

# **Delårsbokslut**

## **Miljöskyddsnämnden**

# **2020**

## Verksamhet

Miljöskyddsnämndens huvudsakliga uppgift är att skapa en hälsosam och god miljö idag såväl som för kommande generationer. Framförallt görs detta genom tillsyn och kontroll utifrån miljöbalken, livsmedelslagstiftningen och alkohollagen men nämnden arbetar också strategiskt med miljöfrågor. Nämnden ansvarar för miljöövervakningen av luft och tar också ett stort antal vattenprover varje år för att kunna följa upp förändringar i vattenkvaliteten. Nämnden är delaktig i planprocessen och andra miljöstrategiska projekt inom kommunen och ansvarar också för kommunens strategiska arbete utifrån EU:s vattendirektiv.

Under 2020 har verksamheten fått i uppdrag att utföra smittskyddskontroller på restauranger och caféer, så kallad trängselkontroll, på grund av covid-19. I det första skedet låg ansvaret på smittskyddsläkaren i länet men från 1 juli överfördes ansvaret till kommunerna genom en ny lag. Lagen är tillfällig och gäller fram 31 december 2020.

Flera prioriterade utvecklingsinsatser som planerades i tillsyns- och verksamhetsplanen har genomförts. Ett resultat är att nya mallar för verksamhetens viktigaste rapporter och beslut har tagits fram. Nu håller mallarna på att tas i bruk vilket kommer att leda till tydligare och mer strukturerad information till företagare och kommuninnevånare. Verksamheten har även lagt tid på utveckling av e-tjänster och förbättrad information på hemsidan vilket bidrar till förbättrad service och förkortade handläggningstider. Verksamheten har också arbetat aktivt med klarspråk under året. Sedan december 2019 finns stöd från miljöjurist i komplexa ärenden. Det tillsammans med ökat antal organiserade samsynsdiskussioner mellan handläggare, mellan olika team på kontoret och mellan kommuner i regionen har lett till ökad kompetens, högre kvalitet i besluten och ökad rättssäkerhet.

### *Livsmedel*

Verksamheten har genomfört 222 planerade livsmedelskontroller. Det är i fas med planeringen förutom när det gäller äldreboenden och sjukhus där verksamheten enligt rekommendation från Livsmedelsverket inte genomfört några besök sedan i mars, på grund av covid-19. Om andra rekommendationer kommer under hösten kommer kontrollerna att återupptas. Det är dock troligt att alla kontroller inte kommer att hinna genomföras. Det har kommit in 22 klagomål, bland annat om misstänkt matförgiftning, vilket är en normal nivå. Inget fall har lett till något större utbrott och i samtliga fall har det räckt med att verksamhetsutövarna vidtagit mindre åtgärder för att undvika fler incidenter.

### *Hälsoskydd*

Under våren och sommaren har stort fokus legat på den nya smittskyddstillsynen på grund av covid-19. Miljöskyddskontoret har genomfört cirka 150 kontroller i t ex skolmatsalar, restauranger och caféer. Tillsynen har fungerat bra. Miljöskyddskontoret har också genomfört 163 planerade övriga kontroller och hanterat 46 klagomål inom hälsoskyddsområdet. Strandskyddstillsynen pausades tillfälligt i våras på grund av smittskyddstillsynen men beräknas komma i kapp under hösten. Kontrollerna ligger i stort sett i fas med planeringen och antalet klagomål har varit normalt.

### *Alkohol, tobak och receptfria läkemedel*

Tillsynen har löpt på enligt plan. Miljöskyddskontoret har beviljat 10 serveringstillstånd för alkohol och 34 tillstånd att sälja tobak. Utöver det har 106 planerade kontroller genomförts, varav cirka hälften gällde serveringstillstånd för alkohol och 23 försäljning av tobak. Tillsynen av tobaksförsäljningen är i stort sett ny för i år men har fungerat bra.

