

Typ av stödande dokument: *rutin*

Beslutande instans: *enhetschef*

Datum för beslut: *2019-10-29*

Diarienummer: -

Gäller för: *Socialförvaltningen, Avdelning barn och unga, Enhet familjehem*

Giltighetstid: *2019-10-29 till 2022-12-31*

Revideras senast: *2021-01-20*

Dokumentansvarig: *enhetschef, Enhet familjehem*

## **Rutin vid köp av konsulentstött familjehemsvård**

I första hand används kommunens egna familjehem. Om det inte är möjligt används verksamheter där vi har ramavtal. Om ramavtal saknas kan vi använda oss av andra verksamheter. Följ i så fall även rutinen för direktupphandling.

Börja att leta jourhem/familjehem hos verksamheter som vi tidigare har god erfarenhet av. Om vi får lämpligt förslag så titta i avtalspärmen för köpt vård i enhetschefs rum där det finns kopia på verksamhetens IVO-tillstånd att till socialnämnd föreslå samt handleda familjehem. Kontrollera med verksamheten att tillståndet fortfarande gäller.

Om vi inte har tidigare erfarenhet av verksamheten så be att de faxar en kopia på sitt tillstånd. Skriv upp verksamhetens namn i avtalspärmen och sätt in tillståndet i aktuell flik. Saknar verksamheten tillstånd från IVO så ska förfrågan avbrytas. I annat fall: be om en referent (annan socialförvaltning) som har eller som det senaste halvåret haft barn placerade via verksamheten. Inhämta referenser.

Socalsekreterare och familjehemssekreterare gör ett gemensamt hembesök för att bedöma om föreslaget familjehem är en lämplig matchning. Om möjligt bokas även ett studiebesök med den unge samt eventuellt vårdnadshavare eller annan vuxen in.

Vid användning av konsulentstött jourhem så ska ett medgivande från socialnämnd om att vara jourhem finnas.