

# Delegationsordning för valnämnden

## Alingsås kommun

---

Typ av styrdokument: Delegationsordning  
Beslutande instans: Valnämnden  
Datum för beslut: 2024-xx-xx, § x  
Diarienummer: 2024.011 VN

Gäller för: Valnämnden  
Giltighetstid: Tillsvdare  
Revideras senast: Vid behov  
Dokumentansvarig: Kommunjurist

# Allmänt om delegation

Valnämnden kan delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725).

Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteman i kombination) är inte tillåten.

## Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen)

Beslutanderätt får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av valnämnden i dess helhet överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om valnämnden själv hade fattat beslutet. Delegat får överlämna ett ärende till valnämnden för avgörande.

## Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

## Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation ska dokumenteras och anmälas till valnämnden vid nästkommande möte. Ansvarig för anmälan är delegaten och beträffande beslut fattade av valnämndens ordförande, kommunsekreterare.

Klagotiden för delegationsbeslut som överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen börjar löpa först när tillkännagivande har gjorts på kommunens anslagstavla av det justerade protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes.

## **Återkallelse, omprövning**

Valnämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Redan fattade delegationsbeslut kan inte återtå. Kommunstyrelsen har ingen möjlighet att ompröva beslut.

## **Ersättare för delegat**

Endast valnämnden får förordna ersättare för delegat.

Vid förfall för tjänsteman övergår, om ersättare inte förordnats, delegationen till närmast behörig chef.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills dess delegaten återkommit.

## **Övrigt**

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, där så erfordras, samråda respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal respektive lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller företräda arbetsgivaren enligt arbetsmiljölagen (1977:1160).

Rena verkställighetsåtgärder som inte innebär någon självständig bedömning anses kunna utföras av tjänstepersoner utan stöd av delegation. Valnämnden förväntas kontrollera denna del av verksamheten genom styrning och ledning.

# Valnämndens delegationsordning

Nummer	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>Allmänna ärenden</b>				
1.1	Beslut i ärenden av brådskande karaktär.	Valnämndens ordförande	Valnämndens vice ordförande	6 kap 39 § KL.
1.2	Utfärda fullmakt att utkvittera postförsändelser.	Stabschef	Demokratistrateg	
1.3	Lämna fullmakt till anställda hos postförmedlingsföretag att öppna värdepåsar innehållande förtidsröster.	Stabschef	Demokratistrateg	
1.4	Myndighetens avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	Kommunjurist		6 kap OSL. Med undantag för punkt 1.8 och 2.6.
1.5	Föra kommunens talan genom yttrande vid överklagande av beslut om utlämnande av allmän handling.	Delegat i ursprungsbeslut	Kommunjurist	
1.6	Ändring av beslut i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	Delegat i ursprungsbeslut	Kommunjurist	Enligt 37-38 §§ FL.
1.7	Beslut om avvisning av för sent inkommit överklagande.	Kommunjurist		Gäller överklagan enligt FL samt eventuell speciallagstiftning.
1.8	Anta styrdokument inom valnämndens verksamhetsområde.	Stabschef		I enlighet med riktlinjer för styrdokument.
1.9	Beslut om förtroendevaldas kurser och konferenser m.m.	Valnämndens ordförande	Valnämndens vice ordförande	

1.10	Avge yttranden på inkomna remisser när yttrandet är av mindre vikt för valnämnden.	Stabschef		
1.11	Avskrivning av inaktuella ärenden i ärendehanteringssystem.	Stabschef	Demokratistrateg	

<b>Arkiv</b>				
1.12	Beslut om gallring av handlingar i kommunarkivet samt av tekniska loggar i IT-system.	Kommunarkivarie		
1.13	Arkivmyndighetens avslag avseende utlämnande av allmänna handlingar.	Kommunarkivarie		
1.14	Beslut inom arkivmyndighetens verksamhet avseende tillsyn samt övertagande av arkivmaterial.	Kommunarkivarie		
<b>Personuppgifter</b>				
1.15	Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig.	Stabschef	Kommunjurist	
1.16	Anmälan av personuppgiftsincident till ansvarig dataskyddsmyndighet.	Stabschef	Kommunjurist	Art 33 GDPR.
1.17	Lämna information till registrerade om personuppgiftsincident.	Stabschef	Kommunjurist	Art 34 GDPR.
1.18	Konsekvensbedömning av dataskydd.	Stabschef	Kommunjurist	Art 35 GDPR.



Nummer	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>Upphandling</b>				
1.19	Tecknande av avtal.	Avdelningschef		Inom ramen för budgetansvar. Inkluderar även tilläggsavtal och förlängningar av avtal samt tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal.
1.20	Uppsägning och hävning av avtal.	Avdelningschef		
<b>Verksamhet val</b>				
1.21	Beslut om behörigheter i valdatasystem	Stabschef	Demokratistrateg	
1.22	Utse röstmottagare	Stabschef	Demokratistrateg	
1.23	Utse ambulerande röstmottagare	Stabschef	Demokratistrateg	
1.24	Beslut om val- och röstningslokaler	Stabschef	Demokratistrateg	