

Bilaga 1

Följande ärenden/beslut är nya:

2. Allmänt

2.1.2	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen. Rättelse av skrivfel och liknande.
2.1.3	Omprövning av beslut som fattats av tjänsteperson.
2.1.4	Mottagande av delgivning.
2.1.5	Utse arkivansvarig samt registrator.
2.1.6	Tillsyn av enskild verksamhet i kommunen.
2.1.8	Ansvar för tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet samt verksamhetsutövarens egenkontroll.
2.1.9	Ansvar för systematiskt brandskyddsarbete, inklusive kontroll och dokumentation.

2.2 Anmälan, utredning av eventuellt brott

2.2.2	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott.
2.2.4	Ansvar för att det finns rutiner för att information förs vidare till den del av verksamheten som enligt 2 § har utredningsansvaret när det har uppmärksamats att ett barn kan vara våldsutsatt eller kan ha bevittnat våld.
2.2.8	Beslut att anmäla till länsstyrelsen eller polisen att ett djur tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller uppenbart visar symptom på sjukdom eller är allvarligt skadat enligt lex Maja.

2.3 Yttrande och överklagande

2.3.5	Rättidsprövning. Beslutsmyndigheten prövar om överklagandet inkommit i rätt tid.
2.3.7	Yttrande över detaljplaneförslag, områdesbestämmelser och planprogram.

2.4 Utlämnande av handling/sekretess

2.4.3	Beslut om utlämnande av personuppgifter till statlig myndighet för forskningsändamål.
-------	---

2.4.4	Beslut att sekretessbelägga uppgift gentemot förälder eller annan vårdnadshavare om barns vistelseort.
-------	--

2.5 Personuppgifter/dataskydd

2.5.1	Beslut om uttagande av avgift för utlämnande av registerutdrag.
2.5.4	Anmälan av personuppgiftsincident till datainspektionen.
2.5.5	Lämna information till registrerade om personuppgiftsincident.
2.5.6	Konsekvensbedömning av dataskydd inom respektive avdelnings verksamhetsområde.
2.5.7	Beslut att ingå/underteckna personuppgiftsbiträdessavtal.
2.5.8	Ansvara för att leda och samordna informations- och säkerhetsarbetet enligt aktuella paragrafer.

3. Ekonomi

3.1.2	Beslut att bevilja kreditkort med belopp uppgående till högst 40 000 kr
-------	---

3.2 Avtal och upphandling

3.2.3	Beslut om upphandling och köp av varor och tjänster, inom ramen för beslutad budget.
3.2.5	Beslut om köp och försäljning av insatser enligt SoL, LSS och HSL gällande: Avtal om tjänsteköp från annan huvudman avseende stöd, service, omvårdnad eller vård Upp till 14 dagar. Mer än 14 dagar.
3.2.6	Beslut om att teckna och säga upp kontrakt samt föra talan vid tvistemål avseende kontrakt för boende/korttid utanför den egna kommunen.
3.2.7	Beslut om att teckna avtal med kooperativ/ assistansbolag.

4. Beslut rörande personal

4.1.2	Beslut om särskild avtalspension.
4.1.10	Beslut angående tjänstledighet och förmåner vid tjänstledighet utöver vad som föreskrivs i lag och avtal.

5.1 Myndighetsutövning, allmänt

5.1.3	Beslut om föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet. Beslut om att framställning som undertecknats av ombudet inte tas upp till prövning till följd av att ombud inte styrkt sin behörighet.
5.1.4	Beslut om att ombud som bedöms olämpligt inte längre får medverka i ärendet.
5.1.5	Beslut om att vissa insatser/åtgärder för minderårig enligt SoL och LSS får vidtas i de fall där endast en av vårdnadshavarna samtycker.

5.2 Beslut enligt SoL

5.2.1	Beslut att inleda utredning. Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas utan insats.
5.2.3	Beslut om bistånd i form av omvårdnads- och serviceinsatser <u>utöver</u> gällande riktlinje.
5.2.4	Avslag på individärende.
5.2.5	Beslut om bistånd i form av passiva larm.

5.3 Beslut enligt LSS

5.3.15	Ansökan om avlösarservice, kontaktperson, korttidsvistelse från en vårdnadshavare utan samtycke från den andre vårdnadshavaren.
5.3.20	Beslut om att teckna avtal om betalningsansvar för insatser enligt LSS i annan kommun än bosättningskommun.
5.3.21	Beslut om förordnande och entledigande av uppdrag för som kontaktperson och stödfamilj enligt LSS.

