

Projektnamn	Motverka ofrivillig ensamhet hos äldre
Dokumentansvarig	Ingela Funegård
Fastställd av	
Dokument version	2020-07-17

Projektbeskrivning

Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Översikt.....	3
1.1 Bakgrund till projektet	3
1.2 Projektets syfte och mål	3
1.3 Tidsgräns och kostnadsram	3
2 Intressentsituation/omgivning.....	4
3 Projektets omfattning.....	4
3.1 Krav och förväntningar	4
3.2 Avgränsningar	4
3.3 Beskrivning av projektresultatet	4
4 Strategier.....	5
4.1 Framgångsfaktorer	5
4.2 Riskhantering	5
4.3 Strategier	6
5 Planer.....	6
5.1 Aktiviteter och uppskattad resursåtgång	6
1. Seniorlinje.....	6
2. Cykling utan ålder.....	6
3. Digitalt stöd.....	7
4. Utveckla volontärverksamheten.....	8
5. Kulturupplevelser och social gemenskap på äldreboenden.....	8
6. Fortbildning och ombudsstruktur.....	9
7. Projektplan Demens.....	9
8. Upprätta handlingsplan.....	10
5.3 Tidsplan	11
6 Budget.....	11
7 Projektorganisation.....	12
7.1 Projektorganisation	12
7.2 Projektorganisation: Ansvar, roller och bemanning	13
8 Kommunikation och informationsspridning.....	16
8.1 Kommunikationsplan	16
8.2 Projektplats	19
8.3 Ändringshantering	19
9 Överlämning av projektresultat och avslutning.....	19
9.1 Överlämning till förvaltande intern mottagare	19
9.2 Överlämning av erfarenheter från projektet	19

1 Översikt

1.1 Bakgrund till projektet

Långvarig och ofrivillig ensamhet innebär en kronisk, lågintensiv stress. Det långvariga påslaget av stresshormoner är början av ett förlopp som kan ge högt blodtryck och inflammation i kroppen, vilket i sin tur ökar risken för sjukdomar som hjärtinfarkt, stroke och demens. Utöver detta innebär ensamhet en högre risk för depression. Enligt professor Peter Strang vid Karolinska Institutet behöver ett samhälle som vill förebygga stora folksjukdomar väga in ensamhet som en riskfaktor vid sidan om andra livsstilsfaktorer.

Regeringen avser att genomföra en treårig bred satsning på stimulansmedel till landets kommuner med syfte att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom. Socialstyrelsen har i uppdrag att fördela statsbidraget och under 2020 har Alingsås kommun möjlighet att rekvirera 2 636 tkr för detta ändamål.

I kommunen finns en grupp äldre som saknar stöd och social gemenskap. I Socialstyrelsens brukarundersökning framgår att det finns en ensamhetsproblematik bland våra äldre, något som även anges som skäl då personer ansöker om särskilt boende. Detta visar på att äldreomsorgen måste arbeta vidare med denna fråga.

Den pågående pandemin i världen har medfört stora livsförändringar. Folkhälsomyndigheten rekommenderar alla personer över 70 år att begränsa sina kontakter med andra människor så långt det går under en tid, vars längd är oviss. Dessa begränsningar kan trots dess nödvändighet för att rädda liv också ha negativa konsekvenser för den psykiska hälsan.

Projektplanen för verksamhetsåret 2020 har fokus på att motverka ensamhet bland äldre under rådande pandemi men har också ett fokus på att vara en språngbräda ut i andra aktiviteter när restriktionerna om social distansering hävs.

1.2 Projektets syfte och mål

Projektet har i syfte att bryta social isolering bland äldre. Genom förändrat arbetssätt inom äldreomsorgen och nytt aktivitetsutbud inom Förebyggandeenheten är målsättningen att social gemenskap, inom ramen för Folkhälsomyndighetens rekommendationer för riskgrupper, ska kunna genomföras.

- Synliggöra och anpassa det arbete Förebyggandeenheten gör idag och nå ut till målgruppen även i tider av pandemi och social distansering.
- Bryta det digitala utanförskapet hos äldre genom att erbjuda tekniken och möjligheten till anpassat lärande
- Framtagande av projektplan för att ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom.

1.3 Tidsgräns och kostnadsram

Projektets tidsgräns är 12 månader.

Kostnadsramen för projektet uppgår till 2 636 256 mkr.