### *Miljöskydd*

Tillsynen av de större miljöfarliga verksamheterna går enligt plan och beräknas genomföras fullt ut under året. Kommunen har ca 15 tillståndspliktiga (B) och ca 90 anmälningspliktiga (C) verksamheter. Även en del mindre miljöfarliga verksamheter (U) har klassats och fått årlig avgift. Sedan tidigare är fordonstvättar och återvinningsstationer klassade och i år utvidgas detta till att gälla företag som använder organiska lösningsmedel. Miljöskyddskontoret har även gjort tillsyn på en del andra U-verksamheter utifrån en riskbaserad prioritering. För förorenade områden har fokus under 2020 legat på tillsyn av förorenade schaktmassor och anläggningar som använt eller använder massor och avfall för anläggningsändamål. En omfattande uppgift inom detta arbetsområde har varit tillsyn av Trafikverkets ombyggnad av E20. Tillsyn har även startats upp av förorenad mark i kommunens projekt samt aktivt deltagit i samhällsbyggnadskontorets plangruppsmöten i tidiga skeden för att kunskap om förorenade områden ska komma in tidigt i processen. Baserat på ett flertal klagomål har tillsyn inletts av skyttebanorna i kommunen med fokus på bullerpåverkan och hantering av blyföroreningar. Till detta kommer tillsyn för köldmedia, cisterner, farligt avfall, nedskräpningsklagomål m.m.

### *Enskilda avlopp*

Under det första halvåret har tillsyn av enskilda avlopp främst bedrivits i södra delen av kommunen. Uppföljning av bristfälliga avlopp har genomförts i Antens avrinningsområde. Under det första halvåret har 97 tillsyner på enskilda avlopp genomförts av de planerade 300 för året. Att antalet ligger lägre än planerat beror på att vi haft tre föräldraledigheter under våren och att endast en har ersatts med vikarie. Därför har nu målet för 2020 justerats till 200 tillsyner och detta kommer att bli kostnadsneutralt i budget när det balanseras mot minskade personalkostnader. 91 delegationsbeslut har tagits gällande enskilda avlopp av de planerade 200 (främst tillstånd till nyanläggande) och här räknar vi med att uppnå årets mål.

### *Värmepumpar*

Miljöskyddskontoret har hanterat de anmälningar om installation av värmepumpar som lämnats in och sökanden har fått skriftligt beslut med försiktighetsåtgärder i samtliga ärenden. 40 anmälningar om att installera värmepump har inkommit. Vi räknar med att få in 80 anmälningar under kalenderåret i enlighet med ursprunglig plan.

### *Vattenverksamhet*

Länsstyrelsen har lämnat in 12 remisser angående vattenverksamheter som kommunen svarat på. Främst är det ändringar och kulverteringar av bäckar i samband med ombyggnationen av E20.

### *Dagvatten*

Miljöskyddskontoret har yttrat sig i planärenden och deltagit i plangrupper för att lämna synpunkter på dagvattenhanteringen. Anläggningar för rening av dagvatten är anmälningspliktiga eftersom dagvatten betraktas som avloppsvatten inom detaljplanelagt område. Arbetet med anmälningar har ännu inte kommit igång i önskvärd omfattning. Dagvattenplanen som nu tas fram för Alingsås kommun, och där vi aktivt deltar i projektet, kommer att bli ett bra stöd för att arbeta mer med anmälningar.

## Måluppföljning

# Verksamhetsplan

**Fas:** Delårsbokslut **Rapportperiod:** 2020-08-31 **Organisation:** Miljöskyddsnämnden

## PRIORITERAT MÅL

### 1. Alingsås växer genom att stärka och uppmuntra arbetsliv, näringsliv och föreningsliv

Kopplat till fokusområdet Experimentellt.

