

Riktlinje för ersättning till kontaktpersoner enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Vård- och omsorgsnämnden

Typ av styrdokument: Riktlinje
Beslutande instans: Vård- och omsorgsnämnden
Datum för beslut: XX-XX-XX
Diarienummer: 2024.251 VON

Gäller för: Vård- och omsorgsnämndens
verksamheter inom funktionsstödsområdet
Giltighetstid: tillsvidare
Revideras senast: Vid behov
Dokumentansvarig: Kontaktsekreterare

Bakgrund

Insatsen kontaktperson enligt 9 § 4 p LSS är ett icke-professionellt stöd som ges av en person med stort engagemang och intresse för andra människor. En kontaktperson behöver inte ha någon särskild yrkeskompetens och det finns inget lagstöd för att kontaktpersonen ska ha någon särskild yrkesutbildning. Att vara kontaktperson är inget arbete utan ett arvoderat uppdrag.

Syftet med insatsen är att bryta social isolering och bidra till att den som beviljats insatsen får möjlighet till fritidsaktiviteter utifrån sina egna önskemål, förmågor och behov. Uppdraget handlar inte om att uppnå ett visst resultat utan om att bygga en relation som engagerad medmänniska.

Ersättning till kontaktpersoner regleras inte i lag utan är upp till varje kommun att bestämma. Sveriges kommuner och regioner (SKR) ger årligen ut rekommendationer för ersättningar till stödfamiljer, kontaktpersoner och familjehem. Denna riktlinje fastställer ersättningsnivåerna för kontaktpersoner inom vård- och omsorgsförvaltningen i Alingsås kommun och ska följa SKR rekommenderade spann.

Ersättning till kontaktpersoner

Arvodesersättning

Arvodesersättning för kontaktpersoner fastställs utifrån en individuell bedömning av uppdragets omfattning och svårighetsgrad.

Bedömning och ersättningsnivåer

Storleken på arvodesersättningen avgörs av:

- **Antalet träffar per månad**, som kontaktpersonen har med insatsberättigande.
- **Uppdragets svårighetsgrad**, vilket bedöms enligt två kategorier.

Uppdragets svårighetsgrad avgörs av kontaktsekreteraren enligt kategori 1 och 2. För uppdrag utöver denna riktlinje ska bedömningen ske i samråd med chef enligt delegationsordning.

Kategorier för svårighetsgrad

Svårighetsgraden för uppdraget delas in i två kategorier, definierade i tabellen nedan:

Kategori	Definition
Kategori 1	Insatsberättiganden är relativt motiverad och isolerad. Uppdraget kräver liten till ingen förkunskap från kontaktpersonen.
Kategori 2	Insatsberättiganden är svårmotiverad, isolerad och det finns andra försvårade omständigheter. Förkunskap krävs från kontaktperson

Ersättningsnivåer baserat på träffar

Frekvens/månad	Arvode i % av prisbasbeloppet	
	Kategori 1	Kategori 2
1 träff/månad	9 %	11 %
Var 3:e vecka	13 %	16 %
2 träffar/månad	18 %	22 %
4 träffar/månad	29 %	35 %
≥5 träffar/månad	37 %	44 %

Tidsramar för träffar: Kontaktpersonsträffarna kan variera i tid och utformas utifrån aktivitet och insatsberättigandens önskemål. Ett riktmärke är att 1-2 träffar per månad motsvarar cirka 2,5 timmar per träff och 4 träffar motsvarar cirka 2 timmar per träff. I tiden ingår även all kontakt mellan träffarna, exempelvis tid för att boka in nya träffar.

Frekvens	Antal timmar/månad	Antal träffar per år
1 träff/månad	2,5	12
Var 3:e vecka	2,5	17
2 träffar/månad	5	24
4 träffar/månad	8	52
≥5 träffar/månad	≥10	≥65

Omkostnadsersättning

Omkostnadsersättningen grundar sig på individuell bedömning som bedöms utifrån vilka kostnader som kan uppstå i samband med uppdraget. Omkostnadsersättningen kan variera över tid beroende på träffarnas omfattning och innehåll enligt tabellen nedan. Omkostnaden betalas ut månadsvis och beräknas utifrån antal träffar inom respektive kategori.

Omkostnader delas upp i två kategorier:

- **Aktivitet med lägre kostnad:** kan inkludera exempelvis spontan bussbiljett, medtagen fika eller bakning.
- **Aktivitet med högre kostnad,** inkluderar exempelvis fika på café, lunch, bio, entrébiljetter eller resor.

Extra omkostnadsersättning för specifika aktiviteter kan beviljas på den enskildes begäran, men ansökan måste göras i förväg av kontaktpersonen. En individuell bedömning görs utifrån insatsberättigandens behov och mål.

Kategori	Omkostnadsersättning i % av prisbasbelopp/månad
Aktivitet med lägre kostnad	1,3 %
Aktivitet med högre kostnad	3,8 %

Reseersättning

Vid gemensamma utflyktsresor så ska omkostnadsersättningen täcka kontaktpersonens resa.

Kontaktpersonen är berättigad till reseersättning om det är ett så långt avstånd mellan insatsberättiganden och kontaktpersonen att transport behövs för att kunna utföra uppdraget.

Egen bil: Om kontaktpersonen använder egen bil betalas ersättning ut enligt Skatteverkets nivå för skattefri bilersättning. Kontaktpersonen ska redovisa körjournal för att resan ska ersättas.

Kollektivt: Om kontaktpersonen reser kollektivt ersätts kostnaden för resan mot redovisat kvitto.