



# Delegationsordning med revideringar

Dokumenttyp: Delegationsordning  
Fastställd av: Socialnämnden  
Beslutsdatum: 2019-09-24 § xx  
Diarier nr: 2018.204 SN  
Gäller för: Socialförvaltningen  
Giltighetstid: 2019-09-25 -  
Revideras: Årligen  
Ansvarig för uppföljning/revidering: Förvaltningssekreterare



ALINGSÅS  
KOMMUN



## Innehållsförteckning



### Beslutanderätt och delegation

#### Förkortningar

|   |               |
|---|---------------|
| 1. Kommunallagen (KL), Förvaltningslagen (FL)   | 6             |
| 2. Individärende, generellt   | 6             |
| 3. Personalärenden  | 6             |
| 4. Ekonomiärenden   | 6             |
| 5. Övriga administrativa ärenden  | 6             |
| 6. Offentlighet och sekretess   | 8             |
| 7. Rättelse och ändring av beslut. Överklagandeärenden  | 8             |
| 8. Yttrandeärenden  | 9             |
| 9. Ersättningar, arvode och omkostnader   | 9             |
| 10. Avgifter, återkrav, anmälan till Försäkringskassan, Centrala studiemedelsnämnden                        | 10            |
| 11. Socialtjänstlag (SoL)   | 11            |
| 12. Lag om mottagande av asylsökande m fl (LMA)   | 18            |
| 13. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)  | 18            |
| 14. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)   | 20            |
| 15. Familjerätt   | 20            |
| <del>16. Alkohollagen, Lag om tobak och liknande produkter, Lotterilagen och Lag om visst automatspel</del> | <del>22</del> |
| 17. Övriga sociala ärenden  | 22            |
| 18. Lex Sarah   | 23            |

## Beslutanderätt och delegation

### Allmänt

Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar i vissa ärenden, d v s att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till delegat.

Ett beslut som fattas med stöd av delegation gäller på samma sätt som om nämnden själv fattar beslutet. Beslutet kan inte ändras av nämnden på annat sätt än att ett nytt beslut fattas. Om socialnämnden anser att någon utövar sin beslutanderätt olämpligt kan nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden, för ett visst ärende eller för en viss delegat.

Nämnden kan också innan ett beslut är fattat överta beslutanderätten från den som fått ett delegationsuppdrag och istället själv fatta beslut. Vidare kan delegaten istället för att själv fatta beslutet överlämna ärendet till nämnden för ställningstagande. Om ett beslut fattas av någon utan delegation i ärendet saknar detta beslut laga verkan, d v s det gäller inte.

Regler om kommunalrättslig delegation finns i kommunallagens (KL) 6 kap 37-39 §§. Där framgår att nämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden får även uppdra åt en anställd att besluta, enligt 7 kap 5-8 §§. Denne behöver inte vara anställd hos den nämnd som utfärdat delegationen. Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av både anställda och förtroendevalda – sådan s k blandad delegation är inte tillåten.

### Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Enligt KL, 6 kap 38 §, får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Andra punkten innebär ett förbud mot delegation av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som socialnämnden i sin helhet har fattat. Däremot är delegation möjlig om det överklagade beslutet fattats efter delegation. Rätten att avge sådana yttranden bör delegeras till den delegationsnivå som har fattat det ursprungliga beslutet, - inte till en lägre beslutsnivå. Enligt tredje punkten är delegation av ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild i vissa fall inte tillåten.

### Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen

Vissa av socialnämndens beslut är av sådan integritetskänslig natur att man har funnit skäl att införa begränsningar i möjligheten till delegation. Sådana delegeringsbegränsningar finns angivna i 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL). Där anges ett antal ärendetyper som endast kan delegeras till en särskild avdelning bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden (utskott).

Ytterligare regler om delegationsbegränsningar finns i 10 kap 5 § SoL. Där framgår vilka ärendetyper som enligt Föräldrabalken (FB) kan delegeras. Övriga beslut enligt FB kan inte delegeras. Det gäller exempelvis befogenhet enligt 2 kap 9 § FB att besluta om att *inte* påbörja en utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning om faderskap. Sådana ärenden måste avgöras av nämnden i sin helhet.

### Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt förvaltningslagen föreligger. I första hand är det den jävige själv som ska tillkännage om jäv föreligger. I sådana fall återgår beslutanderätten till den som gett delegation.

### **Anmälan till nämnd**

Nämnden beslutar om i vilken utsträckning som delegationsbeslut ska anmälas, enligt 6 kap 40 § KL. Delegerade brådskande beslut måste dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. De överklagbara besluten ska tillkännages på den kommunala anslagstavlan. Syftet med rapporteringsskyldigheten är dels att nämndledamöterna ska få information om beslut som fattats på delegation och dels att möjliggöra för nämnden att utöva en viss kontroll över hur delegationsuppdragen utförs. Anmälan till nämnden innebär *inte* att nämnden ska ompröva eller fastställa beslutet.

Socialförvaltningen har en rutin för hur anmälan av delegationsbeslut sker.

### **Överklagande av beslut**

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som beslut av nämnden i sin helhet. Beslut kan överklagas antingen som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

#### *Förvaltningsbesvär*

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens (FL) bestämmelser. Rätt att överklaga har den som beslutet angår om det gått hen emot och beslutet kan överklagas, FL 22 §. Beslutet kan överklagas inom tre veckor från det hen tog del av beslutet.

Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, men inges till nämnden. Om nämnden inte ändrar beslutet enligt klagandens begäran, ska ärendet vidarebefordras till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan vid sin prövning ändra beslutet och ersätta det med ett nytt beslut. Vilka beslut som kan överklagas framgår av respektive lag.

#### *Laglighetsprövning*

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i KL. Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, som har att göra en prövning av t ex om beslutet tillkommit i laga ordning som att beslutet är fattat av rätt delegat eller att det inte strider mot lag. Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, inte ersätta det med nytt beslut. Beslutet kan överklagas av kommuninvånare – oavsett om beslutet angår hen personligen eller ej. Ett beslut ska överklagas inom tre veckor från den dag justerat protokoll anslagits på kommunens anslagstavla.

### **Förvaltningschefens vidaredelegering**

Vidaredelegering innebär att socialnämnden för över beslutanderätten från socialnämnden till förvaltningschefen och samtidigt överlåter åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att besluta i stället. Det är endast förvaltningschefen som har rätt att vidaredelegera enligt 7 kap 6 § KL. Förvaltningschefen kan återta vidaredelegerad beslutanderätt. Nämnden bestämmer hur återrapportering av beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska ske.

## Förkortningar

|                 |   |
|-----------------|---|
| AFL             | Lag om allmän försäkring                              |
| <del>AL</del>   | <del>Alkohollagen</del>                               |
| AU              | Socialnämndens arbetsutskott                          |
| BrB             | Brottsbalken  |
| CSN             | Centrala studiemedelsnämnden                          |
| FB              | Föräldrabalken  |
| FL              | Förvaltningslagen                                     |
| JO              | Justitieombudsmannen                                  |
| KL              | Kommunallagen   |
| LuL             | Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare |
| LMA             | Lag om mottagande av asylsökande m fl                 |
| <del>LTPL</del> | <del>Lag om tobak och liknande produkter</del>        |
| LVM             | Lag om vård av missbrukare i vissa fall               |
| LVU             | Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga        |
| OSL             | Offentlighets- och sekretesslag                       |
| SFB             | Socialförsäkringsbalken                               |
| SKL             | Sveriges Kommuner och landsting                       |
| SN              | Socialnämnden   |
| SoF             | Socialtjänstförordningen                              |
| SoL             | Socialtjänstlagen                                     |
| TF              | Tryckfrihetsförordningen                              |
| UB              | Utsökningsbalken                                      |
| ÄktB            | Äktenskapsbalken                                      |
| ÄB              | Ärvdabalken   |

