan. Detta innebär att resenären kan bli ersättningsskyldig om djuret förorsakar något under resan.

# **5 Beställning**

Färdtjänstkund kan beställa resor hos beställningsmottagare som har avtal med Alingsås kommun. Även avbokning ska ske hos beställningsmottagare.

## **5.1 Ej avbokade resor (s.k. bomresor)**

Avbeställning av resa ska ske av kund till beställningsmottagare.

Om resan inte avbokas kan resenären bli ersättningsskyldig för den egenavgift som resan skulle ha kostat. Detta innefattar även kostnad för eventuell medresenär och ledsagare.

## **5.2 Återkallelse och omprövning av tillstånd**

Enligt 12 § Lag om färdtjänst får tillståndsgivaren återkalla/ompröva ett tillstånd att anlita färdtjänst, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns eller om det finns förbehåll om omprövning i tillståndsbeslutet.

Tillstånd kan återkallas/omprövas vid utveckling och förändring av trafiksystemet som medger ökad tillgänglighet för tillståndshavaren.

Ett tillstånd får återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten i Alingsås kommun.

**Återkallande av färdtjänsttillståndet kan föranledas av:**

- upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s. k. bomresor,
- att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst,
- att färdtjänstberättigad ej följer beslutsordning avseende resesätt/fordonsval,

- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren eller vid alkohol- och/eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan, att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

### **5.3 Behov av färdtjänst upphör eller adressändring**

Om behov av färdtjänst inte längre finns ska detta meddelas kommunens färdtjänsthandläggare som avslutar tillståndet.

Vid flytt utanför Alingsås kommun upphör färdtjänstillståndet.

## **6 Riksfärdtjänst**

### **6.1 Inledning**

Riksfärdtjänst regleras genom Lag (1997:735) om riksfärdtjänst. Riksfärdtjänstlagen är en ersättningslag och innehåller inga skyldigheter för tillståndsgivaren att anordna transporter. Kraven för att beviljas riksfärdtjänst är högre än för färdtjänst och reglerna i riksfärdtjänstlagen beskriver vilken miniminivå som tillståndsgivaren enligt lag ansvarar för.

Detta dokument syftar till att komplettera lagstiftningen med villkor för utformningen och servicenivån inom riksfärdtjänst. Utöver de generella föreskrifterna och villkoren kan den enskilde individens riksfärdtjänstillstånd kompletteras med individuella föreskrifter och villkor. Individuella föreskrifter och villkor gäller endast för den enskilde tillståndshavaren efter individuell prövning.

Varken de generella eller individuella bestämmelserna får inskränka lagstiftningen men de kan däremot vara mer generös än vad lagen kräver.

De generella föreskrifterna och villkoren kan vid överklagande endast bli föremål för laglighetsprövning enligt Kommunallagen (2017:725) medan individuella föreskrifter och villkor kan överklagas enligt förvaltningslagens bestämmelser.

Vid handläggning och beslut tillämpas förutom Lag (1997:735) om riksfärdtjänst även lagens förarbeten, Transportrådets allmänna råd för riksfärdtjänst 1989:3, propositionen 2005/06:160-Moderna transporter samt domstolspraxis.

Handläggning sker enligt bestämmelserna i Förvaltningslag (2017:900). Dessa riktlinjer gäller för personer som är folkbokförda i Alingsås kommun.

### **6.2 Ansökan**

Ansökan om riksfärdtjänst ställs skriftligt eller muntligt till kommunens Färdtjänsthandläggare, på för ändamålet särskild framtagna blankett. Ansökan bör vara kommunen tillhanda senast 4 veckor före planerat avresedatum. Inför storhelger (jul, nyår, påsk, midsommar) bör ansökan ske tidigare om möjligt då tillgången på biljetter och färdmedel ofta är begränsad och bokning av resa måste ske tidigare.

Vid återkommande resor till samma resmål och för samma ändamål, kan tillstånd sökas för flera resor under en längre period. Tillstånd för återkommande resor kan ges med giltighet för högst ett år. Antalet resor kan inte begränsas.

Kompletterande uppgifter som behövs för bedömningen av sökandens rätt till sökt tillstånd ska vid behov begäras in. Detta genom till exempel ett medicinskt utlåtande eller personlig kontakt.

Om sökanden önskar medföra el-rullstol ska manual inkluderat mått på el-rullstolen bifogas ansökan.

Vid en ofullständigt ifylld ansökan kontaktas sökanden.

Alla ansökningar prövas individuellt.

Om sökande är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning.

### 6.3 Beslut och tillstånd

Alla beslut gällande riksfärdtjänsttillstånd fattas enligt vård- och omsorgsförvaltningens gällande delegationsordning.

Riksfärdtjänst är avsedd för personer vars funktionsnedsättning är varaktig. För att betraktas som varaktigt ska funktionshindret förväntas bestå i minst sex månader.

Efter ansökan om riksfärdtjänst tas beslut om rätten till riksfärdtjänst, färd sätt, ledsagare samt om särskilda villkor ska ingå i tillståndet.

Undantag från samplanerat resande, liggande transport, särskild plats i fordonet eller annat som kan påverka samplaneringen av riksfärdtjänstresor, ska prövas individuellt utifrån tillståndshavarens hälsotillstånd eller funktionsnedsättning. Detta ska kunna styrkas med ett medicinskt utlåtande. Särskilt beslut erfordras.

**Tillstånd ska ges för det färd sätt som med hänsyn till resenärens förutsättningar är det billigaste för huvudmannen.**

- I första hand allmänna kommunikationer med tåg, buss, båt eller flyg tillsammans med ledsagare.
- I andra hand, vid de fall resenären kan genomföra del av resan med allmänna kommunikationer, kan riksfärdtjänst beviljas med särskilt anpassat färd sätt i form av personbil eller specialfordon på de sträckor där anpassade allmänna kommunikationer saknas.
- I tredje hand enbart resa med särskilt anpassat färd sätt. Resa med personbil eller specialfordon kan bli aktuellt först om sökanden inte klarar någon form av allmänna kommunikationer, inte ens med hjälp av ledsagare.

Riksfärdtjänstberättigade har inte rätt till dyrare färd sätt än vad som krävs för att en resa ska kunna genomföras. Riksfärdtjänst ska inte beviljas för att befintliga kommunikationer går för sällan eller vid fel tid, att det är långt till hållplatsen eller att lokal anslutning saknas.

Bärhjälp och trappklättrare erbjuds inte i riksfärdtjänst. Om transportören tillhandahåller tjänsten kan resenären själv beställa och köpa tjänsten. Transportörens avgift gäller.

### 6.4 Ledsagare

Med ledsagare avses i riksfärdtjänstlagen en person som måste medfölja en tillståndshavare för att denne ska kunna genomföra resan. Behovet av ledsagare ska vara knutet till själva resan och inte vistelsen på resmålet.

Tillstånd till ledsagare innebär ingen skyldighet för kommunen att anordna en ledsagare. Svårigheter för riksfärdtjänstberättigad att anordna en ledsagare är inte skäl för dyrare färd sätt.

Om ledsagare behövs på en del av resan ska ledsagare beviljas för hela resan.

Ledsagare ska kunna tillgodose de behov den riksfärdtjänstberättigade har för att kunna genomföra en resa. Om en riksfärdtjänstberättigad inte kan genomföra en resa med en ledsagare kan tillstånd för ytterligare ledsagare beviljas.

Ledsagare ska alltid resa samma sträcka som den riksfärdtjänstberättigade, det vill säga ledsagare måste stiga på och av på samma plats som den riksfärdtjänstberättigade. Ledsagare får inte begära service av förare.

Om ledsagare är i behov av returreisa efter att ha bistått en riksferdtj nstber ttigad resenär till resmålet, erbjuds detta i form av allmänna kommunikationer. Detsamma gäller för ledsagare som reser till annan ort för att m ta upp riksferdtj nstber ttigad som beviljats ledsagare på hemresan.

## **6.5 Medresenär**

Riksferdtj nstber ttigad kan vid resa med personbil eller specialfordon ta med en medresenär, som inte är ledsagare på resan, i mån av plats. Medresen ren måste stiga på och av på samma plats som den riksferdtj nstber ttigade. Medresenär f r inte begära service av förare.

## **6.6 H lj pmedel och bagage**

Det f rflyttningsh lj pmedel som behövs under resan får tas med om inget annat angetts i tillståndet.

Bagage f r medföras under själva resan, med en begränsning på två väskor eller kassar per resenär, med en sammanlagd maximal vikt på 20 kg.

Ledsagare och medresenär f r medföra bagage under själva resan, med en begränsning på två väskor eller kassar per resenär, med en sammanlagd maximal vikt på 20 kg.

