



Datum: 2023-08-30
Handläggare: Kerstin Frost
Direktnr:
Diariernr: 2023.237 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av systematiskt kvalitetsarbete, januari-juni 2023

Ärendebeskrivning

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) utgör tillsammans med Alingsås kommuns styrmodell grund för nämndens kvalitetsarbete. Av Socialstyrelsens föreskrift (SOSFS 2011:9) och styrmodellen för Alingsås kommun framgår att nämnden systematiskt och fortlöpande ska utveckla och säkra kvaliteten i verksamheternas grunduppdrag, i syfte att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter.

Den 2023-02-21 § 17 gav Vård- och omsorgsnämnden förvaltningen i uppdrag att se över och utveckla verksamhetens rutiner, arbetssätt och metodstöd gällande riskanalys, avvikelshantering samt hantering av synpunkter och klagomål. Vård- och omsorgsförvaltningen fick även i uppdrag 2023-03-21 § 26 att återrapportera utvecklingen av personalkontinuiteten vid två tillfällen under 2023, samt att analysera och följa upp KPMG:s rekommendationer gällande kvalitet i brukarundersökningen inom ramen för nämndens systematiska kvalitetsarbete.

Redovisning av systematiskt kvalitetsarbete, januari-juni 2023 syftar till att beskriva hur nämndens arbete med systematiskt kvalitetsarbete har bedrivits under perioden januari-juni, vilka åtgärder som vidtagits samt vilka resultat som uppnåtts.

Rapporten omfattar redovisning av avvikelser, synpunkter och klagomål, allvarliga händelser och missförhållanden, återrapportering av uppdrag, samt uppföljning av Nationella kvalitetsregister.

Förvaltningens yttrande

Det totala antalet avvikelser har minskat något inom förvaltningen. Däremot ses en ökning inom vissa avvikelsetyper framförallt gällande läkemedel- och fallavvikelser. Vidare förekommer även variationer mellan avdelningarna.

Under hösten kommer arbetet med att se över och utveckla verksamhetens rutiner, arbetssätt och metodstöd gällande riskanalys, avvikelshantering samt hantering av synpunkter och klagomål att påbörjas i samband med införandet av nytt verksamhetssystem.

Förvaltningen har under våren infört ett nytt arbetssätt med att mäta utvecklingen av personalkontinuiteten inom hemtjänsten vid fler tillfällen per år.

Äldreomsorgenens verksamheter arbetar aktivt och kontinuerligt med att omhänderta och vidta åtgärder utifrån underlaget, på såväl avdelnings- som enhetsnivå. Resultatet för årets

brukarundersökning inom äldreomsorgen presenteras av Socialstyrelsen i oktober, varför bedömning och utvärdering utifrån KPMG:s rekommendationer sker först i nämndens kvalitetsberättelse för 2023.

En positiv utveckling ses gällande det riskförebyggande arbetet inom förvaltningen. Resultatet i nationella kvalitetsregister tyder på att arbetet med handlingsplaner och utökad teamsamverkan har börjat ge effekt. Samtidigt konstateras att det finns ett fortsatt behov av förbättringsarbete inom verksamheterna för att måluppfyllelsen ska uppnås.

En fördjupad utvärdering och analys av nämndens systematiska kvalitetsarbete under året kommer redovisas i samband med nämndens kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse för 2023.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

1. Vård- och omsorgsnämnden antar uppföljning systematiskt kvalitetsarbete perioden januari-juni 2023.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen avseende att se över och utveckla verksamhetens rutiner, arbetssätt och metodstöd gällande riskanalys, avvikelshantering samt hantering av synpunkter och klagomål” 2023-02-21, § 17.
3. Vård- och omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen avseende att analysera och följa upp KPMG:s rekommendationer gällande kvalitet i brukarundersökningen 2023-03-21 § 26.
4. Vård- och omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen av utveckling av personalkontinuitet 2023-03-21 § 26.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef, SAS, MAS

Lenita Petersson
Tf. förvaltningschef

Kerstin Frost
Socialt ansvarig samordnare