



Delårsbokslut 2026

Socialnämnden

Dokumenttyp: Redovisande dokument, bokslut
Beslutande instans: Socialnämnden
Datum för beslut: 2026-09-21, 
Diarienummer: 2026.130 SN

Innehåll

Verksamhet	1
Uppdrag	3
Ekonomi	4
Drift	4
Investeringar	7
Personaluppföljning	8
Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning	8
Arbetsmiljö	8
Sjukfrånvaro	9
Uppföljning av internkontroll	10

Verksamhet

Socialnämnden ansvarar för kommunens verksamhet inom individ- och familjeomsorg, socialpsykiatri, integration och arbetsmarknad. Inom dessa områden ger nämnden insatser till barn, unga, vuxna och familjer. Verksamheten omfattar myndighetsutövning som styrs av flera lagar, exempelvis socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

I den budget som kommunfullmäktige antog den 5 november 2025, § 217, anges att Alingsås har det övergripande målet att bli Sveriges mest effektiva kommun. Målet innebär att kommunen ska uppnå bättre resultat än jämförbara kommuner, samtidigt som kostnaderna inte överstiger kommunens referenskostnad. För socialnämnden innebär detta ett fortsatt fokus på ständiga förbättringar, effektiva arbetssätt, god ekonomisk kontroll och insatser som ger önskade resultat för invånarna. Nämndens årliga genomlysning (SN 2026-06-16 §36) utgör en viktig del i arbetet med att följa upp verksamhetens resultat och identifiera möjligheter till utveckling och effektivisering.

I nämndens budget för 2026 har tre politiska inriktningar pekats ut som särskilt viktiga:

- Prioritera flexibla och effektiva insatser i egen regi
- Öka graden av självförsörjning
- Intensifiera arbetet mot välfärdsbrottslighet

Dessa inriktningar har präglat arbetet under årets två första tertial och har även kopplats samman med omställningen till den nya socialtjänstlagen.

Under året har socialnämnden fortsatt arbetet med att utveckla och implementera arbetssätt i enlighet med den nya socialtjänstlagens intentioner. Fokus ligger på att åstadkomma en förflyttning mot tidigare, mer samordnade och förebyggande insatser, med målet att minska behovet av långvariga och mer kostsamma insatser över tid. Arbetet omfattar bland annat utveckling av interna arbetsformer, stärkt samverkan och ett ökat fokus på kunskapsbaserade och individanpassade insatser. Samtidigt är möjligheten att skala upp riktade förebyggande insatser begränsad så länge verksamheten behöver möta ett fortsatt högt inflöde och bära kostnader för mer omfattande insatser. En central fråga framåt blir därför hur resurser successivt kan omfördelas från sena och mer kostnadsdrivande insatser till tidiga insatser som kan förhindra att behov fördjupas.

Omställningen till den nya socialtjänstlagen är ett långsiktigt utvecklingsarbete som omfattar arbetssätt, samverkan och organisering. Viktiga steg har tagits sedan lagen trädde i kraft 2025, men utvecklingen av riktade och förebyggande insatser behöver ske successivt och i takt med verksamheternas förutsättningar att bygga upp hållbara arbetssätt. Nämnden behöver samtidigt balansera denna utveckling med uppdraget att hantera aktuella och lagstadgade behov. Omställningen behöver därför i vissa delar genomföras stegvis.

Nämnden har även förberett införandet av det nya aktivitetskravet för personer som uppbär försörjningsstöd. Genom förändrade arbetssätt och tidiga, individuellt anpassade aktiviteter ska förutsättningarna för att närma sig arbete och nå självförsörjning förbättras. Arbetet knyter an till den fortsatta utvecklingen av Alingsåsmodellen Framsteget och nämndens

ambition att motverka långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd och bidra till att fler alingsåsare blir självförsörjande.

Samverkan med andra aktörer har fortsatt att utvecklas under året. Arbetet med att etablera en familjecentralsliknande verksamhet har drivits vidare tillsammans med berörda aktörer, liksom samverkan inom det våldspreventiva arbetet. Genom fördjupad samverkan med bland annat övriga förvaltningar, hälso- och sjukvård, polis, fastighetsägare och civilsamhälle skapas bättre förutsättningar för att upptäcka behov tidigt och erbjuda ett samordnat stöd.