5.4 Beslut enligt lagen om färdtjänst

5.4.3	Beslut att återkalla tillstånd till färdtjänst - om förutsättningar för tillstånd inte längre finns - om tillståndshavare gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller.
5.4.4	Beslut om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst

	- om förutsättningarna för tillstånd inte längre finns - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst.
--	--

5.5 Beslut enligt lagen och bostadsanpassningsbidrag

5.5.2	Beslut om återbetalning av bidrag upp till 3 basbelopp, 3-20 basbelopp, över 20 basbelopp.
-------	--

5.6 Avgifter/ersättningar

5.6.12	Beslut om nedsättning av hyra i särskild boendeform vid dubbel boendekostnad.
5.6.13	Beslut om nedsättning för att hemmavarande make/maka/sambo ska ha tillräckliga medel.
5.6.16	Ersättning arvode och omkostnader till kontaktperson/stödfamilj enligt SKR:s riktlinjer
5.6.17	Ersättning <u>utöver</u> SKR:s riktlinjer gällande arvode och omkostnader
5.6.18	Ersättning till utrustning i samband med placering i stödfamilj upp till 6000 kr / år
5.6.19	Ersättning till utrustning i samband med placering i stödfamilj över 6000 kr/år

6. Beslut rörande hälso- och sjukvård

6.1.1	Beslut rörande rutiner och riktlinjer för journalföring, läkemedelshantering, rapportering enligt 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen samt läkarkontakt eller kontakt med annan hälso- och sjukvårdspersonal.
6.1.2	Beslut rörande rutiner och riktlinjer för delegering av vårduppgifter så att patientsäkerheten bibehålls.
6.1.3	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg avseende ny verksamhet eller väsentliga förändringar av verksamheten inom hälso- och sjukvård.

7. LOV – beslut gällande privat hemtjänst

7.1.1	Beslut om att godkänna eller att inte godkänna företag att utföra hemtjänst.
7.1.2	Beslut om att häva avtal i det fall företaget

	inte uppfyller fastställda krav under pågående avtal.
7.1.3	Beslut att häva avtal med anordnare då de saknar kunder eller på anordnares begäran.

8. Förvaltningschefens vidaredelegation

8.1.3	Medgivande om förkortad uppsägningstid vid sökt entledigande.
8.1.4	Beslut angående tjänstledighet och förmåner vid tjänstledighet enligt lag och avtal.
8.1.10	Teckna avtal om uthyrning av lägenhet i andra hand.
8.1.11	Teckna avtal om uthyrning av lokal, där bindningstiden/löptiden är högst 12 månader.
8.1.12	Inleda uppsägningsprocess av en andrahandshyresgäst.

Följande beslut är justerade:

2. Allmänt

2.1.12	Beslut om att utse tillförordnad förvaltningschef vid ordinarie förvaltningschefs kortare frånvaro.
2.1.13	Beslut om att utse tillförordnad förvaltningschef vid ordinarie förvaltningschefs längre frånvaro eller tjänstledighet.

2.2 Anmälan utredning av eventuellt brott

2.2.3	Beslut att polisanmäla vissa brott mot unga under 18 år. Brott mot liv och hälsa, brott mot frihet och frid, sexualbrott .
2.2.5	Beslut att anmälan ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande, lex Sarah till IVO.
2.2.9	Anmälan till IVO om en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.
2.2.10	Anmälan till IVO av händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en

	allvarlig vårdskada, lex Maria.
--	---------------------------------

2.3 Yttrande och överklagande

2.3.1	Rätt att föra kommunens talan/nämndens inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av olika slag. Rätt att utse ombud i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol, samt vid förrättningar av olika slag.
2.3.2	Rätt att överklaga/begära prövningstillstånd, yrkande om inhibition när Förvaltnings- eller Kammarrätt ändrat nämndens beslut enligt SoL, LSS, BAB eller färdtjänstbeslut.
2.3.4	Beslut att avge yttrande till Förvaltningsrätt, Kammarrätt, Högsta Förvaltningsdomstolen i överklagat ärende enligt SoL, LSS, BAB eller färdtjänstbeslut.