2 Intressentsituation/omgivning

Intressenter som kommer att påverkas av projektet och kan påverka projektet är följande:

- Projektbeställaren
- Förvaltningsledning och nämnd
- Förvaltningens medarbetare
- Fackliga organisationer
- Äldre personer som upplever ofrivillig ensamhet och deras anhöriga
- Personer med demenssjukdom och deras anhöriga
- Civilsamhällets organisationer
- Externa utförare
- Primärvården

3 Projektets omfattning

3.1 Krav och förväntningar

Projektbeställaren:

Krav: Minskad social ensamhet hos äldre

Behov: Följa projektets gång, genom kommunikation med projektledaren

Förväntningar:

- Ett anpassat aktivitetsutbud för seniorer under coronapandemin
- Ökad kunskap inom förvaltningen om äldres behov av social gemenskap
- Ny strategi för att bryta det digitala utanförskapet hos äldre
- Projektplan för att ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom.

3.2 Avgränsningar

Alla insatser som påbörjas under projekttiden ska kunna införlivas i befintlig driftbudget efter avslutad projektperiod

3.3 Beskrivning av projektresultatet

För att veta att projektet uppnått önskade mål och effekter kommer följande mätetal att följas upp.

Mätetal	Metod	Dokumentation	Mätpunkt
Antal kontakter och orsaker och åtgärder, seniorlinjen	Pinnstatistik, enkätundersökning och dagboks/projektanteckningar	Slutrapport	2021-01-31
Antal som tar del av cykling utan ålder nöjdhet	Pinnstatistik, intervjuer och dagboks/projektanteckningar	Slutrapport	2021-01-31
Antal deltagare som	Enkätundersökning	Fristående	2020-10-31

använder ny teknik i form av läsplatta samt upplevelse av nöjdhet och användarvänlighet		delrapport	2021-01-31
		Slutrapport	
Antal aktiviteter, volontärer och nöjdhet	Enkätundersökning och intervjuer	Handlingsplan- Ny volontärverksamhet och Slutrapport	2021-01-31
Antal deltagare och antal anpassade aktiviteter på SÄBO under coronapandemin	Pinnstatistik	Slutrapport	2021-01-31
Antal medarbetare som gått utbildning inom området	Pinnstatistik	Ombudsstruktur Utbildningsmaterial Slutrapport	2021-01-31
Upprättad projektplan demens	Projektledare och projektgrupp	Projektplan och slutrapport	2021-01-31

Enkätundersökning för att kartlägga volontärernas upplevelse samt enklare intervjufrågor till seniorer som tar del av aktiviteterna för att ta del av nöjdhetsgraden.

Seniorlinjen kommer att följa antalet samtal med hjälp av pinstatistik.

Under vecka 48 kommer alla som ringer till seniorlinjen uppmuntras att besvara en enkät om tjänsten som skickas hem till personen i fråga med frankerat svartkuvert.

Antal cykelturer kommer att följas med hjälp av pinstatistik. Vidare kommer upplevelsen att utvärderas genom en enklare intervju bland ett urval av de som varit ute på en cykeltur.

Antalet anpassade aktiviteter under coronapandemin kommer att dokumenteras. Pinstatistik gällande telefonvän.

Alla seniorer som lånar en surfplatta erbjuds att delta i en enkätundersökning. Utvärderingen kommer att beröra tekniken, användarvänligheten samt nytta och glädje.

4 Strategier

4.1 Framgångsfaktorer

- Tid och resurser
- En fungerande projektorganisation
- Ett stort engagemang från civilsamhällets organisationen

4.2 Riskhantering

- Tillgänglig tid för deltagare i projektet
- Hög sjukfrånvaro pga. covid-19
- Begränsad möjlighet att genomföra fysiska möten i grupp

4.3 Strategier

- Tydliga mål
- Tydlig projektorganisation
- Avsätta resurser
- Tydlig tids- och aktivitetsplan
- Ansvara för att all behövlig information kommer deltagare och intressenter tillhanda för så bra resultat som möjligt.
- Att styrgruppsmöten genomförs och prioriteras.
- Skapa förutsättningar för projektdeltagare att kunna genomföra videokonferenser via teams genom utbildning och it-stöd.
- Frånvaro som inte är sjukdomsrelaterad från möte och andra aktiviteter i projektet ska vara förankrad av närmaste chef.

5 Planer

5.1 Aktiviteter och uppskattad resursåtgång

Nedan redovisas en övergripande beskrivning av projektets olika aktiviteter. Antalet aktiviteter och dess innehåll och omfattning kan komma att förändras under projekttidens gång.

1. Seniorlinje

Seniorlinjen ska fungera som en stödtelefon för seniorer som upplever ensamhet och social isolering eller behöver hjälp att hitta rätt inom vård och omsorg. Seniorlinjen ska också ses som ett komplement till fysiska möten på träffpunkter under covid-19 pandemin då alla träffpunkter är stängda.

