



Samhällsbyggnadsnämndens handlingsplan över åtgärder för ett nollresultat

Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämnden prognosticerar i dagsläget ett underskott motsvarande ca 670 tkr. Underskottet beror främst på lägre förväntade intäkter inom bygglovsverksamheten men ett underskott förväntas även inom gatu- och parkavdelningen som beror på att full finansiering saknas för en enhetschefstjänst inom avdelningen.

Anledningen till att intäkterna förväntas minska inom bygglovsverksamheten är den lagändring som trädde i kraft 1 januari 2019 och som innebär en rabatt på bygglovsavgiften om handläggningstiden överskrider 10 veckor. Avgiften ska reduceras med en femtedel varje vecka som tidsfristerna överskrids. Syftet är att uppnå en effektiv byggprocess.

En person som ansöker om bygglov eller ett förhandsbesked har rätt att få besked inom tio veckor efter att en fullständig ansökan har lämnats in till kommunen.

Om nämnden bedömer att ansökan/anmälan är inkomplett måste nämnden inom tre veckor från den dag som ansökan/anmälan kom in, eller på sökandens initiativ kompletterades, be om en komplettering. Tidsfristen ska då räknas från den dag då bristen avhjälpes. Om nämnden inte förelägger sökanden att komplettera ansökan/anmälan inom tre veckor ska istället tidsfristen räknas från den dag ansökan eller anmälan kom in till nämnden eller på sökandens initiativ kompletterades med ytterligare underlag.

Om det är nödvändigt på grund av att en större utredning krävs kan kommunen förlänga denna tid ytterligare tio veckor. När en person anmäler åtgärder som inte kräver bygglov ska anmälaren få beslut i ärendet inom fyra veckor, eller inom åtta veckor om frågan är av större vikt eller principiell betydelse.

(Källa: Riksdagen och SKL)

Åtgärder för en budget i balans

En radikal omställning krävs inom bygglovsverksamheten under resterande 2019 för att budgeten ska komma i balans. Lagändringarna inom plan- och bygglagen som berör verksamheten har införts för att från lagstiftarens sida införa ett ekonomiskt incitament för att få kommunerna att förkorta handläggningstiderna. Konkret innebär detta att antalet nedlagda timmar per ärende måste minska.

Från den 1 februari är den tidigare vakanta bygglovschefstjänsten tillsatt. Bygglovschefen har inlett ett omfattande effektiviseringsarbete i syfte att öka genomströmningstakten. I dagsläget saknas handläggarsöd i form av handläggarhandbok eller liknande, vilket bl a medför att varje handläggare handlägger sina ärenden var för sig. Möjlighet till kollegial avstämning finns, men dagens arbetssätt är både resurskrävande, sårbart och föråldrat. Under året ska en handläggarhandbok med bl a rutiner och mallar tas fram.

Vidare kommer satsningar på kompetensutveckling av handläggarna att genomföras. Därutöver kommer handläggarresurserna att under delar av året kompletteras med tre konsulter.

Stöd kommer även att tillsättas från ekonomiavdelningen för att förbättra rutiner och arbetssätt för fakturering.

I dagsläget krävs komplettering i en stor del av bygglovsansökningarna. En åtgärd som kommer att vidtas under året för att åtgärda denna brist är att förbättra och utveckla informationen till sökanden på kommunens hemsida. Utveckling- och stödavdelningen, som ansvarar för samhällsbyggnads-kontorets kommunikation, kommer att bistå bygglovsverksamheten i detta arbete.

Avslutningsvis kommer nyckeltal som anger volym och kvalitet arbetas fram och implementeras, antingen genom ByggR (nytt ärendehanteringssystem) eller manuellt. Målsättningen är att handläggningstiden per ärende ska uppgå till högst tre veckor, förutsatt att ansökan är komplett. Beslutad statistik över handläggningstid ska redovisas till nämnden. Sammanfattningsvis förväntas de beskrivna åtgärderna leda till att verksamheten redovisar ett nollresultat vid årets slut.

Det prognosticerade underskottet inom gatu- och parkavdelningen beror på att full finansiering saknas för en enhetschefstjänst inom avdelningen. Underskottet kommer att täckas genom att behovet av konsultsöd vid upphandlingar kommer att täckas genom kommunledningskontorets upphandlare istället för genom externa konsultköp. Vidare kommer avdelningens rutiner och arbetssätt för internfakturering för nedlagt arbete, kopplat till kommunledningskontorets ansvarsområde och uppdrag, att ses över och förbättras. Sammanfattningsvis förväntas de beskrivna åtgärderna leda till att verksamheten redovisar ett nollresultat vid årets slut.

Alingsås den 5 april 2019

Anna Liedholm

Samhällsbyggnadschef