

# Delegationsordning

## Vård- och omsorgsnämnden

---

Typ av styrdokument: Delegationsordning

Beslutande instans: Vård- och omsorgsnämnden

Datum för beslut: ÅÅÅ-MM-DD

Diarienummer: 2025.021 VON

Gäller för: Vård- och omsorgsförvaltningen

Giltighetstid: 2025-07-01 tills vidare

Revideras senast: Vid behov

Dokumentansvarig: Utredare



# Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ärenden som inte får delegeras</b> .....	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut</b> .....	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>Anmälan av delegationsbeslut</b> .....	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Vidaredelegation</b> .....	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>Delegering till följd av särskild yrkeskompetens HSL</b> .....	<b>2</b>
<b>7</b>	<b>Jäv</b> .....	<b>2</b>
<b>8</b>	<b>Ersättare för delegat</b> .....	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>Förkortningar</b> .....	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Verksamhet Allmänna ärenden</b> .....	<b>5</b>
1.1	Allmänna ärenden Verksamhet.....	5
1.2	Yttrande och överklagande .....	7
1.3	Utlämnande av allmän handling (tidigare 2.2) .....	8
1.4	Dataskydd och personuppgifter (tidigare 2.3).....	8
1.5	Anmälan, utredning av eventuellt brott eller allvarliga händelser (tidigare 2.4) .....	9
<b>2</b>	<b>Ekonomi</b> .....	<b>11</b>
2.1	Allmänt .....	11
2.2	Avtal och upphandling .....	11
2.3	Avgifter och ersättningar .....	13
<b>3</b>	<b>Personal</b> .....	<b>15</b>
3.1	Personaladministration .....	15
<b>4</b>	<b>Hälso- och sjukvård</b> .....	<b>17</b>
4.1	Allmänt .....	17
<b>5</b>	<b>LOV – beslut gällande privat hemtjänst</b> .....	<b>18</b>
5.1	Allmänt .....	18
<b>6</b>	<b>Myndighetsutövning</b> .....	<b>18</b>
6.1	Allmänt .....	18
6.2	Socialtjänstlagen .....	19
<b>29 kap. 7 § SoL</b> .....	<b>20</b>	
6.3	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS .....	21
6.4	Lag om bostadsanpassningsbidrag, BAB .....	24

## Förändringar i denna version av delegationsordning

För att redogöra för de förändringar som har gjorts i nuvarande version har dokumentet färgkodats.

Nedan anges vad de olika färgkoderna betyder.

Färg	Betydelse
Exempel	Ny text
<del>Exempel</del> Exempel	Justerad text
Exempel	Flyttad till annan rubrik
<del>Exempel</del>	Borttagen text

# 1 Inledning

Denna delegationsordning gäller för vård- och omsorgsnämnden och dess förvaltning, vård- och omsorgsförvaltningen. Den delegerade beslutanderätten är begränsad till vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Nämnden kan delegera till ordförande, arbetsutskott och tjänstepersoner. När avdelningschef och enhetschef anges som delegat gäller delegationen inom chefens egna ansvarsområde. Delegation till förtroendevald och tjänsteperson i kombination inte tillåten.

Ett beslut som en delegat fattar med stöd av delegationsordningen har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Nämnden kan inte ändra ett sådant beslut. Dock kan nämnden när som helst återkalla delegationen.

Beslutanderätten för ärenden som inte är delegerade ligger kvar på nämnden.

## 2 Ärenden som inte får delegeras

Enligt kommunallagen 6 kap. 38 § får vissa typer av ärenden inte delegeras.

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Enligt socialtjänstlagen anges dock i 30 kap. 5 § att bestämmelsen i 6 kap. 38 § inte ska tillämpas där möjligheten till delegering är begränsad enligt 30 kap. 6–10 §§.

Andra punkten ovan innebär ett förbud mot delegering av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som vård- och omsorgsnämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegering möjlig om det överklagade beslutet fattats av någon annan än vård- och omsorgsnämnden. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.

~~Delegationsförbud omfattar bland annat ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Det är beslutsfattarens ansvar att inte fatta beslut som står i strid med de begränsningar som anges i kommunallagens paragraf.~~

## 3 Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren/delegaten måste göra vissa överväganden och bedömningar. Delegationer ska anmälas till nämnden då de är överklagningsbara.

Verkställighetsbeslut kännetecknas av att beslutet följer redan fastställda regler och direktiv där det i princip inte finns något utrymme för självständiga bedömningar och olika beslutsmöjligheter. Verkställighetsbeslut är inte överklagningsbara och behöver inte anmälas till nämnden.

Exempel på verkställighet är:

- Personalärenden såsom ledighet vid sjukdom och för vård av sjukt barn.
- Avgiftsdebitering enligt taxa.
- Avrop av varor/tjänster enligt ramavtal.
- Direktupphandling av varor/tjänster för mindre belopp.