2.4 Utlämnande av handling/sekretess

2.4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Utlämnande av handling från diariet. - Utlämnande av handling från diariet gällande individärende. - Utlämnande av handling journal/social dokumentation. - Utlämnande av registerutdrag/registerinformation. - Övriga ärenden på förvaltnings- och nämndsnivå.
2.4.2	Beslut om utlämnande av uppgift ur allmän handling, uppställande av förbehåll i samband med utlämnande samt beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling.

2.5 Personuppgifter/dataskydd

2.5.2	Godkännande av nya eller förändrade behandlingar av personuppgifter.
2.5.3	Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig.

3. Ekonomi

3.1.1	Utse beslutsattestanter och ersättare till beslutsattestanter inom nämndens
-------	---

	verksamhetsområde. Uppdatering av beslutsattestantförteckning.
3.1.3	Beslut om övrig försäljning/kassation av varor och tjänster: Då försäljningssumman uppgår till högst 1 basbelopp. Då försäljningssumman uppgår till högst 10 basbelopp. Då försäljningssumman överstiger 10 basbelopp.

4. Beslut rörande personal

4.1.4	Beslut om avstängning med eller utan lön.
4.1.6	Beslut om avslut i anställning efter 68 års ålder.

5.1 Myndighetsutövning

5.1.1	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare.
5.1.2	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.

5.2 Beslut enligt SoL

5.2.2	Beslut om bistånd i form av omvårdnads- och serviceinsatser enligt gällande riktlinje.
5.2.6	Beslut om korttidsboende eller tillägg till hemtjänst under icke kontorstid som inte kan anstå till respektive biståndshandläggare är i tjänst.
5.2.8	Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun, samt om kommunerna inte kommer överens, ansöka om överflyttning hos IVO.

5.3 Beslut enligt LSS

5.3.2	Beslut om personlig assistans.
5.3.3	Upprätta sjuklöneavtal för personlig assistans.
5.3.4	Avslag på begäran om LSS-insats enligt 9 § 3-10 LSS.
5.3.5	Avslag på begäran om LSS-insats enligt 9 § 2 LSS.
5.3.6	Beslut om personlig assistans som <u>kompletterar beslut och är utöver tidigare beslut</u> om personlig assistans eller utöver beslut om assistansersättning enligt 51

	kap SFB vid tillfälligt utökat behov upp till 20 timmar per vecka, över 20 timmar upp till 40 timmar per vecka, över 40 timmar per vecka.
5.3.7	Beslut om <u>tillfällig utökning</u> av personlig assistans till den del där behovet inte är tillgodosett genom tidigare beslut om personlig assistans enligt LSS eller av beviljad assistansersättning enligt 51 kap SFB. upp till 20 timmar per vecka, över 20 timmar upp till 40 timmar per vecka, över 40 timmar per vecka.
5.3.8	Kompletterande beslut om biträde av personlig assistans upp till 20 timmar per vecka, över 20 timmar per vecka.
5.3.10	Beslut om ledsagarservice. upp till 20 timmar per månad, över 20 timmar och upp till 40 timmar per månad, över 40 timmar per månad.
5.3.12	Beslut om avlösarservice i hemmet. upp till 20 timmar per månad, över 20 timmar per månad och upp till 40 timmar, över 40 timmar per månad.
5.3.18	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

5.4 Beslut enligt Lag om färdtjänst

5.4.1	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst.
5.4.2	Beslut om tillstånd till färdtjänst.

5.5 Beslut enligt Lag om bostadsanpassningsbidrag

5.5.1	Beslut om bidrag till bostadsanpassning och återställning på upp till 3 basbelopp, 3-20 basbelopp, över 20 basbelopp.
-------	--

5.6 Avgifter/ersättning

5.6.4	Besluta om nedsättning eller befrielse av hälso- och sjukvårdsavgift vid särskilda
-------	--

	skäl.
5.6.5	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift vid särskilda skäl.
5.6.9	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.

8. Förvaltningschefens vidaredelegation

8.1.5	Beslut om att ersätta personal för egendomsskada (glasögon eller dylikt) som inträffat i arbetet a) upp till 3000 kr b) från 3000 kr
8.1.6	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal upp till ett belopp om 1 500 kr/skada. a) upp till 1000 kr/ skada b) från 1000 kr till 3000 kr/ skada c) över 3000 kr
8.1.7	Representation och uppvaktning enligt rutin.