



# Delårsbokslut 2022

## Överförmyndarnämnden

# Innehåll

<b>Verksamhet</b> .....	<b>3</b>
Måluppföljning .....	3
<b>Ekonomi</b> .....	<b>7</b>
Drift .....	7
<b>Personaluppföljning</b> .....	<b>9</b>
<b>Uppföljning av internkontroll</b> .....	<b>11</b>
Förskingring och bedrägligt beteende hos ställföreträdare .....	12
Brist på skriftliga rutiner .....	13
Beslut utanför delegation .....	14
Händelser utanför nämndens kontroll .....	14

# Verksamhet

Överförmyndarnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt föräldrabalken, lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn och vad som i övrigt i lag eller annan författning sägs om överförmyndarnämnd. Överförmyndarnämndens verksamhet är en kommunal och obligatorisk tillsynsmyndighet.

Uppdraget består i huvudsak i att verka för att personer som företräds av någon annan, en så kallad ställföreträdare, inte ska drabbas av rättsförluster. Genom sitt uppdrag ska nämnden bidra till en mer hållbar vardag och skydda personer som inte själva kan ta vara på sina rättigheter eller sköta sin ekonomi.

I uppdraget ingår också att utreda behov av god man eller förvaltare och att rekrytera och utbilda dessa ställföreträdare.

Den 1 oktober 2021 inleddes en gemensam förvaltnings-samverkan mellan Alingsås och Lerums kommuner efter beslut av kommunfullmäktige. Syftet var att effektivisera och professionalisera verksamheten. Samtidigt ökar rättssäkerheten med en större enhet, som inte blir lika sårbar vid exempelvis semesterperioder och oförutsedda händelser. Enheten består för närvarande av enhetschef, tillika handläggare, fyra handläggare, varav en jurist, samt en administratör.

## Måluppföljning

Med anledning av den nya organisationen som fullmäktige beslutat om har nämnden satt fem egna mål för verksamheten avseende granskning av årsräkningar. Granskning av ställföreträdarnas årliga redovisning är det främsta verktyget i nämndens tillsyn. Målet har ingen koppling till kommunfullmäktiges indikatorer, men har bedömts vara avgörande för att nämnden ska uppnå lagkraven avseende sitt tillsynsuppdrag. Målet har en tydlig koppling till väsentlighets- och riskanalysen, där risken att enskilda drabbas på grund av förskingring och bedrägligt beteende hos ställföreträdare har det högsta riskvärdet.

En bieffekt av målet är också att ställföreträdare får snabb återkoppling på sin redovisning och i förekommande fall också erhåller arvode avseende föregående år. Detta är en viktig förutsättning för att kunna rekrytera och behålla ställföreträdare med rätt kompetens.

### **Prioriterat mål: 3. Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen**

Kopplat till fokusområdet Tillsammans

### NÄMNDENS MÅL (1)

## 80 % av alla årsräkningar som har inkommit i tid ska vara färdiggranskade i slutet av juni 2022

Koppling Agenda 2030	Bedömning	Taggar
Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen	 Delvis uppfyllt	

#### NYCKELTAL:

Andel årsräkningar som kommit in i rätt tid som granskas senast den 30 juni samma år

Mål 2022	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020	Taggar
80%	64%	0%	0%	

#### Kommentar:

Nytt mål 2022, inga tidigare utfall finns att redovisa

### NÄMNDENS MÅL (2)

## 100 % av alla årsräkningar ska vara påbörjade sista juni 2022, om inte särskilda skäl föreligger för enskilda årsräkningar

Koppling Agenda 2030	Bedömning	Taggar
Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen	 Delvis uppfyllt	

#### Kommentar:

Per 2022-06-30 hade komplettering begärts i 107 ärenden och begäran om yttrande skickats i 16 ärenden.

#### NYCKELTAL

## Andel årsräkningar där granskningen påbörjats sista juni 2022

Mål 2022	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020	Taggar
100%	70%	0%	0%	

#### Kommentar:

Nytt mål 2022, inga tidigare utfall finns att redovisa

### NÄMNDENS MÅL (3)

## Handläggningen av en enskild årsräkning får inte överstiga sju månader från det att den inkom till Överförmyndarsamverkan, om inte särskilda skäl föreligger

Koppling Agenda 2030	Bedömning	Taggar
Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen	<input type="radio"/> Ej utvärderad	

#### Kommentar:

Kan utvärderas först i slutet av året

*NYCKELTAL*

## Antal årsräkningar där granskningen inte är färdig sju månader efter att handlingen kom in

Mål 2022	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020	Taggar
0		0	0	

#### Kommentar:

Nytt mål 2022, inga tidigare utfall finns att redovisa

### NÄMNDENS MÅL (4)

## 10 % av årsräkningarna ska genomgå djupgranskning (nivå 3)

Koppling Agenda 2030	Bedömning	Taggar
Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen	<input type="radio"/> Ej utvärderad	

#### Kommentar:

Kan utvärderas först i slutet av året

*NYCKELTAL*

## Andel årsräkningar där djupgranskning genomförts

Mål 2022	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020	Taggar
10%		0%	0%	

#### Kommentar:

Nytt mål 2022, inga tidigare utfall finns att redovisa

## NÄMNDENS MÅL (5)

### Ställföreträdare som lämnar sin första årsräkning ska prioriteras för granskning

Koppling Agenda 2030	Bedömning	Taggar
Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen	<input type="radio"/> Ej utvärderad	

#### Kommentar:

Kan utvärderas först i slutet av året. Det har visat sig svårt att ta fram underlag för uppföljning av detta mål.