## **4 Anmälan av delegationsbeslut**

Samtliga delegationsbeslut som fattas ska anmälas till nämnden i enlighet med 6 kap 40 § kommunallagen, KL. Beslut enligt 39 § KL ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Delegationsbesluten redovisas för nämnden månadsvis i form av en förteckning.

Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

## **5 Vidaredelegation**

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätt i enlighet med 7 kap. 6 § kommunallagen. Vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Övriga delegater får inte vidaredelegera beslutanderätt.

## **6 Delegering till följd av särskild yrkeskompetens HSL**

Delegering som följer av särskild yrkeskompetens enligt 1 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska inte anmälas till nämnden. Dessa beslut faller utanför kommunallagens regler.

## **7 Jäv**

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. Både förtroendevalda och anställd personal omfattas av jävsreglerna, se 7 kap. 4 § KL. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

Jävsreglerna är tillämpliga i alla ärenden oavsett om det gäller ett ärende enligt Socialtjänstlagen (SoL) samt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Regleringen avser all handläggning vilket innebär utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. Även verkställighet kan innefattas, om det inte är fråga om rena expeditiönsåtgärder. Den som är jävig får alltså inte delta i eller närvara i handläggningen av ett ärende och får inte heller fatta beslut i ärendet.

Vid konstaterat jäv i ett individärende finns fyra olika alternativ för handläggning i ärendet:

1. Fortsatt handläggning inom egna nämnden, till exempel att utredningen genomförs av annan handläggare eller av en annan enhet.

2. Timanställning av handläggare från annan kommun, som därmed kopplas till den egna nämnden.
3. Använda (upphandla) konsult, som i avtal kopplas till den egna nämnden.
4. Kommunal avtalssamverkan.

Kommunstyrelsen har 2 september 2024 tecknat ett samverkansavtal om jävssituationer i individärenden inom socialtjänsten, §123 KS. Avtalsparter är vård- och omsorgsnämnden och socialnämnden i Alingsås kommun samt individnämnden i Lerums kommun. Samverkansavtalet innebär inte någon förändring av huvudmannskapet som avtalet omfattar. Uppdragstagaren övertar alltså inte det övergripande ansvaret för uppgiften.

De beslut som kan delegeras vidare inom ramen för samverkansavtalet är markerat med en \* i delegationsordningen.

## **8 Ersättare för delegat**

Ärenden delegerade nämndens ordförande handläggs vid dennes förhinder av nämndens vice ordförande, därefter annan ledamot i arbetsutskottet. Ärenden delegerade till förvaltningschefen handläggs vid dennes förhinder av tillförordnad förvaltningschef.

Vid frånvaro av delegat övertas beslutanderätten av ersättare som kan vara den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av förvaltningschefen. Finns det ingen ersättare övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef. Som frånvaro räknas sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa och jäv.

Delegation kan inte ges till en konsult eller uppdragstagare (med undantag för förtroendevalda) i kommunen. För att som medarbetare få fatta beslut på delegation krävs att delegaten har en anställning i kommunen. Detta innebär alltså att en konsult inte kan fatta delegationsbeslut.

Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

## 9 Förkortningar

### Lagar

- BAB Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)
- FL Förvaltningslag (2017:900)
- KL Kommunallag (2017:725)
- LSS Lag (1983:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)-(2025:000)
- SoF Socialtjänstförordning (2001:937)
- GDPR General data protection regulation
- HSL Hälsa- och sjukvårdslag (2017:30)
- LAS Lag (1982:80) om anställningsskydd
- LOV Lag (2008:962) om valfrihetssystem
- LOU Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
- MBL Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
- OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- PSL Patientsäkerhetslagen (2001:659)
- SOSFS Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
- TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

### Tjänstepersoner och beslutsinstanser

- AU Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott
- IMY Integritetsskyddsmyndigheten
- IVO Inspektion för vård och omsorg
- MAR Medicinskt ansvarig för rehabilitering
- MAS Medicinskt ansvarig sjuksköterska
- SAS Socialt ansvarig samordnare
- SKR Sveriges kommuner och regioner

# 1 Verksamhet Allmänna ärenden

## 1.1 Allmänna ärenden Verksamhet

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
1.1.1	Beslut i ärenden av brådskande karaktär.	Ordförande	6 kap. 39 § KL	
1.1.2	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Delegat i ursprungsärendet	37–38 §§ FL	
1.1.3	Avslag på begäran om avgörande av ärende som har inletts av enskild part och inte avgjorts inom 6 månader.	Förvaltningschef	12 § FL	
1.1.4 *	Rättelse av skrivfel och liknande.	Delegat Om AU är delegat, handläggare i ärendet. Förvaltningschef vid beslut av nämnd.	36 § FL	
1.1.5 *	Omprövning av beslut som fattats av tjänsteperson.	Delegat i ursprungs-ärendet	38–39 §§ FL	
	<del>Mottagande av delgivning.</del>	<del>Enhetschef</del>		<b>Enbart KLK</b>
1.1.6 *	Beslut om att ombud ska styrka sin behörighet. Beslut om att framställning som undertecknats av ombudet inte tas upp till prövning till följd av att ombud inte styrkt sin behörighet.	Förvaltningschef	14–15 §§ FL	
1.1.7	Beslut om att ombud som bedöms olämpligt inte längre får medverka i ärendet.	AU	14–15 §§ FL	
1.1.8	Beslut ersättning om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m.	Ordförande		