Arbetet mot välfärdsbrottslighet har intensifierats genom utvecklade kontroll- och uppföljningsrutiner samt anslutningen till PRIIS. Genom gemensamma arbetssätt för kvalitetssäkring av externa utförare stärks förutsättningarna att förebygga felaktiga utbetalningar, upptäcka oseriösa aktörer och säkerställa kvaliteten i köpta insatser. Nämnden har också fortsatt utvecklingen av digitala arbetssätt, med målet att effektivisera handläggning, kommunikation och dokumenthantering.

Ekonomiskt bedöms socialnämnden sammantaget ha en ekonomi i balans, samtidigt som det finns strukturella interna obalanser mellan verksamhetsområden. Detta ställer krav på fortsatt uppföljning, prioritering av ambitionsnivå och anpassning utifrån verksamheternas behov och kostnadsutveckling.

Sammantaget präglas årets två första tertial av ett fortsatt omställnings- och utvecklingsarbete inom socialnämndens verksamhetsområden. Genom fokus på förebyggande insatser, ökad självförsörjning, effektiva insatser i egen regi, digitalisering, samverkan och ett stärkt arbete mot välfärdsbrottslighet skapas förutsättningar för en mer hållbar, effektiv och tillgänglig socialtjänst. Samtidigt kvarstår utmaningar som behöver hanteras under resten av året och på längre sikt, inte minst kopplade till omställningen till den nya socialtjänstlagen, förändrade behov, interna ekonomiska obalanser och kraven på ekonomisk balans.

Uppdrag

Uppdrag	Status	Kommentar
SN 2026-01-20, § 3 uppdrag att ta fram riktlinjer för enningsbidrag.	Genomfört	Riktlinje antogs av socialnämnden den 17 mars § 16.
SN 2026-03-17, § 16 uppdrag åt FC att pröva inkomna ansökningar samt besluta om och verkställa utbetalning av bidrag till organisationer som uppfyller samtliga krav.	Pågående	Bidrag har betalats ut enligt uppdrag.
SN 2026-04-14, § 24 uppdrag åt förvaltningen att genomföra utlämnande av uppgifter från Lifecare i enlighet med begäran från GU, med förbehåll.	Pågående	Socialförvaltningen kommer hantera utlämnandet till forskningsstudien enligt de direktiv som anges.
SN 2026-06-16, § 37 uppdrag till förvaltningen att ingå en överenskommelse med Nolbygårds intresseförening.	Genomfört	Avtal tecknat med Nolbygårds intresseförening.

Ekonomi

Drift

Belopp i tkr	Budget 2026	Prognos helår 2026	Avv. prognos/ budget 2026	Delårs-bokslut 2026	Delårs-bokslut 2025	Diff. utfall 2025/ 2026
Verksamhetens intäkter	38 613	46 113	7 500	31 222	24 575	6 647
Personalkostnader	-174 304	-172 304	2 000	-113 838	-105 208	-8 630
Lokalhyror	-16 513	-16 013	500	-10 574	-11 873	1 299
Köp av tjänster	-65 033	-75 533	-10 500	-50 247	-47 377	-2 870
Övriga kostnader	-48 599	-48 099	500	-32 611	-30 953	-1 658
Verksamhetens kostnader	-304 449	-311 949	-7 500	-207 270	-195 410	-11 860
Verksamhetens nettokostnader	-265 836	-265 836	0	-176 047	-170 836	-5 211
Kommunbidrag	265 836	265 836	0	177 224	170 868	6 356
Finansnetto	0	0	0	0	-1	1
Årets resultat	0	0	0	1 176	32	1 144

Inledande sammanfattning

Socialnämndens resultat för perioden januari till augusti uppgår till 1,2 mnkr. Det prognostiserade resultatet för helåret uppgår till 0,0 mnkr, vilket är i nivå med budget. Helårsprognosen är oförändrad jämfört med föregående prognos, även om prognoserna för intäkter och kostnader har reviderats. Högre intäkter än budgeterat samt positiva avvikelser inom personalkostnader och lokalhyror bidrar till att täcka underskott inom köpt vård och ekonomiskt bistånd. Det innebär samtidigt att det ekonomiska utrymmet för att förstärka andra delar av verksamheten är begränsat.

Nettokostnaden har ökat med 3,1 procent, motsvarande 5,2 mnkr, jämfört med samma period föregående år. Kommunbidraget har samtidigt ökat med 3,7 procent, motsvarande 6,4 mnkr. Nämndens ekonomiska läge har därmed förbättrats jämfört med föregående år, även om kostnadstrycket kvarstår inom vissa delar av verksamheten och det fortsatt finns strukturella interna obalanser mellan verksamhetsområden.

