

# Implementering av Individens behov i centrum (IBIC) - dokumenterad uppföljning av projektplan 2023

Vård och omsorgsförvaltningen,  
Alingsås kommun

---

Beslutande instans: Vård- och omsorgsnämnden  
Datum för beslut: ÅÅÅÅ-MM-DD  
Diarienummer:

Gäller för: Vård- och omsorgsförvaltningen  
Giltighetstid: Tills vidare  
Dokumentansvarig: Projektledare IBIC

# Innehåll

<b>Bakgrund</b> .....	<b>3</b>
Uppföljning av implementeringen.....	3
<b>Uppföljning av projektets syfte</b> .....	<b>4</b>
Resultat .....	4
<b>Uppföljning av effektmål</b> .....	<b>5</b>
Resultat .....	5
<b>Uppföljning av projektmål</b> .....	<b>5</b>
Resultat .....	6
<b>Uppföljning av tidsplan</b> .....	<b>9</b>
<b>Genomförda aktiviteter 2023</b> .....	<b>10</b>
<b>Årsplan 2024</b> .....	<b>11</b>

# Bakgrund

I april 2023 gav Vård- och omsorgsnämnden förvaltningen ett förnyat uppdrag att införa Individens behov i centrum (IBIC) på vård- och omsorgsförvaltningen, enligt upprättad projektplan (Vård- och omsorgsnämnden den 27 april 2023, §40)

Införandeprojektet har pågått under 2023 och sträcker sig till och med december 2024. Uppdraget innefattar att införa IBIC som arbetssätt på förvaltningen, i samband med införandet av ett nytt verksamhetssystem.

I "Projektplan – Införande av IBIC", beslutad 2023-02-15, framgår att projektplanen och dess projektmål, effektmål och genomförande ska följas upp under 2023 och 2024. Uppföljningen ska dokumenteras och kommuniceras enligt projektets kommunikationsplan.

I projektplanen beskrivs även att tillämpningen av IBIC kommer att följas upp och utvärderas enligt framtagna mall (dokumentationsgranskning), tätare till en början och på sikt två gånger per år. Resultatet kan användas för förbättringar och åtgärder samt fortsatt utformning av stöd för tillämpning.

## Uppföljning av implementeringen

Detta dokument avser en dokumenterad uppföljning av projektplanen samt IBIC-implementeringen under 2023. De delar som berörs är;

- *Projektets syfte*
- *Effektmål*
- *Projektmål*
- *Tidsplan*
- *Ekonomi*




Därutöver innehåller detta dokument;

- *Översikt kring genomförda aktiviteter 2023*
- *Årsplan för 2024*

För varje avsnitt i uppföljningen görs en värdering av i vilken grad projektets målsättningar och/eller aktiviteter har förverkligats under året som gått. Värderingen av resultatet görs med hjälp av signalfärgerna:

- grönt (målet uppnått/aktivitet genomförd)
- gult (målet delvis uppnått/aktivitet delvis genomförd)
- rött (målet ej uppnått/aktivitet ej genomförd, planerad åtgärd krävs)
- ej utvärderad

# Uppföljning av projektets syfte

Syfte	Metod	Dokumentation	Mät-punkt	Ansvarig	Bedöm-ning
A) Att uppnå ett behovsriktat arbetssätt med individen i centrum	Enkät, stickprov av utredningar och genomförandeplaner	Dokumentera d uppföljning av projektplan	Jan 2024	Projektledare, SAS	
B) Att förbättra dokumentationen för handläggning, genomförande och uppföljning så att den blir systematisk och strukturerad samt bygger på nationell informationsstruktur och nationellt fackspråk	Fortsatt kollegial dokumentations granskning  Enkät, stickprov av utredningar, dokumentation och genomförandeplaner	Dokumentera d uppföljning av projektplan	Jan 2024	Projektledare, SAS	
C) Möjliggöra ökad verksamhetsuppföljning och kontroll både på individ- och organisationsnivå utifrån ett brukarperspektiv.	Statistik från verksamhets-system Combine	Dokumentera d uppföljning av projektplan	Jan 2024	Projektledare, SAS	

Ur Projektplanen, tabell 8: Uppföljning av projektets syfte (sid 24).