1.1.9	<del>Beslut om att ombud ska styrka sin behörighet. Beslut om att framställning som undertecknats av ombudet inte tas upp till prövning till följd av att ombud inte styrkt sin behörighet.</del> Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt.	Förvaltningschef	15 § FL	
1.1.10	Avvisande av ombud.	Förvaltningschef	14 § FL	
	<del>Avslag på begäran om avgörande av ärende som har inletts av enskild part och inte avgjorts inom 6 månader.</del>	Förvaltningschef	<del>12 § FL</del>	Dubblett, finns under 1.1.3
	<del>Lämna över handlingar till IVO på begäran av IVO</del>	<del>Avdelningschef</del>	<del>13 kap.5 § SoL</del>	Verkställighet
1.1.11	Verksamhets- och mindre organisationsförändringar.	Förvaltningschef		Gäller inte om beslutet inte får delegeras enligt 6 kap. 38 § KL.
1.1.12	Mindre verksamhets- och organisationsförändringar inom enhet.	Respektive chef		
	<del>Anta styrdokument i förvaltningsövergripande frågor.</del>	Förvaltningschef		Ej tillåtet enligt styrmodell
	<del>Anta styrdokument inom respektive avdelnings verksamhetsområde</del>	<del>Avdelningschef</del>		Ej tillåtet enligt styrmodell
	<del>Beslut om att utse tillförordnad förvaltningschef vid ordinarie förvaltningschefs kortare frånvaro.</del>	Förvaltningschef		Verkställighet. Förvaltningschef står under kommundirektör.

## 1.2 Yttrande och överklagande

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
1.2.1 *	Föra kommunens eller nämndens talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.  Utfärda fullmakt att föra kommunens eller nämndens talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	Förvaltningschef	30 kap. 2 § SoL	Finns mer specifik delegation eller fullmakt görs den gällande. Gäller endast inom nämndens verksamhetsområde
1.2.2	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav.	Förvaltningschef		
1.2.3	Lämna yttrande över detaljplaneförslag, områdesbestämmelser och planprogram när yttrandet är av mindre vikt för nämnd.	Förvaltningschef Lokalstrateg		
	<del>Yttrande — Planärende som är av ringa betydelse för nämndens verksamhet.</del>	<del>Enhetschef kanslienheten</del>		
1.2.4	Yttrande till IVO tillsynsmyndighet; a) enskilt ärende,  b) förvaltningsövergripande.	a) Avdelningschef  b) Nämnd		
1.2.5 *	Yttrande till förvaltningsrätten i överklagat ärende enligt SoL, LSS eller BAB.	Delegat i ursprungsärendet		
1.2.6 * (a)	Överklagande, yrkande om inhibition och yttrande när förvaltningsrätten eller kammarrätten ändrat delegats beslut enligt SoL, LSS eller BAB.	a) Delegats närmsta chef  b) AU om AU är delegat i ursprungsärendet		
1.2.7 *	Avvisa för sent inkommet överklagande.	Delegat i ursprungsärendet	§ 45 FL	

## 1.3 Utlämnande av allmän handling (tidigare 2.2)

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
1.3.1 *	Avslag på begäran om allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	Avdelningschef	10 kap. 14 § OSL, 26 kap. OSL	
	<del>Beslut att sekretessbelägga uppgift gentemot förälder eller annan vårdnadshavare om barns vistelseort.</del>	Avdelningschef	<del>26 kap. 2 § OSL</del>	<b>Inte aktuellt inom nämndens verksamhet.</b>
1.3.2	<del>Beslut om utlämnande av personuppgifter till statlig myndighet för forskningsändamål.</del> Tillstånd att ta del av sekretessbelagda uppgifter för forskningsändamål.	<del>Enhetschef kanslienheten</del> Förvaltningschef	<del>12 kap. 6 § SoL,</del> 15 kap. 3 § SoL 11 kap. 3 § OSL, 24 kap. 8 § OSL, Förordning (EU) 2016/679 samt lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	
1.3.3 *	Beslut att sekretessbelägga anmälan eller annan utsaga från enskilda.	Avdelningschef	26 kap 5 § OSL	

## 1.4 Dataskydd och personuppgifter (tidigare 2.3)

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
1.4.1	<del>Beslut om uttagande av avgift för utlämnande av registerutdrag, vid upprepade eller uppenbart ogrundade eller orimliga begäranden.</del> Beslut om att ta ut avgift för allmän handling i förskott.	<del>Enhetschef teknik Enhetschef kansli</del> Avdelningschef	6 kap. 1 a § OSL Art. 12.5 och 15.3 GDPR	