Kostnaderna för köpt vård inom avdelning Unga ligger på ungefär samma nivå som under motsvarande period föregående år, trots högre volymer. Detta tyder på en förbättrad

kostnadseffektivitet, men har ännu inte lett till minskade kostnader. Inom avdelning Vuxna har både volymer och kostnader ökat något.

Volym- och kostnadsutvecklingen inom ekonomiskt bistånd har bromsat in betydligt jämfört med föregående år, men ligger fortfarande på en högre nivå.

Sammantaget bedöms nämndens ekonomi vara i balans på övergripande nivå. Utvecklingen inom köpt vård och ekonomiskt bistånd innebär samtidigt en fortsatt osäkerhet inför årets återstående månader och för helårsprognosen. Det begränsar även möjligheten att på kort sikt skala upp riktade förebyggande insatser, eftersom verksamheten behöver möta ett fortsatt högt inflöde och bära kostnader för mer omfattande insatser.

Utfall, prognos och prognosförändring

Verksamhetens *intäkter* uppgår till 31,2 mnkr och avviker positivt från periodens budget med 5,5 mnkr. Intäkterna består bland annat av statsbidrag, ersättningar från Migrationsverket, hyres- och avgiftsintäkter samt återbetalningar av ekonomiskt bistånd.

I likhet med föregående prognos bidrar statsbidrag och återbetalningar av förskott eller förmån av ekonomiskt bistånd till den positiva utvecklingen. Delar av statsbidragen finansierar riktade insatser och utvecklingsarbete. Intäkterna behöver därför ses tillsammans med de kostnader som insatserna medför. Sammantaget bedöms intäkterna avvika positivt från budget även för helåret.

Personalkostnaderna uppgår till 113,8 mnkr och avviker positivt mot periodens budget med 2,9 mnkr. Kostnaderna består av löner till medarbetare och arvoden till uppdragstagare. Överskottet inom lönekostnaderna förklaras främst av vakanser och senarelagda nyanställningar. Arvoden till interna familjehem avviker däremot negativt från budget med 2,5 mnkr, till följd av ökade placeringsvolymer.

Det har samtidigt funnits fortsatt behov av konsulter inom myndighetsutövningen på avdelning unga. Konsultkostnaderna redovisas under köp av tjänster, vilket innebär att en del av överskottet inom personalkostnaderna motsvaras av kostnader i en annan kontogrupp. Sammantaget bedöms personalkostnaderna avvika positivt från budget för helåret.

Lokalhyrorna uppgår till 10,6 mnkr och avviker positivt mot periodens budget med 0,4 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av en lägre kostnadsutveckling än beräknat samt förändringar i lokalbeståndet. Även för helåret bedöms lokalhyrorna avvika positivt mot budget.

Köp av tjänster uppgår till 50,2 mnkr och avviker negativt mot periodens budget med 6,9 mnkr. Kontogruppens underskott förklaras främst av kostnader för köpt vård och konsulter inom myndighetsutövningen. Kontogruppen bedöms även för helåret redovisa en negativ budgetavvikelse.

Inom avdelning unga ligger kostnaderna för köpt vård på ungefär samma nivå som motsvarande period föregående år, trots högre volymer. Detta indikerar en ökad kostnadseffektivitet, men de höga volymerna innebär att de samlade kostnaderna ännu inte har minskat. En förbättrad kostnadseffektivitet är ett viktigt steg mot en lägre kostnadsnivå. Det fortsatta arbetet behöver även inriktas på att minska behovet av placeringar.

I linje med genomlysningens identifierade utvecklingsområden kommer förvaltningen därför att fokusera på att successivt minska behovet av familjehemsplaceringar genom stärkt öppenvård, tidigare samordnade insatser och arbete på hemmaplan.

Inom avdelning vuxna ligger kostnaderna för köpt vård fortsatt på en hög nivå, till följd av höga volymer och omfattande vårdbehov. Förändringar i enskilda placeringar kan få stor påverkan på kostnadsutvecklingen.

Övriga kostnader uppgår till 32,6 mnkr och avviker negativt mot periodens budget med 0,3 mnkr. Kontogruppen utgörs till stor del av ekonomiskt bistånd och innehåller även den förvaltningscentrala bufferten. Avvikelsen drivs av kostnaderna för ekonomiskt bistånd, även om utfallet för augusti var förhållandevis lågt. Volymerna är fortfarande relativt höga och en enskild månads lägre utfall är inte tillräckligt för att bedöma att kostnadsnivån har förändrats varaktigt.