#### NYCKELTAL

### Andel av ställföreträdare som redovisar för första gången och som får sin årsräkning granskad fortare än den genomsnittliga tiden för granskning

Mål 2022	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020	Taggar
100%		0%	0%	

#### Kommentar:

Nytt mål 2022, inga tidigare utfall finns att redovisa

# Ekonomi

Belopp i tkr	Budget 2022	Prognos helår 2022	Avv. prognos/budget 2022	Delårsbokslut 2022	Delårsbokslut 2021	Diff. utfall 2021/2022
Verksamhetens intäkter	0	52	52	52	0	52
Personalkostnader	-2 742	-2 716	26	-1 275	-1 776	502
Lokalhyror	0	0	0	0	0	0
Köp av tjänster	-2 434	-2 452	-18	-1 639	-1 328	-311
Övriga kostnader	-101	-21	80	0	-37	37
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-5 277</b>	<b>-5 188</b>	<b>89</b>	<b>-2 914</b>	<b>-3 141</b>	<b>228</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-5 277</b>	<b>-5 136</b>	<b>141</b>	<b>-2 862</b>	<b>-3 141</b>	<b>280</b>
Kommunbidrag	5 277	5 277	0	3 518	3 246	272
Finansnetto	0	0	0	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>141</b>	<b>141</b>	<b>656</b>	<b>105</b>	<b>552</b>

## Drift

### Inledande sammanfattning

I delårsbokslutet visar överförmyndarnämnden upp ett positivt resultat om 656 tkr vilket är kopplat till lägre personalkostnader i förhållande till ackumulerad budget. Prognosen per helår justeras jämfört med uppföljningen i maj månad och uppgår till 141 tkr.

### Prognos och prognosförändring

Att verksamhetens intäkter avviker mot budget med 52 tkr förklaras av att Migrationsverket har betalat ut anvisningsschablon för två ensamkommande barn.

Prognosen för personalkostnaderna visar en positiv avvikelse om 26 tkr till följd av färre och kortare politiska sammanträden än vad som är budgeterat för. Köp av tjänster prognosticeras till 2 452 tkr vilket ger en avvikelse om 18 tkr. Prognosen för övriga kostnader uppgår till 21 tkr och ger en positiv avvikelse om 80 tkr till följd av att avsatta medel för utbildningar inte förväntas nyttjas.

Jämfört med uppföljningen i maj förbättras överförmyndarnämndens prognos med 141 tkr till följd av bidragsutbetalningar från Migrationsverket samt att personalkostnaderna och övriga tjänster prognosticeras lägre än budget.

### **Utfall för perioden**

Resultatet per augusti månad är positivt och uppgår till 656 tkr vilket framförallt förklaras av lägre personalkostnader kopplat till ställföreträdare jämfört med ackumulerad budget för perioden. Ca 100 tkr av personalkostnaderna avser politiska arvoden resterande 1 175 tkr utgör arvoden och ersättningar till ställföreträdare. Utfallet om 1 639 tkr inom kontogruppen köp av tjänster avser framförallt kostnader för överförmyndarsamverkan, tjänster som nämnden köper in från kommunstyrelsen. Överförmyndarsamverkan inrättades under år 2021 på kommunledningskontoret i Alingsås och arbetar mot överförmyndarnämnderna i både Alingsås och Lerums kommun.

### **Jämförelse mellan åren**

Vid jämförelse av resultatet per augusti månad föregående år ser vi en positiv skillnad om 552 tkr. Förklaringen är att verksamhetens nettokostnader under innevarande år är 280 tkr lägre samt att nämndens kommunbidrag är 272 tkr högre. Att nettokostnaderna är lägre förklaras bland annat av lägre arvodesutbetalningarna till ställföreträdare om ca 500 tkr till följd av att ca 58 % av årsräkningarna är granskade. I augusti månad föregående år hade 81 % av årsräkningarna granskats. Skillnaden för verksamhetens nettokostnader förklaras även av högre kostnader för köp av tjänster. Kostnaderna för överförmyndarsamverkan är högre jämfört med tidigare år då endast tre handläggartjänster köptes in från kommunstyrelsen. Till följd av att överförmyndarsamverkan inrättades och att högre kostnader skulle debiteras från kommunstyrelsen beslutade kommunfullmäktige i Budget för Alingsås kommun 2022–2024 om 301 tkr i ramjustering mellan nämnderna utöver indexuppräkningsindexen om 2,2 %.