| Nr       | Ärendetyp   | Hänvisning                           | Delegat   | Anmärkning  |
|----------|---|--------------------------------------|---|---|
| <b>1</b> | <b>Kommunallagen (KL)<br/>Förvaltningslagen (FL)</b>  |                                      |   |   |
| 1.1      | Brådskande ärenden  | 6 kap 39 § KL                        | I nämnd ordning<br>1) ordförande<br>2) vice ordförande<br>3) ledamot i AU | Beslut i ärenden som är så<br>brådskande att<br>arbetsutskottets eller<br>nämndens beslut inte kan<br>avvaktas<br>Ett sådant beslut ska anmälas<br>vid nämndens nästa<br>sammanträde, 6 kap 40 § KL |
| 1.2      | Avvisa ombud eller biträde  | 14 § FL                              | AU  |   |
| <b>2</b> | <b>Individärenden, generellt</b>  |                                      |   |   |
| 2.1      | Individärenden, generellt   | SoL, LVU,<br>LVM, FB                 | AU  | Beslut i individärenden som<br>inte är delegerade till<br>tjänsteman eller i ärenden där<br>nämnden inte får delegera, t<br>ex faderskapsärenden  |
| <b>3</b> | <b>Personalärenden</b>  |                                      |   |   |
| 3.1      | Samtliga beslut i<br>personalärenden  | 7 kap 6 § KL                         | Förvaltningschef  | Vidaredelegering får ske.<br>Se förvaltningschefens<br>vidaredelegering   |
| <b>4</b> | <b>Ekonomiärenden</b>   |                                      |   |   |
| 4.1      | Samtliga beslut i<br>ekonomiärenden   | 7 kap 6 § KL                         | Förvaltningschef  | Med undantag för inhyrning,<br>uthyrning och uppsägning av<br>förvaltningskontor<br>Vidaredelegering får ske.<br>Se förvaltningschefens<br>vidaredelegering   |
| <b>5</b> | <b>Övriga administrativa<br/>ärenden</b>  |                                      |   |   |
| 5.1      | Organisationsfrågor,<br>anpassningar inom<br>verksamhet   | 7 kap 6 § KL                         | Förvaltningschef  | Vidaredelegering får ske.<br>Se förvaltningschefens<br>vidaredelegering   |
| 5.2      | Förtroendemännens<br>deltagande i kurser och<br>konferenser   |                                      |   |   |
| a)       | Kurser och konferenser<br>som pågår en dag  |                                      | Ordförande  |   |
| b)       | Kurser och konferenser<br>som pågår mer än en dag   |                                      | Ordförande  |   |
| 5.3      | Representation och<br>uppvaktning   | 7 kap 6 § KL                         | Förvaltningschef<br>Ordförande  | Vidaredelegering får ske.<br>Se förvaltningschefens<br>vidaredelegering   |
| 5.4      | Utfärda fullmakt att<br>företräda socialnämnden<br>och föra dess talan vid<br>domstolar och andra<br>myndigheter                                    |                                      | Förvaltningschef  |   |
| 5.5      | Beslut att polisanmäla<br>brott som hindrar<br>nämndens verksamhet  |                                      |   |   |
| a)       | Olaga hot, misshandel och<br>skadegörelse som riktar<br>sig mot personal, inbrott,<br>stöld eller andra brott som<br>hindrar nämndens<br>verksamhet | 12 kap 10 §<br>SoL<br>10 kap 2 § OSL | Närmast ansvarig<br>chef  | Polisanmälan bör göras  |
| b)       | Socialbidragsbedrägeri<br>eller annat ekonomiskt  | 6 § Bidrags-<br>brottslag            | Enhetschef  | Polisanmälan ska göras  |

| Nr   | Ärendetyp   | Hänvisning   | Delegat  | Anmärkning   |
|------|---|--|--|--|
|      | bedrägeri eller försök till ekonomiskt bedrägeri  |  |  |  |
| 5.6  | Beslut att polisanmäla för att förhindra och ingripa mot brott  |  |  |  |
| a)   | Personer som inte fyllt 21 år för att förhindra brottslig verksamhet  | 12 kap 10 §<br>SoL<br>10 kap 18 a §<br>OSL                             | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare                                    | Polisanmälan kan göras   |
| b)   | För att förhindra eller avbryta rattfylleri, sjöfylleri, flygfylleri, tågfulleri  | 12 kap 10 §<br>SoL<br>10 kap 19 §<br>OSL                               | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare                                    | Polisanmälan bör göras   |
| c)   | Behov av omedelbart polisiärt ingripande mot den som inte fyllt 18 år vid överhängande eller allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller när den unge begår brott | 10 kap 20 §<br>OSL   | Avdelningschef<br>Enhetschef<br>Socialsekreterare<br>Ungdomsbehandlare | Polisanmälan kan göras<br>Exempelvis om LVU inte är tillämplig |
| 5.7  | Beslut att polisanmäla vissa brott mot unga under 18 år   |  |  |  |
| a)   | Brott mot liv och hälsa, brott mot frihet och frid, sexualbrott   | 12 kap 10 §<br>SoL<br>10 kap 21 §<br>OSL<br>3,4 eller 6 kap<br>BrB     | Avdelningschef<br>Enhetschef   | Polisanmälan bör göras   |
| b)   | Försök, förberedelse och stämpling till könsstympningsbrott<br>Samt underlåtenhet att avslöja sådant brott  | 12 kap 10 §<br>SoL<br>10 kap 21 §<br>OSL                               | Avdelningschef<br>Enhetschef   | Polisanmälan bör göras   |
| c)   | Överlåtande av narkotika<br>Överlåtande av dopingmedel<br>Icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkohol   | 12 kap 10 §<br>SoL<br>10 kap 22 §<br>OSL                               | Avdelningschef<br>Enhetschef   | Polisanmälan bör göras   |
| 5.8  | Beslut att polisanmäla övriga brott eller försök till brott   |  |  |  |
| a)   | Misstanke om brott med lägsta straffvärdet fängelse i ett år  | 12 kap 10 §<br>SoL<br>10 kap 23 §<br>OSL                               | Avdelningschef<br>Enhetschef   | Polisanmälan kan göras   |
| b)   | Misstanke om försök till brott med lägsta straffvärdet fängelse i två år  | 12 kap 10 §<br>SoL<br>10 kap 23 §<br>OSL                               | Avdelningschef<br>Enhetschef   | Polisanmälan kan göras   |
| c)   | Misstanke om försök till överföring av allmänfarlig sjukdom med lägsta straffvärdet ett år  | 12 kap 10 §<br>SoL<br>10 kap 23 §<br>OSL<br>1 kap 3 § smittskyddslagen | Avdelningschef<br>Enhetschef   | Polisanmälan kan göras   |
| 5.9  | Godkännande av nya eller förändrade behandlingar av personuppgifter   | EU:s dataskyddsförordning GDPR Artikel 30                              | Avdelningschef   |  |
| 5.10 | Rättelse, radering och begränsning av behandling  | EU:s dataskyddsför-  | Avdelningschef   |  |

| Nr       | Ärendetyp  | Hänvisning   | Delegat   | Anmärkning  |
|----------|--|--|---|---|
|          | av registrerad personuppgift   | ordning GDPR Artikel 16-18                         |   |   |
| 5.11     | Övriga beslut i administrativa ärenden   |  | Förvaltningschef  | Vidaredelegering får ske. Se förvaltningschefens vidaredelegering   |
| <b>6</b> | <b>Offentlighet och sekretess</b>  |  |   |   |
| 6.1      | Avslagsbeslut, lämna ut handling   | 2 kap 14 § TF<br>6 kap 3 § OSL                     |   | Att lämna ut en allmän handling efter sekretessprövning är inte något beslut  |
| a)       | Individärenden   |  | Socialsekreterare<br>Familjerättssekreterare                            |   |
| b)       | Utlämnande av handlingar från diariet  |  | Registrator   |   |
| 6.2      | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | 10 kap 14 § OSL<br>26 kap OSL                      | Avdelningschef  |   |
| 6.3      | Beslut om utlämnande av personuppgifter till statlig myndighet för forskningsändamål   | 12 kap 6 § SoL<br>11 kap 3 § OSL<br>24 kap 8 § OSL | Avdelningschef  |   |
| 6.4      | Beslut att sekretessbelägga uppgift gentemot förälder eller annan vårdnadshavare om barns vistelseort  | 26 kap 2 § OSL                                     | Enhetschef  | I första hand ska ärendet handläggas enligt 14 § LVU  |
| 6.5      | Beslut att sekretessbelägga anmälan eller annan utsaga från enskilda   | 26 kap 5 § OSL                                     | Enhetschef  |   |
| <b>7</b> | <b>Rättelse och ändring av beslut<br/>Överklagandeärenden</b>  |  |   |   |
| 7.1      | Rättelse av uppenbar felaktighet som skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende   | 36 § FL  | Delegat<br><br>Förvaltningschef vid beslut av nämnd, AU eller politiker |   |
| 7.2      | När myndighet får ändra beslut   | 37 § FL  | Delegat   | Delegat är den som fattat ursprungsbeslutet. Ändring av beslut kan leda till ett nytt beslut som kräver annan delegering. |
| 7.3      | När myndighet ska ändra beslut   | 38 § FL  | Delegat   |   |
| 7.4      | När myndighet får ändra beslut som har överklagats   | 39 § FL  | AU  |   |
| 7.5      | Avvisa överklagande som har kommit in för sent   | 45 § FL  | Delegat<br>Nämndsekreterare   |   |
| 7.6      | Yttrande till förvaltningsrätten med anledning av överklagande över delegats beslut  |  | Delegat   | Överklaganden och yttranden skall i sin helhet delges AU  |
| 7.7      | Överklagande, yrkande om inhibition och yttrande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat delegats   |  | Närmast överordnad chef<br>AU om AU är delegat                          | Om arbetsutskott är delegat, ordförande eller vice ordförande i brådskande fall   |