#### INDIKATOR

#### Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI

Mål 2020	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
64	-	59	63

#### NÄMNDENS MÅL

#### Kommunens företagsklimat ska förbättras, genom förbättrad service och kortare handläggningstider

#### Bedömning



Ej uppfyllt

#### Kommentar:

Miljöskyddskontoret har som mål att bibehålla sin handläggningstid i alla typer av anmälningssärenden som miljöskyddsnämnden ansvarar för. I dagsläget uppnår vi det och vi förväntar oss att kunna hålla det året ut. Miljöskyddskontoret har deltagit i workshop kring konkreta åtgärder för att förbättra företagsklimatet t ex att digitalisera och utveckla de interna handläggningsprocesserna så att företag och privatpersoner snabbare kan få besked.

#### NYCKELTAL

#### Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt - Effektivitet, NKI

Mål 2020	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
64	-	58	63

#### Företagarnas upplevelse av dialogen mellan företag och kommunen (skala 1-6)

Mål 2020	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
2,08	2,28	2,14	2,07

### NÄMNDENS MÅL

## Företagarnas upplevelse av en god dialog mellan kommunen och näringslivet ska bli bättre

### Bedömning

☒ Delvis uppfyllt

### Kommentar:

När budgeten för Miljöskyddsnämnden togs fanns bara resultat för 2018 vilket blev utgångspunkten. Nu har både resultat för 2019 och 2020 kommit som visar att kommunens dialog med företagare har förbättrats enligt denna undersökning.

Upplevelsen av hur dialogen fungerar mellan Miljöskyddskontoret och företag är högt prioriterad. Miljöskyddsnämnden följer insiktsmätningen och tittar extra på frågorna som rör kontakt mellan företagare och Miljöskyddsnämnden. Företagarnas upplevelse har förbättrats men ligger fortfarande på en lägre nivå än önskat, dock över det uppsatta målet.

### NYCKELTAL

Företagarnas upplevelse av dialogen mellan företag och kommunen (skala 1-6)

Mål 2020	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
2,08	2,28	2,14	2,07

## 3. Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen

Kopplat till fokusområdet **Tillsammans**.

### INDIKATOR

### Nöjd Inflytande-Index - Helheten

Mål 2020	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
38	-	38	37

### NÄMNDENS MÅL

## Medborgarnas uppfattning om möjlighet till inflytande i kommunen ska öka

### Bedömning

☐ Ej utvärderad

### NYCKELTAL

### Nöjd Inflytande-Index - Helheten

Mål 2020	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
38	-	38	37

## Andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga, (%)

Mål 2020	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
49,00%	-	48,00%	48,00%

### NÄMNDENS MÅL

**Andelen som tar kontakt med miljöskyddskontoret via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga ska vara minst 67 procent**

#### Bedömning

☐ Ej utvärderad

#### Kommentar:

Miljöskyddskontoret har ett rullande schema för att ha handläggare tillgängliga på telefon inom olika områden för att kunna svara på frågor.

### NYCKELTAL

Andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga, miljö/hälsa (%)

Mål 2020	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
67,00%	-	67%	50%

#### Kommentar:

**Andel som får svar på e-post inom en dag, (%)**

Mål 2020	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
70%	-	69%	69%

### NÄMNDENS MÅL

**Andelen som tar kontakt med miljöskyddskontoret via e-post och får svar inom en dag ska vara minst 67 procent**

#### Bedömning

☐ Ej utvärderad

#### Kommentar:

Flera e-tjänster har införts under våren på miljöskyddskontoret och fler är på gång. Detta minskar behovet av att kommunicera med Miljöskyddskontoret per e-post.

### NYCKELTAL

Andel som får svar på e-post inom en dag, miljö/hälsa (%)

Mål 2020	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
67%	67%	67%	



#### Kommentar:







### Uppdrag



Inga riktade uppdrag har tilldelats nämnden.

