

Sammanträde med Överförmyndarnämnden

Tid: 2022-12-13, kl. 18:00

Plats: Rådslaget, Rådhuset

Lady France Mulumba (KD), Ordförande	Lina Kron, Sekreterare
--------------------------------------------	---------------------------

Ärendelista

1. Information och överläggningar
A/ Information från överförmyndarnämndens verksamhet
2. Anmälan om jäv
3. Månadsuppföljning överförmyndarnämnden 2022, 2022.025 ÖN
4. Budget Överförmyndarnämnden 2023-2025, 2022.040 ÖN
5. Beslut om deltagande i Grundkurs för nyvalda överförmyndare, 2022.041 ÖN
6. Uttagsmedgivande, akt 6276, 2022.044 ÖN
7. Uttagsmedgivande, akt 5075, 2022.043 ÖN
8. Åtgärd efter granskningsanmärkning, akt 4392, 2022.045 ÖN
9. Ansökan om byte av förvaltare, 2022.046 ÖN

10. Meddelanden

- 2022.031 ÖN-021 ÖFN meddelande - § 227 KF - Budget 2023-2025 för Alingsås kommun
- 2022.031 ÖN-023 ÖFN meddelande - § 250 KF - Val av ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden för mandatperioden 2023-2026
- 2022.031 ÖN-024 ÖFN meddelande - § 268 KF Turordning för ersättares inkallande i styrelser och nämnder 2023-2026

11. Anmälan av delegationsbeslut

Månadsuppföljning
överförmyndarnämnden
2022

3

2022.025 ÖN

Datum: 2022-12-01
Handläggare: Linda Silander
Direktnr:
Diariennr: 2022.025 ÖN

Överförmyndarnämnden

Månadsuppföljning per oktober 2022

Ärendebeskrivning

Enligt Alingsås kommuns styrmodell ska löpande uppföljning ske av nämndens ekonomi. Överförmyndarnämnden ska under året avlämna uppföljningar av det ekonomiska läget för verksamheten som nämnden ansvarar för.

Förvaltningens yttrande

I den ekonomiska uppföljningen per oktober månad prognosticerar överförmyndarnämnden med ett överskott mot budget om 167 tkr. Det prognosticerade överskottet är 26 tkr högre jämfört med uppföljningen i delårsbokslutet.

Detta beror dels på intäkter i form av engångsutbetalning av bidrag för ett ensamkommande barn som ska täcka framtida kostnader för en god man för barnet. Även personalkostnaderna visar en positiv avvikelse om 26 tkr till följd av färre och kortare politiska sammanträden än vad som är budgeterat för. Därtill finns en positiv avvikelse om 80 tkr till följd av att avsatta medel för utbildningar för nämnden som inte förväntas nyttjas.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Förslag till beslut i överförmyndarnämnden

Månadsuppföljning per oktober 2022 godkänns.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Cecilia Knutsson
Stabschef

Linda Silander
Enhetschef



Månadsuppföljning oktober 2022 Överförmyndarnämnden

Drift

Belopp i tkr	Budget 2022	Prognos helår 2022	Avv. prognos/ budget 2022
Verksamhetens intäkter	0	78	78
Personalkostnader	-2 742	-2 716	26
Lokalhyror	0	0	0
Köp av tjänster	-2 434	-2 452	-18
Övriga kostnader	-101	-21	80
Verksamhetens kostnader	-5 277	-5 188	89
Verksamhetens nettokostnader	-5 277	-5 110	167
Kommunbidrag	5 277	5 277	0
Finansnetto	0	0	0
Årets resultat	0	167	167

Inledande sammanfattning

I den ekonomiska uppföljningen per oktober månad prognosticerar överförmyndarnämnden med ett överskott mot budget om 167 tkr. Det prognosticerade överskottet är 26 tkr högre jämfört med uppföljningen i delårsbokslutet.

Prognos

Att verksamhetens intäkter avviker mot budget förklaras av att Migrationsverket har betalat ut anvisningsschablon för tre ensamkommande barn. Schablonersättningen är totalt 52 tkr och avser att täcka kostnader för utredning enligt socialtjänstlagen, god man, resor tolk och andra relaterade kostnader för mottagande av anvisade ensamkommande barn. Ersättningen delas därför jämnt mellan socialnämnden och överförmyndarnämnden.

Personalkostnaderna utgörs av arvoden och ersättningar till ställföreträdare samt politiska arvoden. Prognosen för personalkostnaderna visar en positiv avvikelse om 26 tkr till följd av färre och kortare politiska sammanträden än vad som är budgeterat för.

Köp av tjänster prognosticeras till 2 452 tkr vilket ger en avvikelse om 18 tkr till följd av ett arvodesbeslut från Göteborgs stad. Prognosen för övriga kostnader uppgår till 21 tkr och ger en positiv avvikelse om 80 tkr till följd av att avsatta medel för utbildningar inte förväntas nyttjas.

Prognosförändring

Jämfört med uppföljningen i delårsbokslutet förbättras överförmyndarnämndens prognos med 26 tkr till följd av ytterligare anvisningsbidrag från Migrationsverket.