| Nr       | Ärendetyp  | Hänvisning                     | Delegat  | Anmärkning   |
|----------|--|--------------------------------|--|--|
|          | beslut. Yttrande till Kammarrätt i LVU-ärende  |                                |  |  |
| 7.8      | Överklaga beslut om ersättningar från Migrationsverket   |                                | Avdelningschef   |  |
| <b>8</b> | <b>Yttrandeärenden</b>   |                                |  |  |
| 8.1      | Yttrande till domstol om ungdom under 21 år kan överlämnas till vård enligt SoL eller LVU                | 31 kap 1 § BrB                 | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare  |  |
| 8.2      | Yttrande till domstol om enskild kan överlämnas till vård enligt LVM                                     | 31 kap 2 § BrB                 | Enhetschef   |  |
| 8.3      | Yttrande till åklagarmyndighet beträffande den som vårdats enligt LVM                                    | 46 § LVM                       | Enhetschef   |  |
| 8.4      | Yttrande som begärs innan åklagare fattar beslut i åtalsfrågan   | 11 § LuL                       | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare  |  |
| 8.5      | Begära utredning av åklagare   | 31 § 2 st LuL                  | Förvaltningschef   |  |
| 8.6      | Begära att åklagare för bevistalan   | 38 § LuL                       | AU   |  |
| 8.7      | Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år | 3 § pass-förordningen          | Socialsekreterare<br>Familjehems-sekreterare                                       | Gäller endast LVU-ärenden<br>11 § 1:a och 4:e st LVU |
| 8.8      | Yttrande till länsstyrelse eller domstol eller till annan myndighet i körkortsärende                     | 39 § körkortslagen             | Socialsekreterare  |  |
| 8.9      | Yttrande till förvaltningsrätt över ansökan om offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning   | 3§ lagen om offentligt biträde | Socialsekreterare  |  |
| 8.10     | Yttrande till Försvarsmakten över enskilds ansökan till Hemvärnet  | 5 § hemvärns-förordningen      | Avdelningschef<br>Stabschef  |  |
| 8.11     | Yttrande till IVO, JO  |                                | I nämnd ordning<br>1) ordförande<br>2) vice ordförande<br>3) övriga ledamöter i AU | AU:s ledamöter var och en för sig                    |
| <b>9</b> | <b>Ersättningar, arvode och omkostnader</b>  |                                |  |  |
| 9.1      | Ersättning till familjehem för barn och ungdom   |                                |  |  |
| a)       | Enligt SKL:s rekommendationer  |                                | Familjehems-sekreterare  |  |
| b)       | Utöver SKL:s rekommendationer  |                                | Enhetschef   |  |
| c)       | Förlorad arbetsinkomst i samband med placering av barn upp till tre månader                              |                                | Enhetschef   |  |
| d)       | Förlorad arbetsinkomst i samband med placering av barn över tre månader                                  |                                | AU   |  |
| 9.2      | Ersättning till särskilt kontrakterat familjehem för   |                                |  |  |

| Nr        | Ärendetyp   | Hänvisning   | Delegat                           | Anmärkning   |
|-----------|---|--|-----------------------------------|--|
|           | barn och ungdomar   |  |                                   |  |
| a)        | Enligt SKL:s rekommendationer   |  | Familjehems-sekreterare           |  |
| b)        | Utöver SKL:s rekommendationer   |  | Enhetschef                        |  |
| 9.3       | Ersättning till familjehem för vuxna och barn/förälder  |  |                                   |  |
| a)        | Enligt SKL:s rekommendationer   |  | Familjehems-sekreterare           |  |
| b)        | Utöver SKL:s rekommendationer   |  | Enhetschef                        |  |
| 9.4       | Särskilda kostnader vid familjehemsplacering  |  |                                   |  |
| a)        | Upp till 6 000 kr per år och per individ  |  | Familjehems-sekreterare           |  |
| b)        | Över 6 000 kr per år och per individ  |  | Enhetschef                        |  |
| 9.5       | Kostnad som den placerade åsamkat och som ej täcks av försäkring                                |  |                                   |  |
| a)        | Upp till ett basbelopp  |  | Enhetschef                        |  |
| b)        | Över ett basbelopp  |  | AU                                |  |
| 9.6       | Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder        | 6 kap 11 § SoL   | AU                                |  |
| 9.7       | Ersättning till kontaktfamilj och kontaktperson   |  |                                   |  |
| a)        | Enligt SKL:s rekommendationer   |  | Familjehems-sekreterare           |  |
| b)        | Utöver SKL:s rekommendationer   |  | Enhetschef                        |  |
| 9.8       | Särskilda kostnader för kontaktfamiljer   |  |                                   |  |
| a)        | Upp till 6 000 kr per år och individ  |  | Familjehems-sekreterare           |  |
| b)        | Över 6 000 per år och individ   |  | Enhetschef                        |  |
| <b>10</b> | <b>Avgifter, återkrav, anmälan till Försäkringskassa, Centrala studiemedelsnämnden</b>          |  |                                   |  |
| 10.1      | Beslut om egenavgift av den enskilde vårdtagaren  | 8 kap 1 § SoL<br>6 kap 1 § SoF                                     | Socialsekreterare                 | Gäller även LVM-vård   |
| 10.2      | Beslut om avgift från föräldrar vars barn får vård eller är beviljad annan boendeform än hemmet | 8 kap 1 § SoL<br>6 kap 2 § SoF<br>-                                | Socialsekreterare                 | Socialsekreterare rapporterar om fattat beslut till ekonomiadministratör |
| 10.3      | Beslut om jämkning eller anstånd med avgift   | 8 kap 1 § SoL<br>6 kap 2 § SoF<br>19 kap SFB<br>7 kap 4-5 §§<br>UB | Enhetschef                        | Se tillämpningsanvisningar för avgifter och ersättningar                 |
| 10.4      | Beslut om avbetalningsplaner  |  | Socialadministratör<br>Enhetschef |  |
| 10.5      | Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap 1 och 2 §§ SoL.             | 9 kap 1-2 §§<br>SoL  | Socialadministratör<br>Enhetschef |  |
| 10.6      | Beslut att föra talan om ersättning hos   | 9 kap 3 § SoL  | AU                                | Gäller även kostnader för placerade barn                                 |

