

Från: socialnamnden - SOC <socialnamnden@alingsas.se>
Till: Platina SN <sn.platinamail@alingsas.se>
Ämne: VB: Granskningsuppdrag från kommunrevisionen
Skickat: 2020-08-21 13:53:19

Från: kommunstyrelsen - KLK
Skickat: den 21 augusti 2020 13:29
Till: Svensson, Annelie
Kopia: socialnamnden - SOC
Ämne: SV: Granskningsuppdrag från kommunrevisionen

Hej Annelie,

Jag beklagar att du inte har fått ett svar. Vi tog emot din mejl den 17 juni och den 18 juni skickades ditt mejl vidare till socialförvaltningen eftersom det är de som placerar barn och unga. Jag har lagt socialförvaltningen som kopia i detta mejl.

Med vänliga hälsningar

Registrator
För kommunstyrelsen
Alingsås kommun

kommunstyrelsen@alingsas.se
telefon 0322-61 61 34

Från: Svensson, Annelie <annelie.svensson@kpmg.se>
Skickat: den 21 augusti 2020 12:54
Till: kommunstyrelsen - KLK
Ämne: FW: Granskningsuppdrag från kommunrevisionen

Hej!

Den 17 juni skickade jag detta e-postmeddelande till den e-postadress som ni uppgivit på er hemsida men jag har ännu inte fått svar. Jag är angelägen om att så snabbt som möjligt få respons på nedanstående mail.

Med vänlig hälsning Annelie Svensson, KPMG

From: Svensson, Annelie
Sent: den 17 juni 2020 15:43
To: kommunstyrelsen@alingsas.se

Subject: Granskningsuppdrag från kommunrevisionen

Jag önskar hjälp med att vidarebefordra detta e-postmeddelande till berörd verksamhet/er och ansvarig/a för fortsatt handläggning och kontakt.

Hej!

Undertecknad, Annelie Svensson, kontaktar er eftersom KPMG, givits i uppdrag att granska ekonomistyrning och uppföljning av verksamheten för placeringar av barn och unga

Det övergripande syftet med granskningen är att konstatera om kommunen har fungerande rutiner kring uppföljning och ekonomi avseende placeringar av barn och unga

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

Hur förhåller sig Alingsås kommun i jämförelse med liknande kommuner vad gäller omfattningen av placeringsärenden (HVB och familjehem)? (Kolada)

- Hur många placeringsärenden finns vid tid för granskningen? (antal inom och utanför kommungränsen) Hur länge har aktuella placeringsärenden fortlöpt? (HVB och familjehem)
- Vilka rutiner finns för att följa upp en placering och hur genomförs uppföljningen?
- Genomförs uppföljning av placeringar i enlighet med BBIC-metodikens krav?
- Finns vårdplaner upprättade för samtliga placerade barn och ungdomar?
- Finns genomförandeplaner upprättade för samtliga placerade barn och ungdomar? Är dessa kommunicerade med utförarna?
- Utgår och arbetar utförarna från myndighetssidans genomförandeplaner?
- Genomförs uppföljningar av genomförandeplanerna minst var 6:e månad inför överväganden av fortsatt vård?
- Vilka kontroller görs av HVB-hem före och under placering? Finns dokumenterade rutiner avseende kontroll av HVB-hem före och under placering?
- Genomförs egenkontroller i form av stickprovskontroller vad gäller tidsram samt korrekt upprättade dokumentation i enlighet med BBIC?
- Hur säkerställer nämnden att barnet/den unge regelbundet får besök från socialtjänsten och att placeringen hålls under uppsikt?
- Hur ofta har respektive placerat barn/ungdom besökts av ansvarig socialsekreterare per år?
- Vilken återkoppling kräver nämnden från genomförda uppföljningar?
- Har överväganden av fortsatt vård genomförts var 6:e månad för samtliga placeringar?
- Vad anser nämnden om det underlag som socialförvaltningen upprättar inför överväganden av fortsatt vård? (Är informationen underbyggd samt tillräcklig för att nämnden ska kunna ta ett beslut?)
- Finns en fungerande kommunikation mellan myndighetsidan och utförarsidan?

Utöver intervjuer och dokumentstudier kommer även 16 ärenden att djupgranskas. Kontroller sker då av att det finns vårdplaner, genomförandeplaner, uppföljning av genomförandeplaner samt överväganden samt att dessa är korrekt upprättade enligt BBIC:s krav. .

Granskningen avser socialnämnden och vi kommer att göra våra bedömningar med utgångspunkt från fullmäktiges mål för verksamheten och från tillämplig lagstiftning.

Vi önskar etablera en kontakt med er så snart som möjligt för fortsatt planering av granskningen och för att inhämta aktuella underlag i detta avseende. Självfallet är vi öppna för att göra intervjuer via skype, teams etc eller telefon med tanke på smittorisker kopplade till coronapandemin. Mina kontaktuppgifter finner ni längst ner i e-postmeddelandet.

Med vänlig hälsning Annelie Svensson

Annelie Svensson
Konsult offentlig sektor

KPMG
Drottninggatan 27
SE-651 02 Karlstad

Phone: +46 54 144807
Mobile: +46 70 6714470
E-mail: annelie.svensson@kpmg.se

[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

*** KPMG E-mail disclaimer ***

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this email by anyone else is unauthorized.

If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Any opinions or advice contained in this e-mail are subject to the terms and conditions expressed in the governing KPMG client engagement letter.

KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Visit us at: www.kpmg.se