

## **Rutin för egenkontroll avseende uppföljning av placerade barn och unga**

1. Äger rum en gång per termin.
2. Administratör tar fram lista på avdelningens samtliga placeringar.
3. Enhetschef (familjehem och utredning) slumpar genom lottning fram 10 ärenden varav minst en ska vara HVB-placering utifrån förekomst.
4. Enhetschef går gemensamt under en halvdag genom utvalda ärenden med fokus på:
  - Att övervägande/omprövning skett i tid
  - Att vårdplan och genomförandeplan gjorts enligt BBIC
  - Att barnet fått information samt givits förutsättningar anpassade utifrån barnet att komma till tals vid övervägande/omprövning
5. Återkoppling till handläggare.
6. Skriftlig återrapportering till avdelningschef.
7. Enhetschefer och avdelningschef beskriver resultatet av egenkontrollerna i respektive årsberättelse.