Budget
Överförmyndarnämnden
2023-2025

4

2022.040 ÖN

Datum: 2022-12-02
Handläggare: Linda Silander
Direktnr:
Diariennr: 2022.040 ÖN

Överförmyndarnämnden

Budget Överförmyndarnämnden 2023-2025

Ärendebeskrivning

Enligt styrmodell för Alingsås kommun ska respektive nämnd upprätta en budget och där i detaljbudget för innevarande år samt en plan för kommande tre år.

Överförmyndarnämndens budget utgår från den av fullmäktige beslutade budgeten för Alingsås kommun 2023–2025.

Förvaltningens yttrande

Överförmyndarnämndens budget 2023–2025 är framtagen utifrån kommunens anvisningar. Budgeten innehåller, förutom ekonomiska ramar, även förslag på nämndens mål för 2023. Vidare framgår förslag på internkontrollplan som tagits fram utifrån risk- och väsentlighetsanalysen som förvaltningen gjort.

Förvaltningen föreslår att det under 2023 görs en särskild satsning på utbildning av ställföreträdare. Det finns både behov av att utbilda nya personer som kan åta sig uppdrag och av att satsa på utbildning av befintliga ställföreträdare. Det kan handla om att erbjuda utbildning om överförmyndarens egen verksamhet, rutiner och allmän information. Men även att till exempel bjuda in externa föreläsare för att höja kompetensen inom vissa områden. Förutom kompetensutveckling skapas också möjligheter för ställföreträdare att träffa andra med liknande uppdrag och bygga nätverk. Förslaget från förvaltningen är att all vidareutbildning under 2023 erbjuds utan kostnad för deltagarna. Detta speglas i budgeten genom en ökning av kostnaden för lokalhyror och övriga kostnader.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Överförmyndarnämndens budget 2023–2025 antas.

Bilagor

Förslag Överförmyndarnämndens budget 2023–2025

Beslutet ska skickas till

Överförmyndarsamverkan

Cecilia Knutsson
Stabschef
Godkännare tjänsteskrivelse, 2022-12-05

Linda Silander
Enhetschef Cecilia Knutsson,

Överförmyndar- nämndens budget 2023–2025



Typ av styrdokument: Budget

Beslutande instans: Överförmyndarnämnden

Datum för beslut: 2022-12-XX

Diarienummer: 2022.040 ÖN

Gäller för: Överförmyndarnämnden

Giltighetstid: t.om. 2023-12-31

Revideras senast: 2023-12-31

Dokumentansvarig: Enhetschef
Överförmyndarsamverkan

Innehåll

Överförmyndarnämndens verksamhet	3
Verksamhetens omfattning	3
Överförmyndarnämndens mål och nyckeltal	5
Prioriterat mål 2023: Granskning av årsräkningar	5
Uppdrag	7
Nämndens budget.....	8
Ekonomiska ramar, överförmyndarnämnden	8
Arbetsmiljö och sjukfrånvaro	9
 Bilaga 1 – Internkontrollplan	 8
Bilaga 2 – Risk- och väsentlighetsanalys	9

Överförmyndarnämndens verksamhet

Överförmyndarnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt föräldrabalken, lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn och vad som i övrigt i lag eller annan författning sägs om överförmyndarnämnd. Överförmyndarnämndens verksamhet är en kommunal och obligatorisk tillsynsmyndighet.

Uppdraget består främst i att verka för att personer som företräds av någon annan i ekonomiska och andra frågor, en så kallad ställföreträdare, inte ska drabbas av rättsförluster på grund av ställföreträdarskapet. Genom sitt uppdrag ska nämnden skydda personer som inte själva kan ta vara på sina rättigheter eller sköta sin ekonomi. En kompetent och engagerad ställföreträdare bidrar i stor utsträckning till stabilitet och en mer hållbar vardag för sin huvudman.

I uppdraget ingår också att utreda behov av god man eller förvaltare samt att rekrytera och utbilda dessa ställföreträdare.

Överförmyndarnämndens verksamhet utförs i form av en gemensam förvaltningssamverkan mellan Alingsås och Lerums kommuner. Överförmyndarnämnden har ingen personal. Enheten för Överförmyndarsamverkan tillhör kommunledningskontoret. Personalen och övrig verksamhet köps av nämnden. Prioriterade mål och indikatorer som följs upp på förvaltningsnivå avseende kommunledningskontoret omfattar därför även Överförmyndarsamverkan.

Verksamhetens omfattning

Överförmyndarsamverkan sköter den dagliga verksamheten för både Alingsås och Lerums överförmyndarnämnd. Nedan finns en sammanställning över Alingsås akter, det vill säga antal akter med en person som har ställföreträdare. Därefter följer en sammanställning över några vanliga ärendetyper där Alingsås överförmyndarnämnd varit ansvarig myndighet.

