

Datum: 2018-12-10
Handläggare: Mathias Forsell
Direktr:
Diariernr: 2018.013 ÖN

Överförmyndarnämnden

Svar till Länsstyrelsen efter inspektion, föräldrabalken 19 kap 17 § och förmyndarskapsförordningen 20 §

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har den 14 juni 2018 genomfört tillsyn av överförmyndarnämndens verksamhet. Resultatet av granskningen har redovisats i protokoll den 3 juli 2018. Länsstyrelsen har i protokollet ålagt överförmyndarnämnden att inkomma med redovisning av vilka åtgärder som nämnden har vidtagit eller planerar att vidta för att åtgärda de konstaterade bristerna.

Förvaltningens yttrande

Vid inspektionstillfället informerades Länsstyrelsen om att kommunfullmäktige den 14 juni 2017, § 142 beslutade att inom ramen för den politiska handlingsplanen EFFEKT ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda och implementera ett interkommunalt samarbete med överförmyndarverksamheten, inkluderat en personalövergång. Kommunfullmäktige har den 5 september 2018, § 149 beslutat att någon interkommunal samverkan inte ska ske.

Granskningar av årsräkningar för 2017 är ännu ej klara. Förvaltningens bedömning är att granskningen kommer vara klar innan året är slut. Åtgärder vidtas för att komma tillrätta med bristerna som påpekats i de enskilda ärendena.

Efter Länsstyrelsens tillsyn av verksamheten har förvaltningen antagit följande rutiner för att komma tillrätta med den kritik som framförts:

1. **Omprövning av förvaltarskap** ska ske årligen och vara klart senast sista november varje år. I det fall jämkning eller upphörande är påkallat skall överförmyndarnämnden begära in läkarintyg i frågan och väcka talan i domstol.
2. **Felregistrering avseende förordnande** skall alltid kontrolleras i årsräkningsgranskningen. I det fall huvudman felaktigt fått ersätta ställföreträdaren så skall detta utredas och tas upp i överförmyndarnämnden för åtgärd.
3. **Överklagan av arvode** skall översändas till Tingsrätten i Alingsås eller omprövas inom en vecka efter att det inkommit till förvaltningen. I det fall förvaltningen omprövar arvodesbeslutet ska det framgå av diariet i det enskilda ärendet
4. **Myndighetsbevakning** skall läggas in i diariet för alla omyndiga huvudmän. D.v.s. bevakningsrutinen ska aktiveras i diariet för alla omyndiga på 18-årsdagen. Ärendet ska då avslutas och arkiveras.
5. **Bevakningsrutin** skall regelmässigt användas vid begäran av handlingar/yttranden från huvudman samt vid uteblivna årsräkningar.

6. **Granskning av årsräkningar** ska som målsättning vara klart före 1 oktober varje år. Måluppfyllelse ska rapporteras till överförmyndarnämnden oktober månad varje år.
7. **Registerkontroll av ställföreträdare** ska göras vid behov och en större kontroll av samtliga ställföreträdare ska göras vartannat år med början 2019.

Det åligger enhetschef för enheten juridik, kansli och upphandling att kontrollera att rutiner för verksamheten följs. Föreslagna åtgärder i verksamheten ska integreras i överförmyndarnämndens internkontrollplan för 2019.

Ekonomisk bedömning

Ärendet utgör ingen ekonomisk kostnad för verksamheten.

Förslag till beslut

Kommunledningskontorets yttrande antas av överförmyndarnämnden som sitt eget yttrande, svar till Länsstyrelsen.

Beslutet ska skickas till

Länsstyrelsen Västra Götalands län

Anneli Schwartz
Tf kommundirektör

Mathias Forsell
Handläggare