

Tillsyns- och verksamhetsplan

2020

UTKAST 20-01-02

Datum för rapporten och antagen av MN § x datum

Diarienummer: XXX



ALINGSÅS
KOMMUN

Innehåll

Inledning.....	2
Styrande dokument.....	3
Nationella och lokala miljömål samt Agenda 2030.....	3
Lagstiftning.....	3
Kommunens budget.....	4
Åtaganden.....	4
Miljö- och kvalitetspolicy.....	4
Miljö.....	4
Kvalitet.....	4
Prioriteringar.....	5
Årets verksamhet.....	6
Nämndens arbete.....	6
Resurser och förutsättningar 2020.....	6
Personal.....	6
Kompetenskrav och utbildning.....	7
Avtal och samverkan.....	8
Utrustning.....	8
Läsanvisning.....	8
Miljöstrategiska avdelningen.....	9
Kommunekolog.....	9
Avdelningen för miljö och vatten.....	10
Tillsyn enligt Miljöbalken.....	12
Miljöfarliga verksamheter (MB 9 kap).....	12
Verksamheter som orsakar miljöskador (Förorenade områden, MB kap 10).....	13
Kemiska produkter (MB kap 14).....	13
Avfall och producentansvar (MB kap 15).....	14
Avlopp.....	14
Lantbruk.....	15
Avdelningen för Livsmedel och Hälsa.....	16
Hälsa.....	16
Livsmedel.....	17
Alkoholhandläggare.....	19
Resursbehov för miljöskyddskontoret.....	21
Planerad tid.....	21
Ekonomi.....	23
Uppföljning.....	23

Inledning

Miljöskyddsnämnden ska enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) årligen ta fram en plan för hur tillsynsarbetet utifrån miljöbalken ska bedrivas. Enligt EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 finns krav på att varje medlemsstat ska utforma en flerårig nationell kontrollplan för livsmedel. Kontrollplanen finns som ett separat dokument men resurser och arbetsuppgifter finns också beskrivna i denna tillsyns- och verksamhetsplan.

Tillsynsplanen ska grundas på en behovsutredning som omfattar nämndens ansvarsområden samt ett register över verksamheterna i kommunen.

Planeringen strävar efter att uppfylla nationella, regionala, lokala miljömål och andra nationella mål inom t.ex. livsmedelskontrollen.

En stor del av verksamhetstiden styrs av inkommande ärenden t.ex. ansökningar, anmälningar men även andra förfrågningar samt råd och information.

Miljöskyddskontoret bytte under 2019 ärendehanteringssystem. Under 2020 kommer ärendehanteringssystemet att kompletteras med nya funktioner för tillsyn samt e-tjänster. Utvecklingsarbetet med systemet kommer att behöva fortsätta och ännu starkare kopplas ihop med behoven i verksamhetens tillsynsarbete. Resurser för fortsatt utvecklingsarbete har avsatts i denna tillsyns- och verksamhetsplan.

Den behovsutredning som nämnden antog den 24 september 2019 (MN § 58) visar att behovet av resurser för uppgifterna överstiger de resurser som finns till förfogande i dag vilket innebär att prioriteringar men även resursförstärkningar inom vissa områden krävs. Under 2019 har nämndens arbete med att förbättra kostnadstäckningen för utförd tillsyn fortsatt.

Det beräknade behovet av personella resurser under 2020 är ca 23,5 handläggartjänster och ca 4,5 administrativa tjänster. Under 2019 har budgeten tillåtit ca 19 handläggartjänster på miljöskyddskontoret.

Prioritering av verksamheter ur behovsutredningen har därför krävts när tillsyns- och verksamhetsplanen för 2020 tagits fram. Prioriteringarna har styrts av miljöskyddsnämndens vägledande prioriteringsordning som bl.a. omfattar lagkrav, miljönytta och Alingsås kommuns budget (Budget för Alingsås kommun 2020-2022).

Styrande dokument

Nationella och lokala miljömål samt Agenda 2030

Riksdagen har fastställt 16 nationella miljökvalitetsmål. Målen ska vara styrande och vägledande för miljöarbetet i Sverige och skulle ursprungligen ha varit uppnådda år 2020 vilket de inte kommer att vara. Miljökvalitetsmålen kommer dock även fortsättningsvis att vara styrande och vägledande för hur de allmänna bestämmelserna i Miljöbalken ska tolkas och vara den målbild vi strävar mot.