## **6.7 Ledar-, service-, och assistanshund**

Ledar-, service- och assistanshund f r medföras. Särskilda regler gäller vid resa med allmänna kommunikationer. Resenär b r i god tid ta reda på vad som gäller.

Best llningsmottagaren ska informeras om medföljande t j nstehund i samband med beställning av resan.

## **6.8 S llskapsdj r**

Vid resa med allmänna kommunikationer kan s llskapsdj r medfölja enligt de regler som gäller hos respektive trafikföretag. Resenär b r i god tid ta reda på vad som gäller.

Vid resa med personbil eller specialfordon f r s llskapsdj r inte medföras.

## **6.9 Beställning**

Beviljad riksferdtj nstresa beställs av den riksferdtj nstber ttigade via anvisad beställningsmottagare. Beställning ska göras inom tid anvisad av best llningsmottagaren.

Vid beställning av resa ska best llningsmottagaren informeras om det f rflyttningsh lj pmedel som ska tas med och om ledsagare eller medresenär medföljer på resan. Likaså om ledar-, service- eller assistanshund ska tas med.

Vid resa med personbil eller specialfordon sker samåkning n r så är möjligt, även om det innebär längre restider. Samordning med andra resenärer kan innebära ändrad önskad avresetid. Detta meddelas resenär i god tid.

## **6.10 Avbeställning**

Avbeställning av resa ska göras senast före den tid som best llningsmottagaren meddelar vid beställningen. Om resan inte avbokas kan den resande bli ersättningsskyldig f r den egenavgift som skulle ha erlagts för resan. Vid akut sjukdomstillstånd som intygas av läkare tas ingen avgift ut. Även plats för medresenär och ledsagare måste avbest llas. Om detta inte sker ska avgift ändå erläggas.

## **6.11 Egenavgifter och betalningsrutiner**

Avgifterna för riksfärdtjänsten beslutas av regeringen och anges i Förordning 1993:1148 om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst.

Om tillståndet medger ledsagare får denne följa med på resan utan extra kostnad. Medresenär ska betala samma avgift som den riksfärdtjänstberättigade om hela resan sker med personbil eller specialfordon. Vid resa med tåg, flyg och båt betalar och bokar medresenären sin egen biljett.

Beställningsmottagaren debiterar resenären aktuell egenavgift vid resa med allmänna kommunikationer. Vid resa med personbil eller specialfordon betalas egenavgiften till föraren.

## **6.12 Återkallelse av tillstånd**

Tillståndsgivaren får återkalla/ompröva ett tillstånd att anlita riksfärdtjänst, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns eller om det finns förbehåll om omprövning i tillståndsbeslutet.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst.

### **Återkallande av riksfärdtjänsttillståndet kan föranledas av:**

- upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s. k. bomresor,
- att berättigad låter obehöriga nyttja tillståndet,
- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren eller vid alkohol- och/eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan, att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

2022-02-10

<b>Plats och tid</b>	Skräddaren kl. 14:00-16:55	<b>Paragrafer</b>	§12
<b>Beslutande</b>	Eva-Lotta Pamp (M) (ordförande) Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) Bo Hallberg (S) Ingela Andreen (L)		
<b>Övriga deltagare</b>	Anita Hedström (förvaltningschef) Henrik Larsson (avdelningschef Förvaltningskontoret, deltog digitalt) Ann-Sofie Bengtsson (sekreterare) Birgitta Strandin (avdelningschef Myndighetsavdelningen) Sara Hultqvist (färdtjänsthandläggare)		
<b>Utses att justera</b>	Birgit Börjesson		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Protokollet justeras digitalt.		
<b>Sekreterare</b>	Ann-Sofie Bengtsson		
<b>Ordförande</b>	Eva-Lotta Pamp		
<b>Justerande</b>	Birgit Börjesson		

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

<b>Organ</b>	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2022-02-10		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2022-02-15	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2022-03-09
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Närarkivet VoO		



## **Förslag till ny riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst**

### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden har reviderat Alingsås kommuns regler och tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i syfte att säkerställa följsamhet med lag (1997:736) om färdtjänst, Lag (1997:735) om riksfärdtjänst. Senast reviderades riktlinjen och tillämpningsföreskrifter 2012-05-22 § 48

Revideringen innebär förslag på att bibehålla färdtjänstområdet hela Västra Götalands län. I förslaget redovisas en ny struktur ett antal förtydligande och styrdokumentet föreslås byta namn till Alingsås Kommuns riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst.

### **Beredning**

Vård och omsorgsnämnden beslutar om riktlinjen i sin helhet. I det nya förslaget innebär några förändringar och vård och omsorgsnämnden beslutar att:

- Byte av namn från riktlinje och tillämpningsföreskrifter till Alingsås kommuns riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst.
- Västra Götalands län bibehålls som färdtjänstområde
- Riktlinjen förtydligar kommunens ansvar, lagstiftning och syfte
- Barn under 7 år reser med ledsagare och resenären ansvarar för att godkänd bilstol/bulkudde tillhandahålls.
- Vuxen resenär ansvarar själv för att anordna ledsagare
- Resor utanför färdtjänstområdet gäller riksfärdtjänst
- Bärhjälp av resenär tillhandahålls inte
- Trappklättrare beviljas enbart sex månader
- Ledar-, service- och assistanshund, hundägaren ansvarar för att hunden har godkänd sele för transport.
- Sällskapsdjur får medfölja i transport
- Förenklad ansökan om färdtjänst för personer som fyllt 85 år

Vård och omsorgsnämnden beslutar att årligen revidera och prisjustera egenavgiften med index och som gäller från och med januari varje år.

### **Beslut**

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst, enligt bilaga och börjar gälla 1 mars 2022.

Expedieras till

Färdtjänsthandläggare , Enhetschef , Avdelningschef

Återredovisning av avsteg  
från biståndsriktlinjer 2021

5

2021.084 VON

Datum: 2022-02-04  
Handläggare: Birgitta Strandin  
Direktnr: 0322-616009  
Diariennr: 2021.084 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## Återredovisning av avsteg från biståndsriktlinjerna 2021-11-01 till 2021-12-31

### Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgsnämnden beslutade den 27 mars 2017, § 23, Dnr 2017.102, att anta nya riktlinjer för biståndsbedömning, med tillägg att avsteg från riktlinjerna ska återredovisas till nämnden två gånger per år.

Enligt riktlinjerna antagna av vård- och omsorgsnämnden den 17 februari, § 10 är det endast beslut om social samvaro, promenad, ledsagning samt korttidsvistelse där det i riktlinjerna inte beskrivs att beslut kan fattas utöver norm.

### Förvaltningens yttrande

Under perioden 2021-11-01 till 2021-12-31 har 102 personer fått insats utöver riktlinjerna.

Insats	Antal personer	Vanlig orsak
<i>Ledsagning</i>	4	<i>Stöd vid besök hos sjukvården</i>
<i>Social samvaro</i>	1	<i>Minskad oro</i>
<i>Promenad</i>	3	<i>Bibehålla rörelseförmågan</i>
<i>Korttidsboende</i>	94	<i>Se kommentar</i>

**Kommentar:** Svårt sjuka brukare som inte kan gå hem. De inväntar anpassningar i hemmet. Vistelsen kan bli förlängd i väntan på särskilt boende eller vård i livets slut.

**Ekonomisk bedömning**

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden noterar vård-och omsorgsförvaltningens redovisning av avsteg från biståndsriktlinjerna under perioden 2021-11-01 till 2021-12-31

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att avsluta rapporteringen enligt §23 Dnr 2017.102VÄN och införliva rapporteringen i internkontrollplanen från och med 2022.

**Beslutet ska skickas till**

AC myndighet, EC biståndsenheten

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Birgitta Strandin  
Avdelningschef Myndighetsavdelningen

2022-02-10

<b>Plats och tid</b>	Skräddaren kl. 14:00-16:55	<b>Paragrafer</b>	§13
<b>Beslutande</b>	Eva-Lotta Pamp (M) (ordförande) Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) Bo Hallberg (S) Ingela Andreen (L)		
<b>Övriga deltagare</b>	Anita Hedström (förvaltningschef) Henrik Larsson (avdelningschef Förvaltningskontoret, deltog digitalt) Ann-Sofie Bengtsson (sekreterare) Birgitta Strandin (avdelningschef Myndighetsavdelningen) Sara Hultqvist (färdtjänsthandläggare)		
<b>Utses att justera</b>	Birgit Börjesson		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Protokollet justeras digitalt.		
<b>Sekreterare</b>	Ann-Sofie Bengtsson		
<b>Ordförande</b>	Eva-Lotta Pamp		
<b>Justerande</b>	Birgit Börjesson		

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

<b>Organ</b>	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2022-02-10		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2022-02-15	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2022-03-09
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Närarkivet VoO		

## Återredovisning av avsteg från biståndsriktlinjer 2021

### Ärendebeskrivning

Vård- och äldreomsorgsnämnden beslutade den 27 mars 2017, § 23, Dnr 2017.102, att anta nya riktlinjer för biståndsbedömning, med tillägg att avsteg från riktlinjerna ska återredovisas till nämnden två gånger per år.