Syfte och mål med aktiviteten:

Syftet med seniorlinjen är att den ska fungera som en linje dit seniorer ska kunna ringa och "bara prata" men också få råd och stöd för att bryta ofrivillig ensamhet.

Målsättningen är att linjen ska ge socialt stöd, vara trygghetsskapande, ge möjlighet till vägledning om kommunal service och information om civilsamhällets olika verksamheter.

Omfattning och avgränsning:

Seniorlinjen vänder sig till personer 65 år och äldre som bor i eget boende i Alingsås kommun. Linjen är tänkt att vara öppen dagligen mån-fre och ska erbjuda samtal via vanlig telefon eller bildtelefoni.

Resursåtgång:

0,8 årsarbetare i 9 månader
Annonsering, trycksaker, telefoni

2. Cykling utan ålder

I Alingsås finns en lång tradition av att cykla och genom "cykling utan ålder" ska seniorer som inte längre kan trampa själva, erbjuds en tur mer elcykeln Triobike. Cykeln är utformad så att en eller två passagerare sitter framför cyklisten (piloten) på ett bekvämt och säkert sätt.

Syfte och mål med aktiviteten:

Fler äldre personer ska få möjlighet att komma ut och uppleva sin stad på ett avslappnat och trevligt sätt. Cykelturen kan kombineras med en fika på stan eller i parken tillsammans med piloten. Under hösten kommer en utvärdering att genomföras för att se om behov finns för inköp av ytterligare en cykel till årets "Light in Alingsås". Målet är att fler äldre ska känna sig mindre isolerade och få en större känsla av samhörighet med sin stad.

Omfattning och avgränsning: Målgruppen är seniorer som bor i ett trygghetsboende, i eget boende med hemtjänst eller på särskilt boende och som har svårt att ta sig ut i samhället på egen hand.

Ansvarig för cykling utan ålder är projektgruppen tillsammans med pensionärsföreningen Aktiva Seniorer som bekostat den cykel som initialt används i projektet. Projektgruppen kommer att engagera deltagare från arbetsmarknadsenheten som piloter under den pågående pandemin. Volontärer som är knutna till kommunens träffpunkter kommer att få utbildning och fungera som piloter när pandemin är över. Organisationen "Cykling utan ålder" står för utbildning, försäkring och bokningssystem. Efter projekttidens slut ska en organisation finnas tillgänglig som möjliggör cykling utan ålder med stöd från volontärer och civilsamhället.

Resursåtgång:

0.3 årsarbetare i 6 månader
Inköp av cykel samt övrig utrustning

3. Digitalt stöd

För att motverka det digitala utanförskapet bland äldre, förbättra kontakten med släkt och vänner samt möta personal digitalt för att få stöd och vägledning så ska Alingsås kommun låna ut surfplattor under en begränsad tid. Tekniken ska även möjliggöra videofika, studiecirkel och anhörigstöd under pågående pandemin.

Syfte och mål med aktiviteten:

Syftet är på kort sikt att ge tillgång till ett alternativt till social gemenskap under pandemin samt på längre sikt motverka det digitala utanförskapet. Målet är att fler seniorer ska känna större delaktighet och uppleva större möjlighet till ett självständigt liv.

Omfattning och avgränsning:

Målgruppen är seniorer som är 70 år eller äldre, bosatta i Alingsås kommun och som upplever ett digitalt utanförskap och som är intresserade av att testa en surfplatta. Seniorer får då låna en enkel surfplatta med 4G i en månad med support.

Ansvarig för det digitala stödet är projektgruppen. Gruppen ansvarar även för att testa gruppaktiviteter via digitala mötesplatser som exempelvis teams eller skype. Bildningsförbund kommer att tillfrågas för samverkan när det gäller kursverksamhet för att komma igång med digital teknik.

Under augusti månad ska 10-12 seniorer erbjudas att ingå i en testomgången som utvärderas i slutet av oktober. Vid positiv respons köps fler surfplattor in under november månad.

Resursåtgång:

0,8 årsarbetare i 6 månader
Inköp/hyra av surfplattor
Utbildning

4. Utveckla volontärverksamheten

Frivilligarbetare har gjort stora insatser på kommunens träffpunkter under många år. Den frivilligverksamhet som idag bedrivs har sitt ursprung från den tid då äldre personer bodde en längre tid på våra särskilda boenden och var förhållandevis pigga när de flyttade in där och då hade stor behållning av att delta i aktiviteter på träffpunkter som finns på äldreboenden.