De lokala miljömålen för Alingsås kommun antagna av kommunfullmäktige avser perioden 2011-2019. Detaljerade mål för perioden efter 2013 har inte tagits fram. Under 2020 kommer reviderade lokala miljömål för Alingsås att formuleras för att beslutas i kommunfullmäktige under året.

Kommunens miljöstrateg har också tagit fram ett förslag på en policy i Alingsås kommun för hållbar utveckling utifrån FN:s Agenda 2030 som beslutades i kommunfullmäktige under 2019. Denna policy syftar till att beskriva hur Alingsås kommun ska arbeta för att hela kommunen ska utvecklas hållbart. Det förutsätter att hela den geografiska kommunen och alla dess invånare engageras i arbetet med policyns genomförande och i förslaget föreslås ett antal grundläggande principer för ett hållbart Alingsås.

Lagstiftning

Nämndens verksamhet styrs till övervägande del av lagstiftning. De lagar som främst styr nämndens arbete är:

- Miljöbalken
- Förordningar (nationella och från EU) och direktiv t.ex. Ramdirektivet för vatten, Industriutsläppsdirektivet IED, Dataskyddsförordningen GDPR m.fl.
- Livsmedelslagen
- Förvaltningslagen
- Kommunallagen
- Offentlighets- och sekretesslagen
- Plan- och bygglagen
- Regeringsformen
- Skogsvårdslagen
- Smittskyddslagen
- Strålskyddslagen
- Alkohollagen
- Lagen om tobak och liknande produkter
- Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- EU:s tjänstedirektiv med tillhörande svensk förordning

Lagstiftningen är till stora delar nationell men inom vissa områden gäller EU-lagstiftningen direkt utan att den har införlivats i den svenska. Det gäller framför allt inom livsmedelsområdet. Till lagarna finns en rad följdförfattningar som utfärdas av regering och centrala verk. Dessutom utfärdas förordningar av regeringen samt en rad föreskrifter, allmänna råd, riktlinjer och vägledningar av Naturvårdsverket, Kemikalieinspektionen, Socialstyrelsen, Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Havs- och vattenmyndigheten m.fl. myndigheter.

I Alingsås finns också lokala föreskrifter och styrdokument baserade på lagstiftningen t.ex. renhållningsordning med föreskrifter och avfallsplan, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, föreskrifter för kommunens vattenskyddsområden m.m.

I stort gällar att det är underförstått att lagstiftning med följdbestämmelser styr nämndens myndighetsutövning.

Kommunens budget

Kommunfullmäktiges direkta beställning av verksamhet för miljöskyddsnämnden finns i nämndens reglemente, som också styr det dagliga arbetet parallellt med lagstiftning, kommunens styrdokument och miljömålsdokument. I kommunens budget finns de av kommunfullmäktige prioriterade målen, uppdrag till nämnden samt de ekonomiska förutsättningarna sammanställda.

Åtaganden

Miljöskyddsnämnden fick i Alingsås flerårsstrategi för 2019-2021 ett riktat uppdrag och resurser för utredning inrättande av nytt naturreservat, detta arbete är klart och kommer redovisas under första kvartalet 2020. Alingsås kommuns budget 2020-2022 visar riktning och vilka områden som är viktiga att prioritera, två områden som är prioriterade är Agenda 2030 och digitalisering, mer om detta finns i Miljöskyddsnämndens budget 2020-2022.

Miljö- och kvalitetspolicy

För det interna miljö- och kvalitetsarbetet har nämnden antagit policys enligt följande:

Miljö

Miljöskyddskontoret tog fram en miljöpolicy under 2013 vilken lyder; "Miljöskyddskontoret arbetar med tillsyn och prövning enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen. Det innebär att förbereda frågor till politikerna och utföra det politikerna bestämt inom ramen för miljöskyddsnämndens befogenheter. Tillsynens syfte är bl. a. att miljöbalkens portalparagraf (1 kap. 1 §) om hållbar utveckling och en god miljö ska främjas i hela kommunen.

Dessa syften ska vi också förverkliga i vår egen verksamhet genom

- som ett minimimål följa de lagar och krav som gäller för oss
- aktivt arbeta med att ständigt förbättra vårt miljöarbete
- verka för att våra transporter har så liten miljöpåverkan som möjligt
- verka för att vår pappersanvändning effektiviseras.

Kvalitet

- Vi ska vara korrekta och konsekventa i vår myndighetsutövning och ha en god servicegrad mot allmänhet och företag.
- Vi ska i vårt arbete sträva efter ständig förbättring av miljöarbetet för att nå en hållbar utveckling i hela kommunen.
- Vårt arbete ska kännetecknas av professionellt utförande och hög kompetens för att nå goda miljöresultat."