Arbetsmarknadsverksamheten visar fortsatt förbättrade resultat jämfört med tidigare år. Arbetet inom Alingsåsmodellen Framsteget, med utvecklade arbetsflöden och stöd till egen försörjning, bedöms bidra till att begränsa kostnadsutvecklingen. Förvaltningen ser även att fler personer går vidare från ekonomiskt bistånd till sjukersättning eller annan ersättning som de har rätt till. Detta bidrar till en tryggare försörjning för den enskilde och ett minskat behov av ekonomiskt bistånd.

I likhet med föregående prognos bedöms övriga kostnader sammantaget avvika positivt mot budget för helåret, trots underskottet inom ekonomiskt bistånd. Detta förklaras främst av att den förvaltningscentrala bufferten redovisas i kontogruppen.

Den samlade prognosen för året kvarstår på 0,0 mnkr. Underskotten inom köpt vård och ekonomiskt bistånd bedöms kunna hanteras genom positiva avvikelser inom övriga delar av verksamheten och förvaltningens buffert.

Jämförelse mellan åren

Verksamhetens nettokostnader uppgår till 176,0 mnkr, jämfört med 170,8 mnkr under motsvarande period 2025. Det innebär en ökning med 5,2 mnkr eller 3,1 procent. Verksamhetens intäkter har ökat med 6,6 mnkr, medan kostnaderna har ökat med 11,9 mnkr.

Kostnadsökningen återfinns främst inom personalkostnaderna, som har ökat med 8,6 mnkr. Köp av tjänster har ökat med 2,9 mnkr och övriga kostnader med 1,7 mnkr. Lokalhyrorna har däremot minskat med 1,3 mnkr.

Resultatförbättringen förklaras av att ökade intäkter och ett högre kommunbidrag sammantaget har överstigit kostnadsökningen. Kommunbidraget har ökat med 6,4 mnkr, motsvarande 3,7 procent, vilket är mer än ökningen av nettokostnaderna.

En betydande del av intäktsökningen består av statsbidraget för aktivitetskravet, som uppgår till 4,6 mnkr för 2026. Kostnaderna för de insatser som statsbidraget finansierar uppstår successivt under året. Detta bidrar positivt till delårsresultatet, men innebär samtidigt att delar av kostnaderna återstår under hösten.

Resultatet har sammantaget förbättrats med 1,1 mnkr jämfört med samma period föregående år och uppgår till 1,2 mnkr. Helårsprognosen uppgår till 0,0 mnkr, vilket är en förbättring med 3,0 mnkr jämfört med prognosen i delårsbokslutet 2025.

Investeringar

Belopp i tkr	Budget 2026	Prognos helår 2026	Avv. prognos/budget 2026	Delårs-bokslut 2026	Delårs-bokslut 2025	Diff. utfall 2025/2026
Expansionsinvestering	0	0	0	0	0	0
-	0	0	0	0	0	0
Imageinvestering	0	0	0	0	0	0
-	0	0	0	0	0	0
Reinvestering	550	550	0	252	496	-243
Inventarier	250	350	100	210	425	-215
IT-utrustning	300	200	-100	42	70	-28
Anpassningsinvestering	250	250	0	112	0	112
Lokalanpassning i annans fastighet	250	250	0	112	0	112
Totala utgifter	800	800	0	364	496	-132

Per augusti månad har nämnden använt 0,4 miljoner kronor av det avsatta investeringsutrymmet. Prognosen för det kommande året visar att det ligger i linje med den fastställda budgeten på överläget. Utfallet per augusti är något lägre motsvarande period föregående år men i princip har det varit motsvarande behov.

Även om nämnden i ett kommunperspektiv har förhållandevis små investeringsbehov och -volymer är det viktigt att notera att nämnden kontinuerligt kommer att behöva återinvestera i både inventarier och IT-utrustning för att säkerställa en modern och effektiv arbetsmiljö. Planerna och prognosen för året inkluderar en uppgradering av skalskyddet och andra säkerhetsfunktioner i förvaltningskontoret och andra verksamhetslokaler. Dessa åtgärder är nödvändiga för att skydda alla som vistats i huset samt säkerställa en trygg och arbetsmiljö för alla anställda.

Genom att genomföra planerade investeringar bidrar det till en mer säker och funktionell arbetsplats som möter framtidens krav.

