

# Delegationsordning

## Vård- och omsorgsnämnden

---

Typ av styrdokument: Delegationsordning

Beslutande instans: Vård- och omsorgsnämnden

Datum för beslut: 2022-09-27 § 73

Diarienummer: 2022.005 VON

Gäller för: Vård- och omsorgsnämnden

Giltighetstid: Tills vidare

Revideras senast: Vid behov

Dokumentansvarig: Förvaltningssekreterare

---

1	Inledning .....	3
1.1	Delegation av beslutanderätt.....	3
1.2	Jäv .....	3
1.3	Ersättare för delegat .....	3
1.4	Delegering vid brådskande ärenden.....	4
1.5	Förbud mot att delegera.....	4
1.6	Delegationsbeslut.....	4
1.7	Anmälan av delegationsbeslut .....	4
1.8	Att avstå från delegationsbeslut .....	5
1.9	Gränsdragning mellan självständiga beslut (delegation) och verkställighet.....	5
2	Allmänt .....	6
2.1	Verksamhet.....	6
2.2	Yttrande och överklagande .....	7
3	Myndighetsutövning .....	8
3.1	Allmänt .....	8
3.2	Beslut enligt SoL .....	8
3.3	Beslut enligt LSS.....	10
3.4	Beslut enligt Lag om färdtjänst .....	13
3.5	Beslut enligt Lag om bostadsanpassningsbidrag .....	15
4	Förkortningar.....	16
4.1	Lagar och förordningar.....	16
4.2	Beslutsinstanser .....	16

# 1 Inledning

## 1.1 Delegation av beslutanderätt

- I 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd. En nämnd delegerar till:
- Arbetsutskottet
- Ledamot eller ersättare i nämnden
- Anställd i kommunen
- Det är dock inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till:
- Flera anställda i en grupp
- Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering
- Anställd i kommunalt företag
- Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.
- Vård- och omsorgsnämnden kan när som helst återkalla en delegering. Återkallelsen kan vara generell eller avse ett särskilt ärende.

## 1.2 Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt 6 kap. 28 § kommunallagen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

## 1.3 Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till vård- och omsorgsnämndens ordförande handläggs vid dennes förhinder av nämndens vice ordförande, därefter annan ledamot i arbetsutskottet. Ärenden delegerade till förvaltningschefen handläggs vid dennes förhinder av ställföreträdande förvaltningschef.

Vid frånvaro av delegat övertas beslutanderätten av ersättare som kan vara den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av förvaltningschefen. Finns det ingen ersättare övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef. Som frånvaro räknas sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa och jäv.

Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

#### **1.4 Delegering vid brådskande ärenden**

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i brådskande ärenden. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till vård- och omsorgsnämndens nästa sammanträde. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

#### **1.5 Förbud mot att delegera**

- Följande slag av ärenden får enligt 6 kap. 38 § kommunallagen inte delegeras:
- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av attbeslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

#### **1.6 Delegationsbeslut**

Delegering innebär överlåtelse av beslutsfunktion. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen "På vård- och omsorgsnämndens vägnar".

Ett delegationsbeslut har samma rättsverkan som ett nämndbeslut. Överordnad eller nämnd kan inte ändra beslut som fattats av en delegat.

#### **1.7 Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut ska dokumenteras. Enligt 6 kap. 40 § kommunallagen ska delegationsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen anslås på kommunens anslagstavla. Överklagandetiden för delegationsbeslut som överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen börjar löpa först när delegationsbeslutet har anslagits på kommunens anslagstavla. Det är endast delegationsbeslut som är överklagbara enligt 13 kap. kommunallagen som behöver anmälas till nämnden. De delegationsbeslut som

ska anmälas till nämnden är specificerad i delegationsordningen genom formulering "Ska anmälas till nämnd".

Ordförandens beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Förvaltningssekreterare ansvarar för att anmäla ordförandebeslut.

### **1.8 Att avstå från delegationsbeslut**

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till vård- och omsorgsnämnden för avgörande om han eller hon finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

En delegat kan avstå från att fatta beslut och lämna tillbaka beslutsfattandet till förvaltningschef om han eller hon annars finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

### **1.9 Gränsdragning mellan självständiga beslut (delegation) och verkställighet**

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Finns ingen självständig beslutanderätt handlar det om så kallad ren verkställighet. Exempel på verkställande beslut kan vara avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller beslut om semester enligt lag, det vill säga där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering.

Exempel på verkställighet är:

- Personalärenden såsom ledighet vid sjukdom och för vård av sjukt barn.
- Avgiftsdebitering enligt taxa.
- Avrop av varor/tjänster enligt ramavtal.
- Direktupphandling av varor/tjänster för mindre belopp.

