

Årskontroll av dataskyddsarbetet 2022

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutande instans: Samhällsbyggnadsnämnden
Datum för beslut: 2022-11-21
Diarienummer: 2022.390 SBN

Innehåll

1.	Dataskyddsorganisation.....	3
2.	Behandlingsregister och informationsskyldigheten.....	4
3.	Personuppgiftsincidenter.....	4
4.	Registrerades rättigheter.....	5
5.	Konsekvensbedömningar.....	5

Årskontrollen bygger på fasta kontrollpunkter till vilka dataskyddsombuden önskar att nämndens förvaltning beskriver arbetssätt och nuläge.

Till varje kontrollpunkt önskar även DSO att verksamheten bifogar relevanta rutiner, riktlinjer eller andra styrdokument som kan styrka de påståenden som verksamheten lämnar i sina svar.

1. Dataskyddsorganisation

Samhällsbyggnadsförvaltningen har en dataskyddsorganisation vars syfte är att bedriva ett kontinuerligt dataskyddsarbete. Arbetsuppgifterna ligger på förvaltningens stabsenhet som i sin tur samarbetar med övriga enheter på förvaltningen och kommunens kommunledningskontor.

Förvaltningens organisatoriska förutsättningar för att bedriva ett kontinuerligt dataskyddsarbete är relativt god rent organisatorisk men frågorna skulle kunna prioriteras ytterligare för att kunna bedriva ett effektivt proaktivt arbete och bli en naturlig del av verksamhetens processer. Frågorna prioriteras därför i stabens verksamhetsplan för att bli en mer integrerad del av förvaltningens arbete.

Dataskyddsarbetet fortgår löpande och är till en del förvaltningens pågående arbete med kvalitet och informationssäkerhet. Rutinförteckningar uppdateras löpande. Genom utbildningar och möten har personalen en möjlighet att uppdatera sina kunskaper samt nätverka med andra för att kunna dela kunskaper och lära av andra. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar för att GDPR ska bli en naturlig del av verksamheten genom att införa rutiner i exempelvis den årliga internkontrollen och har under flera års tid arbetat med att komma i fas med de lagkrav som ställs.

Förvaltningen har ett pågående förvaltningsövergripande arbete med översyn av personuppgiftshantering i våra system, servrar och andra lagringsplatser. Samarbete sker även med kommunen centralt i syfte att kunna hålla förvaltningens övergripande förteckningar uppdaterade och hålla en hög kvalitet i förvaltningens personuppgiftshantering.

Förvaltningen har en arbetsgrupp som jobbar regelbundet med övergripande dataskyddsarbete, vilken består av funktionerna utvecklingsledare och nämndsekreterare, varav en av utvecklingsledarna har rollen som GDPR-samordnare. Utöver detta jobbar även respektive avdelning/enhet med sina mer verksamhetsnära frågor. Ett område som angränsar dataskyddsarbetet, och som förvaltningens VA-avdelning arbetat och arbetar med är informationssäkerhet inom VA-området.

2. Behandlingsregister och informationsskyldigheten

Samhällsbyggnadsnämnden har en förteckning över de behandlingar av personuppgifter som utförs inom nämndens verksamhet.

Det finns två huvudskäl till att personuppgifter behöver behandlas av samhällsbyggnadsnämnden. Det ena är att utföra lagstadgade uppgifter och myndighetsutövning (exempelvis bygglov, parkeringstillstånd) och det andra är att kunna fullfölja olika typer av avtal som att leverera dricksvatten, tömma sopor och behandla avloppsvatten.

Listan över behandlingar är relativt omfattande vilket beror på nämndens mångsidiga verksamhet samt att många uppgifter som ska utföras kräver sina specifika IT-system. De senaste två åren har arbetet med dataskydd främst inriktats på att identifiera om vi har IT-system som kan innebära en tredjelandsoverföring av behandlade personuppgifter. Med de kommunövergripande rutinerna för att skaffa ett nytt IT-system så har förarbetet gjort att leverantörer som inte kan säkra att personuppgifter behålls inom EU helt undviks. Det kvarstår dock arbete med att utreda befintliga system som skaffades innan Schrems II domen (juli 2020).

Alingsås kommun har information på sin hemsida om hur personuppgifter hanteras. När man använder blanketter eller e-tjänster så får man också information innan man skickar in en ansökan eller annat ärende.

3. Personuppgiftsincidenter

Det finns rutiner och stödmaterial som tagits fram centralt för hela kommunen och dessa följer samhällsbyggnadsnämnden. För att förenkla rapportering av incidenter finns en e-tjänst där frågor kring vad som hänt ställs och underlättar en snabb hantering och utredning.

Under 2022 har en personuppgiftsincident inträffat. Incidenten gällde att en av förvaltningens anställdas personnummer gått ut till sakägarna i ett bygglovsärende som den anställda jobbade med i tjänsten. Förvaltningens arbete med personuppgiftsincidenten har följt den kommunövergripande instruktionen och kontakter har tagits med både kommunjurist och dataskyddsombud, samt anmälts till IMY. Förvaltningen arbetar nu med att förbättra e-tjänsten inom bygglov så att inte samma incident inträffar på nytt.

En annan brist som uppmärksamats av e-samordnare och GDPR-samordnare är att borttappade telefoner inte anmäls som en incident. Ett arbete med för att förbättra informationen till chefer och medarbetare, samt uppmana IT-enheten att lägga in en påminnelse i de ärenden där borttappad utrustning hanteras, kommer därför att ske.

4. Registrerades rättigheter

Det finns en kommunövergripande rutin för utlämnande av registerutdrag (beslutad 2019-09-04). Av den framgår att sökning ska göras i alla de samlingar som är upptagna i registerförteckningen. Ansvaret ligger hos registeransvarig eller avdelningschef. Det finns också en rutin för rättelse och radering av personuppgifter som tagits fram av kommunledningskontoret (beslutad 2020-12-14). Inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde så har det ännu inte hanterats någon rättelse eller radering av personuppgift.

5. Konsekvensbedömningar

Inför nya behandlingar av personuppgifter som kan leda till en hög risk för de registrerade måste en konsekvensbedömning utföras. Verksamheten har inte under 2022 infört några nya behandlingar. Det som förekommer är bearbetning av de uppgifter som finns i verksamhetssystem och syftet är att planera och följa upp tillsyn. Dessa följbearbetningar finns med i förteckningen och platsen för lagring innebär inga förändringar. Förvaltningen jobbar också med digitalisering och integration av e-tjänster. Dessa behandlingar är med i förteckningen och systemen har goda förutsättningar för en bra hantering och skydd av personuppgifter.