

Typ av stödjande dokument: rutin
Beslutande instans: *enhetschef*
Datum för beslut: *2021-02-11*
Diarienummer:
Gäller för: *Enhet Familjehem*
Giltighetstid: *2021-02-11 till 2023-02-11*
Revideras senast: *2022-02-11*
Dokumentansvarig: *enhetschef Enhet Familjehem*

Rutin för uppföljning av placerade barn och ungas skolgång och hälsa

Utlåtande från förskolan samt Utlåtande från skolan

Handläggande socialsekreterare ansvarar för att en gång per år begära in ett utlåtande när det gäller placerade barns förskola eller skolgång. Utlåtande från förskolan gäller barn 1–5 år och Utlåtande från skolan gäller barn 6–17 år. Kontakta mentor eller rektor och informera om att Utlåtandet kommer att skickas. Utlåtande skickas till rektor på skolan (i mars/april alternativt oktober/november) tillsammans med ett svarskuvert och ett följebrev där sista svarsdatum anges. BBIC-dokumentet "Utlåtande från förskolan" samt "Utlåtande från skolan" ska användas. Om förskolan eller skolan redan har ett skriftligt underlag om barnet som motsvarar utlåtandet kan detta inhämtas istället.

Konsultation med BVC och elevhälsan

Handläggande socialsekreterare ansvarar för att konsultera BVC alternativt elevhälsan för placerade barn och unga (0–17 år) en gång per år. Kontakta BVC eller elevhälsan och informera om att Konsultationsdokument kommer att skickas. Konsultationsdokumentet skickas till BVC eller elevhälsan (i mars/april alternativt oktober/november) tillsammans med ett svarskuvert och ett följebrev där sista svarsdatum anges. Dokument "Konsultation med BVC och elevhälsan" ska användas.