1.4.2	Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig.	Enhetschef teknik Enhetschef kansli Personuppgifts- biträde	Art.16-18 GDPR	Kan överklagas till förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § dataskyddslagen
1.4.3	Anmälan av personuppgiftsincident till IMY.	Enhetschef teknik Enhetschef kansli Personuppgifts- biträde	Art. 33 GDPR	
1.4.4	Lämna information till registrerade om personuppgiftsincident.	Avdelningschef Personuppgifts- biträde	Art. 34 GDPR	
1.4.5	Beslut att ingå/underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Förvaltningschef	Art. 28 GDPR	

## 1.5 Anmälan, utredning av eventuellt brott eller allvarliga händelser (tidigare 2.4)

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämnds verksamhet.	Förvaltningschef	10 kap. 2 § OSL, 12 kap. 10 § SoL	Verkställighet
	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott.	Förvaltningschef	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 23 § OSL	Verkställighet
	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten. Stöld, skadegörelse, inbrott, hot och våld mot personal, bedrägeri samt övriga fall	Enhetschef		Verkställighet
	Beslut att polisanmäla vissa brott mot unga under 18 år. Brott mot liv och hälsa, brott mot frihet och frid, sexualbrott.	Avdelningschef	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21 § OSL	Verkställighet
	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande, lex Sarah till IVO.	SAS	SOSFS 2011:5	Verkställighet

	<del>Beslut att avsluta en Lex Sarahutredning när det inte bedöms vara ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.</del>	SAS	SOSFS 2011:5	Verkställighet
1.5.1	Anmälan till IVO om en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	MAS/MAR	3 kap. 7 § PSL	Vårdgivarens ansvar. Är verkställighet som inte anmälas.
1.5.2	Anmälan till IVO av händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada, lex Maria.	MAS/MAR	3 kap. 5 § PSL	Vårdgivarens ansvar. Är verkställighet som inte anmälas.
1.5.3	Anmälan av negativ händelse eller tillbud av medicintekniska produkter.	MAR/MAS	SOSFS 2008:1	Vårdgivarens ansvar. Är verkställighet som inte anmälas.
1.5.4	Anmäla händelser med egentillverkade medicintekniska produkter.	MAR/MAS	HSLF-FS 2023:16	Vårdgivarens ansvar. Är verkställighet som inte anmälas.
1.5.5	Lämna information till IVO om alla allvarliga tillbud med reprocessade engångsprodukter omedelbart eller senast 15 dagar efter kännedom om tillbudet.	MAR/MAS	HSLF-FS 2023:16 Art. 23 (EU) 2020/1207	Vårdgivarens ansvar. Är verkställighet som inte anmälas.

## 2 Ekonomi

### 2.1 Allmänt

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
2.1.1	Utse beslutsattestanter och ersättare för beslutsattestanter inom nämndens verksamhetsområde. Uppdatering av beslutsattestantförteckning.	Förvaltningschef		
2.1.2	Beslut om övrig försäljning/kassation av varor och tjänster: a) då försäljningssumman uppgår till högst 1 basbelopp, b) då försäljningssumman uppgår till högst 10 basbelopp, c) då försäljningssumman överstiger 10 basbelopp.	a) Budget-ansvarig b) Förvaltnings- chef c) Nämnden		

### 2.2 Avtal och upphandling

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
2.2.1	Ingående och uppsägande av avtal inom ramen för beviljad budget; a) på enhetsnivå, b) på avdelningsnivå, c) på förvaltningsnivå.	a) Enhetschef b) Avdelningschef c) Förvaltnings- chef		* Leasingavtal får endast undertecknas av ekonomichef (KS § 15/2020)
2.2.2	Upphandling av konsulter.	Förvaltningschef		
2.2.3	Beslut om direktupphandling och köp av varor och tjänster, inom ramen för beslutad budget.	Enhetschef	LOU	

2.2.4	Tecknande av hyresavtal understigande tre år.	Förvaltningschef		<del>Hyresavtal med en löptid mellan 3 och 10 år beslutas av kommunstyrelsen.</del> <del>Hyresavtal med en löptid över 10 år beslutas av Kommunfullmäktige.</del> Se Riktlinjer och organisationsstruktur för strategisk lokalförsörjning, beslutad av KS 2021-0308, § 37.
2.2.5	Tecknande av avtal om köp och försäljning av insatser enligt SoL, LSS och HSL gällande; a) upp till 14 dagar, b) mer än 14 dagar.	a) Enhetschef b) Avdelningschef		
2.2.6	Beslut om att säga upp lokalhyresavtal som tecknats av nämnd/förvaltning.	Förvaltningschef		
2.2.7	Beslut om att säga upp kontrakt samt föra talan vid tvistemål avseende kontrakt för boende/korttid utanför den egna kommunen.	Förvaltningschef		
2.2.8	Beslut om att teckna avtal gällande personlig assistans med kooperativ /assistansbolag.	Förvaltningschef		
2.2.9	Teckna avtal om uthyrning av lägenhet i andra hand.	Avdelningschef		
2.2.10	Inleda uppsägningsprocess av en andrahandshyresgäst.	Avdelningschef		
2.2.11	Beslut om uthyrning av konferenslokaler.	Avdelningschef		

