

Bilaga 1.

Rutin för delbetalning av anslutningsavgift vid VA-anslutning

Förutsättningar för delbetalning

1. Delbetalning beviljas endast om annan finansiering inte är möjlig.
2. Alingsås kommun kan bevilja delbetalning för hela eller del av anslutningsavgiften.
3. Finns det flera ägare till fastigheten ska samtliga delägare stå som solidariskt betalningsansvariga för skulden.

Ansökan

4. Fastighetsägare lämnar efterfrågade uppgifter i ansökan om delbetalning, enligt särskild mall.
5. Fastighetsägaren ska styrka med skriftlig information från banken att banklån inte beviljats.
6. Betyggande säkerhet, i form av pantbrev i fastigheten eller annan godtagbar säkerhet, ska ställas till Alingsås kommuns förfogande. Om betryggande säkerhet inte kan lämnas medges inte delbetalning.

Kommunens handläggning

7. Alingsås kommun gör utifrån ovanstående uppgifter en bedömning om möjligheterna att finansiera avgiften på annat sätt är uttömda.
8. Kommunen har rätt att begära en kreditupplysning på fastighetsägaren.
9. Kommunen kan avslå en ansökan om delbetalning om betalningsförmågan hos fastighetsägaren bedöms vara osäker.
10. En särskild avbetalningsplan inkluderat fastighetsägarens betalningsåtagande ska upprättas.
11. Beslut om att bevilja delbetalning fattas av VA-chef. I enlighet med Alingsås kommuns gemensamma administrativa föreskrifter för krav- och kredithantering (antagna av kommunstyrelsen 12 december 2005, § 302) framgår att kreditbedömning genomförs av den förvaltning som tillhandahåller varan/tjänsten i fråga. Vidare framgår att nämnd/förvaltning har rätt att avtala om amorteringsplaner i enlighet med tillämpningsanvisningarna och att amorteringsplanen upprättas av kommunledningskontoret efter anmodan från nämnd/förvaltning. Av kommunens föreskrifter framgår att amorteringsplan överstigande 12 månader ska beslutas i samråd med economichef. I Tekniska nämndens dokument för nämndspecifika förvaltningsinstruktioner för hantering av krav och krediter (antagna av tekniska nämnden den 18 april 2006, § 53), framgår att respektive verksamhetsansvarig beslutar om kredit inom sitt verksamhetsområde.

Ränta och avgifter

12. Röntan för skulden är referensröntan + 2 %. Rönta vid delbetalning bestäms av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster 36 §, 2 stycket, 1:a meningen, d.v.s. rönta ska utgå enligt 5 § röntelagen (1975:635). Rönta ska betalas på den del av avgiften som inte har betalats, från den dag det första delbeloppet förfaller till dess betalning sker.

13. På delbelopp som har förfallit till betalning skall dröjsmålsrönta betalas enligt 6 § röntelagen (1975:635) från delbeloppets förfalldag till dess betalning sker. Dröjsmålsröntan uppgår till referensrönta + 8 %.

14. Upplägningsavgift, eventuella fakturerings- och aviavgifter samt kostnad för pantbrev betalas av fastighetsägaren.

Återbetalning

15. Hela anslutningsavgiften ska vara betald senast inom 10 år.

16. Om fastigheten överläts, helt eller delvis, till annan ägare ska hela det då återstående skuldbeloppet betalas till Alingsås kommun på överlåtelsedagen, varpå kommunen återlämnar avbetalningsplan och pantbrev.

17. Fastighetsägaren har rätt att betala hela skulden, utan extra kostnad, vid vilken tidpunkt som helst under betalningstiden.

18. Om avbetalningsbeloppet, skuldrönta och fakturerings-/aviavgifter inte betalas enligt plan efter normal påminnelsehantering, upphör avbetalningsplanen att gälla och hela den återstående skulden förfaller till omedelbar betalning. Vid försenad betalning tillkommer dröjsmålsrönta enligt 6 § röntelagen (1975:635), se punkt 12 och 13 ovan.

Mall för ansökan om avbetalning: se separat dokument