



Delegationsordning

Dokumenttyp: Delegationsordning
Fastställt av: Socialnämnden
Beslutsdatum: 2019-06-18 § xx
Diarier nr: 2019.204 SN 0xx
Gäller för: Socialförvaltningen
Giltighetstid: 2019-07-01 -
Revideras: Årligen
Ansvarig för uppföljning/revidering: Förvaltningssekreterare



ALINGSÅS
KOMMUN



Innehållsförteckning



Beslutanderätt och delegation

Förkortningar

1. Kommunallagen (KL), Förvaltningslagen (FL)	6
2. Individärende, generellt	6
3. Personalärenden	6
4. Ekonomiärenden	6
5. Övriga administrativa ärenden	6
6. Offentlighet och sekretess	8
7. Rättelse och ändring av beslut. Överklagandeärenden	8
8. Yttrandeärenden	9
9. Ersättningar, arvode och omkostnader	9
10. Avgifter, återkrav, anmälan till Försäkringskassan, Centrala studiemedelsnämnden	10
11. Socialtjänstlag (SoL)	11
12. Lag om mottagande av asylsökande m fl (LMA)	18
13. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	18
14. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	20
15. Familjerätt	20
16. Alkohollagen, Lag om tobak och liknande produkter, Lotterilagen och Lag om visst automatspel	22
17. Övriga sociala ärenden	22
18. Lex Sarah	23

Beslutanderätt och delegation

Allmänt

Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar i vissa ärenden, d v s att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till delegat.

Ett beslut som fattas med stöd av delegation gäller på samma sätt som om nämnden själv fattar beslutet. Beslutet kan inte ändras av nämnden på annat sätt än att ett nytt beslut fattas. Om socialnämnden anser att någon utövar sin beslutanderätt olämpligt kan nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden, för ett visst ärende eller för en viss delegat.

Nämnden kan också innan ett beslut är fattat överta beslutanderätten från den som fått ett delegationsuppdrag och istället själv fatta beslut. Vidare kan delegaten istället för att själv fatta beslutet överlämna ärendet till nämnden för ställningstagande. Om ett beslut fattas av någon utan delegation i ärendet saknar detta beslut laga verkan, d v s det gäller inte.

Regler om kommunalrättslig delegation finns i kommunallagens (KL) 6 kap 37-39 §§. Där framgår att nämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden får även uppdra åt en anställd att besluta, enligt 7 kap 5-8 §§. Denne behöver inte vara anställd hos den nämnd som utfärdat delegationen. Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av både anställda och förtroendevalda – sådan s k blandad delegation är inte tillåten.

Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Enligt KL, 6 kap 38 §, får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Andra punkten innebär ett förbud mot delegation av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som socialnämnden i sin helhet har fattat. Däremot är delegation möjlig om det överklagade beslutet fattats efter delegation. Rätten att avge sådana yttranden bör delegeras till den delegationsnivå som har fattat det ursprungliga beslutet, - inte till en lägre beslutsnivå. Enligt tredje punkten är delegation av ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild i vissa fall inte tillåten.

Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen

Vissa av socialnämndens beslut är av sådan integritetskänslig natur att man har funnit skäl att införa begränsningar i möjligheten till delegation. Sådana delegeringsbegränsningar finns angivna i 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL). Där anges ett antal ärendetyper som endast kan delegeras till en särskild avdelning bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden (utskott).

Ytterligare regler om delegationsbegränsningar finns i 10 kap 5 § SoL. Där framgår vilka ärendetyper som enligt Föräldrabalken (FB) kan delegeras. Övriga beslut enligt FB kan inte delegeras. Det gäller exempelvis befogenhet enligt 2 kap 9 § FB att besluta om att *inte* påbörja en utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning om faderskap. Sådana ärenden måste avgöras av nämnden i sin helhet.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt förvaltningslagen föreligger. I första hand är det den jävige själv som ska tillkännage om jäv föreligger. I sådana fall återgår beslutanderätten till den som gett delegation.

Anmälan till nämnd

Nämnden beslutar om i vilken utsträckning som delegationsbeslut ska anmälas, enligt 6 kap 40 § KL. Delegerade brådskande beslut måste dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. De överklagbara besluten ska tillkännages på den kommunala anslagstavlan. Syftet med rapporteringsskyldigheten är dels att nämndledamöterna ska få information om beslut som fattats på delegation och dels att möjliggöra för nämnden att utöva en viss kontroll över hur delegationsuppdragen utförs. Anmälan till nämnden innebär *inte* att nämnden ska ompröva eller fastställa beslutet.

Socialförvaltningen har en rutin för hur anmälan av delegationsbeslut sker.

Överklagande av beslut

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som beslut av nämnden i sin helhet.

Beslut kan överklagas antingen som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens (FL) bestämmelser. Rätt att överklaga har den som beslutet angår om det gått hen emot och beslutet kan överklagas, FL 22 §.

Beslutet kan överklagas inom tre veckor från det hen tog del av beslutet.

Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, men inges till nämnden. Om nämnden inte ändrar beslutet enligt klagandens begäran, ska ärendet vidarebefordras till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan vid sin prövning ändra beslutet och ersätta det med ett nytt beslut. Vilka beslut som kan överklagas framgår av respektive lag.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i KL. Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, som har att göra en prövning av t ex om beslutet tillkommit i laga ordning som att beslutet är fattat av rätt delegat eller att det inte strider mot lag. Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, inte ersätta det med nytt beslut. Beslutet kan överklagas av kommuninvånare – oavsett om beslutet angår hen personligen eller ej. Ett beslut ska överklagas inom tre veckor från den dag justerat protokoll anslagits på kommunens anslagstavla.