Prioriteringar

Nämnden fastställer följande vägledande prioriteringsordning om/när olika insatser måste vägas mot varandra.

1. Handläggning av inkommande ärenden där det finns risk för olägenhet/skada på miljön (klagomål etc.)
2. Tillsyn och kontroll över verksamheter med fast årlig avgift
3. Ansökningar och anmälningar (inkommande ärenden)
4. Planerade tillsynsinsatser på övriga verksamheter
5. Remisser

Årets verksamhet

Syftet med tillsyns- och verksamhetsplanen är att visa hur miljöskyddsnämnden, utifrån befintliga resurser avser att utföra tillsynen enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen under 2020. Hur miljöskyddsnämndens tillgängliga tillsynsresurser fördelas redovisas i tabell 2.

Nämndens arbete

Nämnden har planerat in 11 ordinarie möten enligt beslut i miljöskyddsnämnden. Varje nämndmöte föregås av ett sammanträde med miljöskyddsnämndens arbetsutskott samt presidieträff förutom vid mandatperiodens första möte i januari 2020. I ärenden som kräver snabba beslut finns delegation till ordförande. Presidiet deltar i regelbundna träffar med presidierna i samhällsbyggnadsnämnden för att diskutera gemensamma frågor. Under året kommer också två stycken miljöpolitiska forum och två kvalitetsdagar att genomföras.

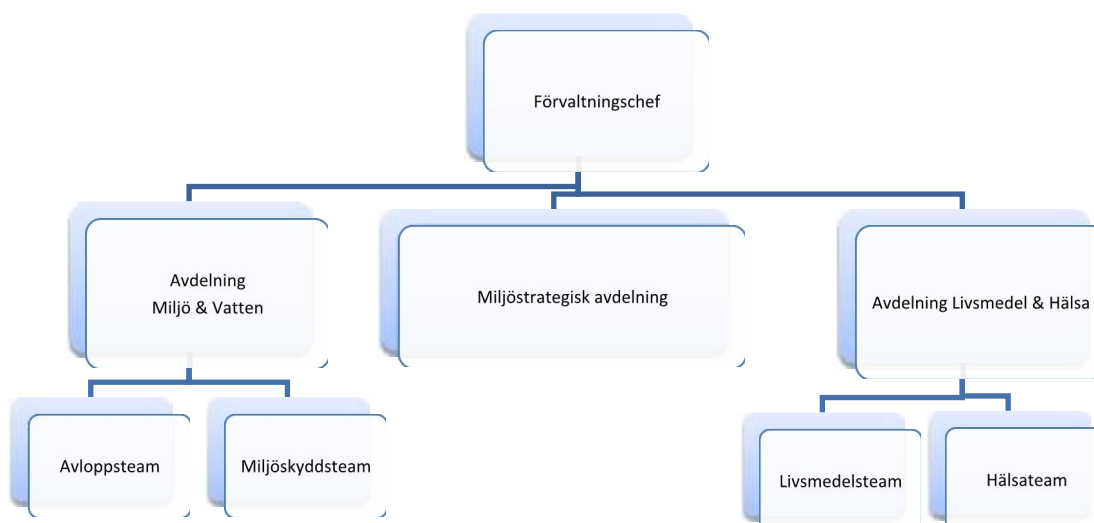
Resurser och förutsättningar 2020

Personal

Sedan den 1 september 2019 består miljöskyddskontoret av tre avdelningar. De tre avdelningarna är Livsmedel & hälsa, Miljö & vatten samt en nyinrättad Miljöstrategisk avdelning. De två förstnämnda avdelningarna har var sin avdelningschef medan den Miljöstrategiska avdelningen tillsvidare leds av förvaltningschefen.

Den Miljöstrategiska avdelningen består av miljöstrateg, kommunekolog, miljöingenjör, energi- och klimatrådgivare samt en nyinrättad tjänst som projektledare/chefsstöd. Den nyinrättade tjänsten är en utökning då vi behöver förstärka och effektivisera arbetet med digitalisering och processtyrning.

Miljöskyddskontorets administratörer är sedan 1 september 2019 åter placerade på miljöskyddskontoret efter att under ca 2 år ha varit organiserade under samhällsbyggnadskontorets avdelning för administrativt stöd. Nämndsekreterartjänsten (deltid) ligger kvar på samhällsbyggnadskontoret.



