



# Brandskyddsrapport 2019

Socialförvaltningen

Typ av styrdokument: Uppföljning av riktlinje  
Beslutande instans: Socialnämnd  
Datum för beslut: 2020-06-16, § xx  
Diarienummer: 2020.043 SN  
Gäller för: Socialförvaltningen  
Dokumentansvarig: Förvaltningssekreterare, Avdelning Stab



ALINGSÅS  
KOMMUN

## **Innehåll**

Bakgrund och syfte .....	2
Hur rapporteringen har genomförts.....	2
Resultat av inrapporteringen.....	3
Uppföljning av 2018 års förbättringsområden .....	4
Slutsatser och förbättringar .....	4

## Bakgrund och syfte

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) innebär att man på ett organiserat och strukturerat sätt planerar, utbildar, övar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i organisationen. Socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbete ska ske i enlighet med lagar och riktlinjer för säkerhet och arbetsmiljö. Fastighetsägaren ansvarar för det byggnadstekniska brandskyddet, medan utövare av verksamhet ansvarar för det organisatoriska brandskyddsarbetet. Som verksamhetsutövare ska förvaltningen vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och olyckor samt hindra och begränsa skador till följd av brand. Det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) utförs parallellt med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Varje nämnd ansvarar för arbetsmiljön och säkerheten inom sitt verksamhetsområde. För närvarande saknar Alingsås kommun övergripande anvisningar för hur brandskyddsarbetet ska bedrivas. Socialförvaltningens *Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)* reviderades och fastställdes av socialnämnden 2018-04-17, § 45.

Enligt riktlinjerna har förvaltningschef det yttersta ansvaret för förvaltningens arbetsmiljö, säkerhet och brandskydd. Förvaltningschef leder arbetet i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) som också är skyddskommitté.

Brandskyddssamordnare utses av förvaltningschef. I samordnarens uppgifter ingår bland annat att hålla förvaltningens brandskyddsdocumentation aktuell, att samverka med förvaltningschef, fastighetsförvaltare och Räddningstjänst i brandskyddsfrågor och att stödja verksamheterna i det praktiska brandskyddsarbetet.

Av riktlinjerna framgår att verksamhetschef ska identifiera och bedöma risker, åtgärda eventuella brister, se till att nyanställda får introduktion i brandskydd och att medarbetare får brandskyddsutbildning, utse brandskyddsombud och följa upp deras uppdrag, se till att brandskyddsrund genomförs och utforma verksamhetsbeskrivning och skriftlig redogörelse av brandskyddet när det så krävs.

Brandskyddsombud utses av verksamhetschef. På varje arbetsställe ska det finnas minst två brandskyddsombud. Brandskyddet ska beskrivas i en SBA-pärm.

Enligt riktlinjerna ska en årlig rapport om det organisatoriska brandskyddet sammanställas och förslag på eventuella förbättringar presenteras. Rapporten ska lämnas till förvaltningschef, skyddskommitté (FSG) och nämnd.

## Hur rapporteringen har genomförts

För att undersöka hur brandskyddsarbetet har fungerat i verksamheterna under 2019 har brandskyddsombuden fått ett antal frågor. Frågorna har haft Socialförvaltningens riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete som utgångspunkt.

Enligt riktlinjerna ska brandskyddsombudet ge alla nyanställda och praktikanter en introduktion i brandskyddet på arbetsplatsen med stöd av arbetsställets SBA-pärm och gällande rutiner.

Ett mål är att all personal ska få allmän brandkunskap (BKA) med 3 års intervall.

Brandskyddsombudet hanterar larm vid testning och genomför utrymningsövningar.

På brandskyddsombudet ligger också att delta och dokumentera vid brandskyddsronder och följa upp att upptäckta fel och brister åtgärdas. I svaren från verksamheterna anges i på vilket sätt brandskyddsronder dokumenterats och i vilken utsträckning eventuella avvikelser har åtgärdats.

