

Handläggare: Karin Hallgren  
Dokumenttyp: Rutin  
Fastställd av: Förvaltningschef  
Beslutsdatum: 2019-09-  
Gäller för: 2019-2022  
Giltighetstid: mandatperioden  
Revideras: vid behov, till exempel att nämndens rutin för verksamhetsbesök revideras  
Ansvarig för uppföljning/revidering: Nämndsekreterare

## **Rutin för politikerns besök i verksamheterna**

Under mandatperioden kommer förvaltningen erbjuda socialnämndens politiker två studiebesök per termin. Ett kommer att vara kopplat till avdelning ungas verksamhet och det andra ansvarar avdelning vuxen för.

Syftet med verksamhetsbesöken är att nämndens politiker ska få en ökad kunskap och förståelse för verksamheternas arbete med att förbättra situationen för de mest utsatta alingsåsarna och arbetet med förebyggande insatser.

Vid terminens första nämndsammanträde (januari och augusti) ska förvaltningen genom nämndsekreterare presentera kommande termins planerade verksamhetsbesök.

1. Avdelningschefer ansvarar för att planeringen av verksamhetsbesök inom sitt ansvarsområde. Notera att det är lämpligt att avdelningschefer samordnar datum och innehåll för verksamhetsbesöken.
2. Avdelningscheferna informerar om datum, tid, plats, kontaktperson och översiktligt innehåll till nämndsekreterare senast två veckor före det första presidiummötet per termin. Finns det restriktioner till hur många politiker som det är lämpligt vid ett verksamhetsbesök, så måste det också informeras till nämndsekreterare.
3. Nämndsekreteraren gör en avstämning med ordförande och vice ordförande vid ovanstående presidiummöte för att förankra förvaltningens förslag på verksamhetsbesök.
4. På det första nämndsmötet för terminen informerar nämndsekreterare politikerna om kommande termins verksamhetsbesök. Se nämndens rutin kopplat till verksamhetsbesök.
5. Nämndsekreteraren samordnar antalet anmälda politiker och återrapporterar till kontaktpersonen kopplat till respektive verksamhetsbesök.
6. Aktuell avdelning/verksamhet har ansvar för studiebesökets genomförande.