Enligt riktlinjerna antagna av vård- och omsorgsnämnden den 17 februari, § 10 är det endast beslut om social samvaro, promenad, ledsagning samt korttidsvistelse där det i riktlinjerna inte beskrivs att beslut kan fattas utöver norm.

### Beredning

Under perioden 2021-11-01 till 2021-12-31 har 102 personer fått insats utöver

riktlinjerna.

Insats	Antal personer	Vanlig orsak
Ledsagning	4	Stöd vid besök hos sjukvården.
Social samvaro	1	Minskad oro.
Promenad	3	Bibehålla rörelseförmågan.
Korttidsboende	94	Svårt sjuka brukare som inte kan gå hem. De inväntar anpassningar i hemmet. Vistelsen kan bli förlängd i väntan på särskilt boende eller vård i livets slut.

## Beslut

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

1. Vård - och omsorgsnämnden noterar vård-och omsorgsförvaltningens redovisning av avsteg från biståndsriktlinjerna under perioden 2021-11-01 till 2021-12-31
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att avsluta rapporteringen enligt §23 Dnr 2017.102 VÄN och införliva rapporteringen i internkontrollplanen från och med 2022.

## Expedieras till

AC myndighet, EC biståndsenheten



Uppdrag att genomlysa  
riktlinjerna enligt LSS

6

2022.036 VON

Datum: 2022-02-16  
Handläggare: Anita Hedström  
Direktnr: 0322-616009  
Diariennr: 2022.036 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## Uppdrag att genomlysa riktlinjerna enligt LSS

### Ärendebeskrivning

Vård och omsorgsnämnden gav, 2021-01-25, § 2, 2021.003 VON, förvaltningen i uppdrag att genomlysa riktlinjerna för beslut enligt LSS.

### Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har fått ett förnyat uppdrag, 2021-12-17, § 84 2021.232 VON i Vård- och omsorgsnämndens budget 2022 att genomlysa riktlinjerna för beslut enligt LSS.

### Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär ingen ekonomisk påverkan på verksamheten.

### Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att avsluta uppdraget.

### Beslutet ska skickas till

Förvaltningen

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Henrik Larsson  
Avdelningschef förvaltningskontoret

# Ökat inflytande inom äldreomsorg och funktionsstöd

7

2022.037 VON

Datum: 2022-02-16  
Handläggare: Anita Hedström  
Direktnr: 0322-616009  
Diariennr: 2022.037 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## Ökat inflytande inom äldreomsorgen och funktionsstöd

### Ärendebeskrivning

Vård och omsorgsnämnden gav, 2020-10-26, § 72, 2020.294 VON, förvaltningen i uppdrag uppdra åt förvaltningen att se över möjligheterna att ge äldre och personer med stöd enligt LSS ett ökat självbestämmande gällande deras boende.

### Förvaltningens yttrande

Uppdraget ersattes i budget 2021 och budget 2022 av uppdrag med liknande innebörd. Förvaltningen anser därför att uppdraget bör avslutas formellt.

### Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär ingen ekonomisk påverkan på verksamheten

### Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att avsluta uppdraget

### Beslutet ska skickas till

Förvaltningen

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Henrik Larsson  
Avdelningschef förvaltningskontoret

Antal platser på LSS-  
boende, LOU

8

2022.017 VON

Datum: 2022-02-16  
Handläggare: Anita Hedström  
Direktnr: 0322-616009  
Diariernr: 2022.017 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## **Antal platser på LSS-boende, LOU**

### **Ärendebeskrivning**

Vård och omsorgsnämnden gav, 2020-10-26 2020.297 VON § 75, förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på ett upphandlingsunderlag för boende med särskild service enligt LSS (BMSS) enligt LOU (lag om offentlig upphandling) och presentera på vård och omsorgsnämnden i december 2020.

### **Förvaltningens yttrande**

Behovet att upphandla platser enligt LOU finns inte längre kvar i förvaltningen på grund av övertagande av Kungsängen och nybyggnation av boende på Kvarnbacken.

### **Ekonomisk bedömning**

Beslutet innebär ingen ekonomisk påverkan på verksamheten.

### **Förslag till beslut**

Vård och omsorgsnämnden beslutar att avsluta uppdraget

### **Beslutet ska skickas till**

Förvaltningen

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Henrik Larsson  
Avdelningschef förvaltningskontoret

Årsredovisning 2021

9

2022.026 VON

Datum: 2022-02-04  
Handläggare: Henrik Larsson  
Direktnr: 0322-616009  
Diariennr: 2022.026 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## Årsredovisning 2021

### Ärendebeskrivning

I enlighet med styrmodellen för Alingsås kommun ska vård- och omsorgsnämnden upprätta årsredovisning inklusive bokslut per den 31 december. Årsredovisningen innehåller utöver uppföljning av ekonomi även måluppfyllelse, uppföljning av internkontroll och personalredovisning.

### Förvaltningens yttrande

Vård och omsorgsnämnden redovisar vid årets utgång ett positivt resultat om 16,2 mnkr. Årets resultat är en förbättring med 14,0 mnkr gentemot 2020 och 49,1 mnkr gentemot 2019.

Pandemin har påverkat Vård- och omsorgsnämndens verksamhet under hela året. De första månaderna präglades av en hög smittspridning i verksamheten, vaccinationer och smittspårning.

Under året har flera utbildningsinsatser genomförts för att höja kompetensen hos medarbetare. Samtidigt har nämndens personalkostnader för första gången på flera år hållits inom tilldelad ram. Detta har möjliggjorts tack vare ett stort förändringsarbete av förvaltningens chefer som inneburit en effektivare verksamhet.

Trots det positiva resultatet behöver förvaltningen fortsätta omställningen till en mer kostnadseffektiv verksamhet i linje med nämndens vilja. Detta så att de kommande årens utmaningar kan mötas med bibehållen eller förbättrad kvalitet.

### Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär ingen ekonomisk påverkan på verksamheten

### Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämndens årsredovisning 2021 godkänns
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att handlingsplaner skall upprättas per enhet inom personlig assistans. Rapportering ska ske löpande.

### Beslutet ska skickas till

KS

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Henrik Larsson  
Avdelningschef Förvaltningskontoret





## Årsbokslut

## Vård- och omsorgsnämnden 2021



ALINGSÅS  
KOMMUN

## Verksamhet

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för kommunens verksamhet för äldre personer (över 65 år), personer med funktionsnedsättning, personer med demenssjukdomar, kommunal hälso- och sjukvård samt för personer i livets slutskede.

### Förvaltningschefen har ordet

Pandemin har påverkat Vård- och omsorgsnämndens verksamhet under hela året. De första månaderna präglades av en hög smittspridning i verksamheten, vaccinationer och smittspårning. Förvaltningen införde en omfattande testning av personal och fortsatte det idoga arbetet med skyddsutrustning för att minska smittspridningen och lyckades. Tyvärr kom en ny virusvariant i slutet av året vilket medförde att en stor andel av personalen insjuknade. Andelen brukare som bar på viruset ökade, men de blev inte så sjuka som tidigare. Personalens kompetens och insats har verkligen utmanats och gett resultat under denna svåra tid. Förvaltningen behöver nu se framåt och följa utvecklingen och hantera pandemins konsekvenser både ur ett individuellt och organisatoriskt perspektiv.

Vård- och omsorg är en mycket personalintensiv verksamhet som har påverkats av den höga frånvaron under pandemin. Det har varit svårt att rekrytera vikarier till verksamheterna för att ersätta den frånvarande personalen. Arbetet med att höja kompetensen hos medarbetarna har kunnat fortgå genom att medarbetare har kunnat utbilda sig till undersköterskor via Äldreomsorgslyftet. Vidare har förvaltningen tagit fram tydliga språkkrav för anställning inom vård och omsorg. För att öka språkkompetensen hos redan anställda medarbetare har språkombud utbildats.

Det är glädjande att se att arbetet med heltidsresan gett resultat. Vid jämförelse av de tre senaste åren har andelen heltidsanställda inom förvaltningen ökat med 11,6 procent.

Vård- och omsorgsnämnden har kunnat korta ner kön till både LSS-boende och äldreboende genom att öppna nya platser. Flera verksamheter haft möjlighet att lämna lokaler och kunnat flytta till andra lokaler som är bättre anpassade till verksamheten.