## 2.3 Avgifter och ersättningar

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
2.3.1 *	Beslut om avgift för insats enligt SoL och HSL.	Ekonomi-administratör	<del>8 kap. 4–9 §§ SoL,</del> 32 kap.5-10 §§ SoL  17 kap 1, 8 §§ HSL	
2.3.2 *	Beslut om avgift i samband med LSS-insatser.	Ekonomi-administratör	18–19 §§ LSS	Enligt tillämpningsanvisningar
2.3.3 *	Beslut om avgift från föräldrar vars barn får vård eller är beviljad annan boendeform än hemmet.	Ekonomi-administratör	<del>8 kap. 1 § SoL,</del> 31 kap. 3 § (delvis) och 32 kap. 2 och 3 §§ (delvis) SoL  6 kap. 2 § SoF, 20 § LSS, 5 § LSS- förordning	
2.3.4 *	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för insats enligt SoL vid särskilda skäl.	<del>Enhetschef kanslienheten</del> Ekonomi-administratör		
2.3.5 *	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för insats enligt LSS vid särskilda skäl.	<del>Enhetschef kanslienheten</del> Ekonomi-administratör		
2.3.6 *	Beslut om anstånd med avgift.	<del>Enhetschef kanslienheten</del> Ekonomi-administratör		
2.3.7 *	Besluta om nedsättning eller befrielse av hälso- och sjukvårdsavgift vid särskilda skäl.	Enhetschef kanslienheten		
2.3.8 *	Beslut om nedsättning av hyra i särskild boendeform vid dubbel boendekostnad.	Ekonomi-administratör	<del>8 kap. 6–8 §§ SoL</del> 32 kap. 7–9 §§ SoL	Max 3 månader



2.3.9	Återbetalning av felaktig debiterad hyra.	Förvaltningschef		
2.3.10*	Bevilja anstånd med hyra och godkänna avbetalningsplan på hyresskuld.	Enhetschef kanslienheten		
2.3.11	Beslut om kommunalt bostadstillägg.	Ekonomi-administratör	<del>Kap 9 § LSS,</del> <del>4 kap 1 § SoL</del> Ej reglerat i lag.	Se riktlinje (Tillämpningsanvisning LSS)
2.3.12	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög ersättning enligt 9 § 2 LSS, personlig assistans.	Förvaltningschef	12 § LSS	
2.3.13	Upprätta sjuklöneavtal för personlig assistans.	Ekonomi-administratör		
2.3.14	Ekonomisk ersättning för personlig assistans vid ordinarie assistents sjukdom.	Enhetschef Avdelningschef för personlig assistans och stöd		
2.3.15	Ersättning arvode och omkostnader till kontaktperson/stödfamilj.	Kontakt-sekreterare	7 § och 9 § 4 punkten LSS	Se riktlinje
2.3.16	Ersättning <u>utöver SKR:s</u> riktlinje gällande arvode och omkostnader.	Avdelningschef myndighetsenheten	7 § och 9 § 4 punkten LSS	Se riktlinje
2.3.17	Ersättning till utrustning i samband med placering i stödfamilj upp till 6000 kr/år.	Kontakt-sekreterare	7 § och 9 § 4 punkten LSS	
2.3.18	Ersättning till utrustning i samband med placering i stödfamilj över 6000 kr/år.	Avdelningschef myndighetsenheten	7 § och 9 § 4 punkten LSS	

## 3 Personal

### 3.1 Personaladministration

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
3.1.1	Beslut om förbud mot bisyssla.	Respektive chef	8 § AB & LOA	Efter samråd med HR vid förbud. Förhandlings-skyldighet enligt MBL innan beslut om förbud.
3.1.2	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller av personliga skäl.	Förvaltningschef	7 och 18 §§ LAS	Efter samråd HR
3.1.3	<del>Beslut om avstängning med eller utan lön.</del> Avsked på grund av personliga skäl.	Förvaltningschef	10 § AB	Efter samråd HR
	<del>Beslut om att lämna anställning/ omreglera anställning vid sjukersättning.</del>	Enhetschef	<del>LAS § 4a, AB § 12</del>	
	<del>Beslut om avslut i anställning efter 68 års ålder.</del>	Enhetschef	<del>LAS § 32 a</del>	
3.1.4	<del>O</del> mplacering/ <del>f</del> örflyttning. Förflyttning eller omplacering av medarbetare från en förvaltning till annan.	<del>A</del> vdelningschef Förhandlings-ansvarig	LAS/AB § 6	<del>S</del> amråd med <del>HR-partner</del> I samråd med berörda förvaltnings- chefer
	<del>Beslut om disciplinär åtgärd (skriftlig varning).</del>	Förvaltningschef	<del>11 § AB</del>	
3.1.5	Avstängning.	Förvaltningschef		Efter samråd HR
3.1.6	Varning.	Förvaltningschef		Efter samråd HR