## 2 Allmänt

### 2.1 Verksamhet

Nr	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1.1	Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att vård- och omsorgsnämndens eller AU avgörande inte kan avvaktas (sk ordförandebeslut).	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.
2.1.2	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	37–38 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	Anmäls endast till nämnd om beslutet kan överklagas enligt 13 kap. KL.
2.1.3	Avslag på begäran om avgörande av ärende som har inletts av enskild part och inte avgjorts inom 6 månader.	12 § FL	Förvaltningschef	Beslutet anmäls ej nämnd då det är överklagbart enligt 12 § FL och därmed inte överklagbart enligt 13 kap. KL.
2.1.4	Rättelse av skrivfel och liknande.	36 § FL	a) Delegat i ursprungsärende b) Om AU är delegat, handläggare i ärendet c) Förvaltningschef vid beslut av nämnd	

2.1.5	Omprövning av beslut som fattats av tjänsteperson.	38, 39 § FL	Delegat	
2.1.6	Mottagande av delgivning.		Enhetschef	
2.1.7	Beslut om att ombud som bedöms olämpligt inte längre får medverka i ärendet.	14–15 §§ FL	AU	
2.1.8	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m.		Ordförande	

## 2.2 Yttrande och överklagande

Nr	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.2.1	Yttrande till förvaltningsrätten i överklagat ärende enligt SoL, LSS, BAB eller färdtjänstbeslut.		a) Delegat b) AU om AU är delegat	Ej ärenden som avser beslut enligt 6 kap. 38 § KL.
2.2.2	Överklagande, yrkande om inhibition och yttrande när förvaltningsrätten eller kammarrätten ändrat delegats beslut enligt SoL, LSS, BAB eller färdtjänstbeslut.		a) Delegats närmsta chef b) AU om AU är delegat	
2.2.3	Avvisa för sent inkommit överklagande.	45 § FL	Delegat i ärendet	

### 3 Myndighetsutövning

#### 3.1 Allmänt

Nr	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1.1	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/ förvaltare.	5 kap. 3 § SoF, 15 § 6 punkten LSS	Biståndshandläggare, socialsekreterare	
3.1.2	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/ förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF, 15 § 6 punkten LSS	Biståndshandläggare, socialsekreterare	
3.1.3	Beslut om att vissa insatser/åtgärder för minderårig enligt SoL och LSS får vidtas i de fall där endast en av vårdnadshavarna samtycker.	6 kap. 13 a § FB	AU	

#### 3.2 Beslut enligt SoL

Nr	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.2.1	Beslut att inleda utredning, inte inleda utredning (avvisa) samt avsluta utredning utan beslut (avskriva).	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare/ Socialsekreterare	
3.2.2	Beslut om bistånd i form av omvårdnads- och serviceinsatser enligt gällande riktlinje.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare/ Socialsekreterare	Se riktlinje



		5 kap. 5 § SoL		
3.2.3	Beslut om särskilt boende	4 kap. 1§ SoL 5 kap. 5 § SoL 5 kap. 7 § SoL	Förvaltningschef	Se riktlinje, beslut utöver riktlinjerna rapporteras till VON
3.2.4	Beslut om korttidsboende	4 kap. 1§ SoL 5 kap. 5 § SoL	Biståndshandläggare/ Socialsekreterare	Se riktlinje, beslut utöver riktlinjerna rapporteras till VON
3.2.5	Beslut om biståndsbedömt trygghetsboende.	4 kap. 1§ SoL 5 kap. 5 § SoL	Enhetschef myndighetsavdelningen	Se riktlinje, beslut utöver riktlinjerna rapporteras till VON
3.2.6	Beslut om boendestöd enligt SoL	4 kap 1§ SoL 5 kap. 4 § SoL 5 kap. 7 § SoL	Enhetschef myndighetsavdelningen	
3.2.7	Beslut om övriga insatser enligt SoL	4 kap. 1§ SoL 5 kap. 4 § SoL 5 kap. 7 § SoL	Enhetschef myndighetsavdelningen	
3.2.8	Beslut om bistånd i form av omvårdnads- och serviceinsatser <u>utöver</u> gällande riktlinje.	4 kap. 1§ SoL 5 kap. 5 § SoL	Enhetschef myndighetsavdelningen	Rapporteras till VON

3.2.9	Avslag på individärende.		Delegat som gett bifall, fattar beslut om avslag	
3.2.10	Beslut om bistånd i form av passiva larm.		Enhetschef myndighetsavdelningen	Se riktlinje
3.2.11	Beslut om korttidsboende eller tillägg till hemtjänst under icke kontorstid som inte kan avvakta till respektive biståndshandläggare är i tjänst.	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 5 § SoL	Enhetschef i beredskap (efter kontorstid)	Se rutin
3.2.12	Utredning på begäran av annan kommun.	2a kap. 6 § SoL	Biståndshandläggare	
3.2.13	Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun, samt om kommunerna inte kommer överens, ansöka om överflyttning hos IVO.	2 a kap. 10–11 §§ SoL	Förvaltningschef	

