



Datum: 2023-04-14
Handläggare: Gunvi Sultan
Direktnr: 0322-61 66 89
Diariernr: 2022.059 SN

Socialnämnden

Revidering av socialnämndens dokumenthanteringsplan

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ska besluta om hanteringen av de allmänna handlingar som förekommer inom myndigheten. Detta redovisas i nämndens dokumenthanteringsplan med uppgift om handlingen ska bevaras eller gallras. Dokumenthanteringsplanen har reviderats och uppdaterats enligt de nya Gallringsråd nr 5 – Bevara eller gallra som Riksarkivet och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) reviderat 2022. Dokumenthanteringsplanen ska regelbundet revideras för att uppfylla myndighetens uppdrag och följa de lagar och regler som styr hanteringen av allmänna handlingar.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och har det övergripande ansvaret för kommunens centrala arkiv samt att ta fram riktlinjer för dokumenthanteringen. Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan är vägledande beträffande generella dokumenttyper, såsom i hantering av kanslihandlingar, ekonomihandlingar och personalhandlingar (avsnitt 1 och 2). Därför hänvisas de avsnitten till kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan. Om det finns avvikelser vad det gäller handlingar eller förvaring så tas detta upp i socialnämndens plan.

Kommunarkivarien har kommit in med skriftliga synpunkter.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga ekonomiska kostnader.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta revidering av dokumenthanteringsplanen.

Beslutet ska skickas till

Kommunarkivet
Chefer inom socialförvaltningen

Karin Alvermalm
Förvaltningschef

Gunvi Sultan
IT-samordnare