### Internkontroll

Nedan följer de kontrollmoment som genomförts. Följande signaler används vid uppföljningen:

-  Kontrollen är genomförd utan anmärkning/med försumbar anmärkning
-  Kontrollen är genomförd med anmärkning

Kontrollmoment	Signal
5 % av leverantörsfakturorna för perioden ska slumpvis kontrolleras – 207 st leverantörsfakturer har betalats. 10 st kontrollerades och alla stämde enligt de avtal kommunen har.	
5 % av alla inkomna ansökningar/anmälningar ska slumpvis kontrolleras – 260 st ansökningar/anmälningar har inkommit. 13 st kontrollerades. Alla har fått svar genom mejl, brev eller samtal inom tre dagar.	
Eventuella kontroll- och eller tillsynsskulder ska redovisas årligen till nämnden per verksamhet och för både miljöbalkstillsyn och livsmedelskontroll - Inga kontrollskulder finns vid delårsbokslutet.	
5 % av alla beslut ska kontrolleras så expedieringen uppfyller målet - 384 st beslut har registrerats. 20 st beslut kontrollerades. Alla beslut, förutom ett, skickades inom rätt intervall. Detta berodde på att både chef och handläggare skulle underteckna beslutet.	
5 % av alla tillstånd för enskilda avlopp ska kontrolleras så handläggningstiden inte överstiger 6 veckor – 99 st tillstånd har registrerats. 5 st kontrollerades. Alla klarade handläggningstiden på max 6 veckor.	
Antalet RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed, nationella matlarm tex att livsmedel behöver återkallas från butik) - Hittills under året endast tre stycken vilket därmed inte haft någon påverkan på verksamheten genom att konkurrera med de planerade kontrollerna.	

Nya medarbetare ska introduceras i kontorets plan för hot och våld - Nya medarbetare har introducerats i rutiner för hot och våld. Arbetet pågår kontinuerligt då incidenter uppstår och under 2020 har även ytterligare diskussioner och arbete i grupp genomförts på APT.	
5 % av de expedierade besluten ska kontrolleras så nämnden lyckats delge rätt person – 410 st delgivningskvitto har expedierats. 20 st delgivningar kontrollerades. Alla delgivningskvitton har inkommit från rätt person.	

### Omedelbara åtgärder

Inga omedelbara åtgärder har identifierats.



## Ekonomi

### Inledande sammanfattning

Miljöskyddsnämnden prognosticerar ett minusresultat på **1 492 tkr**. För att mildra följderna av covid-19 för näringslivet har Alingsås kommun beslutat om ett 10-punktsprogram. Beslut har tagits att kommunen inte tar betalt för den planerade årliga livsmedelskontrollen som utförs. Det negativa resultatet beror främst på minskade prognosticerade intäkter på grund av ovanstående beslut. Vakanta tjänster påverkar intäktsprognosen ytterligare samtidigt som personalkostnaderna förväntas bli lägre än budgeterat.

### Drift

Belopp i tkr	Budget 2020	Delårsbokslut 2020	Prognos helår	Avvikelse prognos/budget 2020	Delårsbokslut 2019	Differens 2020/2019
Verksamhetens intäkter	10 804	4 711	8 063	-2 741	5 267	-556
Personalkostnader	-19 045	-10 860	-17 841	1 204	-9 002	-1 858
Lokalhyror	-4	-2	-4	0	-5	3
Köp av tjänster	-3 980	-2 110	-3 875	105	-2 695	585
Övriga kostnader	-813	-373	-873	-60	-18	-355
Verksamhetens kostnader	-23 842	-13 345	-22 593	1 249	-11 720	-1 625
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-13 038</b>	<b>-8 634</b>	<b>-14 530</b>	<b>-1 492</b>	<b>-6 453</b>	<b>-2 181</b>
Kommunbidrag	13 038	8 692	13 038	0	8 354	338
				0		0
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>-1 492</b>	<b>-1 492</b>	<b>1 901</b>	<b>-1 843</b>

### Prognos och prognosförändring

Miljöskyddsnämnden prognosticerar ett minusresultat på **1 492 tkr**.