Idag ser boendesituationen för sköra äldre annorlunda ut. De flyttar till ett särskilt boende senare, ofta så sent att de inte längre har ork att ta sig till sociala aktiviteter utanför avdelningen och ensamhetsproblematiken har ökat bland seniorer som bor i eget boende. Detta sammantaget gör att frivilligverksamheten behöver omorganiseras så att den bättre möter dagens behov hos äldre som upplever ofrivillig ensamhet. Under projekttiden ska en ny utbildnings- och uppdragsstruktur tas fram som bättre matchar dagens behov.

Syfte och mål med aktiviteten:

Syftet är att motverka ensamhet bland seniorer genom att erbjuda ett anpassat och brett aktivitetsutbud på träffpunkter och boenden. Målsättningen är ett aktivitetsutbud med god kvalitet som efterfrågas av målgruppen samt en verksamhet som erbjuder volontärer delaktighet och kunskap för att möjliggöra meningsfulla uppdrag.

Under projekttiden ska möjligheten att bedriva "pandemisäkra" aktiviteter testas.

Omfattning och avgränsning:

Gruppen volontärer utgörs av alla som är intresserade av att göra en ideell insats oavsett ålder. Innehåll och omfattning ska styras av aktivitetsbehovet hos målgruppen.

Målgruppen för volontärinsatserna är seniorer som bor på ett trygghetsboende, i eget boende med hemtjänst eller på särskilt boende.

Ansvarig för att utveckla volontärverksamheten är projektgruppen med hjälp av representanter från civilsamhället.

Resursåtgång:

0,5 årsarbetare i 6 månader fördelat på två personer
Informationsmaterial, annonsering mm

5. Kulturupplevelser och social gemenskap på trygghets- och äldreboenden

Den pågåenden pandemin medför att äldre personer inte längre får besök av släkt och vänner. Sedan mitten av mars månad är träffpunkterna stängda. Detta har bidragit till att många äldre upplever en ny och mycket besvärande ensamhet och risken för ökad psykisk ohälsa är överhängande. Under denna pandemi behöver nya möjligheter till social gemenskap testas för att upprätthålla sociala kontakter samt möjliggöra kulturupplevelser och samtidigt följa folkhälsomyndighetens rekommendationer om handhygien och social distansering för att motverka smittspridning.

Aktiviteter som ska testas under projekttiden är;

- Telefonvän, en volontär som regelbundet ringer upp en senior
- Anhörigbesök med hjälp av plexiglasskärm
- Aktiviteter där seniorer kan ta del av musikunderhållning och andra kulturupplevelser.
- Digitalt stöd för personal och seniorer i kontakten med anhöriga till de boende

Syfte och mål med aktiviteten:

Syftet är skapa aktiviteter och möjliggöra möten med släkt och vänner för seniorer under coronapandemin med målsättning att dessa insatser ska skapa större möjlighet för social gemenskap och bättre psykisk hälsa.

Omfattning och avgränsning:

Ansvaret för telefonvård är projektgruppen. Övriga delar fördelas av projektledaren under projektets gång. Varje aktivitet inom detta delprojekt ska planeras med referenspersoner.

Målgruppen äldre personer som bort på trygghets- och äldreboenden.

Resursåtgång:

1 årsarbetare i 6 månader

Plexiglasskärmar, kulturevenemang och övrigt material

6. Fortbildning och ombudsstruktur

För att möta dagens och morgondagens behov av att bryta ofrivillig ensamheten bland äldre krävs kunskap och samsyn mellan ideella organisationer och kommunal verksamhet. Vidare behöver de som erbjuder social gemenskap en infrastruktur inom organisationen för att nå målgruppen. För att möjliggöra detta krävs en utbildningssatsning för kommunal personal och för representanter från föreningslivet.

Syfte och mål med aktiviteten:

Syftet är att öka kunskapen om äldre personers psykiska hälsa med målsättning att en gemensam kunskapsbas ska möjliggöra större förståelse och bättre kunskap att motverka ofrivillig ensamhet på ett evidensbaserat sätt.

Syftet är också att skapa en infrastruktur mellan personal inom Förebyggandeenheten och övriga verksamheter i syfte att fånga upp behov och nå ut med stödinsatser.

Omfattning och avgränsning:

En representant från varje hemtjänstlag och arbetslag inom äldreboendeavdelningen ska erbjudas plats inom ombudsstrukturen. Dessa personer ska genomgå en utbildningssatsning i ämnet. Projektledare tillsammans med referensperson från hemtjänst och äldreboendeavdelningen ansvarar för ombudsutbildningens struktur och kursinnehåll.

