



Bilaga Utvärdering av överförmyndarnämndens verksamhet mandatperioden 2014-2018



Inledning

I varje kommun finns det en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. I Alingsås kommun har vi en överförmyndarnämnd och ett kansli. Nämndens och kansliets uppgift är att med stöd av gällande bestämmelser i Föräldrabalken utöva tillsyn över förmynderskap, godmanskap och förvaltare samt ge tillstånd till olika rättshandlingar och andra åtgärder.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet och gör därför inspektioner hos oss med jämna mellanrum.

Syfte

Utvärderingen av Överförmyndarnämndens mandatperiod 2014-2018 syftar till att ge kommande överförmyndarnämnd information kring arbetet som bedrivits i nämnden samt kommande utmaningar.

Utvärderingsområden

- **Har nämnden fullgjort sitt uppdrag**

Överförmyndarnämnden har haft regelbundna sammanträden i likhet med övriga nämnder. Dock har vissa sammanträden ställts in på grund av för få ärenden. Något att reflektera över för kommande nämnd är om överförmyndarnämnden ska ha färre planerade sammanträden.

Överförmyndarnämndens struktur har skapat icke uppfyllda mål i revisionsrapporter. Det har skapat en missvisande bild av överförmyndarnämndens arbetssätt. Överförmyndarnämndens struktur är inte jämförbar med andra nämnder.

- **Har nämnden haft tillräckligt tjänstepersonstöd**

Vid mandatperiodens start fanns mindre personalstöd, dagens personalstyrka motsvarar behov. Framtida ramnedskärning är omöjlig för att uppfylla lagstadgade krav.

- **Hur har utbildning av gode män fungerat, deltagande, innehåll samt riktat mot olika målgrupper**

Utbildningskrav för företrädare infördes under mandatperioden vilket mottagits positivt. Utbildningen har inneburit ett tydliggörande kring företrädares arbetsuppgifter och ansvarsområden.

- **Informationen på hemsidan**

Hemsidan innehåller relevant information, innehållet kan utvecklas genom att göra texterna mer inbjudande.

- **Vad förväntas av en God man/Förvaltare**

Införande av utbildning och information på hemsidan ger en god bild av uppdragens innehåll.

- **Huvudmännens behov, Rättssäkerhet och gott bemötande**

Rättssäkerheten för huvudmän och dess anhöriga har stärkts genom införandet av fasta telefontider. Omorganisering och förändring av sättet att arbeta inom avdelningen har skapat större tillgänglighet och närhet till verksamheten.

- **Framtida utbildning för nämndsledamöter, tänkbara lösningar.**

Alla ledamöter i nämnden borde ha gått grundutbildning, möjligheten fanns men av olika skäl blev det ej så.

Förslagsvis formuleras en lista bestående av de kunskapsområden som nämndens ledamöter behöver för att fullgöra sitt uppdrag.

- **Utomstående frågor, ex press, hur hanteringen sköts**

Vem som ska svara på vad har varit oklart det är viktigt att säkerställa vem som ska svara på vad.

-Nämnden svarar på övergripande ansvarsfrågor.

-Tjänstepersoner svarar på sakfrågor.

- **Samverkan med övriga nämnder, kommunstyrelse samt revision.**

Samverkan med övriga nämnder har varit bristfällig. Samverkan med socialnämnden, vård- och äldreomsorgsnämnden och utbildningsnämnden behöver organiseras och formaliseras. Huvudmännens angelägenheter behandlas inom ovan nämnda nämnder och en ökad samverkan skulle klargöra olika nämnders ansvarsområden.

Samverkan med kommunstyrelsen sker genom presidieträffar och fyller sin funktion.

Samverkan med revisionen behöver ökas för att strukturskillnaderna gentemot övriga nämnder ska klargöras.

Slutsats

Överförmyndarnämnden har haft ett gott arbetsklimat där nämndledamöter och presidiet fungerat väl tillsammans. Nämndens kompetens har säkerställts genom utbildningar och tjänstepersoners kunskap. Nämnden och förvaltningen har haft ett gott samarbete där huvudmännen alltid varit i fokus.