## Resultat

Nytt material för dokumentationsgranskning är framtaget av projektledare – dels för myndighet, dels för utförarverksamheter. Tanken är att varje verksamhet framöver själva ska kunna rapportera in resultat från sina granskningar. Första kollegiala dokumentationsgranskningen i det nya verksamhetssystemet är planerad till april 2024.

Enligt projektplanen för IBIC så ska beslutade rutiner tas fram för:

- individuell brukaruppföljning
- verksamhetsuppföljning
- löpande kvalitetskontroller

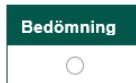
Detta arbete kommer att påbörjas i början av 2024. Rutiner för hur och vad som ska följas upp samt när behöver tas fram och förankras väl i verksamheterna. Vi behöver börja med att identifiera vilken typ av statistik och verksamhetsuppföljning vi önskar, utifrån vad vårt nya verksamhetssystem kan tillhandahålla.

# Uppföljning av effektmål

I projektplanen för införandet av IBIC anges följande effektmål;

Effektmål
• Ökad rättssäkerhet genom likvärdig hantering av ansökan, utredning, planering och uppföljning.
• Bättre möjlighet till delaktighet för individen.
• Transparens, dvs. handläggningen blir tydligare och därmed även lättare för individen att förstå.
• Organisering och resursplanering utifrån behov.
• Informationsöverföring som utgår från en enhetlig, entydig terminologi, vilket kan bidra till minskad dubbeldokumentation och bättre underlag för planering och genomförande av beslutade insatser.
• Möjlighet att göra uppföljning på individnivå av resultat, dvs. måluppfyllelse, upplevelse av livskvalitet och uppfattning om insatsens kvalitet
• Underlag för verksamhetsuppföljning och ekonomisk uppföljning som är jämförbar på lokal, regional och nationell nivå.

## Resultat



I projektplanen för IBIC framgår att ett införande av arbetssättet IBIC inom vård- och omsorgsförvaltningen ska möjliggöra individualisering av utredningar och beslutade insatser. Dessutom skapas möjligheter för att via IBIC:s kodstruktur ICF kunna följa upp både individuella mål och verksamhet.








Att uttala sig om effekten av införandet av IBIC bedöms vara för tidigt för att kunna få relevant information. Även om förberedelser inför införandet skett under större delen av 2023, så är det först den 1 december, som arbetssättet IBIC påbörjats i praktiken, i samband med driftstart av det nya verksamhetssystemet, Combine.

Uppföljning av projektets effektmål förväntas därför först kunna ske i samband med införandeprojektets slutrapport i dec 2024.

# Uppföljning av projektmål

Projektets mål är att all vård- och omsorgspersonal såsom chefer, handläggare och utförarpersonal, via utbildning och träning, ska inhämta tillräckliga kunskaper kring IBIC, för att arbetssätt, dokumentation och uppföljningsmodeller ska kunna användas vid produktionsstart av det nya verksamhetssystemet, Combine.

Projektet har även målet att ta fram former för långsiktig implementering, tillämpning och förvaltning av IBIC. För att veta att projektet uppnått önskade mål och effekter både på kort och lång sikt ska följande mätetal att följas upp:

Mätetal	Metod	Dokumentation	Mätpunkt	Ansvarig	Bedömning
Andel anställda som gått utbildning i IBIC (chefer, handläggare, IBIC-ombud, utförarpersonal)	Uppf. av deltagarlistor	Deltagarlistor + utvärderingar av utbildningar förvaras i Alfresco	Augusti 2023 + december 2023	Projektledare	
Andel utförda möten i central projektgrupp	Uppf. av deltagarlistor	Minnesanteckningar förvaras i Alfresco	Dec 2023	Projektledare	
Andel utförda möten i lokal projektgrupp	Uppf. av deltagarlistor	Minnesanteckningar förvaras i Alfresco	Dec 2023	Projektledare	
Kontroll av alla nya utredningar	Kontroll i verksamhets-systemet	Aterkoppling till lokal projektgrupp myndighet	Dec 2023 - Jan 2024	Projektledare, SAS	
Kontroll av alla nya genomförandeplaner	Kontroll i verksamhets-systemet	Aterkoppling till central och lokal projektgrupp	Dec 2023 - Jan 2024	Projektledare, SAS	
Kontroll av alla uppföljningar	Kontroll i verksamhets-systemet	Aterkoppling till central och lokal projektgrupp	Dec 2023 - Juni 2024	Projektledare, SAS	
Veckovisa stickprov av utredningar och genomförandeplaner	Kontroll i verksamhets-systemet	Aterkoppling till central och lokal projektgrupp	Februari 2024-	Projektledare, SAS	