| Nr          | Ärendetyp   | Hänvisning                                      | Delegat  | Anmärkning  |
|-------------|---|---|--|---|
|             | förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap. 1 § SoL  |   |  |   |
| 10.7        | Beslut om rättsliga åtgärder för andra förfallna fordringar än de som avses i 9 kap. 3 § SoL  |   | Förvaltningschef   |   |
| 10.8        | Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 8 kap. 1 §, 9 kap.1 och 2 §§ SoL   | 9 kap 4 § SoL                                   | Enhetschef   | Se tillämpningsanvisningar för avgifter och ersättningar  |
| 10.9        | Beslut om befrielse ersättningskrav för förskott förmån   | 9 kap 2 § 2 p SoL                               | Socialsekreterare  |   |
| 10.10       | Anmälan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag   | 106 kap 6-7 §§ SFB                              | Socialadministratör  |   |
| 10.11       | Anmälan till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller återflyttat till hemmet                    | 2 § förordning om underhållsstöd                | Socialadministratör  |   |
| 10.12       | Framställa till Försäkringskassan om att nämnden skall uppbära ersättning för utgivet försörjningsstöd                                | 107 kap 5 § SFB                                 | Socialsekreterare  |   |
| 10.13       | Ansökan hos CSN om ny eller ändring av betalningsmottagare avseende studiehjälp   | 2 kap 14 § Studiestödslag                       | Socialsekreterare  |   |
| <b>11</b>   | <b>Socialtjänstlag (SoL)</b>  |   |  |   |
| <b>11.a</b> | <b>Överflyttningsärenden</b>  |   |  |   |
| 11.a.1      | Beslut att begära överflyttning av ärende till annan kommun   | 2 a kap 10 § SoL                                | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare  |   |
| 11.a.2      | Yttrande i ärende ansökan om överflyttning från annan kommun  | 2 a kap 11 § SoL                                | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare  |   |
| 11.a.3      | Avslå annan kommuns ansökan om överflyttning av ärende  | 2 a kap 11 § SoL                                | Enhetschef   |   |
| <b>11.1</b> | <b>Allmänt SoL</b>  |   |  |   |
| 11.1.1      | Beslut om försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd samt annat bistånd som är så brådskande att AU:s avgörande inte kan avvaktas | 4 kap 1 § SoL<br>4 kap 2 § SoL<br>6 kap 36 § KL | I nämnd ordning<br>1) ordförande<br>2) vice ordförande<br>3) övriga ledamöter i AU | AU:s ledamöter var och en för sig   |
| 11.1.2      | Beslut om avslag på ansökan om bistånd  | 4 kap 1 § SoL                                   |  | Samma delegat som har rätt att fatta beslut om bifall har också rätt att fatta beslut om avslag |
| 11.1.3      | Beslut om kommunalt bostadstillägg  | 9 kap 9 § LSS<br>4 kap 1 SoL                    | Avdelningschef   |   |
| <b>11.2</b> | <b>Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd</b>  |   |  |   |
| 11.2.1      | Försörjningsstöd  |   |  |   |
| a)          | riksnorm  | 4 kap 1-2 §§ SoL                                | Socialsekreterare  |   |
| b)          | förhöjd riksnorm upp till 10  | 4 kap 3 § SoL                                   | 1:e socialsekreterare  |   |

| Nr      | Ärendetyp  | Hänvisning       | Delegat               | Anmärkning   |
|---------|--|------------------|-----------------------|--|
|         | % av basbeloppet per månad   |                  |                       |  |
| c)      | över 10 % av basbeloppet per månad   | 4 kap. 3 § SoL   | Enhetschef            |  |
| d)      | reducerat försörjningsstöd   | 4 kap 3 § SoL    | Socialsekreterare     |  |
| e)      | nedsatt försörjningsstöd   | 4 kap 5 § SoL    | Socialsekreterare     |  |
| f)      | kompetenshöjande verksamhet  | 4 kap 4 § SoL    | Socialsekreterare     |  |
| g)      | individuell sysselsättning   | 4 kap 1 § SoL    | Socialsekreterare     |  |
| h)      | rehab/kartläggning av arbetsförmåga  | 4 kap 1 § SoL    | Socialsekreterare     |  |
| 11.2.2  | Försörjningsstöd trots realiserbara tillgångar   | 4 kap 1 § SoL    |                       | Rådtrum  |
| a)      | upp till fyra månader  |                  | 1:e socialsekreterare |  |
| b)      | mer än fyra månader  |                  | Enhetschef            |  |
| 11.2.3  | Kosttillägg  | 4 kap 3 § SoL    |                       |  |
| a)      | upp till 10 % av basbeloppet per månad   |                  | Socialsekreterare     |  |
| b)      | över 10 % av basbeloppet per månad   |                  | 1:e socialsekreterare |  |
| 11.2.4  | Boendekostnader  | 4 kap 1-2 §§ SoL |                       |  |
| 11.2.5  | Beslut om högsta godtagbara bostadskostnad i kommunen följer Försäkringskassans föreskrifter |                  |                       | Se Försäkringskassans föreskrifter om genomsnittlig och högsta godtagbara bostadskostnad |
| a)      | beslut om belopp upp till genomsnittlig boendekostnad  |                  | Socialsekreterare     |  |
| b)      | beslut om hyresbelopp upp till högsta godtagbara bostadskostnad                              |                  | Enhetschef            |  |
| c)      | högre än riktlinjer upp till 4 månader   |                  | Enhetschef            | Rådtrum  |
| c)      | i övriga fall  |                  | AU                    |  |
| 11.2.6  | Tillfälligt boende   | 4 kap 1-2 §§ SoL |                       | Avser inhyssning över natt t ex Grindgatan, vandrarhem                                   |
| a)      | tillfälligt boende högst en vecka  |                  | 1:e socialsekreterare |  |
| b)      | tillfälligt boende längre än en vecka  |                  | Enhetschef            |  |
| 11.2.7  | Hyresgaranti Proprieborgen   | 4 kap 1-2 § SoL  | Enhetschef            |  |
| 11.2.8  | Socialt kontrakt   | 4 kap 1-2 §§ SoL | Enhetschef            |  |
| 11.2.9  | Förtur till bostad   | 4 kap 1-2 §§ SoL | Enhetschef            |  |
| 11.2.10 | Hushållsel   | 4 kap 1-2 §§ SoL | Socialsekreterare     |  |
| 11.2.11 | Bredband och internet  | 4 kap 1-2 §§ SoL | Socialsekreterare     |  |
| 11.2.12 | Deposition 3 000 kr till elleverantör mot återbetalning                                      | 4 kap 2 § SoL    | Enhetschef            |  |
| 11.2.13 | Arbetsresor  | 4 kap 1-2 §§ SoL | Socialsekreterare     |  |
| 11.2.14 | Hemresor   | 4 kap 1-2 §§ SoL |                       |  |
| a)      | hemresor - inrikes   |                  | Socialsekreterare     |  |
| b)      | hemresor - utrikes   |                  | Enhetschef            |  |

| Nr      | Ärendetyp  | Hänvisning          | Delegat               | Anmärkning   |
|---------|--|---------------------|-----------------------|--|
| 11.2.15 | Umgängesresor  | 4 kap 1-2 §§<br>SoL |                       |  |
| a)      | inom Sverige   |                     | Socialsekreterare     |  |
| b)      | i övriga fall upp till 50 % av basbelopp   |                     | 1:e socialsekreterare |  |
| c)      | i övriga fall över 50 % av basbelopp   |                     | Enhetschef            |  |
| 11.2.16 | Lokala resor   | 4 kap 1-2 §§<br>SoL | Socialsekreterare     |  |
| 11.2.17 | Hemförsäkring  | 4 kap 1-2 §§<br>SoL |                       |  |
| a)      | upp till 5 % av basbeloppet per år   |                     | Socialsekreterare     |  |
| b)      | mer än 5 % av basbeloppet per år   |                     | 1:e socialsekreterare |  |
| c)      | Självrisk/egenavgift hemförsäkring upp till 10 % av basbeloppet                    |                     | 1:e socialsekreterare |  |
| d)      | Självrisk/egenavgift hemförsäkring över 10 % av basbeloppet                        |                     | Enhetschef            |  |
| 11.2.18 | Reparation av bostad   | 4 kap 1-2 §§<br>SoL |                       | Vid avsaknad av hemförsäkring. Avser ex låskolvbytte, fönsterrutor |
| a)      | reparationer upp till 5 % av basbeloppet per år                                    |                     | Socialsekreterare     |  |
| b)      | reparationer över 5 % upp till 20 % av basbeloppet per år                          |                     | 1:e socialsekreterare |  |
| c)      | reparationer över 20 % av basbeloppet per år                                       |                     | Enhetschef            |  |
| 11.2.19 | Sjukvård   | 4 kap 1-2 §§<br>SoL |                       |  |
| a)      | sjukvård inom högkostnadsskydd   |                     | Socialsekreterare     |  |
| b)      | sjukvård utanför högkostnadsskydd upp till 10 % av basbeloppet per år              |                     | 1:e socialsekreterare |  |
| c)      | sjukvård utanför högkostnadsskydd över 10 % av basbeloppet per år                  |                     | Enhetschef            |  |
| 11.2.20 | Läkemedelskostnader  | 4 kap 1-2 §§<br>SoL |                       |  |
| a)      | läkemedelskostnader inom högkostnadsskydd  |                     | Socialsekreterare     |  |
| b)      | läkemedelskostnader utanför högkostnadsskydd upp till 1 % av basbeloppet per månad |                     | Socialsekreterare     |  |
| c)      | läkemedelskostnader utanför högkostnadsskydd över 1 % av basbeloppet per månad     |                     | Enhetschef            |  |
| 11.2.21 | Avgift till fackförening/<br>a-kassa   | 4 kap 1-2 §§<br>SoL | Socialsekreterare     |  |
| 11.2.22 | Kostnader för glasögon/linser  | 4 kap 1-2 §§<br>SoL |                       |  |
| a)      | max 4,5 % av basbeloppet per år  |                     | Socialsekreterare     |  |
| b)      | mer än 4,5 % av basbeloppet per år   |                     | 1:e socialsekreterare |  |