Därutöver ska deltagare från civilsamhället tillsammans med kommunal personal erbjudas föreläsningar om psykisk hälsa hos äldre. Projektledare tillsammans med civilsamhällets representanter ansvarar för de öppna föreläsningarna. Hur dessa föreläsningar kommer att organiseras beror på hur den pågående pandemin utvecklas.

Resursåtgång:

Avsatt tid för planering genomförs av projektledaren och ingår som en del i projektledaruppdraget.

Vikarieersättning

Inköp av utbildningstjänster

7. Projektplan Demens

Risken att drabbas av en demenssjukdom ökar med stigande ålder. Idag insjuknar drygt 100 alingsåsare i en demenssjukdom varje år och anhöriga står för den största omvårdnadsinsatsen.

Alingsås kommun har ett lokalt demensprogram och spetsutbildade undersköterskor. Personer med demenssjukdom erbjuds dagverksamhet och anhöriga erbjuds avlösning och växelvård.

Syfte och mål med aktiviteten

En projektplan för att utveckla vården och omsorgen om personer med demenssjukdom under 2021.

Omfattning och avgränsning:

Demenssjuksköterska , medicinskt ansvarig sjuksköterska och sjuksköterska från hälso- och sjukvårdsavdelningen deltar i framtagandet av projektplan.

Resursåtgång:

0.4 årsarbetare i 4 månader

8. Upprätta handlingsplan

Syfte och mål med aktiviteten:

I aktiviteten dokumenteras och beslutas hur erfarenheter och aktiviteter ska förvaltas och tillvaratas efter projektet. Erfarenheter, framtida organisation och ansvarsfördelning diskuteras och klargörs.

- Utformande av handlingsplan
- Fastställande

Aktivitetens resultat:

Efter aktiviteten finns en dokumenterad och beslutad handlingsplan.

Resursåtgång:

Avsatt tid för projektledare ingår som en del i projektledaruppdraget.

5.3 Tidsplan

Aktivitet			2020							2021			
			Ap r	Ma j	Jun i	Jul i	Au g	Se p	Ok t	No v	De c	Ja n	fe b
1. Seniorlinje	20040 1	20123 1											
2. Cykling utan ålder	20040 1	20093 0											
3. Digitalt stöd i hemmet	20070 1	20123 1											
4. Utveckla volontärsverksamheten	20073 1	20123 1											
5. Kulturupplevelse och socialgemenskap på äldre och trygghetsboende	20070 1	20123 1											
6. Fortbildning och ombudsstruktur	20090 1	20123 1											
7. Projektplan demens	20090 1	20123 1											
8. Upprätta handlingsplan och slutrapport	20120 1	21013 1											
9. Återrapportering till socialstyrelsen	20020 1	20022 8											

6 Budget

Projektet finansieras av statsbidrag som fördelas ut av Socialstyrelsen Dnr 9.2-1016/2020. Budgeten för projektets direkta kostnader uppgår till 2 636 256 kr.

Aktivitet	2020
Projektledning	176 160
Seniorlinje	336 993
Cykling utan ålder	162 628
Digitalt stöd i hemmet	286 635
Utveckla volontärsverksamheten	163 538
Kulturupplevelse och socialgemenskap på äldre och trygghetsboende	409 430
Fortbildning ombudsstruktur	660 000
Projektplan demens	98 256
Ofördelade medel	342 616
Summa	2 636 256

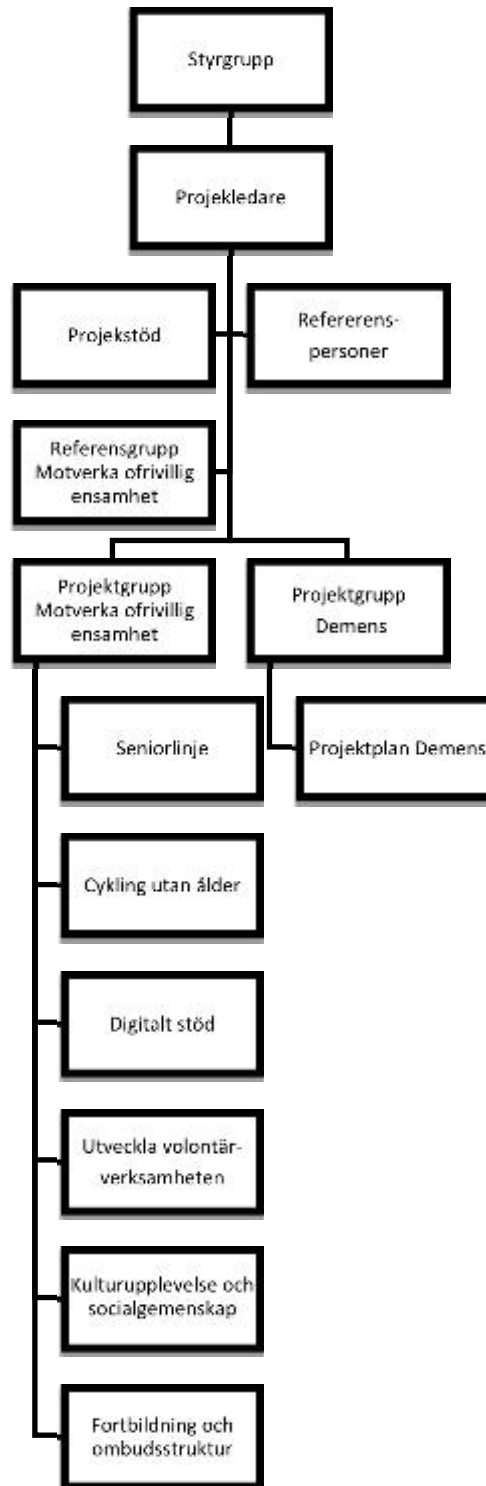
Kostnaderna för varje aktivitet är preliminära och kan komma att justeras och omfördelas.

