



# Pandemiplan

## Socialförvaltningen

Typ av styrdokumenttyp: Plan  
Beslutande instans: Socialnämnden  
Datum för beslut: 2020-03-24  
Diarienummer: 2020.026 SN  
Gäller för: Socialförvaltningen  
Giltighetstid: Tills vidare  
Dokumentansvarig: Förvaltningschef



ALINGSÅS  
KOMMUN

## Pandemiplan för Socialförvaltningen

Denna plan syftar till att tydliggöra ansvarfördelning och möjlig omställning för att upprätthålla de mest kritiska verksamheterna inom förvaltningen vid ett stort influensautbrott eller liknande. Planen gäller vid ett större utbrott som väsentligt påverkar samhällets funktioner under en tid av 1-4 veckor. Om ett utbrott varar längre tid än fyra veckor behöver denna plan revideras alternativt en ny beredskapsplan tas fram.

Avd./enhet	Ordinarie bemanning	Kritisk verksamhet	Lägsta bemanning (0 om verksamhet kan stängas)	Nyckelbefattningar
Utbetalning av försörjningsstöd	7,5 ÅA (försörjningsstöd)  Ekonomiadministratör 1 ÅA  (Centrala funktioner på KLK behöver också finnas för att utbetalningar ska kunna genomföras)	JA, till stor del. Utbetalning av ekonomiskt bistånd till mat, hyra/tak över huvudet måste säkerställas.	3,25 ÅA handläggare på försörjningsstöd  1 ÅA (distansarbete fungerar)	Socialsekreterare  1:e socialsekreterare
Myndighetsutövning av akut karaktär	Ca 48 ÅA (Hela förvaltningen)	Den mest akuta myndighetsutövningen behöver säkerställas i ett sådant här läge.	20 ÅA inklusive operativ arbetsledning	Socialsekreterare  1:e socialsekreterare
Reception	3 ÅA	Receptionen måste hållas öppen för hjälpsökande med problem av akut	1 ÅA (med stöd av myndighetsutövning ovan)	Receptionist

		karaktär.		
Chefer	15 ÅA	Behövs till delar för att få den mest akuta myndighetsutövningen att fungera.	3 ÅA	Enhetschef Avdelningschef
Administration postöppning, systemförvaltning	Ca 5 ÅA	Systemförvaltarkunskaper behöver (kan ske på distans).	Undantaget systemförvaltning kan det mest nödvändiga, framförallt posthantering, skötas av myndighetsbemanning ovan.  1 person (på distans)	Systemförvaltare
Ekonomiskt administration	4 ÅA	Fakturahanteringen behöver fungera (kan ske på distans).	1 person (på distans)	Ekonomiadministratör
Bostad med särskild service, HVB unga, Grindgatan, Beroendestöd	Ca 60 ÅA	Personer bor här med stort behov av stöd och hjälp, verksamheten behöver fortgå i princip som vanligt.	80- 100% av bemanningen behövs (48-60 ÅA) beroende på möjligheter att samarbeta boenden emellan.	Boendepersonal
Personligt ombud	1 ÅA	Verksamheten är ej av akut karaktär.	0 -Kan användas i ordinarie verksamhet	

Öppenvård, Stöd och behandling, Return	Ca 15 ÅA	Verksamheten är till största del ej av akut karaktär.	0 -Kan användas i ordinarie verksamhet	
Daglig sysselsättning	2 ÅA	Verksamheten är ej av akut karaktär.	0 -Kan användas i ordinarie verksamhet	
Övrigt: stora delar av administrativ, arbetsledande och myndighetsutövande personal har VPN och kan beredas möjlighet att jobba hemifrån med kort (1 dags) varsel				