| Nr      | Ärendetyp  | Hänvisning          | Delegat               | Anmärkning |
|---------|--|---------------------|-----------------------|------------|
| 11.2.23 | Flyttkostnader   | 4 kap 1-2 §§<br>SoL |                       |            |
| a)      | högst 20 % av basbeloppet                                      |                     | Socialsekreterare     |            |
| b)      | högst 50 % av basbeloppet                                      |                     | 1:e socialsekreterare |            |
| c)      | mer än 50 % av basbeloppet                                     |                     | Enhetschef            |            |
| 11.2.24 | Magasineringskostnader   | 4 kap 1-2 §§<br>SoL |                       |            |
| a)      | 5 % av basbeloppet upp till sex månader                        |                     | Socialsekreterare     |            |
| b)      | mer än 5 % av basbeloppet och/eller längre än sex månader      |                     | 1:e socialsekreterare |            |
| 11.2.25 | Hemutrustning  | 4 kap 1-2 §§<br>SoL |                       |            |
| a)      | en vuxen 20 % av basbeloppet per år                            |                     | Socialsekreterare     |            |
| b)      | två vuxna 35 % av basbeloppet per år                           |                     | Socialsekreterare     |            |
| c)      | i övriga fall  |                     | 1:e socialsekreterare |            |
| d)      | Hemutrustning barn 10 % av basbelopp                           |                     | Socialsekreterare     |            |
| 11.2.26 | Babyutrustning   | 4 kap 1-2 §§<br>SoL |                       |            |
| a)      | 10 % av basbeloppet per år                                     |                     | Socialsekreterare     |            |
| b)      | i övriga fall  |                     | 1:e socialsekreterare |            |
| 11.2.27 | Telefonkostnader   | 4 kap 1-2 §§<br>SoL |                       |            |
| a)      | abonnemang och flyttning                                       |                     | Enhetschef            |            |
| b)      | mobiltelefon med betalkort, 10 % av basbeloppet                |                     | 1:e socialsekreterare |            |
| 11.2.28 | Skulder  | 4 kap 1-2 §§<br>SoL |                       |            |
| a)      | t o m 1 % av basbeloppet per månad                             |                     | Socialsekreterare     |            |
| b)      | över 1 % och upp till 50 % av basbeloppet per år               |                     | 1:e socialsekreterare |            |
| c)      | över 50 % av basbeloppet och upp till ett basbelopp per år     |                     | Enhetschef            |            |
| d)      | över ett basbelopp per år                                      |                     | AU                    |            |
| 11.2.29 | Alternativ medicinsk behandling                                | 4 kap 1-2 §§<br>SoL | Enhetschef            |            |
| 11.2.30 | Psykoterapi  | 4 kap 1-2 §§<br>SoL | AU                    |            |
| 11.2.31 | Tandvård   | 4 kap 1-2 §§<br>SoL |                       |            |
| a)      | akut tandvård  |                     | Socialsekreterare     |            |
| b)      | tandvård upp till 10 % av basbeloppet                          |                     | Socialsekreterare     |            |
| c)      | tandvård över 10 % av basbeloppet upp till 40 % av basbeloppet |                     | 1:e socialsekreterare |            |
| d)      | tandvård överstigande 40 % av basbeloppet                      |                     | Enhetschef            |            |
| 11.2.32 | Barnomsorgskostnader   | 4 kap 1-2 §§<br>SoL |                       |            |
| a)      | kommunal   |                     | Socialsekreterare     |            |

| Nr      | Ärendetyp  | Hänvisning       | Delegat               | Anmärkning   |
|---------|--|------------------|-----------------------|--|
| b)      | privat   |                  | Enhetschef            |  |
| c)      | ekonomisk förtur   |                  | Socialsekreterare     |  |
| 11.2.33 | Kostnader vid skilsmässa, vårdnads-, boende- och umgängestvister                                     | 4 kap 1-2 §§ SoL |                       |  |
| a)      | ansökan till tingsrätt   |                  | Socialsekreterare     |  |
| b)      | stämningsansökan vid försörjningsansvar  |                  | 1:e socialsekreterare |  |
| c)      | resekostnader  |                  | Socialsekreterare     |  |
| d)      | advokatkostnader   |                  | Enhetschef            |  |
| e)      | egenavgift, rättshjälp   |                  | Enhetschef            |  |
| 11.2.34 | Legitimation, pass vid behov utifrån uppehållstillstånd  | 4 kap 1-2 §§ SoL | Socialsekreterare     |  |
| 11.2.35 | Studielitteratur   | 4 kap 1-2 §§ SoL | Socialsekreterare     |  |
| a)      | studielitteratur upp till 10 % av basbeloppet per termin   |                  | Socialsekreterare     |  |
| b)      | studielitteratur över 10 % av basbeloppet per termin   |                  | 1:e socialsekreterare |  |
| 11.2.36 | Begravningskostnader   | 4 kap 1-2 §§ SoL |                       |  |
| a)      | 50 % av basbeloppet  |                  | Socialadministratör   |  |
| b)      | mer än 50 % av basbeloppet   |                  | Enhetschef            |  |
| 11.2.37 | Bilkostnader   | 4 kap 1-2 §§ SoL |                       |  |
| a)      | arbetsresor  |                  | Socialsekreterare     |  |
| b)      | andra resor  |                  | 1:e socialsekreterare |  |
| c)      | hyra av parkeringsplats vid bostaden   |                  | Socialsekreterare     |  |
| d)      | bilskatt och bilförsäkring efter beslut om a) eller b)   |                  | Socialsekreterare     |  |
| e)      | bilreparation efter beslut om a) eller b)<br>10 % av basbeloppet per år                              |                  | Socialsekreterare     |  |
| f)      | bilreparation efter beslut om a) eller b) mer än 10 % av basbeloppet per år                          |                  | Enhetschef            |  |
| 11.2.38 | Förebyggande och/eller rehabiliterande bistånd   | 4 kap 1-2 §§ SoL | Enhetschef            | Om ärendet är aktuellt på SOF fattas beslutet av enhetschef på enheten. Om ärendet inte är aktuellt fattas beslut av respektive enhetschef |
| a)      | upp till 2 000 kr/mån inom stöd- och försörjningsenheten   |                  | Socialsekreterare     | Detta beslut gäller inom stöd- och försörjningsenheten, övriga enheter se c) och d)  |
| b)      | upp till 4 000 kr/mån inom stöd- och försörjningsenheten   |                  | 1:e socialsekreterare | Detta beslut gäller inom stöd- och försörjningsenheten, övriga enheter se c) och d)  |
| c)      | 50 % av basbeloppet per år och hushåll   |                  | Enhetschef            |  |
| c)      | mer än 50 % av basbeloppet per år och hushåll  |                  | AU                    |  |
| 11.2.39 | Personliga kostnader vid vistelse på institution, sjukhus eller liknande, samt eftersändning av post | 4 kap 1-2 §§ SoL | Socialsekreterare     |  |
| 11.2.40 | Kostnader för  | 4 kap 1 § SoL    | Enhetschef            | Intyg/utlåtande som den  |