Ofördelade medel avsätts till nya aktiviteter och insatser som utvecklas under projektidens gång.



7 Projektorganisation

7.1 Projektorganisation



7.2 Projektorganisation: Ansvar, roller och bemanning

Projektstyrgrupp		
Ansvarar för: Att godkänna projektplanen Att aktivt och kontinuerligt följa projektets process och resultat. Att säkerställa att projektets resultat är i linje med verksamhet, lagar och bestämmelser. Att säkerställa att projektet har erforderliga resurser i form av bemanning och hjälpmedel. Att förankring sker på rätt beslutsnivå för att projektet ska få rätt prioritet och status. Styrgruppen ska godkänna och kunna ändra projektplanen vid behov.		
Bemanning		
Person	Roller	Ansvar
Anita Hedström Förvaltningschef	Projektbeställare	äger projektet utser projektledare sätter upp mål för projektet kan svara på varför projektet genomförs kan besluta om resurser beslutar om projektorganisation, krav på dokumentation och antal avstämningsstillfällen.
Titta Davidsson Avdelningschef Kvarboende	Representerar avdelning Kvarboende	Enligt ansvarsområde ovan. Ansvarig för projektgrupp styr- och stödprocesser.
Helen Gillqvist Avdelningschef Äldreboende	Representerar avdelning äldreboende	Enligt ansvarsområde ovan.

Projektet		
Projektet skall leverera specificerade resultat enligt projektets mål.		
Bemanning		
Person	Roller	Ansvar
Ingela Funegård	Projektledare	Ansvarig för projektets operativa och administrativa genomförande Ansvarar för den totala samordningen och administrationen av detta projekt. Avvisar förslag som inte överensstämmer med mål och syften. Ansvarar för att projektet genomförs enligt överenskomna och eventuellt reviderade tidsplaner. Rapporterar till styrgruppen. Ansvarig för projektgrupp motverka ofrivillig ensamhet, referensgrupp kommun och referensgrupp civilsamhället. Projektledaruppdraget omfattar 10 timmar/vecka under projektperioden.
Camilla Liljegren	Projektstöd	Stöd till projektledare enligt ansvarsbeskrivning ovan.
Astor Ekdahl Controller, VoO	Referensperson	Bistår projektledningen med områdes- och förvaltningsspecifika uppgifter och synpunkter vid behov.