Ur projektplanen, Tabell 9: Uppföljning av projekt mål (sid 25)

## Resultat

Bedömning

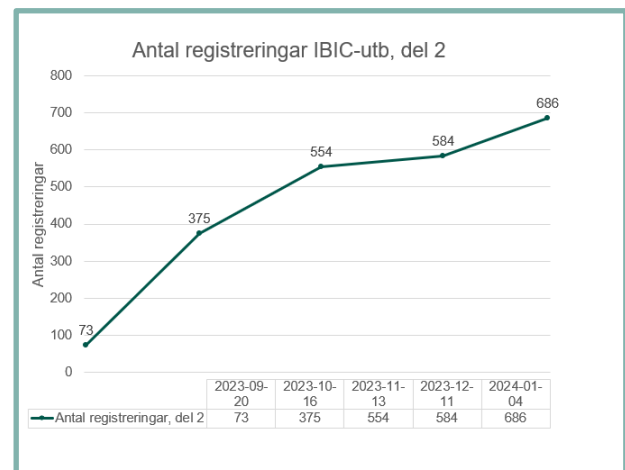
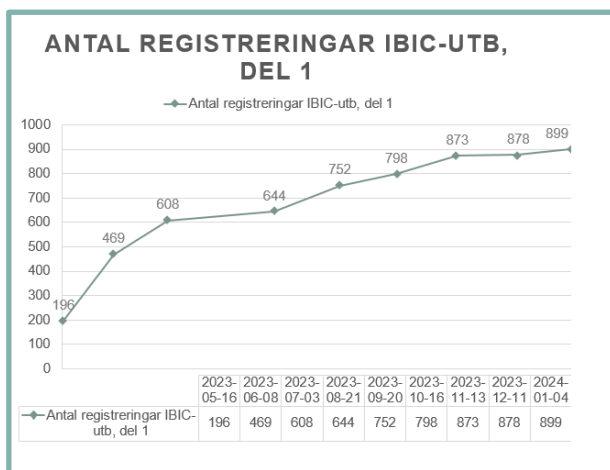


### Andel anställda som gått utbildning i IBIC (chefer, handläggare, IBIC-ombud, utförarpersonal)

Utbildningen för utförarpersonal har bestått av två separata digitala IBIC-utbildningar (filmer). Andel utförarpersonal som genomgått IBIC-utbildning, del 1+2, har under året registrerats i Winlas. Statistik har inhämtats av projektledare månadsvis, som sedan redovisats löpande till Central projektgrupp. Fram till årsskiftet 2023/2024 ser antalet ut såhär:

- IBIC-utbildning – del 1 – 899 st
- IBIC-utbildning – del 2 – 686 st

Nedan visas hur statistiken sett ut per utbildningsdel under 2023.



Ovanstående kan jämföras med totalt antal tillsvidareanställd utförarpersonal på vård- och omsorgsförvaltningen, som i mars 2023 var 1363 st. Resultatet visar att ca 66% av utförarpersonalen har genomfört IBIC-utbildning, del 1 samt ca 50% del 2. En möjlig förklaring till att siffran ej är högre kan vara att man glömt registrera medarbetare som genomfört utbildningarna i Winlas. Det har gått ut påminnelser till samtliga enhetschefer om detta. Då IBIC-utbildningarna är obligatoriska är målsättningen 100% deltagande. Projektledare kommer att fortsätta att följa statistiken kring utbildningsdeltagandet.

När det gäller socialsekreterare på myndighetsavdelningen så har deras IBIC-utbildning genomförts i tre delar, samtliga lärarledda på plats av upphandlad utbildare. Samtliga delar har även filmats, vilket möjliggjort att utbildningarna kunnat återanvändas vid introduktion av nya medarbetare på myndighetsavdelningen. Statistiken visar att samtliga socialsekreterare (100%) har genomgått alla tre delar.