3.1.7	<del>Beslut om avgångsvederlag understigande tre månadslöner.</del> Avgångsvederlag/ överenskommen uppsägning med en omfattning upp till motsvarande tre månadslöner för berörd arbetstagare.	Förvaltningschef		Efter samråd HR
3.1.8	<del>Anställning av avdelningschef</del> <del>Anställning av enhetschef</del> <del>Anställning av övriga medarbetare</del>	<del>Förvaltningschef</del> <del>Avdelningschef</del> <del>Respektive chef</del> Närmaste chef		I enlighet med kommunens rekryteringsordning.
	<del>Medgivande om förkortad uppsägningstid vid sökt entledigande.</del>	<del>Respektive chef</del>		<del>Verkställighet</del>
	<del>Beslut angående tjänstledighet och förmåner vid tjänstledighet enligt lag och avtal</del>	<del>Respektive chef</del>		<del>Verkställighet</del>
	<del>Beslut angående tjänstledighet och förmåner vid tjänstledighet utöver vad som föreskrivs i lag och avtal.</del>	<del>Respektive chef</del>		<del>Inriktningsbeslut från HR</del>
	Beslut om att ersätta personal för egendomsskada (glasögon eller dylikt) som inträffat i arbetet: upp till 3000 kr 3000 kr — 10 000 kr över 10 000 kr	Enhetschef Avdelningschef Förvaltningschef	3 kap. 1 § Skadestl	Hanteras som skadestånd.
	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal: a) upp till 3000 kr/ skada b) upp till 10 000 kr/skada c) över 10 000 kr/skada	Enhetschef Avdelningschef Förvaltningschef	3 kap. 2 § Skadestl	Hanteras som skadestånd.

## 4 Hälsa- och sjukvård

### 4.1 Allmänt

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
4.1.1	Utse verksamhetschef för hälso- och sjukvård.	Förvaltningschef		
4.1.2	<del>Beslut rörande rutiner och riktlinjer för journalföring, delegering av vårduppgifter, läkemedelshantering, rapportering enligt 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen samt läkarkontakt eller kontakt med annan hälso- och sjukvårdspersonal.</del> Anta styrdokument för att säkerställa att patienten får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde.	<del>Verksamhetschef HSL/ MAS/MAR</del>	4 kap. 6 § SFS 2017:80	
	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg avseende ny verksamhet eller väsentliga förändringar av verksamheten inom hälso- och sjukvård.	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	2 kap. 1–2 §§ PSL	Verkställighet

## 5 LOV – beslut gällande privat hemtjänst

### 5.1 Allmänt

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
5.1.1	Beslut om att godkänna eller att inte godkänna företag att utföra hemtjänst.	Förvaltningschef	8 kap. 1 § LOV	I samverkan med SAS
5.1.2	Sluta avtal med godkänt företag om att utföra hemtjänst.	Förvaltningschef	8 kap. 3 § LOV	
5.1.3	Beslut om att häva avtal i det fall företaget inte uppfyller fastställda krav under pågående avtal.	Förvaltningschef		I samverkan med SAS
5.1.4	Beslut att häva avtal med anordnare då de saknar kunder eller på anordnares begäran.	Förvaltningschef		I samverkan med SAS

## 6 Myndighetsutövning

### 6.1 Allmänt

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
6.1.1 *	Beslut om att vissa insatser/åtgärder för minderårig enligt SoL och LSS får vidtas i de fall där endast en av vårdnadshavarna samtycker.	AU	6 kap. 13 a § FB	
6.1.2	Beslut att avtala med Lerums kommun om överlämnande av individärende vid jävsituation.	Förvaltningschef	9 kap. 37 § KL	Beslut om samverkansavtal 2024-09-02, §123 KS
6.1.3	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför nämnden.	Enhetschef myndighetsenheten	14 kap. 8 § SoL	
6.1.4	Anta styrdokument inom socialtjänstens verksamhetsområde.	Socialt ansvarig samordnare	SOSFS 2011:9	

