

# Verksamhetsberättelse 2021

## **Bakgrund och sammanfattning**

Ruths Hemtjänst Alingsås AB har sedan den 2017-04-01 utfört omvårdnads- och servicetjänster till kunder som bor i eget boende och som på grund av ålder, funktionshinder eller sjukdom inte längre klarar sin dagliga livsföring på egen hand. Hemtjänstinsatserna baseras på biståndsbeslut enligt SoL. Vi utför hjälp till personer som bor i Alingsås kommun, inom områdena Haga, Centrum och Tuve och som väljer oss enligt kundvalsmodellen. Våra tjänster omfattar insatser som gör det möjligt för den enskilde att leva ett så normalt, självständigt, aktivt och värdigt liv som möjligt. Hjälpbehovet kan innefatta allt från städning en gång per månad till omfattande hjälptillfällen dygnet runt, årets alla dagar.

## **Processer och Rutiner**

Vi har arbetat kontinuerligt med att öka och säkra kvalitén för våra kunder genom att ha kompetenta medarbetare och arbeta med väl kända rutiner. Vi har arbetat med att göra enhetens rutiner kända för samtliga medarbetare via en rutinpärm (fysisk på kontoret samt digital) och genom att ha dagliga möten och regelbundna APT och planeringsdagar. Vi har bildat en kvalitetsgrupp som träffas regelbundet.

Våra kunder har haft en kontaktperson som ombesörjt det praktiska arbetet runt den enskilde och varit en förbindelselänk mellan denne, anhöriga, enheten och övriga samarbetspartners. Vi har strävat efter att ha en god relation med anhöriga, god man etc. och har haft ett kontinuerligt samarbete med primärvården och äldreomsorgens beställarenhet. Genom att arbeta med kontaktpersonskap stärks kundens inflytande över vem, när och hur hjälpen skall utformas. Verksamhetsansvarig har gemensamt med kunden upprättat en genomförandeplan där det framgår hur och när den beviljade hjälpen ska utföras. Vi har strävat efter att så få som möjligt utför insats hos kunden och vi har varit noga med (att kontinuerligt informera personalen om dokumentationsskyldighet) och dokumentera det vi utfört. Ruths Hemtjänst har medarbetare med bred utbildning och lång erfarenhet. Personalen har arbetat för god kvalitet så att våra kunder känner trygghet och ges möjlighet till inflytande i den hjälp som utförs. Under året har vi kontinuerligt arbetat med värdegrundsarbete.

Under tiden vi varit verksamma har vi vidareutbildat personalen inom olika områden där det är viktigt att ha en god kompetens. Innefattande de nationella riktlinjerna vid demenssjukdom, salutogent förhållningssätt, kost och nutrition, tandhälsa, värdegrundsarbete och utvecklat arbetet med basala hygienrutiner (med anledning av den pandemi som vi levt med under flera år och som fortfarande pågår). Vi använder Alingsås Kommuns IT-baserade dokumentationssystem Magna Cura.

## **Administrativa uppgifter:**

Ruths hemtjänst Alingsås AB är ett privat företag som bedriver hemtjänst i Alingsås. Vår verksamhet utgår från vårt kontor på Kolavägen 2c i Alingsås. Verksamhetsansvarig, verksamhetschef och enhetschef har delat ansvar:

Åsa Norberg, verksamhetsansvarig. Kolavägen 2 c, 441 55 Alingsås tel: 0761-416191  
[asa@ruthshemtjanst.se](mailto:asa@ruthshemtjanst.se)

Sara Lee, verksamhetschef. Kolavägen 2c, 441 55 Alingsås tel: 0705-477977 [sara@ruthshemtjanst.se](mailto:sara@ruthshemtjanst.se)

Lina Karlsson, enhetschef. Kolavägen 2c, 441 55 Alingsås tel: 0730-477023 [lina@ruthshemtjanst.se](mailto:lina@ruthshemtjanst.se)

## **Organisations och ledningsansvar**

Enheten innefattar tre geografiska områden, Centrum, Tuve och Haga där en enhetschef har ansvar med stöd av verksamhetsansvarig och verksamhetschef. Verksamhetsansvarig har huvudsakligen ansvar för kvalitetsfrågor, strategiska frågor, social dokumentation, uppföljningar, kontakt med bistånd, kunder och närstående. Verksamhetschef har huvudsakligen ansvar för ekonomi, personal, avtal och arbetsmiljö. Enhetschef har huvudsakligen ansvar för personal, dagliga planeringen, handledning av personal samt kontakt med hemsjukvården.