Ett stort fokus i verksamheten har varit på att få en ekonomi i balans med fortsatt hög kvalitet på våra tjänster. Förvaltningen fick i samband med budgeten i uppdrag att säkerställa att den politiska viljan efterlevs med ökat fokus på ekonomistyrning så att nämndens verksamhet bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt inom tilldelad ram. För att skapa förståelse för de ekonomiska förutsättningar togs en rapport fram som presenterades för nämnden i mars. Detta har rent praktiskt inneburit fler uppföljningsmöten på alla nivåer och ett mer professionellt arbetssätt gällande prognosarbetet.


För att stärka förutsättningarna att möta framtidens behov av omsorg fick förvaltningen i uppdrag att ta fram en strategi för äldreomsorgen 2022–2030. Fokus i strategin är på hur den demografiska utvecklingen ska hanteras med allt fler äldre samtidigt som resurserna inte kommer att öka i samma takt.


## Måluppföljning


Vård- och omsorgsnämnden har sammantaget antagit sex mål som tar sin utgångspunkt i kommunfullmäktiges prioriterade mål. Av dessa bedöms tre mål vara uppfyllda vid året slut, två mål bedöms ej uppfyllda. Ett mål är ej utvärderat.

### 2. I Alingsås finns goda livsmiljöer genom en långsiktig ekologisk, social och ekonomisk hållbar utveckling

Nämndens mål		Bedömning		
1. Nettokostnadsavvikelsen ska minska mot 2019.				
<b>Kommentar:</b> Nettokostnadsavvikelsen för LSS har förändrats från -2,9 % till -9,0 %. Detta innebär att verksamheten förbrukar 27 miljoner mindre än vad som är statistiskt beräknat i riket. Differensen mellan åren är att nettokostnaden har ökat med 3,0 % medan referenskostnaden ökat med 10 %. Nettokostnadsavvikelsen för äldreomsorgen har minskat från 2,4 % till 1,5 %. För äldreomsorgen var 2020 ett speciellt år i och med pandemin. Totalt sett minskade nettokostnaden i Alingsås mot 2019 men referenskostnaden i riket minskade också. Målet bedöms vara uppfyllt.				
Nyckeltal	Mål 2021	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
Nettokostnadsavvikelse LSS (%)	0.0%	-9.0%	-2.9%	-4.4%
Nettokostnadsavvikelse, äldreomsorg (%)	0.0%	1.5%	2.4%	1.9%

Nämndens mål	Bedömning			
2. Öka antalet platser på äldreboenden och inom LSS.				
<b>Kommentar:</b> Väntetiden till särskilt boende har minskat jämfört med föregående år. Anledningarna är fler boendeplatser och färre ansökningar till särskilt boende under året. De lägre antalet ansökningarna kan till största delen förklaras av coronapandemin.  Nya Bjärkegården invigdes i mars 2021 och därmed tillskapades 28 nya platser för äldre. Samtidigt konverterades 11 servicelägenheter till trygghetslägenheter. Därmed har 17 nya platser för särskilt boende för äldre skapats. Upphandling enligt LOU pågår och förvaltningens underlag har lämnats över till upphandlingsavdelningen för vidare handläggning. Vård- och omsorgsnämnden var delaktig i framtagnandet av kriterier för utvärdering.  Nämnden tog över Kungsängens två gruppboendestäder från Socialnämnden med totalt åtta platser från den 1 februari. Nybyggnationen av 8 nya servicebostäder enligt LSS i Kvarnbackenområdet pågår enligt plan. Byggnationen beräknas klar 1 april 2022. Behovet av BmSS i form av satellitlägenheter har minskat, vilket inneburit att lägenheter i stadsskogen har avvecklats. Vissa brukare har fått möjlighet att få ett förstahandskontrakt och andra har flyttat till centralare lägenheter i förvaltningens försorg.				
Nyckeltal	Mål 2021	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	87	49	88	i.u.
Antal boendeplatser, LSS	149	139	139	142
Antal boendeplatser, äldreomsorg	410	410	393	393

Nämndens mål		Bedömning		
3. Brukarnas nöjdhet med hemtjänst och särskilt boende ska vara över riksgenomsnittet.				
<b>Kommentar:</b> Undersökning av kvaliteten inom äldreomsorgen under 2021 kommer att presenteras först våren 2022. Kvalitetsutvecklingsarbetet har fått stå tillbaka under både 2020 och 2021 på grund av pågående pandemi.  Det som har gjorts är att hemtjänsten för att säkerställa god kvalitet och öka kontinuiteten har utvecklat kontaktmannaskapet. Med utgångspunkt i resultatet från tidigare års brukarundersökningar arbetar Äldreboendeavdelningen utifrån ett gemensamt mål för avdelningen. "En meningsfull vardag för dig". Det har bland annat lett till att ett nytt arbetssätt har införts, som innebär att alla äldreboende erbjuder minst 14 aktiviteter per vecka. Dock har åtgärder i verksamheten med anledning av covid-19 periodvis begränsat genomförandet av sociala aktiviteter under året och istället har en omställning till individuella och anpassade gruppaktiviteter skett.  Analys och bedömning har inte kunnat genomföras då resultat saknas.				
Nyckeltal	Mål 2021	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) <sup>1</sup>	89%	i.u.	95%	94%
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) <sup>2</sup>	82%	i.u.	86%	88%


Nämndens mål	Bedömning			
4. Andelen nöjda brukare inom LSS som trivs hemma ska vara över riksgenomsnittet.				
<p><b>Kommentar:</b> Andelen brukare inom LSS boende (gruppboende LSS samt serviceboende LSS) som trivs hemma ökade något jämfört med tidigare år. Från 80 procent 2020 till 83 procent 2021. Resultatet ligger strax över genomsnittet för riket (81 procent). Brukarnas upplevelse av trivsel inom serviceboende LSS ökade från 79 procent 2020 till 85 procent 2021. Brukare inom gruppboende LSS som trivs hemma minskade istället något jämfört med föregående år och resultatet är lägre än genomsnittet för riket. Målet bedöms därmed ej uppfyllt. Vidare rapportering av brukarundersökning, funktionshinder sker i kvalitetsberättelsen som redovisas till nämnden under våren 2022.</p> <p>Åtgärder och anpassningar med anledning av Coronapandemin bedöms till viss del har påverkat resultatet. Generellt arbetar verksamheten med flera olika aktiviteter för att öka trivselen och förbättra kvaliteten i verksamheten. Som exempel genomförs brukarråd och husmöten regelbundet där verksamheten bland annat arbetar med brukarfrågor kring exempelvis måltider, gemensamma aktiviteter och utflykter.</p>				
Nyckeltal	Mål 2021	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Brukarbedömning gruppboende LSS - Brukaren trivs alltid hemma, andel (%) (alla)	84%	80%	82%	86%


<sup>1</sup> Utfall för 2021 saknas. Socialstyrelsen har meddelat förseningar av undersökningen "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen". Resultatet publiceras preliminärt i juni (vecka 25–26) 2022.

<sup>2</sup> Se ovan punkt 1.



### 3. Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen

Nämndens mål		Bedömning		
Andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga, (%)				
5. Andelen som tar kontakt med vård- och omsorgsförvaltningen via telefon och som får ett direkt svar på en enkel fråga ska öka.				
<b>Kommentar:</b> Andelen som tar kontakt via telefon och som får ett direkt svar på en enkel fråga har minskat både inom funktionshinder och äldreomsorg jämfört med föregående år. Resultatet ligger under målvärdet och lägre än resultatet för Alingsås kommun. Målet bedöms därmed ej uppfyllt.  Verksamheten arbetar aktivt för att ha en hög tillgänglighet via telefon. Bland annat genom att säkerställa att aktuella kontaktuppgifter finns tillgängliga i växeln, att det finns funktioner som alltid kan besvara inkommande samtal samt att hänvisning sker vid frånvaro. Trots det indikerar mätningen på en låg tillgänglighet via telefon. Vilket medför behov av fortsatt kartläggning och analys inom förvaltningen, i syfte att kunna införa åtgärder som ger effekt.				
Nyckeltal	Mål 2021	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga, funktionshinder (handikapp) (%)	50%	33%	50%	0%
Andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga, äldre (%)	67%	33%	67%	50%


Nämndens mål		Bedömning		
Andel som får svar på e-post inom en dag, (%)				
6. Andelen som skickar e-post till vård- och omsorgsförvaltningen och som får svar på e-post inom en dag ska öka.				
<b>Kommentar:</b> Andelen som får svar på e-post inom en dag har ökat inom både funktionshinder och äldreomsorg jämfört med föregående år. Resultaten ligger över målvärdet och är högre än resultatet för Alingsås kommun. Målet bedöms uppfyllt.  Resultatet indikerar att det finns en ökad medvetenhet om kommunens policy för hantering av e-post och att den hög utsträckning efterföljs.				
Nyckeltal	Mål 2021	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Andel som får svar på e-post inom en dag, funktionshinder (handikapp) (%)	87%	100%	83%	50%
Andel som får svar på e-post inom en dag, äldre (%)	67%	92%	67%	83%

## Uppdrag

I Vård- och omsorgsnämndens budget har nämnden tilldelat förvaltningen i uppdrag att utöka självbestämmande för äldre samt profilera och marknadsföra kommunens boende för äldre och inom LSS. Därutöver har Kommunfullmäktige tilldelat Vård- och omsorgsnämnden att tillse att lämpliga språkrav tas fram för anställning inom äldreomsorgen med tillhörande möjlighet till språkutbildning.

