

## Redovisning av åtgärder åtgärder med anledning av Länstyrelsens tillsyn 2020

### Ärendebeskrivning.

Länstyrelsen har den 10 september och 18 september 2020 genomfört inspektion i Alingsås kommun enligt 19 kapitlet 17§ föräldrabalken och 20§ förmyndarskapsförordningen. Resultatet av granskningen har redovisats i protokoll den 26 oktober 2020. Länstyrelsen har ålagt överförmyndarnämnden att senast 31 december 2020 inkomma med redovisning av vilka åtgärder som vidtagits eller planerats vidtas för att åtgärda de konstaterade bristerna.

I redogörelsen ska det framgå en analys av varför fastställda rutiner inte följts och på vilket sätt verksamheten säkerställer att rutinerna följs gällande omprövning av förvaltarskapen samt kontroll av ställföreträdarskapets art och omfattning. Överförmyndarnämnden ska även redogöra för sina rutiner kring sammanblandningar samt granskning av årsräkningar och då särskilt med hänsyn till korrigeringar och anmärkningar.

### Analys

Överförmyndarenheten har under 2019 och 2020 arbetat intensivt med att komma i fas med myndighetsutövning, arkivhandläggning, implementera verksamhetssystem, stödprocesser och årshjul, samt utveckla internkontroll. Vidare så har olika arbetsuppgifter fördelats mellan handläggare och att göra sambedomningar i djupgranskning av årsräkningar. Det har varit focus på att strukturera upp arbetet och utveckla arbetsformer. Det är första gången på flera år som det har funnits tid och förutsättningar för att göra detta på ett strukturerat sätt, även om överförmyndarenheten inte kommer att komma ifatt med alla frågor under 2020.

Under 2019 och 2020 har alla granskning av alla årsräkningar varit klara senast 30 september, liksom att omprövning av förvaltarskap har genomförts årligen för 2019 och 2020.

I närarkivet har handlingar gallrats och förberedelse för att arkivhandlingar ska övertas av kommunarkivet enligt dokumenthanteringsplan. Eftersom kommunarkivet ska flytta till nya lokaler under våren 2021 har arkivhandlingar inte överlämnats till kommunarkivet, utan det kommer att ske när kommunarkivet är på plats i nya lokaler under 2021. Arbete har även pågått med att uppdatera och ta fram en ny dokumenthanteringsplan som kommer att beslutas inom kort.

Under 2020 har enheten arbetat fram ett årshjul för att synliggöra rutiner och processer som löper över året. Se bilaga årshjul. Detta årshjul kommer även att ligga till grund för nämndens internkontroll.

Det har även varit focus på att fortsätta implementera E-wärna och Wärna Go, som är det verksamhetssystem som används av överförmyndarenheten. Det har under 2019 och 2020 tagit mycket tid att implementera E-Wärna och Wärna Go och få alla uppgifter i verksamhetssystemet på plats. Men detta arbete bedöms nu ligga i fas och att verksamhetssystem fungerar väl. I det arbete som påbörjats med arkiv

genomgång av samtliga ärenden, så kan handläggarna se att det främst är i gamla ärenden som det kan finnas en diskrepans i vad som finns i ärendeakt och i verksamhetssystemet, att det finns felregistreringar. Och att det därmed behövs en genomgång av alla ärenden för att se till så att det inte finns några felregistreringar. Detta arbete har löpt på under året och kommer att fortsätta under 2021.

Under våren har även coronapandemin påverkat verksamheten som är sårbar med 3 st handläggare, som ingår i en större kansli och juridik enhet som hanterar ett antal olika frågor i kommunen. Några pågående processer har därmed tagit något längre tid än vad som planerades vid verksamhetsplanering för 2020 t ex arkivgenomgång av samtliga ärenden. Detta har varit planerat under hela året och arbetet har påbörjats men inte blivit klart, de är även ett arbete som inte går att göra via distansarbete, utan där handläggarna behöver vara på plats.