Antal akter Aktiva per 31/12	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (30/11)
Godmanskap, FB 11 kap. 1–4 §§	246	267	295	302	302	306	284
Förvaltarskap, FB 11 kap. 7 §	40	47	47	55	58	54	47
Förmynderskap	113	125	140	171	161	135	142
God man ensamkommande barn	108	38	25	7	3	1	1
Totalt	507	477	507	535	524	496	474

Ett viktigt mått inom verksamheten är det så kallade *aktnettot*. Det totala antalet akter kan vara relativt oförändrat medan varje ny och avslutad akt kräver åtgärder som tar tid i anspråk. Exempelvis kan det komma hundra nya akter och samtidigt avslutas hundra akter, *aktnettot* är detsamma men det har varit en hög belastning på förvaltningen. Ett annat viktigt mått inom verksamheten är vad som händer inom ramen för en personakt under ett år. Exempelvis handläggning av dödsbo, fastighetsförsäljning, uttagsmedgivande, klagomål eller byte av ställföreträdare.

Ärenden 2022 (t.o.m. 30/11)	Antal	Ärenden 2022 (t.o.m. 30/11)	Antal
Nya akter	89	Ansökan om samtycke:	
Avslutade akter	81	- Uttag spärrat kontot FB 13:8	23
Byte av ställföreträdare	42	- Uttag spärrat kontot FB 14:8	117
Granskade tillgångsförteckningar	24	- Åtgärd avseende fast egendom	4
Granskade årsräkningar	337	- Arvskifte/åtgärd i dödsbo	17
Granskade sluträkningar	73	- Övrigt	2
Föreläggande från tingsrätten	44		
Anmälan om god man/annan stf	7		

Utöver granskning, handläggning, rekrytering och utredningar enligt ovan har verksamheten också hållit två grundutbildningar för god man/förvaltare under 2022 och ett digitalt informationstillfälle i samband med årsräkningsinlämning. Samtliga blanketter, mallar och rutiner har setts över och uppdaterats med anledning av sammanslagningen hösten 2021. Ett arbete som fortsätter under 2023, då nya behov uppmärksammas löpande. Former för samverkan med parter som verksamheten kommer i kontakt med har börjat utvärderas under hösten 2022. Detta arbete ska utvecklas vidare under 2023 för att hitta strukturer för samverkan. Målet är att skapa större förståelse hos andra aktörer, både för hur verksamheten arbetar och för vad en god man kan förväntas göra och inte.

Verksamheten har haft öppen telefontid tre dagar per vecka, erbjudit möjlighet att boka tid för att bli uppringd av en handläggare samt tagit emot i genomsnitt 3,3 bokade besök i veckan.

Överförmyndarnämndens mål och nyckeltal

Överförmyndarnämnden beslutade inför 2022 om mål för verksamhetens granskning av årsräkningar. Granskning av ställföreträdarnas årliga redovisning är det främsta verktyget i nämndens tillsyn. Målet har en tydlig koppling till risk- och väsentlighetsanalysen, där risken att enskilda drabbas på grund av förskingring och bedrägligt beteende hos ställföreträdare har det högsta riskvärdet.

En bieffekt av målet är att ställföreträdare får snabb återkoppling på sin redovisning och kan åtgärda eventuella mindre brister tidigt. I förekommande fall beslutas också om arvode avseende föregående år i samband med granskningen. Att ställföreträdare kan räkna med återkoppling på sin redovisning före sommaren är en viktig förutsättning för att kunna rekrytera och behålla ställföreträdare med rätt kompetens.

För att kunna följa utvecklingen är det relevant att målen är samma under en längre period. Uppföljningen av vissa mål har försvårats utifrån att verksamhetssystemet som används inte på något enkelt sätt erbjuder möjlighet att ta fram underlag för uppföljning. Detta ska därför ses över inför 2023. Målen är dock samma som föregående år.

Utöver granskningsmålet har verksamheten planerat att fortsatt satsa på utbildning för ställföreträdare under 2023. Behovet av utbildning är stort, både avseende nya personer som kan ta uppdrag och befintliga ställföreträdare som behöver få påfyllning för att hålla sig uppdaterade. Av denna anledning är förslaget att nämnden i sin budget gör en särskild satsning på kostnadsfria utbildningar under kommande år.

Prioriterat mål 2023: Granskning av årsräkningar

Prioriterat mål: Granskning av årsräkningar 2023		
Indikator:		
Nämndens mål	Koppling Agenda 2030	
80 % av alla årsräkningar som har inkommit i tid ska vara färdiggranskade i slutet av juni 2023.	Mål 16 – Fredliga och inkluderande samhällen	
Motivering: Överförmyndarnämnden ska tidigt upptäcka och hantera brister i ställföreträdarens förvaltning för att skydda den enskilde från ekonomisk skada		
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2023	Nuläge 2022
Andel årsräkningar som kommit in i rätt tid som granskas senast den 30 juni samma år.	80 %	Ej uppnått

Prioriterat mål: Granskning av årsräkningar 2023
Indikator:

Nämndens mål	Koppling Agenda 2030	
100 % av alla årsräkningar ska vara påbörjade sista juni 2023, om inte särskilda skäl föreligger för enskilda årsräkningar.	Mål 16 – Fredliga och inkluderande samhällen	
Motivering: Överförmyndarnämnden ska tidigt upptäcka och hantera brister i ställföreträdarens förvaltning för att skydda den enskilde från ekonomisk skada		
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2023	Nuläge 2022
Andel årsräkningar där granskningen påbörjats sista juni 2023.	100 %	Ej uppnått

Prioriterat mål: Granskning av årsräkningar 2023
Indikator:

Nämndens mål	Koppling Agenda 2030	
Handläggningen av en enskild årsräkning får inte överstiga sju månader från det att den inkom till Överförmyndarsamverkan, om inte särskilda skäl föreligger.	Mål 16 – Fredliga och inkluderande samhällen	
Motivering: Överförmyndarnämnden ska tidigt upptäcka och hantera brister i ställföreträdarens förvaltning för att skydda den enskilde från ekonomisk skada		
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2023	Nuläge 2022
Antal årsräkningar där granskningen inte är färdig sju månader efter att handlingen kom in.	0	Ej uppnått

Prioriterat mål: Granskning av årsräkningar 2023
Indikator:

Nämndens mål	Koppling Agenda 2030	
10 % av årsräkningarna ska genomgå djupgranskning (nivå 3). Bland dessa ska räkningar som granskats med anmärkning föregående år ingå. Övriga ska väljas ut genom stickprov och omfatta alla kategorier av förordnade ställföreträdare.	Mål 16 – Fredliga och inkluderande samhällen	
Motivering: Överförmyndarnämnden ska tidigt upptäcka och hantera brister i ställföreträdarens förvaltning för att skydda den enskilde från ekonomisk skada		
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2023	Nuläge 2022
Andel årsräkningar där djupgranskning genomförs.	10 %	Uppnått

Prioriterat mål: Granskning av årsräkningar 2023
Indikator:

Nämndens mål	Koppling Agenda 2030	
Ställföreträdare som lämnar sin första årsräkning ska prioriteras för granskning.	Mål 16 – Fredliga och inkluderande samhällen	
Motivering: Överförmyndarnämnden ska tidigt upptäcka och hantera brister i ställföreträdarens förvaltning för att skydda den enskilde från ekonomisk skada		
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2022	Nuläge 2022
Andel av ställföreträdare som redovisar för första gången och som får sin årsräkning granskad fortare än den genomsnittliga tiden för granskning.	100 %	Ej uppföljt

Uppdrag

Överförmyndarnämnden har inte tilldelats uppdrag ifrån kommunfullmäktige i övrigt.

Nämndens budget

Ekonomiska ramar, överförmyndarnämnden

Belopp i tkr	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Verksamhetens intäkter	0	0	0	0
Personalkostnader	-2 742	-2 727	-2 828	-2 882
Lokalhyror	0	-29	-30	-31
Köp av tjänster	-2 434	-2 624	-2 721	-2 773
Övriga kostnader	-101	-203	-211	-215
Verksamhetens kostnader	-5 277	-5 583	-5 790	-5 900
Verksamhetens nettokostnader	-5 277	-5 583	-5 790	-5 900
Kommunbidrag	5 277	5 583	5 790	5 900
Finansnetto	0	0	0	0
Årets resultat	0	0	0	0

2023 tilldelas överförmyndarnämnden ett kommunbidrag om 5 583 tkr. För kommande år räknas budgeten upp med 100 procent av prisindex för kommunal verksamhet. Detta innebär en uppräkningsgrad på grundkommunbidraget om 5,8 procent år 2023, 3,7 procent år 2024 och 1,9 procent år 2025.