I årsbokslutet redovisas genomförande av uppdrag vid årets slut utifrån följande signalvärde:

Ej uppfyllt  Helt uppfyllt 

-  Utöka självbestämmande för äldre samt profilera och marknadsföra kommunens boende för äldre och inom LSS

Arbetet med att utöka självbestämmande för äldre samt profilera och marknadsföra kommunens boende för äldre och inom LSS pågår. Under året har dialog kring att ta fram konkreta förslag genomförts i berörda ledningsgrupper. Parallellt har en inventering och översyn av befintligt informationsmaterial genomförts och en informationsstruktur för kommunens LSS boende på Alingsås intranät och webbplats tagits fram och beslutats. Arbetet med att lägga upp informationen på kommunens webbplats kvarstår dock. Hög arbetsbelastning och personalomsättning i verksamheten har gjort att arbetet har tagit längre tid än planerat. Uppdraget förväntas bli klart under våren 2022.

-  Språkrav inom äldreomsorgen

Under året har befintliga kompetenskrav för tillsvidare och visstidsanställd personal reviderats. Målsättningen är samtlig personal ska omfattas av ett språkrav motsvarande vårdanpassad svenska på grundläggande nivå.

Förvaltningen har tillsammans med vuxenutbildningen Campus i Alingsås tagit fram ett upplägg för språkutbildning för medarbetare inom vård och omsorg. Där planering kring utbildningens utformning och mål har skett under hösten.

Språkombudsutbildning i samverkan med vuxenutbildningen Campus har genomförts under hösten. Initialt har 18 medarbetare från åtta olika enheter inom äldreboende och hemtjänst genomgått utbildning under året.

## Uppföljning av internkontroll

Uppföljningen av nämndens internkontrollplan visar att sex internkontrollpunkter är genomförda utan anmärkning/med försumbar anmärkning och att en internkontrollpunkt är genomförda med anmärkning.

En redogörelse för de genomförda kontrollerna redovisas i bilaga 1. Uppföljning av internkontroll.

## Omedelbara åtgärder

I Vård- och omsorgsnämndens risk- och väsentlighetsanalys inför budget 2021–2023 identifierades inga behov av omedelbara åtgärder.

# Ekonomi

## Drift

### Inledande sammanfattning

Vård och omsorgsnämnden redovisar vid årets utgång ett positivt resultat om 16,2 mnkr. Årets resultat är en förbättring med 14,0 mnkr gentemot 2020 och 49,1 mnkr gentemot 2019.

Det gångna året har präglats av stor ekonomisk osäkerhet till följd av den rådande pandemin. Kostnader kopplade till Covid-19 har varit svåra att förutspå under året där exempelvis skydds- och antigen-testutrustning varit kostnadsdrivande samtidigt som resor med färdtjänst har varit fortsatt lågt. Pandemin har medfört omfattande volymminskningar inom äldreomsorgen. Dessa inträffade från april 2020 och volymerna är fortsatt lägre än före pandemin. Olika statsbidrag har dessutom riktats mot äldreomsorgen under året, delvis till följd av pandemin. Därmed har pandemin haft betydande påverkan på både kostnader och intäkter.

Under året har flera utbildningsinsatser genomförts för att höja kompetensen hos medarbetare. Samtidigt har nämndens personalkostnader för första gången på flera år hållits inom tilldelad ram. Detta har möjliggjorts tack vare ett stort förändringsarbete av förvaltningens chefer som inneburit en effektivare verksamhet.

Trots det positiva resultatet behöver förvaltningen fortsätta omställningen till en mer kostnadseffektiv verksamhet i linje med nämndens vilja. Detta så att de kommande årens utmaningar kan mötas med bibehållen eller förbättrad kvalitet.



## Utfall för året

Belopp i tkr	Budget 2021	Bokslut 2021	Avv. bokslut/ budget 2021	Bokslut 2020	Diff. bokslut 2021/2020
Verksamhetens intäkter	193 347	231 556	38 209	237 901	-6 345
Personalkostnader	-709 021	-705 580	3 441	-678 630	-26 950
Lokalhyror	-90 438	-89 945	493	-82 751	-7 193
Köp av tjänster	-131 710	-146 779	-15 069	-162 688	15 909
Övriga kostnader	-80 907	-91 739	-10 832	-83 695	-8 043
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-1 012 076</b>	<b>-1 034 042</b>	<b>-21 966</b>	<b>-1 007 764</b>	<b>-26 278</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-818 729</b>	<b>-802 487</b>	<b>16 242</b>	<b>-769 863</b>	<b>-32 623</b>
Kommunbidrag	818 729	818 729	0	772 145	46 584
Finansnetto		-5	-5	-3	-2
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>16 237</b>	<b>16 238</b>	<b>2 278</b>	<b>13 959</b>

### Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter avviker positivt gentemot budget om 38,2 mnkr. Budgetavvikelsen beror på generella- och riktade statsbidrag samt övriga erhållna bidrag under året som inte budgeterats. Detta trots intäktsbortfall till följd av låg beläggning inom verksamhetsområdena.

### Personalkostnader

Personalkostnaderna avviker positivt mot budget med 3,4 mnkr. En procentuell budgetavvikelse om 0,5 procent. Den positiva avvikelsen beror framförallt på lägre volymer för den kommunala hemtjänsten. Personalkostnaden påverkas även av nämndens ambitioner med krav på ökad ekonomistyrning inom förvaltningens verksamheter. Arbetet har givit resultat och därmed hållit tillbaka personalkostnaderna under 2021 trots pandemi, expansion och utbildningssatsningar.

### Köp av tjänst

Köp av tjänst har en negativ budgetavvikelse om 15,1 mnkr. En procentuell budgetavvikelse om 11 procent. Ökningen återfinns framförallt inom hemtjänsten och personlig assistans då den externa regin har ökat sina marknadsandelar.

### Övriga kostnader

Övriga kostnader har en negativ budgetavvikelse om 10,8 mnkr, vilket motsvarar en procentuell avvikelse mot budget med 12 procent. Nämndens avvikelse gentemot budget förklaras av inköp av skydds- och testutrustning, nyöppnade verksamheter, sanering- och höga elkostnader.

## Jämförelse mellan åren

### Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter minskade med 6,3 mnkr jämfört med 2020. Minskningen beror, framför allt, på lägre nivå på statsbidrag utbetalats 2021. En annan intäktsminskning är hänfört till lägre beläggningen på särskilt boende inom äldreomsorgen.

### Personalkostnader

Personalkostnaderna uppgick vid årets utgång till 705,6 mnkr jämfört med 678,6 mnkr år 2020, vilket är procentuell ökning med 4 procentenheter. Ökningen förklaras av index samt expansion av verksamhet under 2021.

### Lokalhyror

Lokalhyrorna har ökat med 7,2 mnkr sedan föregående år, vilket motsvarar en procentuell ökning om 8,7 procentenheter mellan åren. Förändringen förklaras av den årliga hyresuppräknings, expansion samt äldre lokaler som ersatts. Under året har den nya delen av äldreboendet i Bjärke öppnat samt gruppboendestaden Kungsängen.

### Köp av tjänst

Kostnaderna för köp av tjänst uppgick till 146,8 mnkr under året vilket är en minskning med 15,9 mnkr sedan föregående år. Minskningen motsvarar 13,2 procentenheter. Förändringen förklaras av att äldreboendet Ängabogården och Kaptenen sedan oktober 2020 drivs i egen regi. Effekten är lägre till följd av att köpt hemtjänst har ökat under 2021.

### Övriga kostnader

Övriga kostnader har ökat med 8,0 mnkr sedan föregående år, vilket motsvarar en procentuell ökning om 9,6 procent. Ökningen förklaras av pandemin vilket inneburit högre kostnader för exempelvis skyddsmaterial och antigen tester.