Vi använder oss av planeringsverktyget Carefox vid schemaläggning och planering. Personalen får sina scheman via en app på sina smartphones. Carefox främsta fördel är att man kan vid varje daglig hemtjänstinsats skriva detaljerat hur kund vill ha sina insatser utförda, detta underlättar när timvikarier som inte känner kunderna på samma sätt som ordinarie personal arbetar. Det blir mindre fel och färre missförstånd. Schemaplanerare kan lätt ändra vid oväntade händelser och snabbt skicka ut scheman under pågående arbetspass.

Ledningsgruppen har möte varje vecka där vi diskuterar aktuella verksamhetsfrågor och planering av verksamheten.

Personalen har sin placering på Kolavägen 2c, där all verksamhet utgår ifrån.

Information och kommunikation sker ofta muntligt men all ordinarie personal har ett data konto och tillgång till stationära datorer på kontoret samt smarttelefoner.

## **Kunder/Brukare/ Klienter**

På Ruths hemtjänst benämner vi alla som anlitar oss kunder. Ordet kund har en högre status och hjälper våra kunder att kunna mer öppet uttrycka sina önskemål och sin vilja, att ställa krav på sin hemtjänst och att våga klaga om något inte är bra. På Ruths hemtjänst arbetar vi med kontaktperson på vårt eget sätt. Det är verksamhetsansvarig som upprättar genomförandeplanerna tillsammans med kunder och anhöriga. Då vi anser att det är viktigt att även chefer känner till kundens behov och vet hur det fungerar i det dagliga arbetet för personalen och i våra kunders hem.

Verksamhetsansvarig utser sedan vilken personal som är bäst lämpad till att hjälpa kund.

Kontaktpersonen blir sedan den som går kontinuerligt till kund, lär känna denna och deras närstående. Kontaktpersonen blir länken ut, ser och hjälper till när behov förändras och blir en trygghet för kunden.

## **Chef – och ledarskap**

Vår ledarskapsidé är att arbeta situations anpassat och operativt med våra medarbetare. Vi gör det genom att exempel vara närvarande i det dagliga arbetet och den dagliga planeringen på olika sätt. Samtliga chefer är ibland ute och arbetar ute i verksamheten och är delaktiga i den dagliga planeringen.

På våra möten skapar vi delaktighet. Vi har en öppen kommunikation på APT, gruppmöten och våra gemensamma planeringsdagar. Vi försäkrar oss om att medarbetarna tar del av minnesanteckningarna.

I vårt eget ledarskap kompetensutvecklar vi oss genom kurser, handledning, styr och stöddokument som sedan inplanteras i verksamheten.

Ledarskapet utvärderar vi genom handledning och resultat av medarbetarenkäten som vi arbetar med för att utveckla ledarskapet kvalitativt.

### **Risakanalys**

Vårt fokus har under 2021 har legat på personal och kundkontinuitetens uppbyggnad. Vi utför årligen (och vid behov) en riskanalys hemma hos kunden för att bedöma vilka riskområden som finns. Vid den kontrolleras eventuella riskfaktorer som kan medföra skada för kund eller för medarbetare. Tillsammans med kunden beslutas det vilka omedelbara åtgärder som kan utföras för att minska risken för brister. I samband med detta kan, med kundens medgivande, arbetsterapeut och fysioterapeut kontaktas för att bedöma vilka hjälpmedel eller åtgärder i hemmet som kan komma att behövas. Vid behov kontaktas även vårdcentral och biståndshandläggare. Medarbetarna tar också del av den information som framkommit genom analys av riskbedömningar för att trygga deras arbetsmiljö samt för att göra dem uppmärksamma på vilka riskfaktorer man bör hålla utkik efter vid förändringar hos kund. Ofta har de mycket god insyn i kundens situation och vid behov görs löpande förändringar i riskbedömningen för att den ska hållas aktuell. Uppföljning genom egenkontroll. För kunder har verksamheten en årlig kundenkät utöver socialstyrelsens kundenkät. Därutöver förs en löpande dialog med kunderna både genom verksamhetsansvarig, verksamhetschef, enhetschef och medarbetare. För att utvärdera relationen mellan medarbetare och chefer på företaget har vi regelbundna medarbetarsamtal (en gång per år) av verksamhetschef och enhetschef.