Maja Theorin	Referensperson Representerar kommunikationsenheten	Bistår projektledningen med områdes- och förvaltningsspecifika uppgifter och synpunkter
	Referensperson Representerar Kultur- och fritidsförvaltningen	Bistår projektledningen med områdes- och förvaltningsspecifika uppgifter och synpunkter
Catharina Rybo	Referensperson Representerar primärvården	Bistår projektledningen med områdes- och organisationsspecifika uppgifter och synpunkter
Lotti Klug	Referensperson Representerar kommunens folkhälsoarbete	Bistår projektledningen med områdes- och förvaltningsspecifika uppgifter och synpunkter
Susanne Sandberg	Referensperson Representerar it-avdelningen	Bistår projektledningen med områdes- och förvaltningsspecifika uppgifter och synpunkter
Isabell Hansson	Referensperson Representerar avdelning kvarboende	Bistår projektledningen med områdes- och förvaltningsspecifika uppgifter och synpunkter
Martin Walhjalt	Referensperson Representerar avdelning äldreboende	Bistår projektledningen med områdes- och förvaltningsspecifika uppgifter och synpunkter
Heidi Juntoft	Referensperson Representerar avdelning äldreboende	Bistår projektledningen med områdes- och förvaltningsspecifika uppgifter och synpunkter
Bertil Johansson	Ingår i referensgrupp motverka ofrivillig ensamhet Representerar PRO	Bistår projektledningen med områdes- och organisationsspecifika uppgifter och synpunkter
Kjell Hansson	Ingår i referensgrupp motverka ofrivillig ensamhet Representerar SPF	Bistår projektledningen med områdes- och organisationsspecifika uppgifter och synpunkter
Leif Svensson	Ingår i referensgrupp motverka ofrivillig ensamhet Representerar RPG	Bistår projektledningen med områdes- och organisationsspecifika uppgifter och synpunkter
Bengt Eliasson	Ingår i referensgrupp motverka ofrivillig ensamhet Representerar Aktiva Seniorer	Bistår projektledningen med områdes- och organisationsspecifika uppgifter och synpunkter
Maj-Gull Hultqvist	Ingår i referensgrupp motverka ofrivillig ensamhet Representerar SKPF	Bistår projektledningen med områdes- och organisationsspecifika uppgifter och synpunkter
Ann-Marie Bystedt	Ingår i referensgrupp motverka ofrivillig ensamhet Representerar Röda korset	Bistår projektledningen med områdes- och organisationsspecifika uppgifter och synpunkter
Amanda Linder	Ingår i projektgrupp motverka ofrivillig ensamhet	Avsätter överenskommen tid. Ansvarig för aktiviteter inom projektets olika delprojekt.
Ulrika Carlsson	Ingår i projektgrupp motverka ofrivillig ensamhet	Avsätter överenskommen tid. Ansvarig för aktivitet inom projektets olika delprojekt.
Madeleine Borglund	Ingår i projektgrupp motverka ofrivillig ensamhet	Avsätter överenskommen tid. Ansvarig för aktivitet inom projektets olika delprojekt.
Carina Johansson	Ingår i projektgrupp motverka ofrivillig ensamhet	Avsätter överenskommen tid. Ansvarig för aktivitet inom projektets olika delprojekt.

Nina Andersson	Ingår i projektgrupp motverka ofrivillig ensamhet	Avsätter överenskommen tid. Ansvarig för aktivitet inom projektets olika delprojekt.
Vårdpersonal från SÄBO/hemtjänst	Ingår i projektgrupp motverka ofrivillig ensamhet	Avsätter överenskommen tid. Ansvarig för aktivitet digitalt stöd i hemmet
Therese Hallqvist	Ingår i projektgrupp motverka ofrivillig ensamhet	Avsätter överenskommen tid from oktober 2020.
Annika Fallqvist	Ansvarar för projektgrupp demens	Avsätter överenskommen tid.
Per- Olof Åström	Ingår i projektgrupp demens	Avsätter överenskommen tid.
SSK HSV	Ingår i projektgrupp demens	Avsätter överenskommen tid.

Arbetets mötestruktur:

Styrgrupp: Styrgruppen deltar i möten var 6:e vecka 1 timma.

Projektgrupp motverka ofrivillig ensamhet: Projektgrupp motverka ofrivillig ensamhet deltar i möten 1gång/vecka via Teams eller fysiska möten.

Projektgrupp demens: Mötesstruktur för projektgrupp demens beslutas i samband med aktivitetens uppstart i september 2020.

Aktivitetsgrupper motverka ofrivillig ensamhet: Avsatt tid för respektive aktivitetsgrupp planeras in och schemaläggs av aktivitetsansvarig utifrån behov. Arbetet i respektive arbetsgrupp följs upp månadsvis av projektledare.

8 Kommunikation och informationspridning

8.1 Kommunikationsplan

Målgrupp (vem behöver informationen)	Kommunikationsmål (vad behöver vi kommunicera för att nå målet) (vad vill vi uppnå)	Aktivitet/kanal (t.ex. muntlig, skriftlig, möten, e-post, Kommunportalen)	Ansvarig (vem som producerar informationen)	Tid (när/hur ofta ska informationen ges)
Förtroendevalda vård- och omsorgsnämnden	Mål: Kunskap hos förtroendevalda om projektets förväntade effekter och uppnått resultat. Budskap: Förvaltningen utvecklas utifrån gällande mål och krav om tilldelade statsbidrag.	Informationspunkt vård- och omsorgsnämndens sammanträde.	Förvaltningschef/projektledare	Vid projektstart och vid resultat.
Vård- och omsorgsförvaltningens ledningsgrupp	Mål: Kunskap hos avdelningschefer om projektets förväntade effekter och uppnått resultat. Budskap: Förvaltningen utvecklas utifrån gällande mål och krav om tilldelade statsbidrag.	Informationspunkt förvaltningsledning.	Förvaltningschef/projektledare	Vid projekt start och vid resultat.

