



Handlingsplan för särskilt boende 2025

Typ av styrdokument: Handlingsplan
Beslutande instans: Vård- och omsorgsnämnden
Datum för beslut: xxxx-xx-xx
Diarienummer: 2025.012 VON

Gäller för: Avdelning särskilt boende
Revideras senast: ÅÅÅÅ-MM-DD
Dokumentansvarig: Avdelningschef särskilt
boende

Innehåll

1. Bakgrund	3
2. Övergripande Syfte	3
3. Övergripande Mål	3
4. Fokusområden	4
Karriärvägsmodellen:	4
Resursteam:	4
Effektivisering av bemanningsplanering:	4
Systematiskt kvalitetsarbete:	4
Stödfunktioner till enhetschefer:	4
Delaktighet:	5
Välfärdsteknik:	5
Samordning av korttids- och boendeplatser:	5
5. Utvärdering	5
6. Kommunikation	5

1. Bakgrund

Avdelningen för särskilt boende står inför ett omställningsarbete för att bättre kunna möta de externa krav och behov som kommer att uppstå, samt för att förbereda sig inför den nya socialtjänstlagen och omställningsarbetet kring nära vård. Detta sker samtidigt som behoven och kompetenskraven inom vård och omsorg ökar, i takt med den demografiska utvecklingen av en åldrande befolkning.

Omställningsarbetet måste genomföras inom förvaltningens budgetramar, och det är nödvändigt att hitta effektivare och smartare lösningar för bemanningen. För att möta dessa utmaningar har förvaltningen anslutit sig till projektet FAVO (Fler anställda inom vård och omsorg). Projektet syftar till att differentiera arbetsuppgifter för att säkerställa att rätt person med rätt kompetens finns på rätt plats vid rätt tidpunkt, samtidigt som karriärmöjligheter inom vårdsektorn skapas.

Enhetscheferna i avdelning särskilt boende har varit med i utarbetandet av denna handlingsplan och har kommit överens om de fokusområden som avdelningen ska arbeta med för att nå målen. Denna handlingsplan kommer ligga till grund för all verksamhet inom samtliga enheter under året.

2. Övergripande syfte

Syftet med aktiviteterna som planeras för 2025 är att skapa förutsättningar för att långsiktigt stärka och underlätta arbetsvardagen för både medarbetare och enhetschefer, samtidigt som avdelningen anpassar sig till gällande lagar och krav. Detta ska ske inom ramen för avdelningens budget. Genom att tydliggöra det systematiska kvalitetsarbetet ska avdelningen också säkerställa hög kvalitet för den enskilde.

3. Övergripande mål

Avdelningen för särskilt boende ska verka för att:

- Alingsås ska bli Sveriges mest effektiva kommun.
- Arbeta utifrån de två övergripande inriktningarna:
 - Digitalt först
 - Hälsöfrämjande och förebyggande arbetssätt

4. Fokusområden

Karriärvägsmodellen:

- Arbetsuppgifter kommer att differentieras enligt karriärvägsmodellen för biträden, vårdbiträden, undersköterskor och specialistundersköterskor. Syftet är att säkerställa att rätt person med rätt kompetens finns på rätt plats och samtidigt öka attraktiviteten för anställning inom verksamheten.

Resursteam:

- Ett resursteam etableras för att samla överanställningar och skapa en flexibel, kompetensanpassad enhet. Teamet kommer att fördelas till de verksamheter där behovet är störst. Syftet är att minska beroendet av timanställda och övertid.
- Teamet kommer att bestå av undersköterskor, vårdbiträden och biträden, och ledas av en enhetschef. Målet är att effektivisera SÄBO genom att optimera personalresurser och differentiera arbetsuppgifter.

Effektivisering av bemanningsplanering:

- Bemanningsskruven kommer att anpassas efter de faktiska behoven på varje enhet för att underlätta för chefer och medarbetare att följa budgeten.
- Planeringssystemet Plan/Act kommer att implementeras för att skapa en flexibel och behovsanpassad bemanning, vilket också ska förbättra arbetsmiljön och säkerställa kvaliteten i vården.

Systematiskt kvalitetsarbete:

- För att stärka det systematiska kvalitetsarbetet ska grundkompetensen höjas på fys- och demensavdelningar. Specialistundersköterskor kommer att anställas för att handleda, utbilda och fortbilda personalen.
- Varje enhet ska anställa specialistundersköterskor med tydliga uppdragsbeskrivningar för att säkerställa kvaliteten och förbereda inför omställningsarbetet kring nära vård och egenvård.
- Rekrytering av administrativa stödpersoner ska genomföras för att avlasta chefer i deras dagliga administrativa uppgifter.

Stödfunktioner till enhetschefer:

- För att säkerställa en god arbetsmiljö för både medarbetare och chefer ska stödfunktioner, såsom administratörer och samordnare, ses över och struktureras om för att effektivisera arbetet.

Delaktighet:

- Kvartalsvisa dialogmöten ska införas för att öka delaktigheten och engagemanget bland medarbetare och chefer. Dessa möten ska skapa en gemensam arbetsprocess där alla professioner inom avdelningen involveras.
- I samband med chefs- och medarbetaröverenskommelser ska avdelningens gemensamma mål tydliggöras för att säkerställa en enhetlig riktning.

Välfärdsteknik:

- Digital välfärdsteknik, såsom trygghetslarm, kommer att införas för att minska behovet av fysisk personal och samtidigt stärka kvaliteten i vården.

Samordning av korttids- och boendeplatser:

- Funktionerna för boende- och korttidsprocesser ska effektiviseras för att optimera resursfördelningen och säkerställa budgetbalans.

5. Utvärdering

Utvärdering sker genom:

- Prognosmöten och delårsuppföljningar.
- Pulsmätningar.
- Uppföljning av brukarundersökningar, avvikelser, synpunkter och klagomål.
- Medarbetarsamtal och APT.
- Dialogmöten för att säkerställa kontinuerlig återkoppling och justeringar.

6. Kommunikation

- Kommunikationen kring förändringsprocesserna ska säkerställas genom en stående punkt på ovanstående möten under namnet "Förändringsprocesser SÄBO 2025".
- Avdelningen kommer löpande att informera om processernas utveckling. Vid behov kommer HR och kommunikationsavdelning att involveras för att stödja delaktighet och informationsspridning.
- Den ekonomiska uppföljningen kommer att integreras i förändringsarbetet genom att controller och bemanningscontroller deltar i relevanta prognosmöten.
- Den tillförordnade avdelningschefen kommer att besöka enheternas APT och/eller planeringsdagar för att skapa dialog, öka delaktigheten och förtydliga bakgrunden till förändringsarbetet.