Kompetenskrav och utbildning

Handläggarna har högskoleutbildning som är relevant för att utföra och kunna vidareutveckla arbetet. Kompetensutveckling sker kontinuerligt genom deltagande vid exempelvis Länsstyrelsens och Kemikalieinspektionens tillsynsvägledningsseminarier. Specialanpassade utbildningar och handläggarstöd tillhandahålls ofta av Miljösamverkan Västra Götaland som driver olika projekt av intresse för kommunerna. Även utbildning som ges av de statliga verken ger en väl anpassad kompetensutveckling i kombination med andra kurser inom olika specialistområden.

I samband med att vi under 2019 införde medarbetaröverenskommelser för alla medarbetare har en kompetensprofil tagits fram för inspektörer på miljöskyddskontoret. Den utgör bl.a. en grund för ett individuellt mål för vad varje medarbetare ska fokusera på vad gäller kompetens och yrkesutveckling under året.

Resursbemannning 2020

En behovsutredning för hela nämndens verksamhet har tagits fram för perioden 2020-2022 och har godkänts av nämnden. Det beräknade behovet av personella resurser för att bedriva en fullgod verksamhet vid miljöskyddskontoret framgår av behovsutredningen. Resurserna räcker inte för att fullfölja all lagstadgad tillsyn och kontroll. En prioritering måste därför göras. Miljöskyddsnämnden har fått en utökning av ramen med 500 KSEK 2020 för att fortsätta arbetet med att nå målet om mindre utsläpp av näringsämnen till sjön Anten. Detta är en minskning från 2019 då utökningen var 1 MSEK. Miljöskyddsnämnden ser att en fortsatt utökning av ramen på nivån 500 KSEK kommer att behövas även under 2021 för att klara de uppsatta målen vad gäller tillsyn av enskilda avlopp i kommunen.

Under 2020 medger budgeten personalresurser enligt den högra kolumnen i nedanstående tabell. Medarbetarna på den Miljöstrategiska avdelningen är inte inkluderade eftersom flera av dessa tjänster finansieras av andra parter inom kommunen. Kommunekologen finansieras dock fullt ut av miljöskyddskontoret.

	Tjänster enligt behovsutredning 2020-2022	Resurs enligt budget 2020
Förvaltningschef	1	1
Avdelningschef	2,5	2
Projektledare/chefsstöd	0,5	0.5
Administratörer inklusive kommunikatör och nämndsekreterare	4,0 (0.5 tjänst nu flyttad till raden ovan)	3.2
Handläggare miljöskydd	6,3	6
Handläggare lantbruk, avlopp, värmepumpar, dagvatten	8,3	7
Handläggare hälsa	3,5	3
Handläggare livsmedel	4,5	4
Handläggare alkohol, tobak och receptfria läkemedel	0 (har tillkommit sedan behovsutredningen gjordes)	1

Planeringen är ett försök att, utöver de områden som inte kan väljas bort, genomföra en så stor del som möjligt av aktiviteterna inom de områden som nämnden har uttryckt ska prioriteras. Flera väsentliga uppgifter enligt behovsutredningen kommer dock inte att kunna genomföras.

Handläggarna på miljöskyddskontoret har huvudsaklig tillhörighet inom en avdelning men några arbetar över avdelningsgränserna beroende på vilka ärenden som kommer in. Kansliet

fungerar som ett nav som ger stöd till alla handläggare och nämnd med diarieföring, expediering, protokoll m.m. Kansliet lägger grunden till en rättssäker process.

Prioriterade utvecklingsinsatser 2020

Miljöskyddskontoret kommer att fortsätta utvecklingen av verksamheten och några av dessa aktiviteter innefattas i tillsynstiden men det mesta ligger på övrig tid. Syftet är att bli ännu mer effektiva i vårt arbete och några av aktiviteterna planeras att drivas i projektform. Några av insatserna är:

- Fortsätta att utveckla och förbättra rutiner, mallar och klarspråk
- Utveckla samarbete/rutiner om bygglov och planer tillsammans med samhällsbyggnadskontoret
- Skapa en ökad samsyn och säkerställa lika bedömningar mellan handläggare, mellan olika team på kontoret och mellan kommuner i regionen
- Utveckla prioriteringen i tillsynen så att den blir ännu mer riskbaserad
- Säkerställa att GIS-kartor kan överlagras så att enskilda avlopp, värmepumpar, förorenad mark, servitut, bygglov etc. kan ses av handläggare för alla dessa processer. Då kan vi kan arbeta med rätt information och mer samordnat inom ett geografiskt område.
- Skapa tydligare riktlinjer för hur vi ska arbeta när fastighetsägaren hävdar svag ekonomi i ett avloppsärende
- Ta fram en rutin för hantering av nedskräpningsärenden i Alingsås tillsammans med Samhällsbyggnadskontoret, polisen m.fl.