| Nr          | Ärendetyp  | Hänvisning                      | Delegat   | Anmärkning  |
|-------------|--|---------------------------------|---|---|
|             | intyg/utlåtande som utfärdas av sjukvården                       |                                 |   | enskilde begärt   |
| 11.2.41     | Förmedling av egna medel   | 4 kap 1 § SoL                   | Socialsekreterare   |   |
| <b>11.3</b> | <b>Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd mot återbetalning</b> |                                 |   |   |
| 11.3.1      | Beslut enligt 4 kap. 1-2 §§ SoL                                  | 9 kap 2 § SoL                   | Delegat   | Den som har rätt att besluta om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd                         |
| <b>11.4</b> | <b>Stöd, vård och behandlingsinsatser</b>                        |                                 |   |   |
| 11.4.1      | Öppenvård i egen regi  | 4 kap 1 § SoL<br>3 kap 6a § SoL |   |   |
| a)          | öppenvård i egen regi upp till 18 år                             | 4 kap 1 § SoL<br>3 kap 6a § SoL | <del>Enhetschef</del><br><del>Socialsekreterare</del>                                   |   |
| b)          | öppenvård i egen regi från 18 år upp till 20 år                  | 4 kap 1 § SoL<br>3 kap 6a § SoL | <del>Enhetschef</del><br><del>1:e socialsekreterare</del>                               |   |
| 11.4.2      | Råd och stöd   | 4 kap 1 § SoL                   | <del>Enhetschef</del><br><del>Socialsekreterare</del>                                   |   |
| 11.4.3      | Kontaktfamilj/kontaktperson/särskilt kvalificerad kontaktperson  | 4 kap 1 § SoL<br>3 kap 6b § SoL | Avdelningschef  |   |
| 11.4.4      | Råd och stöd/behandlingsinsatser av extern vårdgivare            | 4 kap 1 § SoL                   | <del>Avdelningschef</del><br><del>Enhetschef</del>                                      |   |
| 11.4.5      | Drogkontroll   | 4 kap 1 § SoL                   | <del>Enhetschef</del><br><del>Socialsekreterare</del>                                   |   |
| 11.4.6      | Boendestöd   | 4 kap 1 § SoL                   |   |   |
| a)          | boendestöd i egen regi   |                                 | <del>Enhetschef</del><br><del>Socialsekreterare</del>                                   |   |
| b)          | boendestöd externt   |                                 | <del>Avdelningschef</del><br><del>Enhetschef</del>                                      |   |
| 11.4.7      | Daglig sysselsättning  | 4 kap 1 § SoL                   | <del>Enhetschef</del><br><del>Socialsekreterare</del>                                   | Kompassen   |
| 11.4.8      | Bostad med särskild service                                      | 4 kap 1 § SoL                   | AU  |   |
| 11.4.9      | Boende   | 4 kap 1 § SoL                   |   |   |
| a)          | boende i jourlägenhet  |                                 | <del>Avdelningschef</del><br><del>Enhetschef</del>                                      |   |
| b)          | skyddat boende   |                                 | Sociala jouren,<br>Göteborgs Stad<br><del>Avdelningschef</del><br><del>Enhetschef</del> |   |
| c)          | korttidsboende för personer under 65 år upp till tre månader     |                                 | <del>Avdelningschef</del><br><del>Enhetschef</del>                                      |   |
| d)          | korttidsboende för personer under 65 år över tre månader         |                                 | AU  |   |
| 11.4.10     | Boende på kvinnojour   | 4 kap 1 § SoL                   |   |   |
| a)          | i Alingsås kommun  |                                 | <del>Enhetschef</del><br><del>Socialsekreterare</del>                                   |   |
| b)          | annan kvinnojour   |                                 | <del>Avdelningschef</del><br><del>Enhetschef</del><br>Sociala jouren,<br>Göteborgs Stad | Sociala jouren, Göteborgs Stad i avvaktan på <del>avdelningschef</del><br><del>enhetschef</del> |
| 11.4.11     | Familjehem   | 4 kap 1 § SoL                   |   |   |
| a)          | placering av barn upp till 6 månader                             |                                 | <del>Avdelningschef</del><br><del>Enhetschef</del>                                      |   |
| b)          | placering av barn längre tid än 6 månader                        |                                 | AU  |   |



| Nr          | Ärendetyp   | Hänvisning         | Delegat   | Anmärkning |
|-------------|---|--------------------|---|------------|
| 11.4.12     | Hem för vård eller boende (HVB) (ej egen regi)  | 4 kap 1 § SoL      |   |            |
| a)          | placering av barn upp till tre månader  |                    | Avdelningschef<br>Enhetschef  |            |
| b)          | placering av barn längre tid än tre månader   |                    | AU  |            |
| 11.4.13     | HVB i egen regi   | 4 kap 1 § SoL      | Avdelningschef<br>Enhetschef  |            |
| 11.4.14     | Familjehem vuxna  | 4 kap 1 § SoL      |   |            |
| a)          | familjehem vuxna upp till tre månader   |                    | Avdelningschef<br>Enhetschef  |            |
| b)          | familjehem vuxna över tre månader   |                    | AU  |            |
| 11.4.15     | HVB, vuxna (ej egen regi)   | 4 kap 1 § SoL      |   |            |
| a)          | HVB vuxna upp till tre månader  |                    | Avdelningschef<br>Enhetschef  |            |
| b)          | HVB vuxna över tre månader  |                    | AU  |            |
| 11.4.16     | SoL annat bistånd för funktionsnedsättning  | 4 kap 1 § SoL      | Avdelningschef<br>Enhetschef  |            |
| 11.4.17     | Stödboende  | 4 kap 1 § SoL      |   |            |
| a)          | stödboende i egen regi  |                    | Avdelningschef<br>Enhetschef  |            |
| b)          | stödboende i extern regi upp till tre månader   |                    | Avdelningschef<br>Enhetschef  |            |
| c)          | stödboende i extern regi längre än tre månader  |                    | AU  |            |
| 11.4.18     | Korttidsvistelse utanför hemmet   | 4 kap 1 § SoL      | Avdelningschef<br>Enhetschef  |            |
| 11.4.19     | Barns möjligheter att få vård   | 6 kap 13 a § FB    | AU  |            |
| <b>11.5</b> | <b>Övrigt, SoL</b>  |                    |   |            |
| 11.5.1.1    | Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem | 6 kap 6 § SoL      | AU  |            |
| 11.5.1.2    | Medgivande för tillfällig vård och fostran (jourhem)                                  | 6 kap 6 § 3 st SoL | AU  |            |
| 11.5.2      | Övervägande av behov av fortsatt vård av underårig i annat hem än det egna            | 6 kap 8 § SoL      | AU  |            |
| 11.5.2.1    | Godkännande av att utländsk myndighet placerar ett barn i Alingsås                    | 6 kap 11 a § SoL   | AU  |            |
| 11.5.2.2    | Placering av barn i ett annat land  | 6 kap 11 b § SoL   | AU  |            |
| 11.5.3      | Beslut att inte inleda utredning  | 11 kap 1 § SoL     | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare                                   |            |
| 11.5.4      | Beslut om att inleda utredning  | 11 kap 1 § SoL     | 1:e socialsekreterare<br>Socialsekreterare<br>Familjerättssekreterare |            |
| 11.5.5      | Beslut om att inledd utredning avslutas utan åtgärd                                   | 11 kap 1 § SoL     | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare                                   |            |
| 11.5.6      | Beslut om att inleda utredning om begravningskostnad                                  | 11 kap 1 § SoL     | Socialadministratör   |            |
| 11.5.7      | Beslut om förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn                         | 11 kap 2 § SoL     | Enhetschef som rapporterar till AU                                    |            |