## Resultat av inrapporteringen

### Sammanställning:

	Andel nyans tällda som fått introduktion i brand skydd (%)	Andel medarbetare som genomgått brand-skyddsutbildning (%)	Antal utrymningsövningar som genomförts	Antal brand-skyddsronder som har genomförts	Dokumentation av brandskydds rond	Antal åtgärdade avvikelser efter brand-skydds rond
<i>Verksamhetslokaler</i>						
Förvaltningsbyggnaden, Sidenvägen 7 D + F	0	Pågående	0	12	Checklistor <sup>1</sup>	4/4
Stöd- och behandling, Östra Vattugränd	0	0	0	2	Checklista	0/0
Gläntan Nygatan 11	100%	33 %	0	1	Enligt SBA pärm	3/4 Ligger hos fastighetsägar en att åtgärda kvarvarande avvikelse
Return	100 %	85 %	1	1	Checklista	2/2
Personallägenheter, Sjömansvägen	100 %	En personal	0	1	Checklista	1/1
<i>Bostad med särskild service</i>						
Kungsängen	-	-	-	-	-	-
Erskavägen	100 %	0 %	0	1		0/1 Ligger hos fastighetsägar en att åtgärda kvarvarande avvikelse
<i>Andra boenden</i>						
Rubingatan	-	-	-	-	-	-
Badhusvägen	-	-	-	-	-	-
Götagatan	100 %	80 %	4	0	-	-
Gustav Adolfsgatan	-	-	-	-	-	-
Grindgatan	100 %	100%	1	1	Checklista	1/1

<sup>1</sup> Tre separata checklistor för Sidenvägen 7 D plan 1, Sidenvägen 7 d plan 2 och Sidenvägen 7 F.

En stor del av socialförvaltningens personal arbetar i förvaltningens byggnader på Sidenvägen. Brandskyddsronder genomförs kontinuerligt – en gång i månaden och dokumenteras genom checklista. Personal ska genomgå brandskyddsutbildning med 3 års intervall. Under 2019 har merparten av personalen på Stöd- och försörjningsenheten och några från Vuxenenheten genomgått utbildningen. Dessa enheter planerar att fortsätta brandskyddsutbildningen under 2020 och 2021.

Alla/en stor andel av personalen på Grindgatan, Götagatan och Return har genomgått brandutbildning. En tredjedel av personalen på Gläntan har gått utbildningen. På Sjömansvägen har en personal genomgått brandskyddsutbildning och för de övriga planeras utbildningen under 2020. Även utrymningsövningar planeras under året. Uppdaterat SBA-material kommer att innebära tätare brandskyddsronder.

Av sammanställningen framgår vilka verksamheter som genomfört utrymningsövningar.

Brandskyddsronderna har dokumenteras med hjälp av checklista. I sammanställningen finns också angivet om någon avvikelse framkommit under rondens, och i förekommande fall, om den inte är åtgärdad i så fall orsaken.

Den som har ett andrahandskontrakt med Socialförvaltningen svarar som hyresgäst för sitt eget brandskydd.

## **Uppföljning av 2018 års förbättringsområden**

Socialnämnden godkände, 2019-03-26, § 27, *Brandskyddsrapport 2018*. Av rapporten framgår två förbättringsområden.

För att säkerställa att förvaltningens chefer regelbundet följer upp det systematiska brandskyddsarbetet, planerades uppföljnings- och informationsmöte med förvaltningens brandskyddssamordnare tillsammans med enhetschef och brandskyddsombud på berörda enheter.

För att tillgodose behovet av regelbunden information och utbildning planerades möten av brandskyddssamordnare på samtliga enheter under 2019. Arbetet påbörjades och dåvarande brandskyddssamordnare träffade ansvarig chef tillsammans med respektive brandskyddsombud för socialpsykiatrins boende. Tjänsten som utvecklingsledare, tillika förvaltningens brandskyddssamordnare avvecklades under hösten 2019.

## **Slutsatser och förbättringar**

Arbetet gentemot skyddsombuden har avstannat. Socialförvaltningens resurser har minskat vad gäller övergripande administration, vilket försvårar ett aktivt övergripande brandskyddsarbete. Verksamheterna har utsedda brandskyddsombud som möjliggör det praktiska arbetet.

Resurser behöver avsättas så att det systematiska brandskyddsarbetet kan ta vid enligt de förbättringsområden som synliggjordes i *Brandskyddsrapport 2018*.

En stor omställning av lokaler pågår och brandskydd för de nya verksamheterna kommer att prioriteras.