## Antal utförda möten i central projektgrupp



Möten i central projektgrupp har genomförts enligt tidsplan, varje månad fr.o.m. mars-december 2023, med undantag för juli månad. Fokus har legat på att diskutera och omhänderta de utmaningar som identifierats i samband med införandet av IBIC och som finns beskrivna i projektplanen.

## Antal utförda möten i lokala projektgrupper



Möten i lokala projektgrupper har genomförts enligt tidsplan, varje månad fr.o.m. maj-december 2023 (med undantag för juli-aug). Lokal projektgrupp myndighet har vid ett tillfälle ställts in under perioden, p.g.a. migrering (okt).

Mötena gällande projektgrupperna för utförare har varit temabaserade, utifrån deltagarnas egna önskemål, och har under året haft följande teman; introduktion, begreppsbyggnad, genomförandeplan, journalanteckningar, uppföljningar samt sammanfattning av höstens träffar. I lokal projektgrupp myndighet har fokus legat på att diskutera aktuella frågeställningar kopplat till IBIC-processen samt arbetssätt och genomförande kopplat till nytt verksamhetssystem.

## Kontroll av alla nya utredningar



I projektplanens uppföljning av projektmål framgår att alla *nya utredningar* under december 2023-januari 2024 ska kontrolleras. Under perioden 2023-12-01 till 2024-01-15 har det fattats 14 st LSS-beslut och 433 st SoL-beslut. Projektledare har därför valt att granska ett urval ur antalet fattade beslut, enligt följande:

- 14 LSS-beslut
  - 15 beslut om särskilt boende
  - 15 beslut om korttidsvistelse SoL
  - 15 beslut om hemtjänst
- sammanlagt 59 utredningar med beslut

De beslut som granskats har alltså fattats under de första 1.5 månaderna i vård- och omsorgsförvaltningens nya verksamhetssystem, Combine. Såväl arbetssätt som verksamhetssystem är nytt, vilket är viktigt att ta med i beaktande av denna granskning. Det bedöms ändå finnas vinster med att genomföra granskning så pass tidigt i införandet, då vi redan i tidig fas får en bild av vad vi lyckas bra med och vad vi behöver utveckla framöver. Av granskningen framgår bland annat att;

- Individens uppfattning om sina egna behov saknas i flertalet utredningar, uppgifter har ofta inhämtats från anhöriga eller andra i första hand. Detta tyder på att uppgifter från individen ges minskat utrymme och därmed minskad delaktighet för den enskilde.
- Den enskildes resurser framgår sällan i utredningen, d.v.s. det saknas ofta information om vad hen klarar själv.

En mer detaljerad redovisning av granskningen av nya utredningar kommer att återkopplas till ledning för, och lokal projektgrupp, myndighet. Resultatet kommer att användas för förbättringar och åtgärder samt fortsatt utformning av stöd för tillämpning.

## Kontroll av alla nya genomförandeplaner

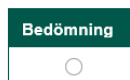


I projektplanens uppföljning av projektmål framgår att alla *nya genomförandeplaner* under december 2023-januari 2024 ska kontrolleras. För att följa IBIC-processen var tanken att utifrån de utredningar och beslut som granskats, därefter titta på nya upprättade genomförandeplaner kopplade till dessa beslut.

Av de 59 beslut och utredningar som granskats, så återfanns endast inkomna genomförandeplaner i sex av dessa – en från särskilt boende och fem st från hemtjänst. Dock bör tilläggas att några av de beslut som granskats var avslagsbeslut, samt att man på korttidsvistelse (15 st) enligt rutin inte avger genomförandeplaner till myndighet. Resultatet kommer att återkopplas till ledning samt till central- och lokala projektgrupper.

Underlaget bedöms ändå vara för tunt för att utvärderas i sin helhet. Kontroll av nya genomförandeplaner kommer därför att skjutas fram till den första kollegiala dokumentationsgranskningen, som planeras till april 2024.

## Kontroll av alla uppföljningar

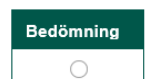


När det gäller uppföljningar såväl för myndighet som utförare så pågår utformningen och framtagandet av nya rutiner för individuell brukaruppföljning. På myndighetssidan har flödestester pågått för att testa av och lära oss processtegen för uppföljning i det nya verksamhetssystemet, där vi tillsammans tagit fram uppgifter som kommer att ligga till grund för den nya rutinen med tillhörande metodstöd.