## 6.2 Socialtjänstlagen

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
6.2.1 *	Beslut att inleda utredning, inte inleda utredning (avvisa) samt avsluta utredning utan beslut (avskriva).	Socialsekreterare	<del>11 kap. 1 § SoL</del> 14 kap. 2 § SoL	
6.2.2 *	Beslut om bistånd i form av hemtjänst enligt gällande riktlinje.	Socialsekreterare	<del>4 kap. 1 § SoL</del> <del>5 kap. 5 § SoL</del> 11 kap. 1 § SoL 10 kap. 4 § SoL	Se riktlinje
6.2.3 *	Beslut om bistånd i form av hemtjänst, utöver gällande riktlinje.	<b>Enhetschef avdelning myndighet</b> 1:e social- sekreterare	<del>4 kap. 1 § SoL</del> <del>5 kap. 5 § SoL</del> 11 kap. 1 § SoL 10 kap. 4 § SoL	
6.2.4 *	Beslut om särskilt boende.	<b>Enhetschef avdelning myndighet</b> 1e social- sekreterare	<del>4 kap. 1 § SoL</del> <del>5 kap. 5 § SoL</del> <del>5 kap. 7 § SoL</del> 11 kap. 1 § SoL 8 kap. 4 § SoL 8 kap. 11 § SoL	Se riktlinje
6.2.5 *	Beslut om korttidsboende.	Socialsekreterare	<del>4 kap. 1 § SoL</del> <del>5 kap. 5 § SoL</del> 11 kap. 1 § SoL 8 kap. 4 § SoL	Se riktlinje
6.2.6	Beslut om korttidsboende eller hemtjänst under icke kontorstid som inte kan avvakta till respektive biståndshandläggare är i tjänst.	Enhetschef i beredskap	<del>4 kap. 1 § SoL</del> <del>5 kap. 5 § SoL</del> 11 kap. 1 § SoL 8 kap. 4 § SoL	Se rutin
6.2.7	Växelvård upp till 84 dagar per år.	Socialsekreterare	11 kap 1§ och 8 kap 4§ SoL	
6.2.8	Växelvård upp till 150 dagar per år.	1e social- sekreterare	11 kap 1§ och 8 kap 4§ SoL	
6.2.9	Bistånd i form av dagverksamhet.	Socialsekreterare	11 kap 1§ och 8 kap 2§ SoL	
6.2.10	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning.	Förvaltningschef	14 kap. 5 § SoL 11 kap. 5 § SoL	I regel är beslutet av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

6.2.11	Plats i särskilt boende för äldre för medflyttande make eller motsvarande som ej är biståndsberättigad.	Socialsekreterare	11 kap. 3 § SoL	
6.2.12 *	Beslut om boendestöd enligt SoL.	Socialsekreterare	<del>4 kap. 1 § SoL</del> <del>5 kap. 4 § SoL</del> <del>5 kap. 7 § SoL</del> 11 kap. 1 § SoL	
6.2.13 *	Beslut om övriga insatser enligt SoL.	Enhetschef <del>avdelning</del> <del>myndighet</del> myndighetsenheten	<del>4 kap. 1 § SoL</del> <del>5 kap. 4 § SoL</del> <del>5 kap. 7 § SoL</del> 11 kap. 1 § SoL 2 kap. 3 § SoL 8 kap. 2 § SoL	
6.2.14 *	Beslut om trygghetslarm och digital tillsyn.	Socialsekreterare		
6.2.15 *	Beslut om bistånd i form av passiva larm.	Enhetschef utförare		Se riktlinje
6.2.16 *	Utredning på begäran av annan kommun.	Socialsekreterare	<del>2a kap. 6 § SoL</del> 29 kap 5§ SoL	
	<del>Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun, samt om kommunerna inte kommer överens, ansöka om överflyttning hos IVO.</del>	<del>Avdelningschef avdelning myndighet</del>	<del>2 a kap. 10 – 11 §§ SoL</del>	
6.2.17	Begära överflyttning av ärende samt meddela inställning till begäran om överflyttning.	Avdelningschef myndighetsenheten	29 kap. 10 § tredje stycket SoL	
6.2.18	Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg.	Avdelningschef myndighetsenheten	29 kap. 11 § SoL	
6.2.19 *	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt.	Utifrån nivå på taget beslut	14 kap. 9 § SoL	
6.2.20 *	Förhandsbesked om insats enligt SoL.	Socialsekreterare	29 kap. 7 § SoL	
6.2.21 *	Bostad med särskilt stöd.	Avdelningschef myndighetsenheten	11 kap 1 § SoL 8 kap. 10 § & 11 § SoL	Gäller enbart personer med personkrets-tillhörighet enligt 1 § punkt 1, LSS

6.2.22 *	Vård av unga mellan 18 och 20 år i stödboende eller vård i hem för viss annan heldygnsvård.	Avdelningschef myndighetsenheten	11 kap 1 § SoL 8 kap 1 §, 3 §, 4 § SoL	Gäller enbart personer med personkrets-tillhörighet enligt 1 § punkt 1, LSS
-------------	---	-------------------------------------	--	---