Förvaltningschefens vidaredelegering

Vidaredelegering innebär att socialnämnden för över beslutanderätten från socialnämnden till förvaltningschefen och samtidigt överlåter åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att besluta i stället. Det är endast förvaltningschefen som har rätt att vidaredelegera enligt 7 kap 6 § KL. Förvaltningschefen kan återta vidaredelegerad beslutanderätt. Nämnden bestämmer hur återrapportering av beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska ske.

Förkortningar

AFL	Lag om allmän försäkring
AL	Alkohollagen
AU	Socialnämndens arbetsutskott
BrB	Brottsbalken
CSN	Centrala studiemedelsnämnden
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallagen
LuL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m fl
LTPL	Lag om tobak och liknande produkter
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
SFB	Socialförsäkringsbalken
SKL	Sveriges Kommuner och landsting
SN	Socialnämnden
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
UB	Utsökningsbalken
ÄktB	Äktenskapsbalken
ÄB	Ärvdabalken

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
1	Kommunallagen (KL) Förvaltningslagen (FL)			
1.1	Brådskande ärenden	6 kap 39 § KL	I nämnd ordning 1) ordförande 2) vice ordförande 3) ledamot i AU	Beslut i ärenden som är så brådskande att arbetsutskottets eller nämndens beslut inte kan avvaktas Ett sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, 6 kap 40 § KL
1.2	Avvisa ombud eller biträde	14 § FL	AU	
2	Individärenden, generellt			
2.1	Individärenden, generellt	SoL, LVU, LVM, FB	AU	Beslut i individärenden som inte är delegerade till tjänsteman eller i ärenden där nämnden inte får delegera, t ex faderskapsärenden
3	Personalärenden			
3.1	Samtliga beslut i personalärenden	7 kap 6 § KL	Förvaltningschef	Vidaredelegering får ske. Se förvaltningschefens vidaredelegering
4	Ekonomiärenden			
4.1	Samtliga beslut i ekonomiärenden	7 kap 6 § KL	Förvaltningschef	Med undantag för inhyrning, uthyrning och uppsägning av förvaltningskontor Vidaredelegering får ske. Se förvaltningschefens vidaredelegering
5	Övriga administrativa ärenden			
5.1	Organisationsfrågor, anpassningar inom verksamhet	7 kap 6 § KL	Förvaltningschef	Vidaredelegering får ske. Se förvaltningschefens vidaredelegering
5.2	Förtroendemännens deltagande i kurser och konferenser			
a)	Kurser och konferenser som pågår en dag		Ordförande	
b)	Kurser och konferenser som pågår mer än en dag		Ordförande	
5.3	Representation och uppvaktning	7 kap 6 § KL	Förvaltningschef Ordförande	Vidaredelegering får ske. Se förvaltningschefens vidaredelegering
5.4	Utfärda fullmakt att företräda socialnämnden och föra dess talan vid domstolar och andra myndigheter		Förvaltningschef	
5.5	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet			
a)	Olaga hot, misshandel och skadegörelse som riktar sig mot personal, inbrott, stöld eller andra brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL	Närmast ansvarig chef	Polisanmälan bör göras
b)	Socialbidragsbedrägeri eller annat ekonomiskt	6 § Bidrags- brottslag	Enhetschef	Polisanmälan ska göras

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
	bedrägeri eller försök till ekonomiskt bedrägeri			
5.6	Beslut att polisanmäla för att förhindra och ingripa mot brott			
a)	Personer som inte fyllt 21 år för att förhindra brottslig verksamhet	12 kap 10 § SoL 10 kap 18 a § OSL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	Polisanmälan kan göras
b)	För att förhindra eller avbryta rattfylleri, sjöfylleri, flygfylleri, tågfulleri	12 kap 10 § SoL 10 kap 19 § OSL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	Polisanmälan bör göras
c)	Behov av omedelbart polisiärt ingripande mot den som inte fyllt 18 år vid överhängande eller allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller när den unge begår brott	10 kap 20 § OSL	Avdelningschef Enhetschef Socialsekreterare Ungdomsbehandlare	Polisanmälan kan göras Exempelvis om LVU inte är tillämplig
5.7	Beslut att polisanmäla vissa brott mot unga under 18 år			
a)	Brott mot liv och hälsa, brott mot frihet och frid, sexualbrott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21 § OSL 3,4 eller 6 kap BrB	Avdelningschef Enhetschef	Polisanmälan bör göras
b)	Försök, förberedelse och stämpling till könsstympningsbrott Samt underlåtenhet att avslöja sådant brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21 § OSL	Avdelningschef Enhetschef	Polisanmälan bör göras
c)	Överlåtande av narkotika Överlåtande av dopingmedel Icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkohol	12 kap 10 § SoL 10 kap 22 § OSL	Avdelningschef Enhetschef	Polisanmälan bör göras
5.8	Beslut att polisanmäla övriga brott eller försök till brott			
a)	Misstanke om brott med lägsta straffvärdet fängelse i ett år	12 kap 10 § SoL 10 kap 23 § OSL	Avdelningschef Enhetschef	Polisanmälan kan göras
b)	Misstanke om försök till brott med lägsta straffvärdet fängelse i två år	12 kap 10 § SoL 10 kap 23 § OSL	Avdelningschef Enhetschef	Polisanmälan kan göras
c)	Misstanke om försök till överföring av allmänfarlig sjukdom med lägsta straffvärdet ett år	12 kap 10 § SoL 10 kap 23 § OSL 1 kap 3 § smittskyddslagen	Avdelningschef Enhetschef	Polisanmälan kan göras
5.9	Godkännande av nya eller förändrade behandlingar av personuppgifter	EU:s dataskyddsförordning GDPR Artikel 30	Avdelningschef	
5.10	Rättelse, radering och begränsning av behandling	EU:s dataskyddsför-	Avdelningschef	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
	av registrerad personuppgift	ordning GDPR Artikel 16-18		
5.11	Övriga beslut i administrativa ärenden		Förvaltningschef	Vidaredelegering får ske. Se förvaltningschefens vidaredelegering
6	Offentlighet och sekretess			
6.1	Avslagsbeslut, lämna ut handling	2 kap 14 § TF 6 kap 3 § OSL		Att lämna ut en allmän handling efter sekretessprövning är inte något beslut
a)	Individärenden		Socialsekreterare Familjerättssekreterare	
b)	Utlämnande av handlingar från diariet		Registrator	
6.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	10 kap 14 § OSL 26 kap OSL	Avdelningschef	
6.3	Beslut om utlämnande av personuppgifter till statlig myndighet för forskningsändamål	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § OSL 24 kap 8 § OSL	Avdelningschef	
6.4	Beslut att sekretessbelägga uppgift gentemot förälder eller annan vårdnadshavare om barns vistelseort	26 kap 2 § OSL	Enhetschef	I första hand ska ärendet handläggas enligt 14 § LVU
6.5	Beslut att sekretessbelägga anmälan eller annan utsaga från enskilda	26 kap 5 § OSL	Enhetschef	
7	Rättelse och ändring av beslut Överklagandeärenden			
7.1	Rättelse av uppenbar felaktighet som skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende	36 § FL	Delegat Förvaltningschef vid beslut av nämnd, AU eller politiker	
7.2	När myndighet får ändra beslut	37 § FL	Delegat	Delegat är den som fattat ursprungsbeslutet. Ändring av beslut kan leda till ett nytt beslut som kräver annan delegering.
7.3	När myndighet ska ändra beslut	38 § FL	Delegat	
7.4	När myndighet får ändra beslut som har överklagats	39 § FL	AU	
7.5	Avvisa överklagande som har kommit in för sent	45 § FL	Delegat Nämndsekreterare	
7.6	Yttrande till förvaltningsrätten med anledning av överklagande över delegats beslut		Delegat	Överklaganden och yttranden skall i sin helhet delges AU
7.7	Överklagande, yrkande om inhibition och yttrande när förvaltningsrätt eller kamrarrätt ändrat delegats		Närmast överordnad chef AU om AU är delegat	Om arbetsutskott är delegat, ordförande eller vice ordförande i brådskande fall

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
	beslut. Yttrande till Kammarrätt i LVU-ärende			
7.8	Överklaga beslut om ersättningar från Migrationsverket		Avdelningschef	
8	Yttrandeärenden			
8.1	Yttrande till domstol om ungdom under 21 år kan överlämnas till vård enligt SoL eller LVU	31 kap 1 § BrB	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
8.2	Yttrande till domstol om enskild kan överlämnas till vård enligt LVM	31 kap 2 § BrB	Enhetschef	
8.3	Yttrande till åklagar- myndighet beträffande den som vårdats enligt LVM	46 § LVM	Enhetschef	
8.4	Yttrande som begärs innan åklagare fattar beslut i åtalsfrågan	11 § LuL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
8.5	Begära utredning av åklagare	31 § 2 st LuL	Förvaltningschef	
8.6	Begära att åklagare för bevistalan	38 § LuL	AU	
8.7	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år	3 § pass- förordningen	Socialsekreterare Familjehems- sekreterare	Gäller endast LVU- ärenden 11 § 1:a och 4:e st LVU
8.8	Yttrande till länsstyrelse eller domstol eller till annan myndighet i körkortsärende	39 § körkortslagen	Socialsekreterare	
8.9	Yttrande till förvaltningsrätt över ansökan om offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	3§ lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
8.10	Yttrande till Försvarsmakten över enskilds ansökan till Hemvärnet	5 § hemvärns- förordningen	Avdelningschef Stabschef	
8.11	Yttrande till IVO, JO		I nämnd ordning 1) ordförande 2) vice ordförande 3) övriga ledamöter i AU	AU:s ledamöter var och en för sig
9	Ersättningar, arvode och omkostnader			
9.1	Ersättning till familjehem för barn och ungdom			
a)	Enligt SKL:s rekommendationer		Familjehems- sekreterare	
b)	Utöver SKL:s rekommendationer		Enhetschef	
c)	Förlorad arbetsinkomst i samband med placering av barn upp till tre månader		Enhetschef	
d)	Förlorad arbetsinkomst i samband med placering av barn över tre månader		AU	
9.2	Ersättning till särskilt kontrakterat familjehem för			

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
	barn och ungdomar			
a)	Enligt SKL:s rekommendationer		Familjehems-sekreterare	
b)	Utöver SKL:s rekommendationer		Enhetschef	
9.3	Ersättning till familjehem för vuxna och barn/förälder			
a)	Enligt SKL:s rekommendationer		Familjehems-sekreterare	
b)	Utöver SKL:s rekommendationer		Enhetschef	
9.4	Särskilda kostnader vid familjehemsplacering			
a)	Upp till 6 000 kr per år och per individ		Familjehems-sekreterare	
b)	Över 6 000 kr per år och per individ		Enhetschef	
9.5	Kostnad som den placerade åsamkat och som ej täcks av försäkring			
a)	Upp till ett basbelopp		Enhetschef	
b)	Över ett basbelopp		AU	
9.6	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 § SoL	AU	
9.7	Ersättning till kontaktfamilj och kontaktperson			
a)	Enligt SKL:s rekommendationer		Familjehems-sekreterare	
b)	Utöver SKL:s rekommendationer		Enhetschef	
9.8	Särskilda kostnader för kontaktfamiljer			
a)	Upp till 6 000 kr per år och individ		Familjehems-sekreterare	
b)	Över 6 000 per år och individ		Enhetschef	
10	Avgifter, återkrav, anmälan till Försäkringskassa, Centrala studiemedelsnämnden			
10.1	Beslut om egenavgift av den enskilde vårdtagaren	8 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare	Gäller även LVM-vård
10.2	Beslut om avgift från föräldrar vars barn får vård eller är beviljad annan boendeform än hemmet	8 kap 1 § SoL 6 kap 2 § SoF -	Socialsekreterare	Socialsekreterare rapporterar om fattat beslut till ekonomiadministratör
10.3	Beslut om jämkning eller anstånd med avgift	8 kap 1 § SoL 6 kap 2 § SoF 19 kap SFB 7 kap 4-5 §§ UB	Enhetschef	Se tillämpningsanvisningar för avgifter och ersättningar
10.4	Beslut om avbetalningsplaner		Socialadministratör Enhetschef	
10.5	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap 1 och 2 §§ SoL.	9 kap 1-2 §§ SoL	Socialadministratör Enhetschef	
10.6	Beslut att föra talan om ersättning hos	9 kap 3 § SoL	AU	Gäller även kostnader för placerade barn

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
	förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap. 1 § SoL			
10.7	Beslut om rättsliga åtgärder för andra förfallna fordringar än de som avses i 9 kap. 3 § SoL		Förvaltningschef	
10.8	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 8 kap. 1 §, 9 kap.1 och 2 §§ SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	Se tillämpningsanvisningar för avgifter och ersättningar
10.9	Beslut om befrielse ersättningskrav för förskott förmån	9 kap 2 § 2 p SoL	Socialsekreterare	
10.10	Anmälan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	106 kap 6-7 §§ SFB	Socialadministratör	
10.11	Anmälan till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller återflyttat till hemmet	2 § förordning om underhållsstöd	Socialadministratör	
10.12	Framställa till Försäkringskassan om att nämnden skall uppbära ersättning för utgivet försörjningsstöd	107 kap 5 § SFB	Socialsekreterare	
10.13	Ansökan hos CSN om ny eller ändring av betalningsmottagare avseende studiehjälp	2 kap 14 § Studiestödslag	Socialsekreterare	
11	Socialtjänstlag (SoL)			
11.a	Överflyttningsärenden			
11.a.1	Beslut att begära överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
11.a.2	Yttrande i ärende ansökan om överflyttning från annan kommun	2 a kap 11 § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
11.a.3	Avslå annan kommuns ansökan om överflyttning av ärende	2 a kap 11 § SoL	Enhetschef	
11.1	Allmänt SoL			
11.1.1	Beslut om försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd samt annat bistånd som är så brådskande att AU:s avgörande inte kan avvaktas	4 kap 1 § SoL 4 kap 2 § SoL 6 kap 36 § KL	I nämnd ordning 1) ordförande 2) vice ordförande 3) övriga ledamöter i AU	AU:s ledamöter var och en för sig
11.1.2	Beslut om avslag på ansökan om bistånd	4 kap 1 § SoL		Samma delegat som har rätt att fatta beslut om bifall har också rätt att fatta beslut om avslag
11.1.3	Beslut om kommunalt bostadstillägg	9 kap 9 § LSS 4 kap 1 SoL	Avdelningschef	
11.2	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd			
11.2.1	Försörjningsstöd			
a)	riksnorm	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	
b)	förhöjd riksnorm upp till 10	4 kap 3 § SoL	1:e socialsekreterare	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
	% av basbeloppet per månad			
c)	över 10 % av basbeloppet per månad	4 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
d)	reducerat försörjningsstöd	4 kap 3 § SoL	Socialsekreterare	
e)	nedsatt försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
f)	kompetenshöjande verksamhet	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	
g)	individuell sysselsättning	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
h)	rehab/kartläggning av arbetsförmåga	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
11.2.2	Försörjningsstöd trots realiserbara tillgångar	4 kap 1 § SoL		Rådtrum
a)	upp till fyra månader		1:e socialsekreterare	
b)	mer än fyra månader		Enhetschef	
11.2.3	Kosttillägg	4 kap 3 § SoL		
a)	upp till 10 % av basbeloppet per månad		Socialsekreterare	
b)	över 10 % av basbeloppet per månad		1:e socialsekreterare	
11.2.4	Boendekostnader	4 kap 1-2 §§ SoL		
11.2.5	Beslut om högsta godtagbara bostadskostnad i kommunen följer Försäkringskassans föreskrifter			Se Försäkringskassans föreskrifter om genomsnittlig och högsta godtagbara bostadskostnad
a)	beslut om belopp upp till genomsnittlig boendekostnad		Socialsekreterare	
b)	beslut om hyresbelopp upp till högsta godtagbara bostadskostnad		Enhetschef	
c)	högre än riktlinjer upp till 4 månader		Enhetschef	Rådtrum
c)	i övriga fall		AU	
11.2.6	Tillfälligt boende	4 kap 1-2 §§ SoL		Avser inhyssning över natt t ex Grindgatan, vandrarhem
a)	tillfälligt boende högst en vecka		1:e socialsekreterare	
b)	tillfälligt boende längre än en vecka		Enhetschef	
11.2.7	Hyresgaranti Proprieborgen	4 kap 1-2 § SoL	Enhetschef	
11.2.8	Socialt kontrakt	4 kap 1-2 §§ SoL	Enhetschef	
11.2.9	Förtur till bostad	4 kap 1-2 §§ SoL	Enhetschef	
11.2.10	Hushållsel	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.2.11	Bredband och internet	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.2.12	Deposition 3 000 kr till elleverantör mot återbetalning	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
11.2.13	Arbetsresor	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.2.14	Hemresor	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	hemresor - inrikes		Socialsekreterare	
b)	hemresor - utrikes		Enhetschef	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
11.2.15	Umgängesresor	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	inom Sverige		Socialsekreterare	
b)	i övriga fall upp till 50 % av basbelopp		1:e socialsekreterare	
c)	i övriga fall över 50 % av basbelopp		Enhetschef	
11.2.16	Lokala resor	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.2.17	Hemförsäkring	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	upp till 5 % av basbeloppet per år		Socialsekreterare	
b)	mer än 5 % av basbeloppet per år		1:e socialsekreterare	
c)	Självrisk/egenavgift hemförsäkring upp till 10 % av basbeloppet		1:e socialsekreterare	
d)	Självrisk/egenavgift hemförsäkring över 10 % av basbeloppet		Enhetschef	
11.2.18	Reparation av bostad	4 kap 1-2 §§ SoL		Vid avsaknad av hemförsäkring. Avser ex låskolvbytte, fönsterrutor
a)	reparationer upp till 5 % av basbeloppet per år		Socialsekreterare	
b)	reparationer över 5 % upp till 20 % av basbeloppet per år		1:e socialsekreterare	
c)	reparationer över 20 % av basbeloppet per år		Enhetschef	
11.2.19	Sjukvård	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	sjukvård inom högkostnadsskydd		Socialsekreterare	
b)	sjukvård utanför högkostnadsskydd upp till 10 % av basbeloppet per år		1:e socialsekreterare	
c)	sjukvård utanför högkostnadsskydd över 10 % av basbeloppet per år		Enhetschef	
11.2.20	Läkemedelskostnader	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	läkemedelskostnader inom högkostnadsskydd		Socialsekreterare	
b)	läkemedelskostnader utanför högkostnadsskydd upp till 1 % av basbeloppet per månad		Socialsekreterare	
c)	läkemedelskostnader utanför högkostnadsskydd över 1 % av basbeloppet per månad		Enhetschef	
11.2.21	Avgift till fackförening/ a-kassa	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.2.22	Kostnader för glasögon/linser	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	max 4,5 % av basbeloppet per år		Socialsekreterare	
b)	mer än 4,5 % av basbeloppet per år		1:e socialsekreterare	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
11.2.23	Flyttkostnader	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	högst 20 % av basbeloppet		Socialsekreterare	
b)	högst 50 % av basbeloppet		1:e socialsekreterare	
c)	mer än 50 % av basbeloppet		Enhetschef	
11.2.24	Magasineringskostnader	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	5 % av basbeloppet upp till sex månader		Socialsekreterare	
b)	mer än 5 % av basbeloppet och/eller längre än sex månader		1:e socialsekreterare	
11.2.25	Hemutrustning	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	en vuxen 20 % av basbeloppet per år		Socialsekreterare	
b)	två vuxna 35 % av basbeloppet per år		Socialsekreterare	
c)	i övriga fall		1:e socialsekreterare	
d)	Hemutrustning barn 10 % av basbelopp		Socialsekreterare	
11.2.26	Babyutrustning	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	10 % av basbeloppet per år		Socialsekreterare	
b)	i övriga fall		1:e socialsekreterare	
11.2.27	Telefonkostnader	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	abonnemang och flyttning		Enhetschef	
b)	mobiltelefon med betalkort, 10 % av basbeloppet		1:e socialsekreterare	
11.2.28	Skulder	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	t o m 1 % av basbeloppet per månad		Socialsekreterare	
b)	över 1 % och upp till 50 % av basbeloppet per år		1:e socialsekreterare	
c)	över 50 % av basbeloppet och upp till ett basbelopp per år		Enhetschef	
d)	över ett basbelopp per år		AU	
11.2.29	Alternativ medicinsk behandling	4 kap 1-2 §§ SoL	Enhetschef	
11.2.30	Psykoterapi	4 kap 1-2 §§ SoL	AU	
11.2.31	Tandvård	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	akut tandvård		Socialsekreterare	
b)	tandvård upp till 10 % av basbeloppet		Socialsekreterare	
c)	tandvård över 10 % av basbeloppet upp till 40 % av basbeloppet		1:e socialsekreterare	
d)	tandvård överstigande 40 % av basbeloppet		Enhetschef	
11.2.32	Barnomsorgskostnader	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	kommunal		Socialsekreterare	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
b)	privat		Enhetschef	
c)	ekonomisk förtur		Socialsekreterare	
11.2.33	Kostnader vid skilsmässa, vårdnads-, boende- och umgängestvister	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	ansökan till tingsrätt		Socialsekreterare	
b)	stämningsansökan vid försörjningsansvar		1:e socialsekreterare	
c)	resekostnader		Socialsekreterare	
d)	advokatkostnader		Enhetschef	
e)	egenavgift, rättshjälp		Enhetschef	
11.2.34	Legitimation, pass vid behov utifrån uppehållstillstånd	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.2.35	Studielitteratur	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	
a)	studielitteratur upp till 10 % av basbeloppet per termin		Socialsekreterare	
b)	studielitteratur över 10 % av basbeloppet per termin		1:e socialsekreterare	
11.2.36	Begravningskostnader	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	50 % av basbeloppet		Socialadministratör	
b)	mer än 50 % av basbeloppet		Enhetschef	
11.2.37	Bilkostnader	4 kap 1-2 §§ SoL		
a)	arbetsresor		Socialsekreterare	
b)	andra resor		1:e socialsekreterare	
c)	hyra av parkeringsplats vid bostaden		Socialsekreterare	
d)	bilskatt och bilförsäkring efter beslut om a) eller b)		Socialsekreterare	
e)	bilreparation efter beslut om a) eller b) 10 % av basbeloppet per år		Socialsekreterare	
f)	bilreparation efter beslut om a) eller b) mer än 10 % av basbeloppet per år		Enhetschef	
11.2.38	Förebyggande och/eller rehabiliterande bistånd	4 kap 1-2 §§ SoL	Enhetschef	Om ärendet är aktuellt på SOF fattas beslutet av enhetschef på enheten. Om ärendet inte är aktuellt fattas beslut av respektive enhetschef
a)	upp till 2 000 kr/mån inom stöd- och försörjningsenheten		Socialsekreterare	Detta beslut gäller inom stöd- och försörjningsenheten, övriga enheter se c) och d)
b)	upp till 4 000 kr/mån inom stöd- och försörjningsenheten		1:e socialsekreterare	Detta beslut gäller inom stöd- och försörjningsenheten, övriga enheter se c) och d)
c)	50 % av basbeloppet per år och hushåll		Enhetschef	
c)	mer än 50 % av basbeloppet per år och hushåll		AU	
11.2.39	Personliga kostnader vid vistelse på institution, sjukhus eller liknande, samt eftersändning av post	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.2.40	Kostnader för	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Intyg/utlåtande som den

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
	intyg/utlåtande som utfärdas av sjukvården			enskilde begärt
11.2.41	Förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
11.3	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd mot återbetalning			
11.3.1	Beslut enligt 4 kap. 1-2 §§ SoL	9 kap 2 § SoL	Delegat	Den som har rätt att besluta om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd
11.4	Stöd, vård och behandlingsinsatser			
11.4.1	Öppenvård i egen regi	4 kap 1 § SoL 3 kap 6a § SoL		
a)	öppenvård i egen regi upp till 18 år	4 kap 1 § SoL 3 kap 6a § SoL	Socialsekreterare	
b)	öppenvård i egen regi från 18 år upp till 20 år	4 kap 1 § SoL 3 kap 6a § SoL	1:e socialsekreterare	
11.4.2	Råd och stöd	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
11.4.3	Kontaktfamilj/kontaktperson/särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap 1 § SoL 3 kap 6b § SoL	Avdelningschef	
11.4.4	Råd och stöd/behandlingsinsatser av extern vårdgivare	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
11.4.5	Drogkontroll	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
11.4.6	Boendestöd	4 kap 1 § SoL		
a)	boendestöd i egen regi		Socialsekreterare	
b)	boendestöd externt		Enhetschef	
11.4.7	Daglig sysselsättning	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Kompassen
11.4.8	Bostad med särskild service	4 kap 1 § SoL	AU	
11.4.9	Boende	4 kap 1 § SoL		
a)	boende i jourlägenhet		Enhetschef	
b)	skyddat boende		Sociala jouren, Göteborgs Stad Enhetschef	
c)	korttidsboende för personer under 65 år upp till tre månader		Enhetschef	
d)	korttidsboende för personer under 65 år över tre månader		AU	
11.4.10	Boende på kvinnojour	4 kap 1 § SoL		
a)	i Alingsås kommun		Socialsekreterare	
b)	annan kvinnojour		Enhetschef Sociala jouren, Göteborgs Stad	Sociala jouren, Göteborgs Stad i avvaktan på enhetschef
11.4.11	Familjehem	4 kap 1 § SoL		
a)	placering av barn upp till 6 månader		Enhetschef	
b)	placering av barn längre tid än 6 månader		AU	
11.4.12	Hem för vård eller boende (HVB) (ej egen regi)	4 kap 1 § SoL		
a)	placering av barn upp till tre månader		Enhetschef	
b)	placering av barn längre tid än tre månader		AU	
11.4.13	HVB i egen regi	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
11.4.14	Familjehem vuxna	4 kap 1 § SoL		
a)	familjehem vuxna upp till		Enhetschef	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
	tre månader			
b)	familjehem vuxna över tre månader		AU	
11.4.15	HVB, vuxna (ej egen regi)	4 kap 1 § SoL		
a)	HVB vuxna upp till tre månader		Enhetschef	
b)	HVB vuxna över tre månader		AU	
11.4.16	SoL annat bistånd för funktionsnedsättning	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
11.4.17	Stödboende	4 kap 1 § SoL		
a)	stödboende i egen regi		Enhetschef	
b)	stödboende i extern regi upp till tre månader		Enhetschef	
c)	stödboende i extern regi längre än tre månader		AU	
11.4.18	Korttidsvistelse utanför hemmet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
11.4.19	Barns möjligheter att få vård	6 kap 13 a § FB	AU	
11.5	Övrigt, SoL			
11.5.1.1	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem	6 kap 6 § SoL	AU	
11.5.1.2	Medgivande för tillfällig vård och fostran (jourhem)	6 kap 6 § 3 st SoL	AU	
11.5.2	Övervägande av behov av fortsatt vård av underårig i annat hem än det egna	6 kap 8 § SoL	AU	
11.5.2.1	Godkännande av att utländsk myndighet placerar ett barn i Alingsås	6 kap 11 a § SoL	AU	
11.5.2.2	Placering av barn i ett annat land	6 kap 11 b § SoL	AU	
11.5.3	Beslut att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
11.5.4	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	
11.5.5	Beslut om att inledd utredning avslutas utan åtgärd	11 kap 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
11.5.6	Beslut om att inleda utredning om begravningskostnad	11 kap 1 § SoL	Socialadministratör	
11.5.7	Beslut om förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap 2 § SoL	Enhetschef som rapporterar till AU	
11.5.8.1	Uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning utan insats	11 kap 4 a § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
11.5.8.2	Uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller hem för vård eller boende upphört	11 kap 4 b § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
11.5.8.3	Uppföljningen enligt 11 kap 4 a eller 4 b §§ SoL avslutas	11 kap 4 c § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
11.5.9	Underrättelse till åklagarmyndigheten om att vården inom socialtjänsten inte kommer till stånd eller brott mot föreskrifter enligt 31 kap 1 § BrB	12 kap 8 § SoL	Socialsekreterare	
11.6	Ensamkommande barn			
11.6.1	Initial grundutrustning, max 2 000 kr	4 kap 2 § SoL	Enhetschef/ föreståndare HVB Socialsekreterare	
11.6.2	Cykel, max 4,5 % av basbelopp	4 kap 1-2 §§ SoL	Enhetschef/ föreståndare HVB Socialsekreterare	
11.6.3	Mobil, inköp & laddning kontantkort, max 3 % av basbelopp	4 kap 1-2 §§ SoL	Enhetschef/ föreståndare HVB Socialsekreterare	
11.6.4	Fritidssysselsättning, max 3 000 kr per barn och år inkl. nödvändig utrustning	4 kap 1-2 §§ SoL	Enhetschef/ föreståndare HVB Socialsekreterare	
11.6.5	Fickpengar juli och augusti, max motsvarande studiebidraget per månad	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.6.6	Lokala resor	4 kap 1-2 §§ SoL	Enhetschef/ föreståndare HVB Socialsekreterare	
12	Lag om mottagande av asylsökande m fl (LMA)			
12.1	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 2 a, 17 och 18 §§ LMA	1:e socialsekreterare	
12.2	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	1:e socialsekreterare	
13	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)			
13.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård	4 § LVU	AU	<i>Delegationsförbud i vissa fall enligt 10 kap 6 § SoL</i>
13.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § 2 st LVU	I nämnd ordning: 1) ordförande 2) vice ordförande 3) annan ledamot i AU	
13.3	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
13.4	Beslut att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra i brådskande fall	9 § 3 st LVU	I nämnd ordning: 1) ordförande 2) vice ordförande 3) annan ledamot i AU	
13.5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1-2 st LVU	AU	
13.6	Vid brådskande beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 3 st LVU	I nämnd ordning: 1) ordförande 2) vice ordförande 3) annan ledamot i AU	
13.7	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i	11 § 4 st LVU	1:e socialsekreterare Socialsekreterare	Kortare vistelser utanför familjehemmet eller hemmet