**Intäkterna** har totalt justerats ner med **2 741 tkr**. För att mildra följderna av covid-19 för näringslivet har Alingsås kommun beslutat om ett 10-punktsprogram. Beslut har tagits att kommunen inte tar betalt för den planerade årliga livsmedelskontrollen som utförs, samt för årsavgifter för hygienisk verksamhet. Beslutet innebär också att kommunen inte kommer att göra planerad tillsyn av företag som bedriver hygienisk behandling (skönhetssalonger, fotvård, tatuerare, etc.). Prognosen för intäkterna har därför justerats ner med 1 530 tkr.

Sedan förra prognostillfället, månadsrapport maj, har intäkterna justerats ner ytterligare med 742 tkr på grund av vakanta tjänster. Förvaltningen har fått statlig ersättning för sjuklönekostnad och extra tillsyn för smittskyddsåtgärder på serveringsställen på grund av covid-19. Bidragen uppgår till 344 tkr.

De vakanta tjänsterna påverkar även posten **personalkostnader**, vilken även har justerats ner med 318 tkr sedan förra prognostillfället.

**Övriga kostnader** innehåller bl.a. kostnad för kurser för personalen. Sedan förra prognostillfället i maj, har prognosen justerats ner med ca 100 tkr. Kostnad för iordningsställande av uteplats för personalen har tillkommit.

Kostnaden för gemensamma resurser ingår i **köp av tjänster**. Den prognosticerade kostnaden är 199 tkr lägre än budget. Prognos har justerats neråt med 97 tkr sedan förra prognostillfället.

#### Utfall för perioden

Utfallet för perioden är **58 tkr**.

Arbetet med att återbetala avgifterna för årlig livsmedelskontroll är i stort sett klart vilket gör att utfallet för **intäkterna** är lägre än en rakt periodiserad budget. Vissa intäkter uppstår under hösten.

Utfallet för **personalkostnaderna** är lägre än en rakt periodiserad budget på grund av vakanser.

Utfallet för **övriga kostnader** är lägre än en rakt periodiserad budget men kommer att öka under hösten.

#### Jämförelse mellan åren

Utfallet för **intäkterna** 2020 är lägre än 2019. Det beror på beslutet att återbetala de årliga livsmedelsavgifterna.

Utfallet för **personalkostnaderna** 2020 är högre än 2019. Det beror på den nya organisationen som innebar flytt av personal från andra förvaltningar till miljöskyddskontoret. **Tjänster som miljöstrateg och energi- och klimatsrådgivare som tidigare varit placerade på kommunledningskontoret flyttades då till miljöskyddskontoret och den miljöstrategiska avdelningen. Även tjänsten som miljöingenjör på samhällsbyggnadskontoret flyttades till denna avdelning på miljöskyddskontoret.**

Utfallet för **köp av tjänst** 2020 är lägre än 2019. Kostnaderna för gemensamma resurser återfinns numera delvis som personalkostnad på grund av omorganisationen.

Intäkt via tidredovisning ingår i posten **övriga kostnader**. Intäkten 2020 är lägre jämfört med samma period 2019. Under 2019 var förvaltningens personal mer involverad i uppströmsprojektet som drivs av Samhällsbyggnadskontoret. Diverse licenskostnader har blivit dyrare 2020. Under 2019 hade förvaltningen utgifter för utredning av nytt naturreservat.

### Investeringar

Tkr	Budget 2020	Delårsbokslut 2020	Prognos helår	Avvikelse prognos/budget 2020	Delårsbokslut 2019	Differens 2020/2019
<b>Expansionsinvestering</b>						
<b>-varav exploatering</b>						
<b>Imageinvestering</b>						
<b>Reinvestering</b>						
Inventarier	110	15	110	0	0	15
Maskiner	90	0	90	0	0	0
Ärendehanteringssystem					170	-170
<b>Anpassningsinvestering</b>						
<b>Totalt utgifter</b>	<b>200</b>	<b>15</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>-155</b>

Prognosen för investeringar förväntas i nuläget följa budget. Inget utfall finns ännu för posten "Maskiner" i tabellen ovan. Diskussioner kring att hitta en intern lösning för e-tjänst förs och beroende på vilken lösning det blir så kan det bli fråga om en driftkostnad istället för en investeringsutgift. Detta gör att det finns en viss osäkerhet i prognosen.

