

Från: Gunvi Sultan <gunvi.sultan@alingsas.se>
Till: Platina SN <sn.platinamail@alingsas.se>
Ämne: VB: Samråd dokumenthanteringsplan socialnämnden
Skickat: 2025-05-08 07:40:49

Från: Magnus Engvall
Skickat: den 7 maj 2025 14:16
Till: Gunvi Sultan <gunvi.sultan@alingsas.se>
Ämne: Samråd dokumenthanteringsplan socialnämnden

Hej!

Översänder här det utkast till dokumenthanteringsplan som jag tidigare fick ta del av, där jag infogat mina kommentarer. De viktigaste punkterna rör följande (utifrån punktnotation/klassificeringsstruktur):

2.14.1 – Det bör ses över om de handlingstyper som har lagts som förslag under 2.14.1 och som rör handlingar som förvaras i personakt, är lagda under rätt avsnitt. Dessa bör enligt min uppfattning ligga under stödfunktioner, förslagsvis 9.1.1 då det inte handlar om lokalförsörjning utan om stöd till enskilda personer. 2.14.1 rör huvudsakligen förvaltningarnas egen lokalförsörjning, övergripande avtal, mm.

3.6.1 – Det är satt en gallringsfrist på 5 år efter sista minnesanteckning vilket är längre än rekommendationerna (2 år) från SKR. Gallringsfristen stämmer inte heller med individformuläret (SKAPA) som gallras 3 år efter avslut. Det noteras främst upplysningsvis. Det kan finnas skäl att ha det så som förslaget presenteras.

I övrigt har frågan om övertagande och överlämnande av ärenden uppkommit med förslag om nya handlingstyper, och i den diskussionen har det överenskommit att dessa ska redovisas under 2.3.1, som rör allmän ärendehantering. Det är en övergripande hantering som rör flera verksamheter. Det kan med fördel skrivas in en kommentar som hänvisar till avsnittet från avsnitt 8 respektive 9 i förtydligande syfte.

Med denna sammanfattning har samråd med kommunarkivet genomförts.

Med vänlig hälsning

Magnus Engvall
Kommunarkivarie

Kommunledningskontoret
Alingsås kommun
441 81 ALINGSÅS
Tel: 0322-61 72 41
magnus.engvall@alingsas.se