

Plan för uppföljning av privata utförare 2025, Vård- och omsorgsnämnden

Vad ska följas upp? T.ex. vilka mål, krav, riktlinjer, lagstiftning	Berörda avtal	Hur ska det följas upp?	Frekvens Minst 1 g /år	Ansvarig funktion	Återkoppling till nämnd/KS, utförare, allmänhet		
					Nämnd/KS	Utförare	Allmänhet
Krav i förfrågningsunderlag däribland mål och riktlinjer.	Avtal enligt LOV med respektive utförare.	Genom planerade eller oanmälda besök, avstämningsmöte med utförarna, granskningar kopplade till avtalet, synpunkter, avvikelser.	Löpande och minst 3 g /år	Förvaltningschef, avdelningschef förvaltningskontoret, SAS, MAS, verksamhetscontroller	2 g/år	1 g/år	1 g/år
Krav i avtal däribland mål och riktlinjer.	Avtal LOU (äldreboende)	Genom planerade eller oanmälda besök, avstämningsmöte med utförarna, granskningar kopplade till avtalet, synpunkter, avvikelser.	2 g/år	Förvaltningschef, Avdelningschef förvaltningskontoret, MAS, SAS, verksamhetskontroller.	1 g/år	1 g/år	1 g/år
Kvalité på tjänsten och produkt, klagomål och synpunkter, leveranser mm.	Avtal avseende (kylda matlådor)	Strukturerad uppföljning utifrån avtal.	1 g/år	Avdelningschef avdelning hemtjänst, SAS	1 g/år	1 g/år	1 g/år

Socialtjänstlagen 2001:453, middag enligt biståndsbeslut							
Insatser enligt socialtjänstlagen 2001:453 och lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	Avtal köpt plats under längre period, minst sex månader	Tillstånd från IVO, kvalité på tjänsten.	1 g/år	Avdelningschef avdelning myndighet och kommunalprimärvård, SAS	1 g/år	1 g/år	1 g/år