### Jämförelse mellan åren

Införandet av ärendehanteringssystemet avslutades 2019.

## Personalavsnitt

### Personal och kompetensförsörjning

#### Personalsammansättning

Antalet årsarbetare har ökat något de senaste 12 månaderna. Den Miljöstrategiska avdelningen tillkom 2019-09-01, några tjänster flyttades då från andra förvaltningar till Miljöskyddskontoret. Ett antal längre ledigheter finns på kontoret och vikarier för dessa har nu i stort sett tillsatts.

#### Delårsbokslut 2020

	Antal årsarbetare enl. ÖK	Antal årsarbetare	Genomsn. syss.grad, (%) juli 2020	Genomsn. syss.grad, (%) januari 2020
Alla anställnings- och löneformer	35	26	69%	67%
Tillsvidareanställd månadsavlönad	31	22	69%	68%
Visstidsanställd månadsavlönad	4	4	100%	89%
Visstidsanställd timavlönad	0	0	9%	10%
Administration	6	5	59%	65%
Ledningsarbete	2	2	84%	100%
Teknikarbete	27	20	71%	66%

#### Delårsbokslut 2019

	Antal årsarbetare enl. ÖK	Antal årsarbetare	Genomsn. syss.grad, (%) juli 2019	Genomsn. syss.grad, (%) januari 2019
Alla anställnings- och löneformer	28	23	83%	78%
Tillsvidareanställd månadsavlönad	24	19	81%	80%
Visstidsanställd månadsavlönad	4	4	94%	85%
Visstidsanställd timavlönad	-	-	-	-
Administration	2	2	75%	50%
Ledningsarbete	2	2	100%	74%
Teknikarbete	24	20	82%	81%

*Kommentar till tabellen: Antal årsarbetare enl. ÖK utifrån vad som står på anställningsavtalet. Antal årsarbetare är faktiskt arbetad tid. Genomsnittlig sysselsättningsgrad är utifrån faktiskt arbetad tid. I den tidigare versionen av Hypergene (2019) så var den siffran utifrån vad som stod på anställningsavtalet.*

### *Andel timavlönade*

Ett fåtal timavlönade medarbetare finns som bidrar med bl.a. juridiskt stöd i komplexa ärenden.

### *Personalomsättning*

Personalomsättningen 2020 ligger på 0 % då glädjande nog ingen slutat under det första halvåret. Motsvarande siffra för 2019 var 4% då en person valde då att gå till annan kommun.

Miljöskyddskontoret har fått kompetenta sökande till utannonserade tjänster. Konkurrenten om kvalificerade sökande är fortsatt ytterst tuff i landet. Att fortsatt arbeta med lokala friskfaktorer och individuell kompetensutveckling är avgörande för att medarbetarna ska välja att stanna och vidareutvecklas inom Miljöskyddskontoret.

### *Kompetensförsörjning*

Grund för kompetensutveckling är utvecklingssamtalet där planer görs med koppling till nämndens mål. Kompetensutveckling sker sedan på individ- och gruppnivå utefter behov. En stor del av kompetensutvecklingen sker internt genom att man lär av varandra. Extern kompetensutveckling sker planerat av respektive chef för grupp och individ. Under våren har dock den externa kompetensutvecklingen fått stå tillbaka p.g.a. covid-19 och har endast till liten del kunnat kompenseras med utbildningar på distans. En stor del av kompetensutvecklingen sker även internt genom t.ex. dialog på APT.

