

ALINGSÅS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR)

Antaget av kommunfullmäktige den 27 april 2011, § 53

Pensionärsrådets uppgifter

Pensionärsrådets främsta uppgift är att vara referensorgan till vård- och äldreomsorgsnämnden och vara rådgivande i pensionärsfrågor.

Genom samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och vård- och äldreomsorgsnämnden i allmänna frågor som berör äldres levnadsförhållanden skall rådet genomföra sitt uppdrag.

Pensionärsrådet har funktionen att lämna synpunkter i allmänna frågor som rör äldres levnadsförhållanden.

Ärenden som rör enskild person behandlas inte i rådet.

Rådets sammansättning

Organisatoriskt är pensionärsrådet knutet till vård- och äldreomsorgsnämnden.

Pensionärsföreningarnas ledamöter och ersättare utses i proportion till respektive förenings medlemsantal. En ledamot utses för varje påbörjat 500-tal medlemmar och ersättare för varje påbörjat 1000-tal medlemmar.

Vård- och äldreomsorgsnämnden fastställer för varje mandatperiod antalet ledamöter och ersättare från respektive pensionärsorganisation samt utser två ledamöter och två ersättare från vård- och äldreomsorgsnämnden som skall ingå i rådet.

Vård- och äldreomsorgsnämnden hanterar övriga organisatoriska frågor rörande rådet.

De föreningar för pensionärer med betalande medlemmar, som finns i kommunen och som bedriver organiserad och samhällsinriktad verksamhet i kommunen samt tillhör en riks-sammanslutning för pensionärer, kan beredas representation i rådet.

Ansökan om medlemskap ställs till vård- och äldreomsorgsnämnden.

De pensionärsorganisationer som ingår i rådet föreslår sina representanter, genom beslut som delges vård- och äldreomsorgsnämnden. Representanterna skall vara folkbokförda i Alingsås kommun.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt vid varje sammanträde.

En ledamot från kommunstyrelsen adjungeras till rådet.

Rådet får bjuda in representanter från övriga samhällsorgan för information och samråd.

Rådet får utse utskott för olika frågor. Antal möten m m för eventuella utskott beslutas av nämnden.

Rådets organisation och arbetsformer

Vård- och äldreomsorgsnämnden utser en av nämndens ledamöter till ordförande i rådet. Vice ordförande utses av rådet.

Vård- och äldreomsorgsförvaltningen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet.

Rådet sammanträder fyra gånger per år, vid tidpunkter som sammanfaller med redovisningar av resultat och budgetbehandling. Rådet kan vid behov sammanträda oftare. Önskemål om ytterligare sammanträde, utöver de fyra ordinarie, skall tillställas nämnden.

Skriftlig kallelse inklusive föredragningslista för vård- och äldreomsorgsnämndens sammanträden skickas till rådets ledamöter samtidigt som de skickas till nämndens ledamöter.

Skriftlig kallelse inklusive föredragningslista för rådet skickas till rådets ledamöter och ersättare en vecka före sammanträdesdagen.

Rådets ställningstaganden och initiativ skall redovisas i protokoll efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter och ersättare och vård- och äldreomsorgsnämnden. Protokollen förs på ordförandens ansvar.

Rådet regleras inte av kommunallagens bestämmelser om arbetsformer och beslutförhet.

Utbildning

Rådet skall varje mandatperiod ha utbildningstillfällen vars omfattning och innehåll bestäms av nämnden, efter samråd med rådet.

Ersättning

Till pensionärsorganisationernas representanter utbetalas ersättningar samt traktamenten och resekostnadsersättning enligt de av kommunfullmäktige fastställda ersättningsreglerna för förtroendevalda.

Ändring av reglemente

Detta reglemente är beslutat av kommunfullmäktige. Ändring kan aktualiseras i kommunala pensionärsrådet, vård- och äldreomsorgsnämnden och kommunstyrelsen. Ändring beslutas av kommunfullmäktige.