### 3.3 Beslut enligt LSS

Nr	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.3.1	Beslut om personlig assistans.	7 §, 9 § 2 punkten LSS	AU	
3.3.2	Beslut om personlig assistans som <u>kompletterar beslut och är utöver tidigare beslut</u> om personlig assistans eller utöver beslut om assistansersättning enligt 51 kap SFB:	7 § och 9 § 2 punkten LSS		

	a) upp till 20 timmar per vecka b) över 20 timmar per vecka		a) Förvaltningschef b) AU	
3.3.3	<p>Beslut om tillfällig utökning av personlig assistans till den del där behovet inte är tillgodosett genom tidigare beslut om personlig assistans enligt LSS eller av beviljad assistansersättning enligt 51 kap SFB.</p> <p>a) upp till 20 timmar per vecka, b) b) över 20 timmar upp till 40 timmar per vecka, c) över 40 timmar per vecka</p>	7 § och 9 § 2 punkten LSS	<p>a) Enhetschef myndighetsavdelningen b) Förvaltningschef c) AU</p>	
3.3.4	Anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan.	15 § LSS	Socialekreterare	
3.3.5	<p>Beslut om ledsagarservice.</p> <p>a) upp till 20 timmar per månad, b) över 20 timmar och upp till 40 timmar permånad, c) över 40 timmar per månad.</p>	7 § och 9 § 3 punkten LSS	<p>a) Socialekreterare b) Enhetschef myndighetsavdelningen c) Förvaltningschef</p>	
3.3.6	Beslut om kontaktperson.	7 § och 9 § 4 punkten LSS	Socialekreterare	

3.3.7	<p>Beslut om avlösarservice i hemmet.</p> <p>a) upp till 20 timmar per månad,</p> <p>b) över 20 timmar per månad och upp till 40 timmar,</p> <p>c) över 40 timmar per månad.</p>	7 § och 9 § 5 punkten LSS	<p>a) Socialsekreterare</p> <p>b) Enhetschef myndighetsavdelningen</p> <p>c) Förvaltningschef</p>	
3.3.8	<p>Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet</p> <p>a) upp till 6 dygn per månad</p> <p>b) över 6 dygn per månad.</p>	7 § och 9 § 7 punkten LSS	<p>a) Socialsekreterare</p> <p>b) Enhetschef myndighetavdelningen</p>	
3.3.9	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	7 § och 9 § 7 punkten LSS	Socialsekreterare	
3.3.10	Beslut om boende i familjehem eller boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar.	7 § och 9 § 8 punkten LSS,	AU	
3.3.11	Beslut om boende i bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna.	LSS 7,9 §§ punkten 9	Enhetschef myndighetsavdelningen	
3.3.12	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	7 § och 9 § 10 punkten LSS	Socialsekreterare	

3.3.13	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt inom kommunen.	16 § LSS	Enhetschef myndighetsavdelningen	Se riktlinje
3.3.14	Beslut om förordnande och entledigande av uppdrag som kontaktperson och stödfamilj enligt LSS		Kontaktsekreterare	
3.3.15	Beslut om förordnande och entledigande av uppdrag som av familjehem	7 § och 9 § 8 punkten LSS	AU	

### 3.4 Beslut enligt Lag om färdtjänst

Nr	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.4.1	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4–7 §§ Lag om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	
3.4.2	Beslut om tillstånd till färdtjänst	6–9 §§ Lag om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare	
3.4.3	Beslut att återkalla tillstånd till färdtjänst: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) om förutsättningar för tillstånd inte längre finns</li> <li>b) om tillståndshavare gjort sig skyldig till allvariga och upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller</li> </ul>	12 § Lag om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare	

3.4.4	<p>Beslut om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst:</p> <p>a) om förutsättningarna för tillstånd inte längre finns</p> <p>b) om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst.</p>	9 § lag om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	
3.4.5	<p>Beslut om att resenären ska betala för särskilt uppkomna kostnader, till exempel kostnader för bomresor, sanering av fordonet eller fördyrade framkörningskostnader.</p>		AU	

### 3.5 Beslut enligt Lag om bostadsanpassningsbidrag

Nr	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.5.1	Beslut om bidrag till bostadsanpassning och återställning på upp till 3 basbelopp,  3–10 basbelopp,  över 10 basbelopp.	3–20 §§ BAB	Handläggare BAB  Avdelningschef myndighetsavdelningen  Förvaltningschef	
3.5.2	Beslut om återbetalning av bidrag upp till 3 basbelopp,  3–10 basbelopp,  över 10 basbelopp.	21 § BAB	Handläggare BAB  Avdelningschef myndighetsavdelningen  Förvaltningschef	

## **4 Förkortningar**

### **4.1 Lagar och förordningar**

- BAB Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)
- FB Föräldrabalken (1949:381)
- FL Förvaltningslag (2017:900)
- KL Kommunallag (2017:725)
- LSS Lag (1983:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- SoF Socialtjänstförordningen (2001:937)
- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)

### **4.2 Beslutsinstanser**

- AU Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott