



Återrapportering av delegationsbeslut

Riktlinje

Dokumenttyp: *Riktlinje*
Fastställd av: *Socialnämnden*
Beslutsdatum: *2018-09-25, § 91*
Diarienummer: *2018.143 SN*
Gäller för: *Socialförvaltningen*
Giltighetstid: *2018-09-25 tills vidare*
Revideras: vid behov
Ansvarig för uppföljning/revidering: *Nämndsekreterare*



ALINGSÅS
KOMMUN

Riktlinje anmälan av delegationsbeslut

Vad innebär delegering?

Nämnden beslutar om i vilken utsträckning som delegationsbeslut ska anmälas enligt 6 kap. 40 § KL. Det är de förtroendevalda i en kommun som har det yttersta ansvaret för den kommunala förvaltningen och är de som styr förvaltningen. Det innebär ett ansvar för de förtroendevalda från beredning av ärendet till beslut och för genomförande av beslutet.

Nämndens beslutanderätt kan delegeras i de fall som anges i kommunallagen. I lagen anges att en nämnd får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden under förutsättning att delegeringen kan ske inom de ramar som lagen tillåter.

Delegering innebär att befogenheten att fatta beslut överlämnas. Det delegerade beslutet fattas sedan på nämndens vägnar. Nämnden har fortfarande det fulla *ansvaret* för handläggning och beslutsfattande i de ärenden som delegationen omfattar, det är *uppgiften* att fatta beslut som delegeras. Det innebär att nämnden tar det fulla ansvaret för det konkreta beslutet och att nämnden inte får gå in och ändra ett beslut som har fattats till följd av delegationen.

Nämnden kan ta tillbaka delegationen också för ett enskilt ärende, och kan följa hanteringen av uppgiften/uppdraget genom återrapportering eller granskning.

Kommunallagen

I den reviderade kommunallag som gäller sedan 2018-01-01 står det att nämnderna själva ska få besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till dem. Beslut som inte anmälas ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Anslag ska göras på den allmänna kommunala (digitala) anslagstavlan.

För sekretessbeslut gäller att beslut registreras i verksamhetssystemet Procapita/Lifecare samt att den enskilde får del av beslutet, detta är likvärdigt med att beslutet meddelas på anslagstavlan.

De nya bestämmelserna kring delegation och återrapportering som gäller sedan 2018-01-01 gäller inte bara beslut som anställda fattar på delegation utan även delegationsbeslut av bl.a. utskott och enskilda förtroendevalda. De nya bestämmelserna gäller även beslut som överklagas enligt bestämmelser i speciallagstiftning, under förutsättning att de kan delegeras.

Rapportering av beslut

Brådskande beslut i "Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt" enligt 6 kap. 38 § p 3. KL, rapporteras nästföljande socialnämndssammanträde.

Sekretessbeslut eller yttrande till IVO enligt delegationsordningens punkt 1.1, punkt 8.11, punkt 11.1.1 som är delegerade till ordförande, vice ordförande eller ledamot rapporteras till arbetsutskottets nästföljande sammanträde.

Delegerade beslut enligt ovan samlas hos nämndsekreteraren och finns tillgängliga under sammanträdet med socialnämnden eller arbetsutskottet.

Vad ska INTE rapporteras?

Rapportering av beslut gäller inte de beslut som fattas på delegation i övrigt, och som registreras i verksamhetssystemet Procapita/Lifecare. Dessa beslut är "protokollförda särskilt" när beslutet registrerats i verksamhetssystemet och kommunicerats till den enskilde.

Vidaredelegerade beslut som förvaltningschefens vidaredelegation rapporteras inte särskilt till socialnämnden, men registreras.