



Länsstyrelsen
Västra Götaland

Anja Garstad
Länsjurist
010-2245486

Begäran
2021-03-24

Diarienummer
203-10493-2020

Sida
1(2)

Överförmyndarnämnden i Alingsås kommun
overformyndarnamnden@alingsas.se

Begäran om kompletterande redovisning

Länsstyrelsen har tagit emot nämndens redovisning av de åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtas av nämnden med anledning av de brister som Länsstyrelsen konstaterat vid inspektionen i september 2020.

Av Länsstyrelsens protokoll från den 26 oktober 2020 framgår att nämndens redovisning ska innehålla följande.

- En analys av varför fastställda rutiner inte följs och på vilket sätt verksamheten säkerställer att rutinerna följs gällande omprövning av förvaltarskapen samt kontroll av ställföreträdarskapets art och omfattning.
- En redogörelse för rutiner kring sammanblandningar samt granskning av årsräkningar och då särskilt med hänsyn till korrigeringar och anmärkningar.

Av nämndens redovisning framgår bl.a. följande. Det har påbörjats en generell genomgång av samtliga akter för att kontrollera verifikat vid uttag, felaktig registrering av förordnande, ersättning för felaktigt förordnande, att omprövning av förvaltarskap har gjorts årligen, samt om det finns några oklarheter och att uppgifter om andra huvudmän ska sekretessprövas. När det gäller granskning av årsräkningar pågår ett arbete med att ta fram en ny mall för granskningskommentarer, samt att förtydliga rutiner för tydligare kommunikering med god man vid anmärkning och eventuella ytterligare åtgärder, t ex sammanblandning av ekonomi och avvägningar.

Redovisningen innehåller dock ingen redogörelse för vilka rutiner som verksamheten tillämpar vid granskning av årsräkningar, särskilt med hänsyn till korrigeringar och anmärkningar eller vilka rutiner som gäller vid sammanblandning av ekonomier. Därför ombeds nämnden att komplettera den inlämnade redovisningen med följande uppgifter.

- Hur ser nämnden på situationer då det förekommer sammanblandning av huvudmannens och gode mannens medel? Vad är en sammanblandning enligt nämndens uppfattning? Hur hanteras sådana situationer? Leder detta till anmärkning vid granskning av årsräkningar eller till några andra åtgärder? Hur dokumenteras det i akten att nämnden vid granskning uppmärksammat sammanblandning? Hur följs sådana situationer upp? Finns det några rutiner där sådana situationer berörs? **Bifoga dessa i så fall.**

- Finns det några skriftliga rutiner för granskning av årsräkningar? **Bifoga dessa i så fall.**
- För det fall några skriftliga rutiner inte finns eller om det inte framgår av rutinerna beskriv i vilka fall som granskning föranleder korrigeringar resp. anmärkning. Föranleder korrigeringar eller anmärkning någon ytterligare åtgärd? Påverkar korrigeringar eller anmärkning bedömningen av vilken granskning (ex. djup-/basgranskning) som ska genomföras nästkommande år?
- Bifoga den nya mallen för granskningskommentarer som tagits fram.

Yttrandet ska ha kommit in till Länsstyrelsen **senast den 23 april 2021.**

Yttrandet kan lämnas på något av följande sätt.

- Använd vår e-tjänst Komplettering eller yttrande i ärende. Du får då en bekräftelse på att vi har mottagit uppgifterna. I e-tjänsten väljer du din länsstyrelse och diarienummer 10493-2020. Du hittar e-tjänsten på lansstyrelsen.se. Skriv *komplettering eller yttrande* i sökrutan och tryck på sök.
- Skicka e-post till vastragotaland@lansstyrelsen.se. Skriv diarienummer 10493-2020 och *komplettering* eller *yttrande* i ämnesraden.
- Skicka ett vanligt brev till Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

-

Observera att du bara behöver skicka in dina dokument en gång.

Anja Garstad

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.