

Yttrande med anledning av KPMG:s rapport Granskning av socialnämndens uppföljning av placerade barn och ungdomar 2024

KPMG har fått i uppdrag av Alingsås kommuns revisorer att genomföra en granskning av socialnämndens arbete och uppföljning av placerade barn och ungdomar, samt nämndens arbete med säkerställande av handläggarnas kompetens. Granskningen syftar till att bedöma om socialnämnden har en ändamålsenlig styrning och uppföljning av placerade barn och ungdomar. Granskningen syftar även till att bedöma huruvida nämnden har säkerställt att handläggarna besitter tillräcklig kompetens för att fullgöra sina uppgifter, samt att belysa vilket arbete som nämnden har genomfört avseende hemmaplanslösningar. Ytterligare syfte med granskningen är att bedöma om socialnämnden har vidtagit åtgärder utifrån tidigare genomförd granskning och rekommendationer.

KPMG samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden delvis har en ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetet med placerade barn och ungdomar. KPMG bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att handläggarna besitter tillräcklig kompetens. KPMG bedömer vidare att nämnden inte fullt ut har omhändertagit tidigare givna rekommendationer.

Granskningen har utmynnat i revisionsrapporten *Granskning av socialnämndens arbete och uppföljning av placerade barn och ungdomar inkl. BBIC*. Syftet har varit att granska huruvida socialnämnden har en ändamålsenlig organisation vad avser uppföljning av placerade barn och ungdomar. Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte är att socialnämndens organisation är delvis ändamålsenlig. KPMG lyfter fram ett antal punkter som kräver åtgärder i form av rutiner samt egenkontroller för att nå en ändamålsenlig uppföljning:

KPMG noterar att det finns en dokumenterad grund för arbetet med placerade barn och unga, därtill har även vissa åtgärder vidtagits gällande bland annat hemmaplanslösningar sedan tidigare granskning. Dock vill revisorerna framhålla att de brister som konstaterats vid stickprovskontroll är allvarliga och tyder på att befintliga egenkontroller inte säkerställt handlägningsprocessen. KPMG menar att bristerna är så omfattande att dessa tyder på strukturella problem som skyndsamt behöver åtgärdas för att säkerställa att berörda barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar KPMG socialnämnden att skyndsamt åtgärda bristerna inom följande områden och svara på frågan; *Med avseende på den genomförda granskningen, vilka åtgärder avser ni att genomföra?*

Nedan följer KPMG´s rekommendationer, samt vilka åtgärder som socialförvaltningen avser att genomföra.

Säkerställa att det finns ett systematiserat arbetssätt med att följa upp och utvärdera insatser på insatsnivå, för att säkerställa att insatserna är av god kvalitet.

Under våren 2025 kommer en E-tjänst att implementeras, för uppföljning av samtliga biståndsbedömda insatser. Uppföljningen gör det möjligt att få ut data på gruppnivå för vidare analys, och därigenom säkerställa vilka insatser som ger effekt och är av god kvalitet.

Säkerställa att det finns en fastställd introduktionsplan för samtliga enheter.

Avdelning unga kommer snarast att upprätta introduktionsplan för samtliga enheter. Enheterna barn och unga 1 och 2 har en introduktionsplan idag och på avdelningens övriga tre enheter pågår ett arbete med att ta fram introduktionsplaner som kan kopplas ihop med den befintliga förvaltningsövergripande introduktionsplanen.

Säkerställa att det finns dokumenterade arbetssätt för att säkerställa att ärendefördelning genomförs med hänsyn tagen till handläggares kompetens i relation till ärendets komplexitet.

Avdelning unga kommer att utveckla och utöka gradering av ärendets komplexitet i kombination med arbetstyngdsmätningens poängskala och därmed fånga varje handläggares kompetens och erfarenhet i relation till ärendets tyngd, vilket möjliggör en bättre anpassad fördelningen av nya ärenden.

Skyndsamt säkerställa att det i handläggningsprocessen finns en struktur med inbyggda kontrollmoment som syftar till att varje ärende handläggs rättssäkert genom att exempelvis skapa rutiner för och systematisera arbetet med ärendegenomgångar.

Avdelning unga skapar checklistor för arbetsledning som stöd vid ärendegenomgång. Socialförvaltningens processverktyg 2c8 kommer att uppgraderas under våren och utbildnings/informationstillfällen för alla handläggare planeras till hösten 2025 som ett kompletterande arbetsverktyg till handläggaren att mer självständigt kontrollera handläggningsprocessens olika steg.

Skyndsamt säkerställa att egenkontroller av handläggningen genomförs i större omfattning och intensifieras där samtliga delar av handläggningen granskas.

Avdelningen kommer att skapa checklistor för handläggares egenkontroll, kompletterar handläggarens egen "leantavla" med kontrollpunkter, samt implementerar processverktyget 2c8 (se ovanstående punkt).

Skyndsamt säkerställa att resultatet av egenkontroller dokumenteras, rapporteras till nämnd samt omsätts till utvecklingsinsatser.
Resultat av egenkontroll skickas till utvecklingsledare som sammanställer och rapporterar till nämnd en gång om året.

Säkerställa att formella uppföljningar genomförs regelbundet i samtliga ärenden.

För att följa att övervägande och handlingar görs i rätt tid görs ett årshjul för alla socialsekreterare. Detta följs upp varje månad av 1:e socialsekreterare. Avvikelsesrapport görs om övervägande inte följs upp i rätt tid.

Säkerställa att arbetet med handläggning av placerade barn och unga sker i enlighet med BBIC-materialet.

Enheterna barn och unga 1 och 2 kommer under våren att avsätta fem utbildningsdagar med tema "Utveckling BBiC". Enheterna kommer då att fördjupa sig i utredningsarbetets samtliga behovsområden och delar, samt fokusera på barns delaktighet genom hela processen. Däremot kommer dokumentet "uppföljning av placerade barn och unga" inte att införas i dagsläget. Avdelningen är trygg med att den uppföljning som sker idag är tillräcklig. I kontakt med nationell BBIC-utbildare på Socialstyrelsen, Eva Agåker, är detta dokument ett av de två undantag som är frivilliga i BBIC-materialet och inte tvingande trots att socialförvaltningen har licensavtal. Befintligt dokument kan dock inte ändras eller bytas ut mot något annat uppföljningsdokument. Med anledning av detta kommer avdelningen inte införa ytterligare dokument utan istället fokusera på andra delar som behöver förbättras.

Två gånger per år gör enhetscheferna på enhet familjehem samt enheterna barn och unga 1 och 2 en interngranskning av tio placeringsärenden. Om de exempelvis upptäcker att vårdplan eller genomförandeplan saknas, eller att övervägande inte gjorts i rätt tid, görs en avvikelsesrapport. Under 2024 har inga sådana avvikelser behövt göras på enhet Familjehem.

Registerutdrag på familjehem/kontaktfamilj görs en gång per år. Detta dokumenteras i familjehems akt. Förtydligande av rutin ska göras och egenkontroll genomförs av enhetschef två gånger per år. Detta rapporteras vid årets slut till nämnd.

Avdelningschef unga ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet omfattar en dokumenterad analys av verksamhetens ändamålsenlighet utifrån en sammanställning av samtliga avvikelser och egenkontroller, samt att resultatet redovisas för socialnämnden i slutet av 2025.

Catharina Gabrielsson
Avdelningschef unga
Socialförvaltningen