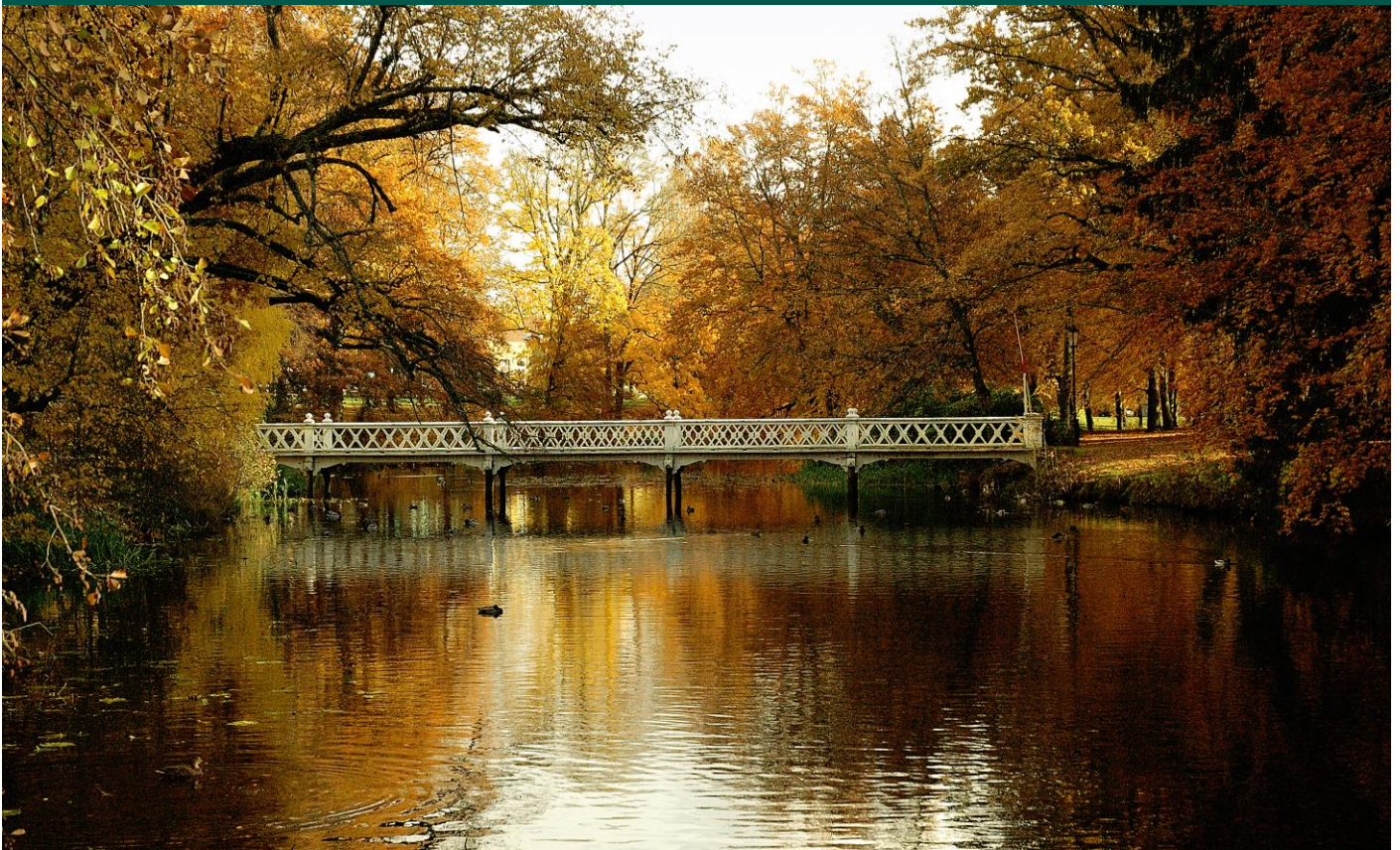
Jämfört med budgeten för 2022 sker det justeringar inom respektive kontogrupp.

Personalkostnaderna justeras ner med 15 tkr till följd av lägre arvoden och ersättningar till ställföreträdarna än vad som tidigare budgeterats för. Av den budgeterade posten för personalkostnader avser ca 7 procent politiska arvoden. Resterande del avser ersättningar och arvoden till ställföreträdarna.

Den budgeterade posten för lokalhyror om 29 tkr förklaras av att nämnden avser att hålla fler utbildningar för ställföreträdare under år 2023, vilket även är förklaringen till att budgeten för övriga kostnader ökar med 102 tkr. Budgeten för köp av tjänster avser framför allt debitering för Överförmyndarsamverkan som organisatoriskt är placerad under kommunstyrelsen. Kostnaderna för Överförmyndarsamverkan förväntas öka med ca 155 tkr jämfört med föregående år. Ytterligare poster inom kontogruppen köp av tjänster är 14 tkr för Ipads samt en post om 30 tkr för oförutsedda händelser.

Arbetsmiljö och sjukfrånvaro

Överförmyndarnämnden har inget arbetsmiljöansvar. De anställda på enheten för Överförmyndarsamverkan Alingsås Lerum tillhör Kommunledningskontoret. Kostnaden ligger under köp av tjänster i nämndens budget.



Identifierad risk	Process	Risk-värde	Vad ska kontrolleras?	Metod Hur ska kontrollen genomföras?	Ansvarig Vem ansvarar för att kontrollen blir genomförd?	Uppföljning När följs kontrollen upp?
Förskingring eller bedrägligt beteende av ställföreträdare	Granskning/tillsyn		Att granskning av årsräkningar sker i enlighet med beslutad granskningsrutin	Urval av 10 granskade årsräkningar som kontrolleras utifrån vilka poster som har bockats av och vilka som har rimlighetsbedömts samt kontroll av handläggarens korrigeringar Uppföljning av djupgranskningar	Enhetschef	I enlighet med Rutin för återsrapportering och granskning av delegationsbeslut. Delårsbokslut och årsredovisning
Brist på lämpliga ställföreträdare	Rekrytering		Att det finns lämpliga ställföreträdare att rekrytera till uppdrag	Uppföljning av ärenden som gått ut på rekrytering vid fler än fyra tillfällen utan att någon person anmält intresse	Enhetschef	Delårsbokslut och årsredovisning
Olämpliga ställföreträdare	Lämplighetsprövning		Att ställföreträdare kontrolleras i belastningsregister och mot kreditupplysning samt vid behov övriga kontroller	Inför nytt uppdrag Årlig kontroll Uppföljning av lämplighetsprövning inför nytt uppdrag görs i 5 ärenden	Enhetschef	Delårsbokslut och årsredovisning
Bristande handläggning eller felaktiga beslut	Myndighetsutövning Handläggning och rutiner		Att delegationsbeslut handläggs i enlighet med lag och rutiner	Checklista för nämndens granskning av delegationsbeslut sparas och noteras	ÖFN Enhetschef	I enlighet med Rutin för återsrapportering och granskning av delegationsbeslut