Personaluppföljning

Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen och rekryteringsläget för myndighetsutövande personal har förbättrats något. Antalet erfarna sökande har ökat och samtliga utannonserade tjänster på avdelning Unga har kunnat tillsättas. På avdelning Vuxna kvarstår däremot vissa rekryteringsutmaningar för motsvarande yrkesgrupp. I enstaka fall har tjänster behövt annonseras på nytt för att kunna tillsättas.

Förvaltningen arbetar utifrån den antagna kompetensförsörjningsstrategin, som har konkretiserats i en aktivitetsplan. Under året har ett antal aktiviteter genomförts, bland annat mottagande av VFU-studenter, en trivseldag samt marknadsföringsinsatser genom riktad annonsering i flera externa kanaler. Därutöver har en funktion för spontanansökningar från erfarna socialsekreterare inrättats.

Arbetsmiljö

Sedan trivsel på arbetsplatsen började mätas i samband med att pulsmätningar infördes har nämndens resultat varit högt. För 2026 formulerades arbetsmiljömålet enligt följande:

Att Socialnämnden arbetar för att bibehålla en hög trivsel

Målet har följts upp genom en fråga i pulsmätningen om huruvida medarbetarna ser fram emot att gå till arbetet. I den senaste mätningen, som genomfördes i maj 2026, uppgav 84 procent av medarbetarna att de instämmer i påståendet att de ser fram emot att gå till arbetet.

Resultatet påverkas av flera faktorer. Det handlar bland annat om arbetet med dialog och delaktighet i det löpande arbetet, men också om att involvera medarbetarna vid förändringar. Förvaltningen arbetar kontinuerligt för att främja ett öppet arbetsklimat och skapa förutsättningar för en trygg och konstruktiv dialog.

Pulsmätningarna visar överlag goda resultat. Arbetsbelastningen är dock fortsatt ett utvecklingsområde i delar av organisationen, och förvaltningen arbetar aktivt med frågan genom olika insatser. För närvarande genomförs ett pilotprojekt om strukturerad återhämtning under arbetstid vid två enheter. Förvaltningen arbetar även med överanställningar för att kunna hantera frånvaro och vakanser. Därutöver har ett FAS-system införts och mottagningsfunktionerna i delar av organisationen har utvecklats i syfte att höja kvaliteten och minska arbetstyngden.

Under året har arbetet med att utveckla mer verksamhetsspecifika checklistor för skyddsronder påbörjats. Syftet är att på ett bättre sätt systematiskt kunna upptäcka och förebygga risker i arbetsmiljön. Förvaltningen har även påbörjat en översyn av säkerhetsrutinerna. Som en del av detta arbete har dialoger om riskbedömningar genomförts med samtliga enhetschefer och skyddsombud. Dialogerna syftar till att tydliggöra ansvar och arbetssätt samt säkerställa att risker uppmärksammas, dokumenteras och följs upp på ett ändamålsenligt sätt. Sammantaget ska dessa insatser stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet och bidra till en tryggare arbetsmiljö för medarbetarna.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro*	2026	2025	Differens
Kvinnor	6,0%	6,7%	-0,7%
Män	3,0%	8,1%	-5,1%
≤ 29 år	5,8%	1,8%	4,1%
30-49 år	6,4%	8,6%	-2,2%
≥ 50 år	3,7%	6,5%	-2,5%
Dag 1-14	2,3%	2,2%	0,1%
Dag 15-59	0,9%	0,9%	-0,0%
≥ Dag 60	2,2%	3,8%	-1,7%
Total sjukfrånvaro	5,4%	7,0%	-1,6%

Den positiva utvecklingen av sjukfrånvaron har fortsatt under året. Den totala sjukfrånvaron under perioden januari till juli uppgår till 5,4 procent, vilket kan jämföras med 7,0 procent under motsvarande period föregående år.

När sjukfrånvaron analyseras utifrån åldersgrupper kan det konstateras att den har minskat bland medarbetare som är 30 år eller äldre, men ökat bland medarbetare som är 29 år eller yngre. Det rör sig om ett fåtal individer, men utvecklingen kommer att följas fortsatt för att säkerställa att det förebyggande arbetsmiljöarbetet är ändamålsenligt.

Kvinnors sjukfrånvaro är sammantaget ungefär dubbelt så hög som männens. Männens sjukfrånvaro har samtidigt minskat markant jämfört med föregående år. Minskningen kan till stor del förklaras av att ett fåtal medarbetare har återgått i arbete efter längre sjukskrivningar.

