



**Delårsbokslut**

**Överförmyndarnämnden 2021**

## Verksamhet

Överförmyndarverksamheten har löpt på under första delen av året. Under våren fattades erforderliga beslut i Alingsås och Lerums kommunfullmäktige, som innebär att överförmyndarsamverkan Alingsås Lerum kommer att starta upp 1 oktober 2021. Det är en verksamhetsövergång från Lerum och då kommer verksamheten att bestå av 1 enhetschef och 5 st medarbetare dvs totalt 6 st anställda. Arbetet med att rekrytera enhetschef, administratör och ny handläggare var slutfört innan semesterperioden. Arbetet med att samordna styrdokument och rutiner har påbörjats och kommer att löpa på resten av året. När den nya enheten bildas kommer också schema att behöva läggas om, arbetsprocesser omformas och nya handläggningsrutiner etableras. Detta innebär att handläggarna kommer att få byta ärenden och att verksamheten får nya besökstider och besöksrutiner. Detta kommer att påverka huvudmän och ställföreträdare och det kommer att vara något som man måste vänja sig vid, men som i det långa loppet kommer att leda till en bättre verksamhet. Under september månad pågår informations- och kommunikationsinsatser och det blir ny information på hemsida

Vad avser det huvudsakliga uppdraget fortlöper verksamheten, som har påverkats av att en av handläggarna har avslutat sin anställning. Det är sårbart i verksamheten när det endast är tre handläggare. Under sommaren har det dessutom varit mer att göra än vanligt. Det gör att arbetet med att granska årsräkningar inte helt ligger i planerad fas och per 2021-08-31 är 82% granskade (jfr 97% 2020 och 90% 2019). Under augusti och september månad har åtgärder vidtagits för att komma ifatt med att granska årsräkningar och granskningarna beräknas ändå vara klara vid september månads slut.

Antal ställföreträdarskap är per 2021-08-31 521 st, dvs något fler jämfört med i början av året. Inflödet av nya ärenden har varit högre än utflödet de senaste 8 åren med undantag för 2017.

Ställföreträdarskap	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
God man	206	218	231	246	267	295	302	304	310
Förvaltare	28	23	34	40	47	47	55	57	51
Förmyndare	100	100	92	101	111	118	150	135	143
Särskilt förordnad vårdnadshavare	4	7	10	12	14	22	21	17	16
Ensamkommande barn	15	15	138	108	38	25	7	4	1
<b>Totalt</b>	<b>353</b>	<b>363</b>	<b>505</b>	<b>507</b>	<b>477</b>	<b>507</b>	<b>535</b>	<b>517</b>	<b>521</b>

Arbetet med att åtgärda de brister som framkom i Länsstyrelsens tillsyn 2020 fortlöper enligt antagen handlingsplan. En akt genomgång har genomförts i alla ärenden, där akten har jämförts med de uppgifter som är inlagda i verksamhetssystem Wärna. En rapport kommer att presenteras för överförmyndarnämnden kring ärenden med felaktigt utbetalt arvode i separat ärende på septembernämnden. Ingen ny tillsyn har gjorts av Länsstyrelsen under 2021.

I juni 2021 fick överförmyndarnämnden ta del av den granskningsrapport utifrån den granskning som genomfördes i juni 2020 av kommunens revision KPMG. Överförmyndarnämnden ska lämna svar på granskningsrapporten på septembernämnden.

## Måluppföljning

I Alingsås kommuns budget 2021-2023 framgår prioriterade mål med indikatorer som ska brytas ned på nämndnivå. Mätningarna för nedan mål görs i december för aktuellt år och kommer för 2021 redovisas i nämndens årsredovisning. Redovisat nuläge gäller för mätningarna som gjordes för 2020.

För överförmyndarnämnden gäller följande mål:

- 1. Andelen som får ett gott eller mycket gott bemötande vid kontakt med kommunledningskontoret ska vara 100 procent*

<b>Prioriterat mål</b>	Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen
<b>Indikator</b>	Gott bemötande vid kontakt med kommunen (%)
<b>Nämndens/bolagets mål</b>	Andelen som får ett gott eller mycket gott bemötande vid kontakt med kommunledningskontoret ska vara 100 procent
<b>Motivering/koppling indikator</b>	Kommunledningskontoret ska ge ett gott bemötande i alla samtal med invånare och andra intressenter. En översyn av kommunövergripande riktlinjer för telefoni kommer att genomföras under året.
<b>Eventuell koppling till Agenda 2030</b>	Mål 16, Fredliga och inkluderande samhällen
<b>Uppföljning (nyckeltal)</b>	Gott bemötande vid kontakt med kommunen, kommunledningskontoret, andel av maxpoäng (%)
<b>Nuläge 2021</b>	100 (2020)
<b>Målvärde 2021</b>	100

- 2. Andelen som tar kontakt med kommunledningskontoret via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga ska vara minst 80 procent*