Utöver detta så har verksamheten även haft fokus på att fortsätta att utreda förutsättningar för att utöka samverkan med Lerum. Denna samverkan påbörjades under 2019 och har diskuterats i olika former. I november 2020 informerades överförmyndarnämnden om utredningens förslag att inleda överförmyndarsamverkan mellan Alingsås och Lerum. Denna information mottogs av överförmyndarnämnden och överförmyndarnämnden ska inom kort godkänna rapporten och ställa sig bakom utredningens förslag. Det förslag som tagits fram innebär en avtalsbaserad förvaltningssamverkan dvs en tjänstemannasamverkan med bibehållna överförmyndarnämnder i respektive kommun. I förslaget föreslås Alingsås att bli värdkommun. Syftet med samverkan är att skapa en mer hållbar och professionaliserad organisation, där olika ansvarsområden kan fördelas mellan handläggarna och att det ska finnas en enhetschef. T ex kan ansvarsområden vara utbildning och rekrytering, ansvar för blanketter och information, systemförvaltare, digitalisering mm.

Det finns en tidplan för fortsatt ärendeberedning och enligt gällande tidplan kommer beslut att fattas i respektive kommun under första kvartalet 2021. Om allt löper på och erforderliga beslut fattas i respektive kommun skulle en förvaltningssamverkan eventuellt kunna startas upp redan under fjärde kvartalet 2021.

## **Handlingsplan för åtgärda brister som framkommit i Länsstyrelsens tillsyn:**

### **1. Arkivgenomgång av samtliga ärenden**

Handläggarna har påbörjat en generell genomgång av samtliga akter, detta arbete ska vara klart senast 2021-03-31. Verifikat uttag, felaktig registrering förordnande, ersättning för felaktigt förordnande, att omprövning av förvaltare har gjorts årligen, samt om det finns några oklarheter och att uppgifter om andra huvudmän ska sekretessprövas. En checklista har tagits fram som stöd för detta arbete.

### **2. Dokumentation och redovisning av åtgärder**

När det gäller granskning av årsräkningar så pågår arbete med att ta fram en ny mall för granskningskommentarer, samt att förtydliga rutiner för tydligare kommunikering med god man vid anmärkning och eventuella ytterligare åtgärder, t ex sammanblandning av ekonomi och avvägningar. Mall för

granskningskommentarer kommer att vara klar 2020-12-31 och kommer att användas under 2021. Åtgärder kommer att dokumenteras i både Wärna och akt.

### **3. Omprövning av förvaltarskap**

Omprövning av förvaltarskap ska ske årligen och vara klar senast sista november varje år. Se årshjul.

Samtliga ärenden med förvaltarskap ska gås igenom och i de fall förvaltarskapsomprövning inte har genomförts för något år eller några år, ska detta dokumenteras i varje akt och det kommer att vara klart senast 2021-03-31.

### **4. Felregistrering avseende förordnande och ersättning för felaktigt arvode**

Detta ska alltid kontrolleras i årsräkningen. I de fall en huvudman felaktigt fått ersätta ställföreträdaren så ska detta utredas och tas upp i överförmyndarnämnden för åtgärd. Detta kommer att göras i en samlad utredning utifrån vad som framkommit i arkivgenomgång av samtliga ärenden. Denna utredning ska läggas fram till nämnden senast 2021-12-31.

### **5. Översyn av beslutsmallar i Wärna**

Arbete pågår med att se över samtliga beslutsmallar i Wärna och vid behov kommer ytterligare mallar att läggas in i verksamhetssystemet, detta kommer att vara klart senast 2020-12-31.

### **6. Verifikat vid uttag**

I beslut ska det anges hur uttag ska verifieras, tex i årsräkning eller direkt efter inköp. Anteckning ska göras i ärendet att kvitto är uppvisat och handläggare ska dokumentera om kvitto ej uppvisas, alternativt att kopia av kvitto kan sparas i akten.

2020-12-02