Det pågår även en revidering av riktlinjen "Social dokumentation i genomförandet", där former för utförarnas uppföljningar kommer att fastställas.

Såväl riktlinje som rutiner för individuell brukaruppföljning förväntas vara klara under våren 2024. Kontroll av uppföljningar kan därmed påbörjas i samband med den kollegiala dokumentationsgranskningen, som planeras till april 2024.

## Veckovisa stickprov av utredningar och genomförandeplaner



Denna del är ännu ej utvärderad, då det framgår att denna mätning/kontroll ska påbörjas i februari 2024. Dialog får föras om dessa stickprov verkligen behöver genomföras veckovis, eller om SAS och/eller projektledare ska genomföra övergripande stickprovskontroller i samband med övrig dokumentationsgranskning under året.



# Uppföljning av tidsplan

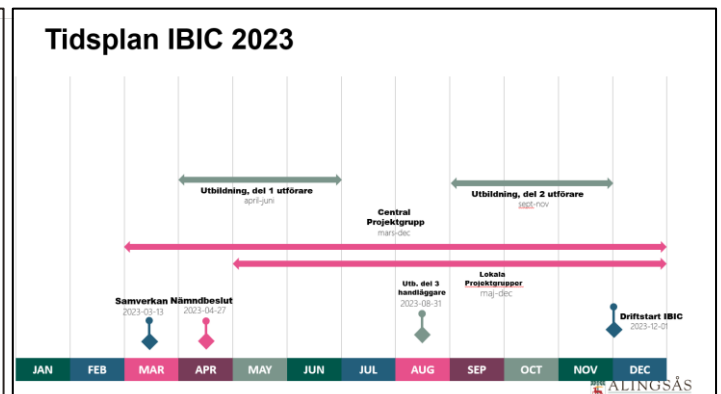
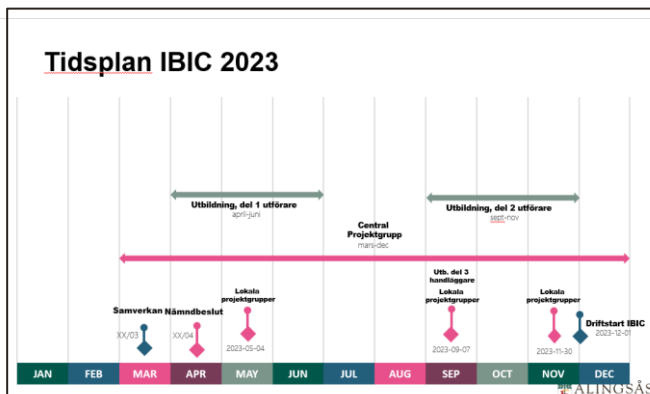


I det stora hela har projektet följt den tidsplan som angavs i projektplanen, för 2023.

En justering som gjordes tidigt i projektet var att lokala projektgrupper från början skulle träffas varannan månad, men där beslut togs (i mars 2023) om att istället träffas varje månad, på samma sätt som i central projektgrupp.

Ursprunglig tidsplan:

Förnyad tidsplan:



En risk som uppmärksammats i projektets riskhanteringsplan var eventuell tidsförskjutning i projektet. Åtgärden som då skulle vidtas var att flytta fram aktiviteter under projektets gång eller till förvaltningsfas.

I avsnittet kring roller och ansvarsområden i projektplanen framgår att de IBIC-ombud som deltar i de lokala projektgrupperna har ansvar att föra information vidare kontinuerligt till och mellan respektive verksamhet och lokal projektgrupp. IBIC-information ska finnas med som en fast punkt på varje APT. Enligt planering så skulle samtliga IBIC-ombud lyfta de presentationsmaterial samt tillhörande övningsuppgifter som vi gått igenom, ute i sina verksamheter i samband med APT/verksamhetsmöten.

Viss tidsförskjutning har skett på så sätt att vi fått skjuta fram IBIC-ombudens redovisning av material från lokala projektgrupper ute i arbetsgrupperna. Detta på grund av att hösten 2023 innehöll ett stort antal obligatoriska utbildningsdelar inför driftstart av vårt nya verksamhetssystem, som exempelvis: IBIC-utbildning (del 2), social dokumentation, ICF/KVÅ för utförare, Combine samt DF Respons (avvikelsesrapportering), som behövt prioriteras på verksamheternas APT-tid. Tanken är att denna redovisning istället kommer att ske löpande under våren 2024.