<b>Prioriterat mål</b>	Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen
<b>Indikator</b>	Andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga (%)
<b>Nämndens mål</b>	Andelen som tar kontakt med kommunledningskontoret via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga ska vara minst 80 procent
<b>Motivering/koppling indikator</b>	Kommunledningskontorets medarbetare ska vara tillgängliga för invånare och andra intressenter. Det ska vara lätt för invånarna att komma i kontakt med rätt person och få svar på frågor. En översyn av kommunövergripande riktlinjer för telefoni kommer att genomföras under året.
<b>Eventuell koppling till Agenda 2030</b>	Mål 16, Fredliga och inkluderande samhällen
<b>Uppföljning (nyckeltal)</b>	Andel som tar kontakt med kommunledningskontoret via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga (%)
<b>Nuläge 2021</b>	83 (2020)
<b>Målvärde 2021</b>	80

3. *Andelen som tar kontakt med kommunledningskontoret via e-post och får svar inom en dag ska vara minst 85 procent*

<b>Prioriterat mål</b>	Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen
<b>Indikator</b>	Andel som får svar på e-post inom en dag (%)
<b>Nämndens mål</b>	Andelen som tar kontakt med kommunledningskontoret via e-post och får svar inom en dag ska vara minst 85 procent
<b>Motivering/koppling indikator</b>	Kommunledningskontorets medarbetare ska vara tillgängliga för invånare och andra intressenter. Det ska vara lätt för invånarna att komma i kontakt med rätt person och få svar på frågor. En översyn av kommunövergripande riktlinjer för e-post kommer att genomföras under året.
<b>Eventuell koppling till Agenda 2030</b>	Mål 16, Fredliga och inkluderande samhällen
<b>Uppföljning (nyckeltal)</b>	Andel som tar kontakt med kommunledningskontoret via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga (%)
<b>Nuläge 2021</b>	100
<b>Målvärde 2021</b>	(2020) 85

## Uppdrag

Inga uppdrag har tillställts överförmyndarnämnden.

## Uppföljning av internkontroll

Kontrollmoment:

- Att handläggare gör likvärdiga bedömningar avseende ersättning till ställföreträdare.

Kommentar: Sex ärenden valdes ut slumpvis och arvodena gick igenom. I samtliga fall bedöms samtliga arvoden likvärdigt beslutade.

- Uppföljning av antalet tillgängliga och utbildade gode män.

Kommentar: Vid mätperiodens slut bedöms tillgången av utbildade gode män tillfredsställande. En större incident som kräver flera nya godmanskap bedöms göra situationen mer kritisk. Under hösten hålls nya utbildningstillfällen av gode män för att säkra upp tillgången

- Uppföljning antal aktiva ärenden

Kommentar: Överförmyndarnämnden i Alingsås kommun har tre handläggare som hanterar tillsyn för nämndens räkning. Skulle antalet ärenden öka kraftigt finns risk att handläggningstiden skulle öka och med det efterföljandenegativa effekter. Antalet aktiva ärenden uppgår vid mätperioden till 521 st, en svag ökning jämfört med föregående år. De senaste åren har antalet ärende gradvis ökat, de sista åren har dock ökningarna varit av mindre karaktär.



## Omedelbara åtgärder

Inga omedelbara åtgärder behöver vidtas.

## Ekonomi

Belopp i tkr	Budget 2021	Prognos helår 2021	Avv. prognos/budget 2021	Delårsbok slut 2021	Delårsbok slut 2020	Diff. utfall 2020/2021
Verksamhetens intäkter	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-2 758	-2 421	337	-1 776	-2 173	397
Lokalhyror	-5	-5	0	0	-3	3
Köp av tjänster	-1 973	-2 306	-333	-1 328	-1 309	-19
Övriga kostnader	-133	-137	-4	-37	-45	8
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-4 869</b>	<b>-4 869</b>	<b>0</b>	<b>-3 141</b>	<b>-3 530</b>	<b>389</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-4 869</b>	<b>-4 869</b>	<b>0</b>	<b>-3 141</b>	<b>-3 530</b>	<b>389</b>
Kommunbidrag	4 869	4 869	0	3 246	3 189	57
Finansnetto	0	0	0	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>105</b>	<b>-341</b>	<b>446</b>

## Drift

### Inledande sammanfattning

Verksamheten fortlöper, positivt utfall per augusti vilket främst är kopplat till lägre personalkostnader i förhållande till ackumulerad budget.

Överförmyndarnämnden lämnar trots det positiva överskottet per augusti månad en prognos i nivå med budget.

### Prognos och prognosförändring

Prognosen per helår är i nivå med budget och således är det inte någon förändring sedan föregående prognos per maj månad. Den positiva avvikelser i personalkostnader är främst kopplat till lägre prognosticerade kostnader till ställföreträdarna (81 %) av årsredovisningarna är genomgångna. Den negativa avvikelser i raden köp av tjänst beror på osäkerhet kring hur mycket den kommande sammanslagningen med Lerums kommun kommer att kosta.

### Utfall för perioden

Utfallet avser främst arvoden till ställföreträdare.

1328 tkr i raden köp av tjänst avser tre stycken handläggartjänster som köps in från kommunstyrelsen.

## Personalavsnitt

Överförmyndarnämnden har ingen anställd personal, handläggartjänster och administrativt stöd köps av kommunledningskontoret. Alla frågor som rör personal och arbetsmiljö besvaras av kommunledningskontoret och redovisas i kommunstyrelsens delårsbokslut.