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
	den mån beslutet ej är att hänföra till 11 §, första och andra stycket LVU			för vård eller boende
13.8	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	AU	
13.9	Prövning av om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	AU	
13.10	Beslut om umgängesbegränsning i brådska fall	14 § 2 st 1 p LVU	I nämnd ordning 1) ordförande 2) vice ordförande 3) annan ledamot i AU	
13.11	Beslut om att hemlighålla den unges vistelseort i brådska fall	14 § 2 st 2 p LVU	† nämnd ordning 1) ordförande 2) vice ordförande 3) annan ledamot i AU	
13.12	Beslut att vården skall upphöra	21 § LVU	AU	
13.13	Beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson eller öppen behandling	22 § 1st 1-2 p LVU	AU	
13.14	Omprövning av beslut om kvalificerad kontaktperson eller öppen behandling	22 § 3 st LVU	AU	
13.15	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	AU	
13.16	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	AU	
13.17	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	AU	
13.18	Vid brådska beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st LVU	I nämnd ordning: 1) ordförande 2) vice ordförande 3) annan ledamot i AU	
13.19	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud skall upphöra	30 § 2 st LVU	AU	
13.20	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar som har umgängesrätt efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	AU	
13.21	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar som har umgängesrätt efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud i avvaktan på arbetsutskottets beslut	31 § LVU	Enhetschef 1:e social-sekreterare Sociala jouren, Göteborgs Stad	
13.22	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § LVU	Enhetschef 1:e socialsekreterare	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
13.23	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st 1 p LVU	Enhetschef	
13.24	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 1 st 2 p LVU	Enhetschef 1:e social-sekreterare Sociala jouren, Göteborgs Stad	
13.25	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	
13.26	Yttranden till åklagare, domstol m m		Enhetschef 1:e socialsekreterare	
13.27	Anmälan till överförmyndare		Socialsekreterare	
13.28	Ansöka om skyddad folkbokföring	14 § 4 st LVU 30 § 3 st Folkbokföringslag	AU	
14	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)			
14.1	Beslut om att inleda utredning om skäl finns för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef	
14.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned eller övergå i en utredning enligt 11 kap.1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
14.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare	
14.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård	11 § LVM	AU	
14.5	Beslut om återkallande av ansökan om vård enligt LVM	11 § LVM	AU	
14.6	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § 2 st LVM	I nämnd ordning 1) ordförande 2) vice ordförande 3) annan ledamot i AU	
14.7	Beslut att omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM skall upphöra	18 b § LVM	I nämnd ordning 1) ordförande 2) vice ordförande 3) annan ledamot i AU	
14.8	Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukare till beslutad läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Enhetschef	
14.9	Beslut om att begära polishandräckning för att föra den som skall beredas vård eller är omedelbart omhändertagen till LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 p LVM	Enhetschef Sociala jouren, Göteborgs Stad	
14.10	Yttrande till åklagare eller domstol	46 § LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
15	Familjerätt			
15.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § FB		
a)	då parterna varit samboende		Socialadministratör Familjerättssekreterare	
b)	då parterna ej varit samboende		Familjerättssekreterare	
15.2	Inleda utredning och andra åtgärder för att fastställa faderskap eller föräldraskap	2 kap 1, 4-6, 8-8 a och 9 §§ första stycket FB	Familjerättssekreterare	
15.3	Väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap 5-6 §§ FB	Familjerättssekreterare	
15.4	Kostnad för juridiskt ombud som ej täcks av rättshjälp	3 kap 5,6, 13,14 §§ FB	Enhetschef	
15.5	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	1 kap 9 § och 2 kap. 4 och 8 a §§ FB	Familjerättssekreterare	Vid insemination eller befruktning. Enligt lagen om genetisk integritet 2006: 351, 6-7 kap
15.6	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse vid samboende	1 kap 9 § och 2 kap. 4 och 8 a §§ FB	Socialadministratör Ersättare Familjerättssekreterare	Vid insemination eller befruktning. Enligt lagen om genetisk integritet 2006: 351,6-7 kap