# Genomförda aktiviteter 2023

Nedan följer en sammanställning av genomförda aktiviteter 2023. Den följer till stor del projektets aktivitetsplan, som finns beskriven i tabell 3 i projektplanen (sid 17).

Månad	Central PG	Lokal PG	Övrigt	Nämnd
Jan	X	X	Framtagande av projektplan	
Febr	X	X	* Antagen projektplan - 2023-02-15 * IBIC-information på ledningsgrupper * Ny samarbetsyta; "IBIC – Centrala och lokala projektgrupper"	
Mars	X	X	* IBIC-information till privata utförare * IBIC-info till myndighetsavdelningen * IBIC-information till FSG  * Presentationsmaterial till EC, enligt kommunikationsplan  * Uppstart av Central projektgrupp * Ny samarbetsyta: "IBIC – utbildning"	VON ger förvaltningen i uppdrag att skriva fram ett förslag till beslut om förnyat uppdrag att införa IBIC - 2023-03-21, §26
April	X	X	* IBIC-utbildning, del 1 för utförare påbörjas * Registrering i Winlas av deltagande i IBIC-utbildning påbörjas  * IBIC-info på chefsdag – 2023-04-20	VON: Förnyat beslut om införandet av IBIC 2023-04-27, §40
Maj	X	X	* Uppstart av lokala projektgrupper  * IBIC-ordlista upprättad  * Upprättande av ROK inom resp. verksamhet	Introduktionsfilm IBIC till VON – 2023-05-11
Juni	X	X	* Uppstart av IBIC-sidan på kommunportalen	
Juli				
Aug	X		* IBIC-utbildning, del 3 för myndighet	
Sept	X	X	* IBIC-utbildning, del 2 för utförare påbörjas * E-learning social dokumentation påbörjas	IBIC framhålls som en viktig del av det fortsatta kvalitetsarbetet i delårsbokslutet 2023-09-20, §69
Okt	X	X	* Förberedelser inför kommande migrering till nytt verksamhetssystem	
Nov	X	X	* Påbörjat dokumenterad uppföljning av projektplanen	
Dec	X	X	* Besvarat Socialstyrelsens nationella enkät gällande kommunens införande av IBIC	VON - Informationsärende gällande aktuell status i projektet – 2023-12-19, §96

# Årsplan 2024

Nedan följer en uppskattad årsplan för 2024 års aktiviteter i projektet. Denna kan komma att justeras under årets gång.

Månad	Central PG	Lokal PG	Övrigt	Nämnd
Jan	X	X	Påbörja dialog kring rutiner för: - <i>individuell brukaruppföljning</i> - <i>verksamhetsuppföljning</i> - <i>löpande kvalitetskontroller</i>	
Febr	X	X	Dokumenterad uppföljning av projektplanen	Redovisning till VON, 2024-02-20
Mars	X	X	Uppföljning av ROK inom resp. verksamhet	
April	X	X	Dokumentationsgranskning - uppföljning av tillämpningen av IBIC	
Maj	X	X		
Juni	X	X		
Juli				
Aug	X	X		
Sept	X	X	Dokumentationsgranskning - uppföljning av tillämpningen av IBIC	
Okt	X	X		
Nov	X	X		
Dec	X	X	Dokumenterad uppföljning av projektplanen	Slutrapport IBIC-projektet

Under året ingår även att:

- Ta fram former för långsiktig implementering, tillämpning och förvaltning av IBIC, efter införandeprojektets avslut.
- Beslutade rutiner för: individuell uppföljning, verksamhetsuppföljning, löpande kvalitetskontroller
- Ta fram stöddokument vid upprättandet av genomförandeplaner
- Slutrapport: Inför projektets avslut, december 2024, ansvarar projektledaren för att sammanställa en slutrapport, som innefattar en utvärdering av projektet utifrån projektmål, effektmål och genomförande. Slutrapporten ska kommuniceras till styrgrupp och referensgrupp i november 2024 och redovisas till nämnd i december 2024.