Vård- och omsorgsförvaltningens medarbetare	Mål: Medarbetare ska känna att de har den kunskap och information som de behöver i förhållande till sina arbetsuppgifter. Budskap: Förvaltningen utvecklas utifrån utifrån gällande mål och krav om tilldelade statsbidrag.	Kommunportal Information på chefsmöte Information på APT	Projektledare Projektledare Enhetschefer Projektdeltagare	Vid projektstart och vid resultat.
Fackliga organisationer	Mål: Kunskap hos fackliga organisationer om hur projektet påverkar berörda medarbetares arbetsvillkor. Budskap: Insyn och delaktighet i förvaltningens kvalitets- och utvecklingsarbete.	Informationspunkt på samverkansmöten.	Förvaltningschef /Avdelningschef	Vid projektstart samt vid förändringar och resultat.
Civilsamhällets organisationer	Mål: Kunskap hos civilsamhällets organisationer om projektet och dess olika aktiviteter Budskap: Insyn, samverkan och delaktighet i förvaltningens förebyggande arbete.	Informationspunkt på träffar med utsedd referensgrupp.	Projektledare Projektdeltagare	Löpande
Externa utförare	Mål: Kunskap hos målgruppen om hur projektet påverkar målgruppens insatser och aktivitetsutbud. Budskap: Främja deltagande i projektets aktiviteter.	Alingsås webbplats Informationsbroschyrer Muntlig och skriftlig information till ansvariga för externa utförare.	Projektledare i samverkan med kommunikations enheten samt projektdeltagare	Vid projektstart och löpande vid behov
Äldre personer som upplever ofrivillig ensamhet och deras anhöriga	Mål: Kunskap hos målgruppen om hur projektet påverkar målgruppens insatser och aktivitetsutbud. Budskap: Främja deltagande i projektets aktiviteter.	Alingsås webbplats Informationsbroschyrer Sociala medier Riktade brevutskick	Projektledare i samverkan med kommunikations enheten samt projektdeltagare	Vid projektstart och löpande vid behov



Personer med demenssjukdom och deras anhöriga	Mål: Kunskap hos målgruppen om hur projektet påverkar målgruppens insatser och aktivitetsutbud. Budskap: Främja deltagande i projektets aktiviteter.	Alingsås webbplats Informationsbroschyrer Information via civilsamhällets organisationer	Projektledare i samverkan med kommunikations enheten samt projektdeltagare	Vid projektstart och löpande vid behov
Primärvården	Mål: Kunskap om projektets förväntade effekter och uppnått resultat. Budskap: Främja samverkan kring gemensamma utvecklingsprojekt samt deltagande i projektets aktiviteter	Alingsås webbplats Muntlig och skriftlig information till utsedd referensperson. Informationspunkt på nätverksmöte med primärvården	Projektledare i samverkan med kommunikations enheten	Löpande

8.2 Projektplats

Projektplats för projektet är Samarbetsrum–Statsbidrag, som nås via Kommunportalen under ingång samarbetsrum.

Ansvarig för samarbetsytan är projektledaren som också ansvarar för att lägga till och ta bort nya medlemmar på ytan vid behov. Samtliga deltagare i projektet, samt förvaltningens avdelningschefer tilldelas behörighet till samarbetsytan.

8.3 Ändringshantering

Vid behov av ändringar ansvarar projektledaren för att ta fram ett ändringsförslag till uppdragsgivaren, som beslutar om ändringen. En ny version av projektplanen upprättas.

9 Överlämning av projektresultat och avslutning

9.1 Överlämning till förvaltande intern mottagare

Projektresultatet överlämnas i en slutrapport till förvaltningschef.

Åtterrapporering Socialstyrelsen

Varje kommun ska senast den 28 februari 2021 återrapporera hur stimulansmedlen har använts till socialstyrelsen via ett webbaserat återrapporeringsformulär. Formuläret kommer att innehålla frågor om hur mycket stimulansmedel kommunen har använt, till vilken eller vilka målgrupper, samt till vilken eller vilka verksamheter.

9.2 Överlämning av erfarenheter från projektet

Erfarenheter överlämnas i en handlingsplan. För mer information se rubrik 5.1 Aktiviteter och uppskattad resursåtgång, punkt 8 Upprätta handlingsplan.

Anita Hedström, förvaltningschef
projektbeställare

Ingela Funegård
projektledare