| Nr          | Ärendetyp   | Hänvisning               | Delegat  | Anmärkning  |
|-------------|---|--------------------------|--|---|
| 11.5.8.1    | Uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning utan insats   | 11 kap 4 a § SoL         | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare  |   |
| 11.5.8.2    | Uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller hem för vård eller boende upphört                            | 11 kap 4 b § SoL         | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare  |   |
| 11.5.8.3    | Uppföljningen enligt 11 kap 4 a eller 4 b §§ SoL avslutas   | 11 kap 4 c § SoL         | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare  |   |
| 11.5.9      | Underrättelse till åklagarmyndigheten om att vården inom socialtjänsten inte kommer till stånd eller brott mot föreskrifter enligt 31 kap 1 § BrB | 12 kap 8 § SoL           | Socialsekreterare  |   |
| <b>11.6</b> | <b>Ensamkommande barn</b>   |                          |  |   |
| 11.6.1      | Initial grundutrustning, max 2 000 kr   | 4 kap 2 § SoL            | Enhetschef/<br>föreståndare HVB<br>Socialsekreterare                             |   |
| 11.6.2      | Cykel, max 4,5 % av basbelopp   | 4 kap 1-2 §§ SoL         | Enhetschef/<br>föreståndare HVB<br>Socialsekreterare                             |   |
| 11.6.3      | Mobil, inköp & laddning kontantkort, max 3 % av basbelopp   | 4 kap 1-2 §§ SoL         | Enhetschef/<br>föreståndare HVB<br>Socialsekreterare                             |   |
| 11.6.4      | Fritidssysselsättning, max 3 000 kr per barn och år inkl. nödvändig utrustning  | 4 kap 1-2 §§ SoL         | Enhetschef/<br>föreståndare HVB<br>Socialsekreterare                             |   |
| 11.6.5      | Fickpengar juli och augusti, max motsvarande studiebidraget per månad   | 4 kap 1-2 §§ SoL         | Socialsekreterare  |   |
| 11.6.6      | Lokala resor  | 4 kap 1-2 §§ SoL         | Enhetschef/<br>föreståndare HVB<br>Socialsekreterare                             |   |
| <b>12</b>   | <b>Lag om mottagande av asylsökande m fl (LMA)</b>  |                          |  |   |
| 12.1        | Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)  | 1, 2 a, 17 och 18 §§ LMA | 1:e socialsekreterare  |   |
| 12.2        | Beslut om nedsättning av dagsättning till asylsökande   | 10 § LMA                 | 1:e socialsekreterare  |   |
| <b>13</b>   | <b>Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)</b>   |                          |  |   |
| 13.1        | Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård  | 4 § LVU                  | AU   | <i>Delegationsförbud i vissa fall enligt 10 kap 6 § SoL</i> |
| 13.2        | Beslut om omedelbart omhändertagande  | 6 § 2 st LVU             | I nämnd ordning:<br>1) ordförande<br>2) vice ordförande<br>3) annan ledamot i AU |   |
| 13.3        | Begäran om förlängd tid för ansökan om vård   | 8 § LVU                  | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare  |   |
| 13.4        | Beslut att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra i brådskande fall  | 9 § 3 st LVU             | I nämnd ordning:<br>1) ordförande<br>2) vice ordförande<br>3) annan ledamot i    |   |

| Nr    | Ärendetyp   | Hänvisning         | Delegat  | Anmärkning   |
|-------|---|--------------------|--|--|
|       |   |                    | AU   |  |
| 13.5  | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unga ska vistas under vårdtiden   | 11 § 1-2 st LVU    | AU   |  |
| 13.6  | Vid brådskande beslut om hur vården skall ordnas och var den unga skall vistas under vårdtiden  | 11 § 3 st LVU      | I nämnd ordning:<br>1) ordförande<br>2) vice ordförande<br>3) annan ledamot i AU |  |
| 13.7  | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 §, första och andra stycket LVU                         | 11 § 4 st LVU      | 1:e socialsekreterare<br>Socialsekreterare                                       | Kortare vistelser utanför familjehemmet eller hemmet för vård eller boende |
| 13.8  | Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs   | 13 § 1 st LVU      | AU   |  |
| 13.9  | Prövning av om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs   | 13 § 2 st LVU      | AU   |  |
| 13.10 | Beslut om umgängesbegränsning i brådskande fall   | 14 § 2 st 1 p LVU  | I nämnd ordning<br>1) ordförande<br>2) vice ordförande<br>3) annan ledamot i AU  |  |
| 13.11 | Beslut om att hemlighålla den unges vistelseort i brådskande fall   | 14 § 2 st 2 p LVU  | I nämnd ordning<br>1) ordförande<br>2) vice ordförande<br>3) annan ledamot i AU  |  |
| 13.12 | Beslut att vården skall upphöra   | 21 § LVU           | AU   |  |
| 13.13 | Beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson eller öppen behandling  | 22 § 1st 1-2 p LVU | AU   |  |
| 13.14 | Omprövning av beslut om kvalificerad kontaktperson eller öppen behandling   | 22 § 3 st LVU      | AU   |  |
| 13.15 | Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud  | 24 § LVU           | AU   |  |
| 13.16 | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs  | 26 § 1 st LVU      | AU   |  |
| 13.17 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud  | 27 § 1 st LVU      | AU   |  |
| 13.18 | Vid brådskande beslut om tillfälligt flyttningsförbud   | 27 § 2 st LVU      | I nämnd ordning:<br>1) ordförande<br>2) vice ordförande<br>3) annan ledamot i AU |  |
| 13.19 | Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud skall upphöra  | 30 § 2 st LVU      | AU   |  |
| 13.20 | Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar som har umgängesrätt efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud | 31 § LVU           | AU   |  |
| 13.21 | Beslut om den unges umgänge med   | 31 § LVU           | Enhetschef<br>1:e social-sekreterare   |  |

| Nr        | Ärendetyp   | Hänvisning                                      | Delegat   | Anmärkning |
|-----------|---|---|---|------------|
|           | vårdnadshavare och föräldrar som har umgängesrätt efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud i avvaktan på arbetsutskottets beslut |   | Sociala jouren, Göteborgs Stad  |            |
| 13.22     | Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökningen   | 32 § LVU  | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare   |            |
| 13.23     | Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning   | 43 § 1 st 1 p LVU                               | Enhetschef  |            |
| 13.24     | Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU  | 43 § 1 st 2 p LVU                               | Enhetschef<br>1:e social-sekreterare<br>Sociala jouren, Göteborgs Stad          |            |
| 13.25     | Anmälan om behov av offentligt biträde  | 3 § lag om offentligt biträde                   | Socialsekreterare   |            |
| 13.26     | Yttranden till åklagare, domstol m m  |   | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare   |            |
| 13.27     | Anmälan till överförmyndare   |   | Socialsekreterare   |            |
| 13.28     | Ansöka om skyddad folkbokföring   | 14 § 4 st LVU<br>30 § 3 st<br>Folkbokföringslag | AU  |            |
| <b>14</b> | <b>Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)</b>  |   |   |            |
| 14.1      | Beslut om att inleda utredning om skäl finns för tvångsvård   | 7 § LVM   | Enhetschef  |            |
| 14.2      | Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned eller övergå i en utredning enligt 11 kap.1 § SoL                    | 7 § LVM   | Enhetschef  |            |
| 14.3      | Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen   | 9 § LVM   | Socialsekreterare   |            |
| 14.4      | Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård  | 11 § LVM  | AU  |            |
| 14.5      | Beslut om återkallande av ansökan om vård enligt LVM  | 11 § LVM  | AU  |            |
| 14.6      | Beslut om omedelbart omhändertagande  | 13 § 2 st LVM                                   | I nämnd ordning<br>1) ordförande<br>2) vice ordförande<br>3) annan ledamot i AU |            |
| 14.7      | Beslut att omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM skall upphöra   | 18 b § LVM                                      | I nämnd ordning<br>1) ordförande<br>2) vice ordförande<br>3) annan ledamot i AU |            |
| 14.8      | Beslut om att begära polishandräckning för att  | 45 § 1 p LVM                                    | Enhetschef  |            |

