

Datum: 2020-03-30
Handläggare: Camilla Liljegren
Direktr:
Diariernr: 2020.082 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Tids- och aktivitetsplan avseende införande av LOV i särskilt boende

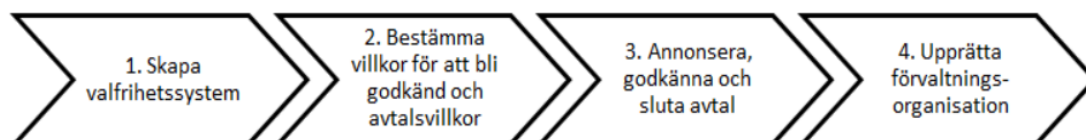
Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade VON 2019-11-18 § 97 att godkänna återrapport av uppdrag Handlingsplan för ökad valfrihet, samt att anmoda kommunfullmäktige att besluta om att införa valfrihetssystem inom särskilt boende för äldre från och med 1 januari 2022. Samtidigt fattade nämnden beslut om att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en tids- och aktivitetsplan för införandet av LOV som innehåller regelbunden återrapportering till nämnden. Kommunfullmäktige beslutade KF 2020-01-29 § 2 att vård- och omsorgsnämnden ska införa valfrihetssystem (LOV) inom särskilt boende för äldre från och med 1 januari 2022.

Förvaltningens yttrande

Vård- och omsorgsförvaltningen har tillsatt en arbetsgrupp för att ta fram och redovisa en tids- och aktivitetsplan som utgår från de olika stegen för en införandeprocess av LOV.

Införandeprocess LOV:



Steg 1. Skapa valfrihetssystem

I detta steg behöver kommunen klargöra vilka tjänster som ska ingå samt värdet av tjänsten. Detta sammanfattas i en ersättningsmodell. Utöver det behöver kommunen definiera sina två roller; som huvudman och ansvarig för valfrihetssystemet samt som en aktör som levererar omsorgstjänster. Dessutom behöver kommunen förhandla enligt MBL.

Steg 2. Bestämma villkor för att bli godkänd och avtalsvillkor

I detta steg behöver kommunen identifiera krav för att bli godkänd som leverantör samt ta fram relevanta, konkreta och uppföljningsbara krav på tjänsten.

Steg 3. Annonsera, godkänna och sluta avtal

I detta steg behöver kommunen annonsera i en nationell databas för valfrihetssystem och hantera inkomna ansökningar. Alla ansökningar som uppfyller kraven ska godkännas. Kommunen ska skyndsamt gör det känt och skriva avtal när nya leverantörer antas. Kommunen ska löpande informera om vilka leverantörer som finns.

Steg 4. Upprätta förvaltningsorganisation

Utöver de tre första stegen behöver kommunen också identifiera roller och ansvar och ta fram rutiner för den del i organisationen som löpande sköter och förvaltar valfrihetssystemet. Systemet behöver revideras regelbundet.

Tids- och aktivitetsplanen syftar till att skapa så goda förutsättningar som möjligt för ett hållbart valfrihetssystem, Vidare ska planen hanterat identifierade risker i förvaltningens *"Omvärldsbevakning och nulägesanalys inför beslutet om att införa LOV inom särskilt boende för äldre"*. Utgångspunkten för arbetet med att utveckla ett valfrihetssystem är att införa en modell som skapar balans mellan ett system som är attraktivt för privata utförare samtidigt som kommunen kan behålla kontroll över kostnader kopplat till särskilda boende för äldre.

Förvaltningens tids- och aktivitetsplan (se bilaga 1) omfattar införandeprocessens olika aktiviteter med underliggande delaktiviteter samt en tidsplan för genomförandet. Utöver en tids- och aktivitetsplan omfattar planen också organisation för införande (arbetsgrupper och deltagare), ansvar, identifierade samverkanspartner samt plan för löpande återrapportering av arbetet till nämnd.

Hur arbetet utifrån tids- och aktivitetsplanen fortlöper följs upp och återrapporteras till nämnd en gång per tertiäl. Vid behov kan tids- och aktivitetsplanen komma att revideras. Vid förändringar ges ny information till nämnd.

Beslut som behöver fattas av kommunfullmäktige, nämnd eller av tjänsteman på delegation med anledning av LOV omfattas inte inom ramen för återrapportering av tids- och aktivitetsplanen till nämnd. Istället hanteras dessa beslut som separata ärenden i enlighet med ärendehanteringsprocessen.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga kostnader utöver administrativ tid.

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden godkänner tids- och aktivitetsplan för införande av LOV inom särskilt boende

Beslutet ska skickas till

Handläggare

Anita Hedström
Förvaltningschef

Camilla Liljegen
Utvecklingsledare