Bilaga 2 – Risk- och väsentlighetsanalys

Risk – beskrivning	Risk/ sannolikhet	Risk/ väsentlighet	Risk och väsentlighet	Hantering
På grund av förskingring eller bedrägligt beteende hos ställföreträdare uppstår risk för ekonomisk skada för huvudmannen, vilket även leder till skadat förtroende för myndigheten.	2	3	6	Uppföljning av Överförmyndarnämndens beslutade mål för granskning av årsräkningar och att granskning genomförs utifrån den beslutade rutinen. Internkontrollpunkt. Målsättning: Eventuella oegentligheter eller andra brister upptäcks och hanteras tidigt.
På grund av brist på lämpliga personer som kan ta uppdrag som ställföreträdare får huvudmän vänta länge innan de får en ställföreträdare. Befintliga ställföreträdare som vill bli entledigade kan få vänta länge på att bli utbytt.	2	2	4	Internkontrollpunkt. Målsättning: Det ska inte mer än två månader att rekrytera en ställföreträdare till nya uppdrag och inte mer än fyra månader att genomföra ett byte av ställföreträdare.
På grund av bristande kontroller kan aktiva ställföreträdare vara olämpliga i föräldrabalkens mening.	1	3	3	Internkontrollpunkt. Målsättning: Ställföreträdare kontrolleras alltid inför nya uppdrag och alla förordnade ställföreträdare kontrolleras en gång per år.
På grund av brist på skriftliga rutiner uppstår risk att handläggningen inte är korrekt, att beslut fattas av obehörig eller att beslut fattade på delegation inte anmäls.	1	2	2	Internkontrollplan. Målsättning: Det finns skriftliga rutiner för den mest vanligt förekommande handläggningen. Rutinerna är välkända och efterföljs vid handläggning och beslutsfattande. Beslut fattas alltid i enlighet med delegationsordning och anmäls på rätt sätt.
På grund av energibortfall/energibrist kan verksamheten tvingas klara sig utan el under kortare eller längre perioder.	3	2	6	Följs upp inom ramen för kommunstyrelsens internkontrollplan.
Förklaring Risk:				Förklaring Väsentlighetsgrad:
1.Osannolik: risken för att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig 2.Mindre sannolik: risken för att fels ska uppstå är mycket liten 3.Möjlig: det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå 4.Sannolik: det är mycket troligt att fel ska uppstå				1.Försumbar: är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen 2.Lindrig: uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen 3.Kännbar: uppfattas som besvärande av såväl intressenter som kommunen 4.Allvarlig: är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Förklaring Hantering:

Att ta ställning till hur riskerna ska hanteras. När riskinventering och värdering är gjord ska nödvändiga åtgärder identifieras.

Riskvärde 1-4

Åtgärder bedöms ej nödvändiga.

Riskvärde 6-12

Alternativ 1: Bedöms vara delar av verksamheten där förändring/utveckling är nödvändig för att nå prioriterade mål med indikatorer eller uppfylla krav utifrån nämndens grunduppdrag. Formuleras som mål i nämndens budget/bolagets måldokument.

Alternativ 2: Bedöms vara delar av verksamheten där den värderade risken ska åtgärdas/hållas under uppsikt. Återfinns i nämndens/bolagets internkontrollplan, alternativt i kritiska verksamhetsfaktorer om risken bedöms som mindre sannolik/osannolik.

Riskvärde 16

Bedöms vara delar av verksamheten där den värderade risken måste åtgärdas direkt. Formuleras som risk med omedelbar åtgärd i nämndens budget.

Beslut om deltagande i Grundkurs för nyvalda överförmyndare

5

2022.041 ÖN

Datum: 2022-12-01
Handläggare: Linda Silander
Direktnr:
Diariernr: 2022.041 ÖN

Överförmyndarnämnden

Deltagande i grundkurs för nyvalda överförmyndare

Ärendebeskrivning

Med anledning av den nya mandatperioden finns ett behov av utbildning för nyvalda ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden.

Förvaltningens yttrande

Av föräldrabalken 19 kap. 17 § framgår att Länsstyrelsen har i uppdrag att följa upp att utbildningen av överförmyndarna, ledamöterna i överförmyndarnämnderna och ersättare är tillfredsställande.

Utöver den utbildning som förvaltningen tillhandhåller med anledning av den nya mandatperioden är rekommendationen att nyvalda ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden deltar i den grundkurs som SKR anordnar. Kursen hålls under två dagar i Göteborg och riktar sig särskilt till förtroendevalda till skillnad från många andra kurser som snarare vänder sig till tjänstepersoner. Om de aktuella datumen inte passar enskild ledamot eller ersättare finns en alternativ kurs som erbjuds både digitalt och fysiskt i Stockholm.