15.7	Väcka och föra talan i mål om föräldraskap	3 kap 14 § FB	Familjerättssekreterare	Vid insemination eller befruktning
15.8	Godkännande av avtal om vårdnad, boende och umgänge av barn	6 kap 6, 14 a 2 st, 15 a 3 st §§ FB	Familjerättssekreterare	
15.9	Utredning till domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge av barn.	6 kap 19 § 3 st FB	Familjerättssekreterare	
15.10	Utse utredare i mål i domstol om vårdnad, boende och umgänge av barn.	6 kap 15 c §, 19 § 2-3 st och 20 § 2 st FB.	Enhetschef 1:e familjerättssekreterare	
15.11	Utse utredare som genomför adoptionsutredning	4 kap 14 § 1 st FB	Enhetschef 1:e familjerättssekreterare	
15.12	Genomföra utredning till domstol i mål om adoption och lämna förslag om beslut	4 kap 14-15 §§ FB	Familjerättssekreterare	
15.13	Upplysning till domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge av barn inför interimistiskt beslut	6 kap 19 § 2 st, 20 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
15.14	Utse person för umgängesstöd	6 kap 15 c § FB	Familjerättssekreterare	Verkställighetsbeslut
15.15	Ersättning till umgängesstödjare med belopp upp till SKL:s riktlinjer för kontaktpersoner		Familjerättssekreterare	
15.16	Medgivande för adoption	6 kap 12 § SoL	AU	Internationella adoptioner
15.17	Återkallelse av adoptionsmedgivande	6 kap 13 § SoL	AU	
15.18	Samtycke till att adoptionsförfarande får	6 kap 14 § SoL	Familjerättssekreterare	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
	fortsätta			
15.19	Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap 14 § SoL	AU	
15.20	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ Namnlagen	Familjerätts- sekreterare	
16	Alkohollagen Lag om tobak och liknande produkter Lotterilagen Lag om visst automatspel			
16.1	Tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap vid enstaka tillfälle eller tidsperiod	8 kap 2 § AL	Alkoholhandläggare	
16.2	Beslut om tillfälligt utökad serveringsyta vid enstaka tillfälle	8 kap 2 § AL	Alkoholhandläggare	
16.3	Godkännande av lokal För cateringsverksamhet	8 kap 4 § AL	Alkoholhandläggare	
16.4	Tillfälligt Serveringstillstånd för Provs smakning	8 kap 6 § 2 AL	Alkoholhandläggare	
16.5	Begäran om biträde av Polisen vid tillsyn	9 kap 9 § AL	Enhetschef	
16.6	Serveringstillstånd, då tidigare innehavare försatts i konkurs och konkursboet vill fortsätta rörelsen	9 kap 12 § AL	Alkoholhandläggare	
16.7	Begäran om tillträde och handlingar	9 kap 13-15 §§ AL	Alkoholhandläggare	
16.8	Erinran	9 kap 17 § AL	Enhetschef	
16.9	Återkallelse av serveringstillstånd som inte längre utnyttjas	9 kap 18 § AL	Alkoholhandläggare	
16.10	Beslut att bevilja försäljningstillstånd för tobak	5 kap 3 § LTLP	Enhetschef	
16.11	Beslut att bevilja försäljningstillstånd för tobak efter ansökan från konkursbo	5 kap 9 § LTPL	Enhetschef	
16.12	Begäran om upplysningar och tillträde	7 kap 17-18 §§ LTLP	Alkoholhandläggare	
16.13	Begäran om biträde av polismyndigheten	7 kap 19 § LTLP	Enhetschef	
16.14	Underrättelse till Polismyndigheten och Folkhälsomyndigheten	7 kap 20-21 §§ LTLP	Alkoholhandläggare	
16.15	Polisanmälan vid brott mot tobakslagen	LTLP	Enhetschef	
16.16	Återkallelse av tillstånd som inte längre utnyttjas	7 kap 10 § 1 p LTLP	Alkoholhandläggare	
16.17	Yttrande till Lotteriinspektionen	44 § lotterilagen 3 § lagen om visst automatspel	Alkoholhandläggare	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
17	Övriga sociala ärenden			
17.1	Beslut om dödsboanmälan till Skatteverket	ÄB 20 kap 8 a §	Socialadministratör	
17.2	Beslut om tillfällig förvaltare av dödsbon som saknar dödsbodelägare	ÄB 18 kap 2 § 2 st	Enhetschef	
17.3	Bidrag ur donationsfonder som disponeras av nämnden		AU	
17.4	Yttrande till kommunstyrelsen rörande bidrag ur donationsfonder		AU	
17.5	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare enligt föräldrabalken bör förordnas någon	5 kap 3 § p 1 SoF	1:e socialsekreterare	Socialsekreterare upprättar anmälan
17.6	Anmälan till överförmyndare om någon inte längre bör ha god man eller förvaltare	5 kap 3 § p 2 SoF	1:e socialsekreterare	
17.7	Anmälan till överförmyndare om förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap 3 § p 3 SoF	Avdelningschef	
18	Lex Sarah			
18.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO	14 kap 7 § SoL	AU	
18.2	Beslut att inte göra en Lex Sarah-anmälan		Stabschef	
18.3	Beslut att avsluta en Lex Sarah-utredning när det inte bedöms vara ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande		Stabschef	
18.4	Beslut att avsluta en Lex Sarah-utredning när det inte bedöms vara ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande utan istället ska utredas som en avvikelse inom ramen för förvaltningens systematiska förbättringsarbete		Stabschef	