## Prognossäkerhet

Avstämnings- tillfälle	Prognos	Avvikelse från bokslut
Fördjupad månadsuppföljning	0	16 238
Delårsbokslut	10 000	6 238
Bokslut 2021	16 238	

Det gångna året har präglats av stor ekonomisk osäkerhet till följd av den rådande pandemin. Pandemin har påverkat verksamheten där kostnader och intäkter både har ökat och minskat inom samma kontogrupp. Därtill innebär statens ambitioner med (relativt stora) riktade statsbidrag att det är svårt att veta exakt hur stor del som kommunen är berättigad till. Avslutningsvis är nämndens verksamheter under politiskt tryck att bli mer kostnadseffektiva varför flera åtgärder är igång samtidigt. Ovanstående har försvårat arbetet med att ha kvalitetssäkra prognoser under året.

De två enskilt största förklaringarna till prognosavvikelsen är högre intäkter på grund av statsbidrag och högre kostnader för skyddsmaterial och antigen tester.

## Investeringar

Belopp i tkr	Budget 2021	Bokslut 2021	Avv. bokslut/ budget 2021	Bokslut 2020	Diff. bokslut 2021/2020
<b>Reinvestering</b>	<b>-5 300</b>	<b>-4 322</b>	<b>-979</b>	<b>-4 155</b>	<b>-166</b>
Inventarier	-4 800	-2 561	-2 240	-3 107	547
Övrigt		-349	349	-353	4
Vårdarhjälpmedel	-250	-933	683	-451	-483
Vårdarhjälpmedel (sängar)	-250	-479	229	-245	-234
<b>Totala utgifter</b>	<b>-5 300</b>	<b>-4 322</b>	<b>-979</b>	<b>-4 155</b>	<b>-166</b>

### Utfall

Förvaltningen har under 2021 haft en investeringsbudget på 5,3 mnkr. På grund av pandemin har färre investeringar genomförts än förutspått.

### Jämförelse mellan åren

Utfallet är på nästan samma nivåer som 2020. Anledningen att det är något högre belopp på inventarier är att utbyggnaden av Bjärkes inventarier kom på 2020. Vårdarhjälpmedel och sängar för Bjärke köptes dock in under 2021.

## Personalavsnitt

### Personalstatistik

	Antal anställa		Antal årsarbetare	
År	Tillsvidareanställda	Visstidsanställda	Tillsvidareanställda	Visstidsanställda
2020	1298	124	1209,2	104,5
2021	1297	84	1220,1	84,0
Differens 2020–2021	-1	-40	10,9	-20,5

Antal anställda och antal årsarbetare har minskat mellan åren 2021 och 2020. I huvudsak är det antalet visstidsanställda medarbetare som har minskat. Andelen tillsvidareanställda årsarbetare har ökat 2021 jämfört med 2020. Därmed har förvaltningens strävan att öka sysselsättningsgraden infriats under 2021 och "heltidsresan" fortsätter 2022.

	Personalomsättning	Medelålder	
År		Tillsvidareanställda	Visstidsanställda
2020	6,8 %	45	36
2021	7,2 %	45	36
Differens 2020–2021	0,4 %	0	0

Personalomsättningen är 0,4 procent högre än föregående år. Tendensen är att färre söker sig externt men att fler har gått till annan tjänst inom Alingsås Kommun, än under 2020. Medelåldern för tillsvidareanställda medarbetare inom förvaltningen är 45 år. Visstidsanställda medarbetare är yngre än fast anställda.

	Utförd tid av timavlönade, omräknat till heltidsarbetare	Fyllnad och övertid, omräknat till heltidsarbetare		Genomsnittlig sysselsättningsgrad	
År		Fyllnad	Övertid	Utifrån anställningsavtalet	Utifrån faktiskt arbetad tid
2020	180,0	9,2	11,1	93 %	66,5 %
2021	181,6	7,1	14,7	94 %	67,3 %
Differens 2020-2021	1,6	-2,1	3,6	1	0,8

Den utförda tiden av timavlönade ligger i nivå med föregående år. Däremot ses en ökning av antalet övertidstimmar under perioden, vilket delvis är en konsekvens av pandemin där hög frånvaro gjort att man behövt lösa bemanning akut med övertid.



Arbetet med heltidsresan och hållbar schemaläggning har fortsatt under året.

Schemaläggning i Timecare har införts i hela förvaltningen och samplaneringen har ökat för att på sikt minska behovet av timvikarier. Medarbetare erbjuds och uppmuntras att arbeta heltid.

Uppföljningen vid årsbokslutet visar på en positiv utveckling av såväl andelen heltidsanställda som den genomsnittliga sysselsättningsgraden inom förvaltningen. Vid en jämförelse av de tre senaste åren har andelen heltidsanställda inom förvaltningen ökat med 11,6 procent. År 2019 var andelen månadsavlönade heltidsanställda 58,9 procent, år 2020 63,4 procent och år 2021 70,5 procent.

## Arbetsmiljö

Arbetsmiljöarbetet har påverkats av Covid-19 även under 2021.

För att minska sjukfrånvaron och minimera risken för smittspridning kopplat till Covid-19 har förvaltningens följt Folkhälsomyndighetens rekommendationer och genomfört individuella riskbedömningar i de fall det varit aktuellt. Under hösten har befintliga riskbedömningar uppdaterats i syfte att säkerställa en säker övergång till succesivt minskade restriktioner från Folkhälsomyndigheten. Förvaltningens covidsmordnare har fortsatt arbetet med riktade tillsyner under året, samt löpande samordnat utbildningsinsatser.

Alingsås kommun har under året implementerat ett nytt arbetssätt kopplat till Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM. Arbetssättet inkluderar ett digitalt stöd till chefer med uppdaterat stödmaterial och struktur för dokumentation. Samtliga chefer och huvudskyddsombud har under året introducerats i det nya arbetssättet, satsningen fortsätter 2022.

Implementering av chefs- och medarbetaröverenskommelser har fortgått under året inom förvaltningens samtliga verksamheter.

Vård- och omsorgsnämnden arbetsmiljömål har 2021 varit att - *bibehålla och attrahera kompetent personal genom att vara en attraktiv arbetsgivare.*

Nämndens mål	Koppling Agenda 2030 Bedömning		
Nämndens arbetsmiljömål - Bibehålla och attrahera kompetent personal genom att vara en attraktiv arbetsgivare.	Mål 5. Jämställdhet Heltidsarbetande månadsavlönade inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning, andel (%) (N20209)		
<b>Kommentar:</b> Uppföljningen av nämndens nyckeltal kopplade till arbetsmiljömålet visar sammantaget på en positiv utveckling då utfallet för fyra av fem nyckeltal har förbättrats. Målvärdet är uppnått för tre av fem nyckeltal.  Såväl andelen heltidsanställda som den genomsnittliga sysselsättningsgraden inom förvaltningen har ökat under perioden. Vid jämförelse av de tre senaste åren har andelen heltidsanställda inom vård- och omsorgsförvaltningen ökat med 11,6 procent. Från 58,9 procent 2019 till 70,5 procent 2021. Arbetet med heltidsresan visas i nyckeltalet genomsnittlig sysselsättningsgrad (enl. anställningsavtal) som har ökat med 1,3 procent.  Andelen chefer som har genomgått ledarskapsprogram är högre inom förvaltningens 2021 jämfört med 2020.  Andelen stödassistenter och andelen undersköterskor ligger kvar på ungefär samma nivå 2021 som 2020. Andelen stödassistenter ökade med 0,7 procent under 2021 och målvärdet för perioden är uppnått, medan andelen undersköterskor minskade med 0,5 procentenheter. Trots svårigheter att rekrytera undersköterskor har förvaltningen klarat av att bibehålla den höga andelen utbildad personal.  Aktiviteter och åtgärder kopplade till nämndens arbetsmiljömål beskrivs närmare i, kommande avsnitt gällande rekryteringsbehov och kompetensförsörjning.			
Nyckeltal	Mål 2021	Utfall 2021	Utfall 2020
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (faktiskt arbetad tid), Vård- och omsorgsförvaltningen	78.0%	67.3%	66.5%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (enl. anställningsavtal)	93.0%	94.0%	92.7%
Andel chefer som genomgått ledarskapsutvecklingsprogram <sup>3</sup>	60.0%	61.7%	49.0%
Andel stödassistenter inom funktionsstöd, exkl. personlig assistans	91.0%	91.7%	91.0%
Andel undersköterskor i äldreomsorg	85.0%	83.9%	84.4%

## Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

### Rekrytering

Förvaltningen har haft svårt att rekrytera erfaren personal främst sjuksköterskor och undersköterskor till äldreomsorgen.

Detta innebär fortsatta utmaningar att höja andelen utbildade undersköterskor i jämförelse med vårdbiträden. Möjligheten att rekrytera stödassistenter inom LSS boende och arbete har fungerat tillfredställande under året.