Ekonomisk bedömning

Medel finns avsatta överförmyndarnämndens budget för 2023.

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att samtliga nyvalda ledamöter och ersätter erbjuds möjlighet att delta i någon av de grundkurser som finns att tillgå.

Beslutet ska skickas till

Överförmyndarsamverkan

Cecilia Knutsson
Stabschef

Linda Silander
Enhetschef

Cecilia Knutsson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2022-12-05

Från: [Överförmyndarsamverkan - KLK](#)
Till: [Linda Silander](#)
Ärende: VB: Inbjudan till Grundkurser för nyvalda överförmyndare, våren 2023
Datum: den 28 september 2022 11:44:09

Från: kommunstyrelsen - KLK
Skickat: den 28 september 2022 11:40
Till: Överförmyndarsamverkan - KLK <overformyndarsamverkan@alingsas.se>
Ämne: VB: Inbjudan till Grundkurser för nyvalda överförmyndare, våren 2023

Med vänliga hälsningar

Registrator
För kommunstyrelsen
Alingsås kommun

kommunstyrelsen@alingsas.se
telefon 0322-61 61 23

Från: Sveriges Kommuner och Regioner, Komrätt <komratt@skr.se>
Skickat: den 28 september 2022 11:38
Ämne: Inbjudan till Grundkurser för nyvalda överförmyndare, våren 2023

VARNING: Det här mejlet är skickat från en extern adress. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

KOMRÄTT

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, inbjuder till **Grundkurs för nyvalda överförmyndare, ledamöter och tjänstemän vid sex olika tillfällen våren 2023.**

Kurstillfällen

Samma kurs erbjuds vid sex olika tillfällen under våren 2023

- [Göteborg](#), Clarion Hotel Post, 23-24 januari.

- [Stockholm](#), Clarion Hotel Sign, 1-2 februari.
- [Stockholm](#), Clarion Hotel Sign, 7-8 februari.
- [Malmö](#), Clarion Hotel Malmö Live, 15-16 februari.
- [Umeå](#), Folkets Hus, 21-22 februari.
- [Stockholm](#), Clarion Hotel Sign, 7-8 mars.

Innehåll

Utbildningen vänder sig i första hand till nyvalda överförmyndare och ledamot av överförmyndarnämnd samt nyare tjänstemän inom överförmyndarområdet.

Utbildningen är även aktuell för de som vill få en uppdatering inom området då vissa lagar och praxis har ändrats de senaste åren.

Anmälan

Du väljer kurstillfälle via samma länk: [Anmälningsslänkar2023](#).

Anmälan är bindande men kan överlåtas på annan person.

Frågor

Frågor som rör din anmälan, vänligen kontakta SKR Konferens, tfn 08-452 70 00, e-post: konferens@skr.se.

Frågor om kursens innehåll kan ställas till Kalle Larsson, tfn: 08-452 79 91, e-post: kalle.larsson@skr.se.

Välkommen!

Med vänliga hälsningar

Sveriges Kommuner och Regioner



Överförmyndarens ABC

Nybörjarutbildningar för dig inom överförmyndarverksamheten.

Lär dig grunden för överförmyndarverksamheten på WJ konsults populära utbildning Överförmyndarens ABC. Ta chansen att bli utbildad av landets ledande expert på området. Jan Wallgren är författare till Gode Mannens ABC (handbok för gode män och förvaltare) medförfattare till Överförmyndarpraktikan (handbok för överförmyndare), medförfattare till God man, förvaltare och förmyndare (handbok för tingsrätterna) och författare till Ställföreträdarskap (handbok för socialtjänsten¹).

Eftersom det under 2023 är en ny mandatperiod kommer kurserna denna gång skraddarsys och blir inte exakt likadana för förtroendevalda respektive tjänstemän. Du som är förtroendevald kommer att få lära dig extra mycket om nämndens arbete och organisation/budget/verksamhetsuppföljning. För dig som är tjänsteman kommer utbildningen att rikta in sig mer på handläggningen. Alla kommer att få det trevligt. Med WJ blir det aldrig tråkigt och föreläsarna kommer inte att hålla inne med sina åsikter. Ett allvarligt ämne serveras med glimten i ögat.

Under två dagar går vi igenom det grundläggande. Som ny hos överförmyndaren kommer man att "bombarderas" med mycket information och kommer också att få ta del av mycket åsikter om tingens ordning. Då är det extra viktigt att veta vad som hör till lag och andra rättskällor. Regelverket kommer därför att gå som en röd tråd genom utbildningen.

Observera att denna kurs riktar sig i första hand till dig som inte varit så länge i verksamheten och inte gått någon tidigare nybörjarutbildning. Men även du som är lite mer erfaren kan ha nytta av denna utbildning, eftersom den tar upp de flesta regler som man träffar på i den löpande verksamheten. Dessutom ingår ett gediget kursmaterial som man kan ha direkt nytta av i sitt dagliga arbete.