### **Rapporteringsrutiner**

Samtliga kunders digitala akter granskas och följs upp av verksamhetsansvarig löpande under året för att kontrollera att de stämmer överens med kundernas behovsbild. Ruths Hemtjänst har under året genomfört olika former av egenkontroll för att försäkra att kunden får den hjälp de är beviljade utförd. Vid uppstart har kunden oftast fått en genomförandeplan skriven inom två veckor. För befintliga kunder gjordes en omfattande uppföljning av genomförandeplanerna med start från november 2021 som fortfarande är pågående. Även hembesök för att etablera en personlig kontakt med kunderna genomförs regelbundet av verksamhetsansvarig för att säkerställa att rätt insatser utförs och behovet tillgodoses. Samtliga medarbetare har genomgått kommunens utbildning i Magna Cura och har fått tydliga instruktioner om vad som ska dokumenteras och hur. Samtliga anteckningar finns tillgängliga för alla medarbetare och verksamhetsansvarig har ansvar att följa upp.

En del arbete kvarstår 2022 i att göra genomförandeplaner tydligare ur kundens perspektiv och mer inkluderande av kundens önskemål. Den sociala dokumentationen har generellt varit bra men det krävs mer arbete med medarbetarna för att social dokumentation ska bli en fullt integrerad del av arbetet.

Det krävs även bättre förberedelser och mer extra personal att tillgå, framför allt vid korttidssjukskrivningar. Vi arbetar ständigt med att ligga i fas i rekryteringsarbetet. Vi upplever att det varit svårt att hitta utbildad personal.

Därutöver sker även avvikelserapportering löpande av medarbetare om något händer utöver det normala. Generellt arbetar Ruths Hemtjänst med såväl intern som extern rapporthantering. Vi har på APT diskuterat och gått igenom vad en Lex Sarah utredning/anmälan kan innehålla och omfatta. Skriftliga rutiner för vad som kan leda till en anmälan samt hur man ska gå till väga finns tillgängliga på kontoret. Där finns även information om vår skyldighet samt varför. Verksamhetsansvarig påtalar regelbundet att vi som utförare är skyldiga att rapportera allvarliga händelser. Samtliga större

avvikelser genomgås av verksamhetschefen. Vi har under 2021 mottagit synpunkter/klagomål i en större utsträckning än tidigare då det med mer personal uppkommer fler situationer där missförstånd kan uppstå.

### **Samverkan**

Samverkan sker löpande med biståndshandläggare, sjuksköterskor, läkare, arbetsterapeuter, dietister, fysioterapeuter. Vi strävar alltid efter hög lokal samverkan för att på bästa sätt tillgodose våra kunders behov och arbeta tätt och nära individen på ett aktivt sätt. När det uppstår en situation där vi upplever att andra professioner bör bli involverade kontaktar vi skriftligen men oftast även per telefon för att få råd om vidare åtgärd. Vi har nära kontakt med hemsjukvården och aktuella vårdcentraler. För att få så nära och korrekt kontakt som möjligt för kunden är det främst enhetschef som samverkar med hemsjukvården och aktuella vårdcentraler. Om en allvarlig försämring har skett i kundens tillstånd överlämnas samverkansansvaret till verksamhetsansvarig. För att undvika eventuella missförstånd eller att information går förlorad informerar verksamhetsansvarig enhetschef om aktuell situation, som i sin tur informerar relevanta medarbetare. Vi har även samverkan med kommunens verksamhet då vi inte har verksamhet dygnet runt. Vi uppdaterar och informerar ständigt medarbetare om de lokala rutiner som gäller, t.ex. informera den kommunalt drivna nattpatrullen om kunder inte är hemma av olika anledningar.

### **Mål inför 2022**

Vi kommer under 2022 att fortsätta med det löpande förbättrings- och kvalitetsarbete vi utgår ifrån dagligen, att bedriva en hemtjänst med relationen mellan kunder och hjälpgivare i fokus. Vi fortsätter bedriva vår verksamhet med respekt mot alla olika individer och deras olika styrkor. Vår öppenhet och insyn i allt vi gör kring våra kunder samt genomför det vi lovar, stärker vår tillit och gemenskap. Vi kommer fortsätta att se våra anställda som den viktigaste länken för att bedriva Alingsås bästa hemtjänst.