

Typ av stödjande dokument: *rutin*

Beslutande instans: *enhetschef*

Datum för beslut: *2021-06-01*

Diarienummer: -

Gäller för: *Socialförvaltningen, Avdelning barn och unga, Enheterna Barn & unga 1 och 2*

Giltighetstid: *2021-06-01 till 2023-12-31*

Revideras senast: *2023-12-31*

Dokumentansvarig: *enhetschefer, Barn & unga 1 och 2*

Rutin för att säkerställa kvalitet i anlitade HVB

I första hand används verksamheter där vi har ramavtal. Om ramavtal saknas kan vi använda oss av andra verksamheter. Följ i så fall även rutinen för direktupphandling.

Börja att leta HVB hos verksamheter som vi tidigare har god erfarenhet av. Kontrollera att verksamheten har giltigt IVO tillstånd för de behov som avses, ex ålder, lagrum samt problematik.

Om vi inte har tidigare erfarenhet av verksamheten så be att de faxar en kopia på sitt tillstånd. Saknar verksamheten tillstånd från IVO så ska förfrågan avbrytas. I annat fall: be om en referent (annan socialförvaltning) som har eller som det senaste halvåret haft barn placerade via verksamheten. Inhämta referenser från minst två placerande kommuner.

Socialekreterare gör ett besök på aktuellt HVB för att bedöma om detta är en lämplig matchning. Om möjligt bokas även ett studiebesök med den unge samt vårdnadshavare eller annan vuxen in.

Uppföljning av vården ska ske kontinuerligt under hela placeringstiden varpå kvalitén på HVB löpande säkerställs.