# Personaluppföljning

Överförmyndarnämnden har ingen anställd personal. Handläggartjänster och administrativt stöd köps av kommunledningskontoret. Alla frågor som rör personal och arbetsmiljö besvaras av kommunledningskontoret och redovisas i kommunstyrelsens årsredovisning.

# Uppföljning av internkontroll

Identifierad risk	Process	Riskvärde	Vad ska kontrolleras?	Metod Hur ska kontrollen genomföras?	Ansvarig Vem ansvarar för att kontrollen blir genomförd?	Uppföljning När följs kontrollen upp?
Förskingring och bedrägligt beteende hos ställföreträdare	Granskning och tillsyn	8	Samtliga årsräkningar. Ställföreträdarens lämplighet.	Granskning av årsräkningar i enlighet med uppsatta mål och beslutad granskningsrutin. Årlig kontroll av samtliga förordnade ställföreträdare.	Enhetschef	I enlighet med Rutin för återrapportering och granskning av delegationsbeslut
Brist på skriftliga rutiner	Verksamhetsutveckling och handläggning	6	Att rutiner finns och efterföljs.	Stickprov för att följa upp att rutin finns och har följts i fem samtyckesärenden som handlagts av olika personer.	Enhetschef	Delårsbokslut och årsredovisning
Beslut utanför delegation	Handläggning	6	Att beslut alltid fattas av rätt delegat och anmäls på rätt sätt.	Urval av anmälda delegationsbeslut som granskas av nämnden. Kontroll av anmälda beslut inför varje sammanträde.	ÖFN Enhetschef	I enlighet med Rutin för återrapportering och granskning av delegationsbeslut
Händelser utanför nämndens kontroll	Omvärldsbevakning	2	Att verksamheten har rätt kompetens för att kunna omvärldsbevaka, planera och agera i samband med framtida förändringar som kan påverka.	Svara på frågor om utbildning för tjänstepersoner och verksamheten vid Länsstyrelsens inspektion.	Enhetschef	I enlighet med Rutin för återrapportering och granskning av delegationsbeslut


## Förskingring och bedrägligt beteende hos ställföreträdare

Process: Granskning och tillsyn

Riskvärde
8

Vad kontrolleras?

### Att granskning utförs utifrån fastställda mål och ställföreträdare kontrolleras regelbundet

Ansvarig	Bedömning	Kommentar	Åtgärd
Linda Silander, KLK		<p>64 % av årsräkningarna som kom in i tid var klara per 2022-06-30. Nämndens mål: 80 %</p> <p>Ca 70 % av alla årsräkningar var påbörjade per 2022-06-30. Nämndens mål: 100 %</p> <p>Granskningen har gjorts i enlighet med nämndens nya rutin, därav omfattande behov av kompletteringar för att kunna färdigställa granskningen.</p>	<p>Fortsätta arbeta med information till ställföreträdare och prioritera granskningen även under hösten.</p> <p>Lämplighetskontroller utförs under hösten enligt årshjulet.</p>

## Brist på skriftliga rutiner

Process: Verksamhetsutveckling och handläggning

Riskvärde
6

Vad kontrolleras?

### Att rutiner finns och efterföljs

Ansvarig	Bedömning	Kommentar	Åtgärd
Linda Silander, KLK	●	<p>Stickprov av 6 ärenden avseende samtycke har valts ut och gåtts igenom. Frågor som besvarats i kontrollen:</p> <p>Finns en skriftlig rutin? Finns mallar i verksamhetssystemet som underlättar rättssäker handläggning? Har rutinen följts. Har eventuell avvikelse från rutinen motiverats? Har beslutsfattaren haft rätt delegation och anmält ärendet på rätt sätt?</p>	<p>Fortsätta utveckla skriftliga rutiner tills samtliga processer finns dokumenterade på likvärdigt sätt.</p> <p>Fortsätta utveckla mallar i verksamhetssystemet för likvärdig och rättssäker handläggning.</p>


## Beslut utanför delegation

Process: Handläggning

Riskvärde	
6	

Vad kontrolleras?

### Att beslut alltid fattas av rätt delegat och anmäls på rätt sätt

Ansvarig	Bedömning	Kommentar	Åtgärd
Linda Silander, KLK		Uppföljning har gjorts av enhetschef och representanter från nämnd i samband med granskning av anmälda delegationsbeslut. Granskningen har skett utan anmärkning.	


## Händelser utanför nämndens kontroll

Process: Omvärldsbevakning

Riskvärde	
2	

Vad kontrolleras?

### Att verksamheten har rätt kompetens

Ansvarig	Bedömning	Kommentar	Åtgärd
Linda Silander, KLK		Handläggarna har deltagit i flera externa kompetensutvecklande insatser under 2022.  Internt har kompetensutveckling integrerats i särskilda möten med fokus på verksamhetsutveckling.	