## 6.3 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
6.3.1 *	Beslut att inleda utredning, inte inleda utredning (avvisa) samt avsluta utredning utan beslut (avskriva).	Socialsekreterare		
6.3.2 *	Beslut om personlig assistans.	Avdelningschef <b>avdelning myndighet</b> myndighetsenheten	7 §, 9 § 2 punkten LSS	
6.3.3 *	Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter.	Enhetschef <b>avdelning myndighet</b> myndighetsenheten	15 § 10 punkten LSS	
6.3.4 *	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet med personlig assistans utan tillstånd eller att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	Enhetschef <b>avdelning myndighet</b> myndighetsenheten	15 § 11 punkten LSS	
6.3.5 *	Beslut om personlig assistans som <u>kompletterar beslut och är utöver tidigare beslut</u> om personlig assistans eller utöver beslut om assistansersättning enligt 51 kap SFB;  a) upp till 20 timmar per vecka,	Enhetschef <b>avdelning myndighet</b> myndighetsenheten	7 § och 9 § 2 punkten LSS	



	b) över 20 timmar per vecka.	Avdelningschef avdelning myndighet myndighetsenheten		
6.3.6 *	<p>Beslut om tillfällig utökning av personlig assistans till den del där behovet inte är tillgodosett genom tidigare beslut om personlig assistans enligt LSS eller av beviljad assistansersättning enligt 51 kap SFB;</p> <p>a) upp till 20 timmar per vecka,</p> <p>b) över 20 timmar upp till 40 timmar per vecka,</p> <p>c) över 40 timmar per vecka.</p>	<p>Enhetschef avdelning myndighet myndighetsenheten</p> <p>Avdelningschef avdelning myndighet myndighetsenheten</p> <p>Förvaltningschef Avdelningschef myndighetsenheten</p>	7 § och 9 § 2 punkten LSS	
6.3.7 *	Anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan.	Socialsekreterare	15 § LSS	
6.3.8 *	<p>Beslut om ledsagarservice;</p> <p>a) upp till 20 timmar per månad,</p> <p>b) över 20 timmar och upp till 40 timmar per månad,</p> <p>c) över 40 timmar per månad.</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef avdelning myndighet myndighetsenheten</p> <p>Avdelningschef avdelning myndighet myndighetsenheten</p>	7 § och 9 § 3 punkten LSS	
6.3.9 *	Beslut om kontaktperson.	Socialsekreterare	7 § och 9 § 4 punkten LSS	

6.3.10 *	<p>Beslut om avlösarservice i hemmet;</p> <p>a) upp till 20 timmar per månad,</p> <p>b) över 20 timmar per månad och upp till 40 timmar per månad,</p> <p>c) över 40 timmar per månad.</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef avdelning myndighet myndighetsenheten</p> <p>Avdelningschef avdelning myndighet myndighetsenheten</p>	7 § och 9 § 5 punkten LSS	
6.3.11 *	<p>Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet;</p> <p>a) upp till 2 dygn per månad,</p> <p>a) <del>upp till 6</del> 3-6 dygn per månad,</p> <p>b) över 6 dygn per månad.</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef avdelning myndighet myndighetsenheten</p> <p>Avdelningschef avdelning myndighet myndighetsenheten</p>	7 § och 9 § 7 punkten LSS	
6.3.12 *	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	Socialsekreterare	7 § och 9 § 7 punkten LSS	
6.3.13 *	Beslut om boende i familjehem eller boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar.	Avdelningschef avdelning myndighet myndighetsenheten	7 § och 9 § 8 punkten LSS	
6.3.14 *	Beslut om boende i bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna.	Enhetschef avdelning myndighet myndighetsenheten	LSS 7,9 §§ punkten 9	
6.3.15 *	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	Socialsekreterare	7 § och 9 § 10 punkten LSS	
6.3.16 *	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt inom kommunen.	Enhetschef avdelning myndighet Utifrån nivå på taget beslut	16 § LSS	Se riktlinje

6.3.17*	Beslut om förordnande och entledigande av uppdrag som kontaktperson <del>och stödfamilj</del> enligt LSS.	Kontakt-sekreterare		
6.3.18*	Beslut om förordnande och entledigande av uppdrag som <del>kontaktperson och stödfamilj</del> enligt LSS.	Enhetschef myndighetsenheten		

## 6.4 Lag om bostadsanpassningsbidrag, BAB

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
6.4.1*	Beslut om bidrag till bostadsanpassning och återställning på; a) upp till 3 basbelopp, b) 3–10 basbelopp, c) över 10 basbelopp.	Handläggare BAB Enhetschef <del>avdelning myndighet</del> myndighetsenheten Avdelningschef <del>avdelning myndighet</del> myndighetsenheten	3 – 20 §§ BAB	
6.4.2*	Beslut om återbetalning av bidrag; a) upp till 3 basbelopp, b) 3–10 basbelopp, c) över 10 basbelopp.	Handläggare BAB Enhetschef <del>avdelning myndighet</del> myndighetsenheten Avdelningschef <del>avdelning myndighet</del> myndighetsenheten	21 § BAB	