Förutsättningarna att rekrytera skiljer sig även åt inom förvaltningen då det varit svårare att anställa erfaren vård- och omsorgspersonal till verksamheter i ytterområdena jämfört med de centrala delarna av Alingsås.

<sup>3</sup> Avser UGL, UL eller IL

Tillgången till erfarna enhetschefer har varierat under året, vilket delvis har lösts med tillförordnade chefskap.

Inför sommarperioden 2021 var det betydligt svårare att rekrytera vikarier till hemtjänsten, äldreboende och personlig assistans jämfört med föregående år. Dock utgjorde 2020 ett undantag då pandemin och permitteringar på arbetsmarknaden gynnade förvaltningens rekryteringsläge.

Framtida åtgärder för att attrahera sommarvikarier är dels att månadsanställningar ska erbjudas i större utsträckning än timanställningar under semesterperioden 2022, samt att stärka introduktionen.

För att säkerställa tillgången till sjuksköterskor under semesterperioden 2021 har förvaltningen tillämpat nya ersättningsformer i de fall en medarbetare valt att ta ett extra arbetspass eller byta sin semesterperiod.

### **Kompetensutveckling**

Arbetet med långsiktig och strategisk kompetensförsörjning är en av de viktigaste aktiviteterna för att möta det kommande rekryteringsbehovet. Samverkan sker med Vård- och omsorgscollage och med Göteborgsregionen.

En viktig del i målet att långsiktigt höja kompetensen är att öka andelen utbildade undersköterskor i verksamheten. Förvaltningen har med hjälp i den statsfinansierade satsningen äldreomsorgslyftet kunnat erbjuda 50 medarbetare utan utbildning att valideras till undersköterskor.

För att höja språkkompetensen har språkrav vid rekrytering implementerats under året. Förvaltningen har även satsat på språkombudsutbildning där 18 språkbud utbildats och satsningen fortsätter under 2022.

Hemtjänsten har under året utvecklat arbetet med kontaktmannaskap, i enlighet med den lag om fast omsorgskontakt som verkställs 1 juli 2022. För att höja kompetensen kring personer med demenssjukdom och utveckla demensverksamheten har medarbetare inom särskilt boende under året utbildats i kvalitetsregistret BPSD (Svensk register vid Beteendemässiga och Psykiska symptom vid Demens).

Förvaltningen har fortsatt arbetat med att uppnå ett tydligt, aktivt och närvarande ledarskap, genom att chefer ges möjlighet att gå kommunens ledarutvecklingsprogram.

## Arbetsskador och tillbud

Typ	2020	2021	Differens 2021–2020
Tillbud	540	484	-56
Arbetsskada -varav skada med frånvaro	214 81	243 73	+29 -8

Antal tillbud minskade 2021 jämfört med 2020, medan antalet arbetsskador ökade. De vanligaste tillbud som rapporters in under året är "psykisk överbelastning". Andra vanligast är tillbud "orsakad av person". Flest tillbud har rapporterats in till äldreomsorgen, följt av LSS boende. Antalet rapporterade tillbud om "exponering av covid-19" har minskat från 56 stycken 2020 till 12 stycken 2021, vilket indikerar på att arbetssätt kopplat till skyddsutrustning och försiktighetsåtgärd har gett effekt.

Statistik om arbetsskador och tillbud följs upp och analyseras löpande i förvaltningens samverkansgrupper. För att främja rapporteringen i systemet Stella har en e-utbildning tagits fram under året. Samtliga medarbetare, skyddsombud och chefer uppmuntras att gå utbildningen.

## Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro månadsavlönade	2020	2021	Differens 2020–2021
<b>Totalt</b>	11,1%	10,2%	-0,8%
Dag 1–14	5,3%	4,7%	-0,6%
Dag 15–59	1,8%	1,7%	-0,1%
Dag >60	3,9%	3,8%	-0,1%

Vid en jämförelse av de senaste tre åren har den totala sjukfrånvaron legat på förhöjda nivåer under både 2020 och 2021 jämfört med före pandemin 2019. En svag minskning av såväl långtidsjukfrånvaro som korttidsfrånvaro ses dock mellan åren 2021 och 2020.

En stor del av sjukfrånvaron är kopplat till Covid-19, men även sjukfrånvaro kopplat till belastningssjukdomar har ökat. En ökning ses också av icke arbetsrelaterad sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron är högre för kvinnor än för män.

Störst fokus under året har fortsatt varit att förebygga sjukfrånvaro kopplat till Covid-19-smitta. (Åtgärder kopplade till att förebygga sjukfrånvaro kopplat till Covid-19 beskrivs närmare i avsnitt arbetsmiljö.)

I syfte förebygga ohälsa och minska sjukfrånvaro har förvaltningens chefer under året fortsatt arbetat med ett aktivt rehabiliteringsarbete med stöd från HR och företagshälsovård.

En annan viktig del i att stärka arbetsmiljöarbetet och en främja god arbetsmiljö både under året och framåt är implementeringen av kommunens nya arbetssätt kopplat till Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM.








## Bilaga 1. Uppföljning av internkontroll

Vad kontrolleras?	Uppföljning	Metod	Bedömning	Resultat	Åtgärd
<b>Att biståndsbeslut inte fattas i enlighet med nämndens riktlinjer.</b>					
Avvikelse från nämndens riktlinjer.	Delårs- och årsbokslut	Rapportering och uppföljning av avsteg från biståndsriktlinjerna som redovisas till nämnd i maj och nov.  Stickprovskontroll.	●	Återrapportering av avsteg från biståndsriktlinjerna behandlades på vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 14 juni 2021 och den 16 november 2021 enligt plan.  Därutöver har en stickprovskontroll genomförts under året. Under kontrollperioden fattades 1234 beslut och ett urval gjordes 10%, vilket motsvarar 123 beslut. Vid kontrollen upptäcktes inga beslut som avvek från riktlinjerna.	Vård- och omsorgsnämnden kommer fortsatt följa upp internkontrollpunkten att biståndsbeslut fattas i enlighet med nämndens riktlinjer i nämndens internkontrollplan 2022.
<b>Att omställning till digital teknik tar längre tid än beräknat.</b>					
Avstämning mellan planerade åtgärder och aktuellt läge.	Delårs- och årsbokslut	Rapportering och analys inom ramen för förvaltningens verksamhetsuppföljning.	●	Förvaltningen har infört ett planeringsverktyg i hemtjänsten under 2021, implementeringsarbetet avslutas i början på 2022. Förvaltningen avslutade även införandet av digital signering som nu finns i all verksamhet. Övrigt som har skett är att en omstart av förvaltningens digitalisering har startats tillsammans med KLK ekonomi och framför allt KLK-IT. Det arbetet leds av en extern konsult för att vägleda och snabba på förvaltningens omställning till digital teknik.	Förvaltningen ökar sina ambitioner med att byta ut, för verksamheten, vitala system samt att införa nya digitala tekniker. Arbetet med upphandling, utbildning och implementering medför att det kommer att ta flera år att komma ikapp andra kommuner.
<b>Att kostnader för köpta platser externt inte minskar.</b>					
Avvikelse mot budget för köpta platser externt.	Fördjupad månadsuppföljning, delårs- och årsbokslut	Prognos Budgetuppföljning	●	För äldreomsorgen har förvaltningen under 2021 inte haft några externa placeringar. För brukare inom LSS har förvaltningen kostnader som är något högre än budgeterat belopp under 2021. Det är naturligt att ha brukare på externa placeringar även om antalet kommer variera under åren.	Förvaltningen arbetar hela tiden med att minimera kostsamma externa placeringar. Det nya LSS-boendet Kungsången har medfört att några brukare numera är i egen regi som belastade det första kvartalet.