På avdelning Vuxna utgör korttidssjukfrånvaron den största delen av den totala sjukfrånvaron. Den ligger dock på en låg nivå, knappt 3 procent. På avdelning Unga är det i stället långtidssjukfrånvaron som utgör den största utmaningen, med en nivå på knappt 5 procent.

Förvaltningen har per augusti 30 pågående rehabiliteringsärenden. Knappt hälften av ärendena gäller medarbetare som är sjukskrivna mellan 25 och 100 procent. Resterande ärenden avser förebyggande insatser eller uppföljning efter återgång i ordinarie arbete.

I likhet med tidigare år finns inget entydigt mönster när det gäller orsakerna till sjukfrånvaron utan de bakomliggande orsakerna omfattar såväl fysiska sjukdomar som psykisk ohälsa.

Uppföljning av internkontroll

Identifierad risk	Riskbeskrivning	Riskvärde	Uppföljning	Resultat	Bedömning	Åtgärd
Bristande rättssäkerhet	Att brister i handläggningen kan leda till att individers rättigheter åsidosätts, vilket riskerar att påverka kvaliteten på insatser och undergräva förtroendet för socialnämndens beslut och insatser.	9	Kontroll av rättssäkerheten i handläggning inom myndighetsutövningen, Granskning av handläggning i slumpmässigt utvalda ärenden	Av 15 granskade ärenden var endast tre ärenden helt utan anmärkning. De flesta anmärkningarna var av mindre allvarlig art. Mer allvarliga anmärkningar handlar om för lång utredningstid och bristande dokumentation.		Kontrollen är genomförd med anmärkning. Avvikelse rapporter upprättade och hanteras i det systematiska kvalitetsarbetet
Större IT-attack	Att kritiska verksamhetssystem skulle slås ut under en period vilket skulle kunna påverka rättssäkerhet och leda till dataförlust och/eller ökad arbetsbelastning och försämrad tillgänglighet.	9	Kontroll att kontinuitetsplan efterlevs genom att följa upp att kritiska resurser finns tillgängliga.	Planerna för samtliga kritiska resurser har kontrollerats och kontrollen visar att kontinuitetsplanen efterlevs.		Kontrollen är genomförd utan anmärkning och inga ytterligare åtgärder kommer vidtas.
Inte rustade för aktivitetskravet	Att nämnden inte efterlever aktivitetskravet utifrån att det inte finns tillräckligt med sysselsättning för individer som omfattas.	8	Kontroll av hur många personer inom ramen för aktivitetskravet är i sysselsättning och hur många som väntar på plats.	Kommunernas skyldighet att aktivera försörjningsstödstagare inträder 1 oktober 2026.		Ingen kontroll har genomförts ännu utan kommer genomföras i samband med årsbokslutet.
Välfärdsbrottslighet	Risk att kommunens välfärdssystem otillbörligen utnyttjas av en eller flera aktörer - företag, förening eller privatperson, för egen vinning.	8	Registerkontroll familjehem, kontaktperson och -familj, IVO-tillstånd för HVB samt stickprovskontroller ekonomiskt bistånd	Av 32 granskade ärenden visade stickproven att registerkontroller och inhämtning av relevanta underlag genomförs enligt gällande rutiner, utan väsentliga brister. Granskningen visade dock att rutinerna för registerkontroller av kontaktpersoner skiljer sig mellan avdelning Vuxna och avdelning Unga, bland annat avseende vilka register som kontrolleras och hur ofta nya utdrag ska inhämtas.		Kontrollen är genomförd utan anmärkning och skillnaderna mellan rutinerna för registerkontrollen av kontaktpersoner kommer analyseras närmare för att eventuellt ses över och likformas.
Otillräcklig kompetens-försörjning	Kvalitet i verksamheten blir lidande, kan utmana möjligheten att uppnå målen i verksamheten, kan medföra ökande kostnader direkt och indirekt	6	Kontroll att kompetens-försörjningsstrategin efterlevs genom att följa upp att följande aktiviteter genomförs: ta emot praktikanter från Göteborgs universitet, att platsannonser publiceras i minst två kanaler och att trivseldag anordnas	Studenter har tagits emot enligt avtal med Göteborgs universitet. Annonserade arbetstillfällen har publicerats i andra kanaler som i Metas plattformar och/eller LinkedIn. Trivseldag anordnades under våren.		Kontrollen är genomförd utan anmärkning och inga ytterligare åtgärder kommer vidtas.