¹ Kommer ut hösten 2022

I dokumentationen ingår:

Digitalt

- Föräldrabalken och övriga för överförmyndaren relevanta författningar.
- Förvaltningslagen för överförmyndare
- Framtidsfullmakter och anhörigbehörighet
- Åhörarkopior på alla bilder som visas under utbildningen.
- Flera 100 dokumentmallar för överförmyndarverksamheten

Papper

- Boken ”Gode mannens ABC” senaste upplagan
- Lagtextkompendium
- Åhörarkopior

Kurstillfällen vintern 2023:

Nybörjarkurs för överförmyndare och ledamöter i överförmyndarnämnd

18-19 januari 2023 Digitalt, på Zoom eller Teams

Till anmälan: <https://dinkurs.se/ofmny2023kurs1>

24-25 januari 2023 Hotell Winn i Haninge

Till anmälan: <https://dinkurs.se/ofmny2023kurs2>

6-7 mars 2023 Hotell Winn i Haninge

Till anmälan: <https://dinkurs.se/ofmny2023kurs5>

Nybörjarkurs för tjänstemän och operativt arbetande överförmyndare

1-2 februari 2023, Scandic Crown Hotell, Göteborg

Till anmälan: <https://dinkurs.se/ofmny2023kurs3>

7-8 februari Digitalt, på Zoom eller Teams

Till anmälan: <https://dinkurs.se/ofmny2023kurs4>

Sista anmälningssdag: Tisdagen den 27 december 2022.

Kursavgift liveevent: 5 300 kr (exkl. moms). I avgiften ingår dokumentation, lunch, kaffe och 1 middag.

Kursavgift tillfällena 18-19 januari och 7-8 februari **på webben:** 4 000 kr (exkl. moms). I avgiften ingår endast den digitala dokumentationen.

OBS !! Logi ingår inte i kursavgiften och bokas vid behov av deltagarna själva, förslagsvis på de aktuella konferenshotellen; [Winn](#) för kurserna i Haninge eller [Scandic Crown](#) för kursen i Göteborg.

Innehåll

- Överförmyndaren
- Gemensamma bestämmelser för ställföreträdare
- Godmanskap/Förvaltarskap
- Förmynderskap
- Ansökningsärenden
- Redovisning och granskning
- Arvoden
- Tillfälliga godmanskap
- Godmanskap för ensamkommande barn
- Framtidsfullmakter och anhörigbehörighet
- Förvaltningslagen för överförmyndare
- Offentlighet- och sekretess för överförmyndare

Kursledare/föreläsare

Jan Wallgren. Tveklöst landets mest rutinerade utbildare på området. Han har under snart 30 år utbildat tusentals tjänstemän och förtroendevalda och ett oräkneligt antal gode män och förvaltare, från Kiruna till Ystad. Jan Wallgren förmedlar sina kunskaper med glimten i ögat och det brukar inte vara långt mellan skratten. Jan Wallgren har mellan 1994-2022 arbetat praktiskt med överförmyndarverksamhet och vet exakt hur verkligheten ser ut på ett överförmyndarkontor.

Emma Hellman: Emma Hellman har en mångårig erfarenhet från arbete som jurist på flera överförmyndarkontor och från kommunal förvaltning som kommunjurist. Emma har hand om avsnitten om förvaltningslagen och offentlighet- och sekretess.

För vem

Utbildningen riktar sig till dig som arbetar som tjänsteman i den dagliga överförmyndarverksamheten och som inte har så mycket erfarenhet. Utbildningen riktar sig också till förtroendevalda som är inne på sin första mandatperiod. Alla intresserade är dock givetvis välkomna.

Program (live event)

Dag 1

09.00 Kursen börjar
10.00 Förmiddagsfika
12.00 Lunch
13.00 Kursen fortsätter
14.30 Eftermiddagsfika
16.00 Kursen slut
19.00 Middag

Dag 2

08.00 Kursen börjar
09.30 Förmiddagsfika
12.00 Lunch
13.00 Kursen fortsätter
14.15 Eftermiddagsfika
16.00 Kursen slut

Anmälan

I första hand via ovanstående länkar.

Till e-postadress wallgren.juridik@gmail.com med angivande av:

- Kurstillfälle:
- Namn på deltagare:
- Kommun (eller annan organisation):
- Telefon nr:
- Faktureringsadress: (glöm inte alla uppgifter för e-faktura om din kommun kräver det).

Bekräftelse sänds via e-post senast en vecka efter anmälan.

Vi förbehåller oss rätten att ställa in kursen vid för få anmälda deltagare. Antalet deltagare är begränsat på live eventen.

Fri avanmälan till sista anmälningsdag. Anmälan är sedan bindande. Platsen kan förstås överlåtas på annan person.

För frågor om kursen, kontakta Jan Wallgren mobil (070-2399461), e-post:
wallgren.juridik@gmail.com

Uttagsmedgivande, akt
6276
6
2022.044 ÖN

Uttagsmedgivande, akt
5075

7

2022.043 ÖN

Åtgärd efter
granskningsanmärkning, akt
4392
8
2022.045 ÖN

Ansökan om byte av förvaltare

9

2022.046 ÖN