ALINGSÅS

KOMMUN  
Sida 65 av 75


Att beslutade timmar inte stämmer överens med budget för arbetade timmar inom hemtjänst och personlig assistans.					
Avvikelse mellan beslutade timmar och budget för arbetade timmar hemtjänst och personlig assistans.	Fördjupad månadsuppföljning, delårs- och årsbokslut	Prognos Budgetuppföljning		<p>Hemtjänsten har för 2021 ett positivt utfall om 2,9 miljoner. Därmed klarade sig den interna hemtjänstproduktionen på den av nämnden givna ersättningen med god marginal.</p> <p>Personlig assistans har historiskt haft problem med sin budgetföljsamhet. Under 2021 räckte inte förvaltningens åtgärder och problemen med budgetföljsamhet kvarstår.</p>	<p>Åtgärden att förenkla ersättningsmodellen var en viktig åtgärd för att underlätta för verksamheten. Implementeringen av digitalt planeringsverktyg och förändrade arbetssätt har medfört stora effekter på effektiviteten.</p> <p>Inom personlig assistans implementerades en ny prestationsersättning under 2021. Den nya modellen har möjliggjort för cheferna att följa sin verksamhet. Effekten av det arbetet gav inte avsedd effekt 2021. Arbetet kommer att fortgå under 2022.</p>
Att verksamheten inte är kostnadseffektiv.					
Kostnadsläget jämfört med andra kommuner samt avvikelser mot förväntad statistiskt kostnadsläge.	Årsbokslut	Omvärldsanalys och genomlysning av hur vi ligger till som redovisas till nämnd under hösten.		<p>Förvaltningen fick i slutet av 2020 i uppdrag att ta fram "Vård- och omsorgsnämndens ekonomiska förutsättningar". Rapporten redovisades i mars 2021 och utöver rapporten har nämnden under 2021 fått kontinuerlig information från förvaltningen. Vidare har förvaltningens arbete med ekonomistyrning inneburit, inte bara balans utan även överskott 2021. I dialog mellan förvaltningen och arbetsutskottet rådde enighet kring att ytterligare rapportering utöver ovanstående inte är aktuellt under 2021.</p>	<p>Förvaltningen har alltid ambitionen att omvärldsbevaka och se över effektiviteten i sin verksamhet i förhållande till andra kommuner. Just nu finns inget uppdrag att göra en större rapportering nämnden.</p>
Att omställning utifrån politiska beslut tar längre tid än beräknat.					
Avstämning mellan politiska beslut och att vidtagna åtgärder ger förväntad effekt.	Fördjupad månadsuppföljning, delårs- och årsbokslut	Prognos Nämndens handlingsplan för budget i balans och budget		<p>Nämnden fattade inget beslut om handlingsplan utan poängterade istället att förvaltningen ska fokusera på ökad ekonomistyrning under 2021.</p>	<p>Förvaltningen har förstärkt ekonomifunktionen med att skapa en egen avdelning och rekryterat kvalificerad kompetens. Avdelningschef ekonomi och förvaltningschef har månatliga avstämningar med samtliga avdelningschefer kring ekonomin.</p>



ALINGSÅS

KOMMUN

Sida 66 av 75

Att förvaltningen inte kan rekrytera personal i tillräcklig omfattning och med rätt kompetens.					
Personaltillgång i förhållande till bemanningsbehov på kort och lång sikt.	Delår- och årsbokslut	Kartläggning och analys av aktuellt läge.		<p>Förvaltningen har svårt att rekrytera erfaren personal främst sjuksköterskor och undersköterskor.</p> <p>Möjligheten att rekrytera stödassistenter inom LSS boende och arbete har fungerat tillfredställande.</p>	<p>För att möta det kommande rekryteringsbehovet genomförs flera aktiviteter.</p> <p>Arbetet med långsiktig och strategisk kompetensförsörjning är en av de viktigaste aktiviteterna för att möta det kommande rekryteringsbehovet. Samverkan sker med Vård- och omsorgscollege och med Göteborgsregionen.</p> <p>Förvaltningen deltar i Regeringens satsning Äldreomsorgslyftet i syfte att erbjuda vårdbiträden att valideras till undersköterskor genom betald utbildning på arbetstid.</p>

Anmälan av  
delegationsbeslut 2022  
10  
2022.018 VON

# Nyanställda

**Organisation:** Vård och Omsorgsförvaltning **Ålder:** Alla åldrar **Anställnings- och löneform:** Tillsvidareanställd månadsavlönad **Sysselsättning:** Heltid+De

Rekryteringsväg	Befattning	Anställningsdatum	Organisation	Sysselsättningsgrad
1 Från samma förv	3158 Biståndshandläggare	2022-01-01	Bistånd och boende handläggare	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-01-24	Bjärkegården L-huset 81462	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-01-01	Brunnen 81160	100%
3 Fr annan kommun	1984 Vårdbiträde	2022-01-01	Brunnen Natt 81198	100%
3 Fr annan kommun	1650 Undersköterska	2022-01-03	Brunnen Natt 81198	75%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-01-01	Bryggan 1 81331	100%
3 Fr annan kommun	1650 Undersköterska	2022-01-10	Centrala Sollebrunn 81420	100%
1 Från samma förv	1984 Vårdbiträde	2022-01-31	Centrum 2 hemtjänst	75%
1 Från samma förv	1353 Distriktsarbetsterapeut	2022-01-21	Distriktsarbetsterapi	100%
1 Från samma förv	3518 Stödassistent	2022-01-01	GRB Klämmavägen 2. v1	100%
1 Från samma förv	3518 Stödassistent	2022-01-10	GRB Klämmavägen 2. v2	100%
1 Från samma förv	3518 Stödassistent	2022-01-01	GRB Videgården	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-01-01	Haga hemtjänst	100%
1 Från samma förv	1984 Vårdbiträde	2022-01-01	Hemsjögården Natt 81335	100%
1 Från samma förv	1984 Vårdbiträde	2022-01-01	Kaptenen B 81765	75%
6 Fr privat företag	1650 Undersköterska	2022-01-03	Kaptenen C 81766	100%
1 Från samma förv	3518 Stödassistent	2022-01-01	Korttidshem Nollyckan	100%
3 Fr annan kommun	6779 Stödpedagog	2022-01-01	KTS Ljuspunkten	100%
1 Från samma förv	2433 Enhetschef	2022-01-01	Ledningsgrupp Boende	100%
3 Fr annan kommun	3186 Metodhandledare	2022-01-31	Myndighet administration	100%
Rekryteringsväg saknas	1650 Undersköterska	2022-01-10	Natt Alingsås hemtjänst	50%
1 Från samma förv	9783 Personlig assistent HÖK	2022-01-01	Personlig assistans 51309	100%
1 Från samma förv	9783 Personlig assistent HÖK	2022-01-01	Personlig assistans 51326	100%
1 Från samma förv	9783 Personlig assistent HÖK	2022-01-24	Personlig assistans 51370	100%
1 Från samma förv	9783 Personlig assistent HÖK	2022-01-24	Personlig assistans 51370	100%
1 Från samma förv	9783 Personlig assistent HÖK	2022-01-01	Personlig assistans 51442	80%
7 Fr skola.militä	1137 Sjuksköterska	2022-01-10	Sjuksköterskor söder	100%
1 Från samma förv	2531 Administratör	2022-01-01	VoO Serviceenhet	85%
1 Från samma förv	9840 Vaktmästare	2022-01-01	VoO Serviceenhet	100%
3 Fr annan kommun	2531 Administratör	2022-01-01	VoO Serviceenhet	100%

1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-01-24	Ängabo	100%
-------------------	---------------------	------------	--------	------

eltid **Avtal:** Alla exklusive förtroendevalda **Vilande:** Ej vilande **Datum:** 2022-01-01 - 2022-01-31

## Delegationsbeslut

Datum                      Dnr  
2022-02-01                2022.018 VON -

Nämnd                    Vård- och omsorgsnämnden

Beslutande              Eva-Lotta Pamp, ordförande vård- och omsorgsnämnden

Enligt beslut om delegation      2.1.1 Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att vård- och omsorgsnämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut), 2.2.1 Yttrande till Förvaltningsrätten i överklagat ärende”

Ärende                    Anmälan av delegationsbeslut 2022

Beslut                    Yttrande till förvaltningsrätt, daterat 2022-01-18, med anledning av överklagat avslagsbeslut avseende insatsen personlig assistans enligt 9 § 2 LSS fattat 2021-12-07.

Eva-Lotta Pamp  
Ordförande vård- och omsorgsnämnden



Val av ledamot till vård  
omsorgsnämndens  
arbetsutskott

11

2022.038 VON

Datum: 2022-02-16  
Handläggare: Ann-Sofie Bengtsson  
Direktnr: 0322-616009  
Diariernr: 2022.038 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## **Kompletteringsval av ledamot i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott efter Anton Bondesson (KD)**

### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott består av fem ordinarie ledamöter och fem personliga ersättare samt ordförande och vice ordförande.

Vård- och omsorgsnämnden har nu att utse en ny ledamot till arbetsutskottet efter Anton Bondesson (KD), som avsagt sig sitt uppdrag 19 januari 2022 som ledamot i vård- och omsorgsnämnden och därmed också som ledamot i arbetsutskottet

### **Beredning**

Kommunfullmäktige beslutade 26 januari 2022, § 48, att utse Agneta Stadling till ny ledamot i vård- och omsorgsnämnden för tiden fram till 2022-12-31.

### **Ekonomisk bedömning**

-

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden utser NN till ledamot i arbetsutskottet från dagens datum till 2022-12-31.

### **Beslutet ska skickas till**

KLK – Lön, Den valda

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Ann-Sofie Bengtsson  
Nämndsekreterare