| Nr        | Ärendetyp   | Hänvisning                                     | Delegat   | Anmärkning   |
|-----------|---|--|---|--|
|           | föra missbrukare till beslutad läkarundersökning  |  |   |  |
| 14.9      | Beslut om att begära polishandräckning för att föra den som skall beredas vård eller är omedelbart omhändertagen till LVM-hem eller sjukhus | 45 § 2 p LVM                                   | Enhetschef<br>Sociala jouren,<br>Göteborgs Stad             |  |
| 14.10     | Yttrande till åklagare eller domstol  | 46 § LVM                                       | Enhetschef<br>1:e socialsekreterare                         |  |
| <b>15</b> | <b>Familjerätt</b>  |  |   |  |
| 15.1      | Godkännande av faderskapsbekräftelse  | 1 kap 4 § FB                                   |   |  |
| a)        | då parterna varit samboende   |  | Socialadministratör<br>Familjerättssekreterare              |  |
| b)        | då parterna ej varit samboende  |  | Familjerättssekreterare                                     |  |
| 15.2      | Inleda utredning och andra åtgärder för att fastställa faderskap eller föräldraskap   | 2 kap 1, 4-6, 8-8 a och 9 §§ första stycket FB | Familjerättssekreterare                                     |  |
| 15.3      | Väcka och föra talan i mål om faderskap   | 3 kap 5-6 §§ FB                                | Familjerättssekreterare                                     |  |
| 15.4      | Kostnad för juridiskt ombud som ej täcks av rättshjälp  | 3 kap 5,6, 13,14 §§ FB                         | Enhetschef  |  |
| 15.5      | Godkännande av föräldraskapsbekräftelse   | 1 kap 9 § och 2 kap. 4 och 8 a §§ FB           | Familjerättssekreterare                                     | Vid insemination eller befruktning. Enligt lagen om genetisk integritet 2006: 351, 6-7 kap |
| 15.6      | Godkännande av föräldraskapsbekräftelse vid samboende   | 1 kap 9 § och 2 kap. 4 och 8 a §§ FB           | Socialadministratör<br>Ersättare<br>Familjerättssekreterare | Vid insemination eller befruktning. Enligt lagen om genetisk integritet 2006: 351,6-7 kap  |
| 15.7      | Väcka och föra talan i mål om föräldraskap  | 3 kap 14 § FB                                  | Familjerättssekreterare                                     | Vid insemination eller befruktning   |
| 15.8      | Godkännande av avtal om vårdnad, boende och umgänge av barn   | 6 kap 6, 14 a 2 st, 15 a 3 st §§ FB            | Familjerättssekreterare                                     |  |
| 15.9      | Utredning till domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge av barn.  | 6 kap 19 § 3 st FB                             | Familjerättssekreterare                                     |  |
| 15.10     | Utse utredare i mål i domstol om vårdnad, boende och umgänge av barn.   | 6 kap 15 c §, 19 § 2-3 st och 20 § 2 st FB.    | Enhetschef<br>1:e familjerättssekreterare                   |  |
| 15.11     | Utse utredare som genomför adoptionsutredning   | 4 kap 14 § 1 st FB                             | Enhetschef<br>1:e familjerättssekreterare                   |  |
| 15.12     | Genomföra utredning till domstol i mål om adoption och lämna förslag om beslut  | 4 kap 14-15 §§ FB                              | Familjerättssekreterare                                     |  |
| 15.13     | Upplysning till domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge av barn inför interimistiskt beslut  | 6 kap 19 § 2 st, 20 § 2 st FB                  | Familjerättssekreterare                                     |  |
| 15.14     | Utse person för umgängesstöd  | 6 kap 15 c § FB                                | Familjerättssekreterare                                     | Verkställighetsbeslut  |
| 15.15     | Ersättning till   |  | Familjerätts-   |  |

| Nr        | Ärendetyp   | Hänvisning             | Delegat                  | Anmärkning   |
|-----------|---|------------------------|--------------------------|--|
|           | umgängesstödjare med belopp upp till SKL:s riktlinjer för kontaktpersoner                                 |                        | sekreterare              |  |
| 15.16     | Medgivande för adoption   | 6 kap 12 § SoL         | AU                       | Internationella adoptioner   |
| 15.17     | Återkallelse av adoptionsmedgivande   | 6 kap 13 § SoL         | AU                       |  |
| 15.18     | Samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta   | 6 kap 14 § SoL         | Familjerätts-sekreterare |  |
| 15.19     | Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta                                    | 6 kap 14 § SoL         | AU                       |  |
| 15.20     | Yttrande enligt namnlagen   | 45 och 46 §§ Namnlagen | Familjerätts-sekreterare |  |
| <b>16</b> | <b>Alkohollagen<br/>Lag om tobak och liknande produkter<br/>Lotterilagen<br/>Lag om visst automatspel</b> |                        |                          |  |
| 16.1      | Tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap vid enstaka tillfälle eller tidsperiod               | 8 kap 2 § AL           | Alkoholhandläggare       | <i>Uppgifterna enligt tobakslag var tidigare delade mellan socialnämnden och miljöskyddsnämnden. För att undvika gränsdragningsproblem mellan nämnderna beslutade kommunfullmäktige, 2019-06-19, § 124, om revideringar i nämndernas reglementen. De omarbetade reglementena gäller från halvårsskiftet. Uppgifterna att följa Alkohollagen, Lag om tobak och liknande produkter och Lag om handel med vissa receptfria läkemedel flyttades över från socialnämnden till miljönämnden.</i> |
| 16.2      | Beslut om tillfälligt utökad serveringsyta vid enstaka tillfälle  | 8 kap 2 § AL           | Alkoholhandläggare       |  |
| 16.3      | Godkännande av lokal För cateringsverksamhet  | 8 kap 4 § AL           | Alkoholhandläggare       |  |
| 16.4      | Tillfälligt Serveringstillstånd för Provsbakning  | 8 kap 6 § 2 AL         | Alkoholhandläggare       |  |
| 16.5      | Begäran om biträde av Polisen vid tillsyn   | 9 kap 9 § AL           | Enhetschef               |  |
| 16.6      | Serveringstillstånd, då tidigare innehavare försatts i konkurs och konkursboet vill fortsätta rörelsen    | 9 kap 12 § AL          | Alkoholhandläggare       |  |
| 16.7      | Begäran om tillträde och handlingar   | 9 kap 13-15 §§ AL      | Alkoholhandläggare       |  |
| 16.8      | Erinran   | 9 kap 17 § AL          | Enhetschef               |  |
| 16.9      | Återkallelse av serveringstillstånd som inte längre utnyttjas   | 9 kap 18 § AL          | Alkoholhandläggare       |  |

| Nr         | Ärendetyp  | Hänvisning   | Delegat               | Anmärkning  |
|------------|--|--|-----------------------|---|
| 16.10      | Beslut att bevilja försäljningstillstånd för tobak   | 5 kap 3 § LTLP                                     | Enhetschef            |   |
| 16.11      | Beslut att bevilja försäljningstillstånd för tobak efter ansökan från konkursbo  | 5 kap 9 § LTPL                                     | Enhetschef            |   |
| 16.12      | Begäran om upplysningar och tillträde  | 7 kap 17-18 §§ LTLP                                | Alkoholhandläggare    |   |
| 16.13      | Begäran om biträde av polismyndigheten   | 7 kap 19 § LTLP                                    | Enhetschef            |   |
| 16.14      | Underrättelse till Polismyndigheten och Folkhälsomyndigheten   | 7 kap 20-21 §§ LTLP                                | Alkoholhandläggare    |   |
| 16.15      | Polisanmälan vid brott mot tobakslagen   | LTLP   | Enhetschef            |   |
| 16.16      | Återkallelse av tillstånd som inte längre utnyttjas  | 7 kap 10 § 1 p LTLP                                | Alkoholhandläggare    |   |
| 16.17      | Yttrande till Lotteriinspektionen  | 44 § lotterilagen<br>3 § lagen om visstautomatspel | Alkoholhandläggare    | <i>I reglementet för kultur- och utbildningsnämnden framgår det att till nämndens uppgifter hör bland annat att "ansvara för kommunens tillståndsgivning enligt spellagen".</i> |
| <b>176</b> | <b>Övriga sociala ärenden</b>  |  |                       |   |
| 176.1      | Beslut om dödsboanmälan till Skatteverket  | ÅB 20 kap 8 a §                                    | Socialadministratör   |   |
| 176.2      | Beslut om tillfällig förvaltare av dödsbon som saknar dödsbodelägare   | ÅB 18 kap 2 § 2 st                                 | Enhetschef            |   |
| 176.3      | Bidrag ur donationsfonder som disponeras av nämnden  |  | AU                    |   |
| 176.4      | Yttrande till kommunstyrelsen rörande bidrag ur donationsfonder  |  | AU                    |   |
| 176.5      | Anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare enligt föräldrabalken bör förordnas någon                                | 5 kap 3 § p 1 SoF                                  | 1:e socialsekreterare | Socialsekreterare upprättar anmälan   |
| 176.6      | Anmälan till överförmyndare om någon inte längre bör ha god man eller förvaltare   | 5 kap 3 § p 2 SoF                                  | 1:e socialsekreterare |   |
| 176.7      | Anmälan till överförmyndare om förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt | 5 kap 3 § p 3 SoF                                  | Avdelningschef        |   |
| <b>187</b> | <b>Lex Sarah</b>   |  |                       |   |
| 187.1      | Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO                           | 14 kap 7 § SoL                                     | AU                    |   |
| 187.2      | Beslut att inte göra en Lex  |  | Stabschef             |   |

| Nr    | Ärendetyp  | Hänvisning | Delegat   | Anmärkning |
|-------|--|------------|-----------|------------|
|       | Sarah-anmälan  |            |           |            |
| 187.3 | Beslut att avsluta en Lex Sarah-utredning när det inte bedöms vara ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande   |            | Stabschef |            |
| 187.4 | Beslut att avsluta en Lex Sarah-utredning när det inte bedöms vara ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande utan istället ska utredas som en avvikelse inom ramen för förvaltningens systematiska förbättringsarbete |            | Stabschef |            |