Under 2019 och 2020 har miljöskyddskontoret jobbat för att ytterligare kvalitetssäkra rekryteringsprocessen i nära samarbete med HR. Medarbetaröverenskommelsen har vidareutvecklats tillsammans med de fackliga representanterna. Förvaltningens arbete med värdegrunden är påbörjat men har till viss del flyttats fram p.g.a. att större sammankomster undvikits under våren. Värdeorden finns med i det individuella utvecklingssamtalet som komplement till gruppens arbete.

Alla medarbetare ges möjlighet till tydliga mål för sitt arbete och återkoppling på genomfört arbete. Naturligt kopplas då kompetensinsatser på för att ytterligare utveckla medarbetarna.

## **Arbetsmiljö**

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp per avdelning av ansvarig chef och skyddsombud. Uppdaterade riktlinjer för introduktion av nyanställda har arbetats fram partsgemensamt och antagits och säkerställer genomgång av t ex rutiner.

Den psykosociala skyddsronen följs upp genom den årliga medarbetarenkäten och visade på höjt NMI för Miljöskyddskontoret till 4 förra året jämfört med 3,8 år 2018. NMI per avdelning skiljer sig något åt och rör sig från NMI 3,8 till 4,3. Prioriteringsmatrisen för hela Miljöskyddskontoret ger signaler om att fortsatt arbete bör prioriteras inom områdena Attraktiv arbetsgivare och Arbetsorganisation. Handlingsplaner för att möta upp utvecklingsbehov och friskfaktorer per enhet har tagits fram tillsammans med medarbetarna och följs upp under 2020.

## **Arbetsskador och tillbud**

Under perioden har två tillbud inkommit, ett relaterat till utrustning på kontoret och ett kopplat till kontakt med extern person. Antalet anmälningar har gått ner sedan 2019.

Redovisning av statistiken sker på förvaltningens samverkansgrupp tillika skyddskommitté. Enskilda ärenden följs upp av ansvarig chef tillsammans med lokalt skyddsombud. De anmälningar som skett har utretts av chef tillsammans med skyddsombud och medarbetare. Allmän diskussion hålls på APT för att säkerställa att anmälningar görs samt att följa upp och medvetandegöra de risker som finns inom aktuellt arbetsområde.

**Tabell, antal anmälda tillbud och arbetsskador**

Typ	2019, jan - aug	2020, jan - aug	Differens 2019-2020
<b>Tillbud</b>	3	2	-1
<b>Arbetsskador</b>	1	0	-1

### Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har under 2020 ökat jämfört med 2019. Frånvaroorsakerna för medarbetarna har i huvudsak inte varit arbetsrelaterade. Ett aktivt och målmedvetet rehabiliteringsarbete sker oavsett orsak, tillsammans med företagshälsovården där det är aktuellt. Miljöskyddskontoret har 36 månadsavlönade medarbetare vilket gör att procenttalen slår kraftigt om en blir frånvarande under längre tid.

Under året har covid-19 satt sina spår. Kontoret har klarat sig bra och alla har tagit sitt ansvar för att stanna hemma vid symtom, detta har lett till högre korttidsfrånvaro under 2020.

Sjukfrånvaro %	2019-07-31	2020-07-31	Differens
<b>Totalt</b>	3,5%	8,2%	0,0%
<b>≤ 29 år</b>	1,3%	1,5%	0,0%
<b>30-49 år</b>	3,2%	10,1%	0,1%
<b>50 år ≥</b>	5,1%	6,4%	0,0%
<b>Kvinna</b>	4,6%	10,5%	0,1%
<b>Man</b>	1,9%	2,3%	0,0%
<b>Dag 1-14</b>	3,5%	3,9%	0,0%
<b>Dag 1-59</b>	3,5%	5,6%	0,0%
<b>Dag 59 &gt;</b>	0,5%	2,7%	0,0%

*Kommentar till tabellen: Sjukfrånvaron avser siffror för månadsavlönade fram till och med den 31 juli. Dagintervallen är procentuellt utifrån ordinarie arbetstid, ej utifrån den totala sjukfrånvaro*