Avtal och samverkan

Kontoret deltar i olika samverkansgrupper inom Göteborgsregionen och Miljösamverkan Västra Götaland. Genom detta samarbete kan mycket gemensamt informations- och tillsynsmaterial tas fram med gemensamma resurser. Exempelvis använder sig kontoret i hög grad av Miljösamverkans tillsynshandledning och checklistor. Flera av tillsynsaktiviteterna är också sådana som görs tillsammans med miljökontor i andra kommuner. Exempel på detta är samarbetet som sker inom Luft i Väst och Göteborgs luftvårdsprogram. Under 2020 planerar miljöskyddskontoret att delta alternativt noga följa arbetet i projektet/tillsynskampanjen "Samverkan kring Förorenade områden".

Miljöskyddskontoret deltar tillsammans med samhällsbyggnadskontoret i Göta älvs vattenvårdsförbund. Genom avtal med Västra Götalandsregionen har nämnden tillgång till miljömedicinsk expertis genom att Yrkes- och miljömedicinska avdelningen vid SU kan konsulteras. Här kan också apparatur och mätinstrument som vi inte själva äger hyras för en rimlig avgift. Ramavtal för analystjänster upphandlas av upphandlingsenheten i kommunen.

Utrustning

Som hjälp och stöd i arbetet finns teknisk utrustning och mätapparatur. Utrustning som används dagligen är datorer, telefoner, digitalkameror och fordon. Datorerna har program för ett brett användningsområde där de viktigaste är ärende- och registerhantering, kontorsapplikationer, ekonomi och informationssökning. Nästan lika viktiga är en rad specialapplikationer, även om de kanske inte används dagligen.

Betydelsefull utrustning i övrigt för att upprätthålla verksamheten är snabbtermometrar, ATP-mätare (för rengöringskontroll), temperatur- och luftfuktighetsloggrar, bullermätare, fuktmätare och gammastrålningsmätare.

Läsänvisning

Tidsfördelningen mellan olika aktiviteter (tillsyn respektive verksamhetsutveckling) följer i stort SKR:s rekommendationer.

Miljöstrategiska avdelningen

Den miljöstrategiska avdelningen består av kommunekolog, miljöstrateg, energi- och klimatrådgivare, miljöingenjör och en projektledare/chefsstöd. Syftet med avdelningen är att effektivisera miljöarbetet inom kontoret och inom kommunen.

Kommunekologen är en resurs för hela kommunen som bland annat arbetar med vattenvårdsfrågor, naturvårdsfrågor och planer/detaljplaner.

Kommunekolog

Arbetsuppgifter för kommunekologen

- Kommunens vattensamordningsgrupp
- Kommunens naturvårdsgrupp
- Sävveåns vattenråd och Göta älvs vattenråd
- LONA-projekt bland annat naturvårdsprogram
- Naturvårdsarbete
- Utredning kring inrättande av nytt naturreservat (uppdrag i flerårsstrategin 2019)
- Planarbete SBK
- Bygglov

Kommunekologens arbete utgår ifrån de nationella miljömålen "God bebyggd miljö", "Ett rikt växt- och djurliv", "Levande skogar", "Grundvatten av god kvalitet", "Levande sjöar och vattendrag", "Giffri miljö", "Biologisk mångfald" och "Ett rikt odlingslandskap".

Kommunekologen återfinns sedan januari 2017 på miljöskyddskontoret och tillhör organisatoriskt den Miljöstrategiska avdelningen. Ekologen är en resurs för hela kommunen. Kommunekologen arbetar med och samordnar vattenfrågor. Detta görs t.ex. genom kommunens vattensamordningsgrupp och Sävveåns vattenråds arbete. Under 2019 fick naturvården ökat fokus och resurser då en naturvårdsgrupp startades och ett nytt naturreservat utreddes. Detta arbete kommer att redovisas under första kvartalet 2020.

För närvarande finns sex pågående LONA-projekt som berör Alingsås kommun och där kommunekologen deltar i olika omfattning. Arbetet med dessa ansvarar kommunekologen för. Vid kommunens planarbete på samhällsbyggnadsförvaltningen behövs kommunekologens kunskaper bl.a. för att bevaka och bevara naturintressen. Även vid ärenden gällande strandskyddsdispenser är kommunekologen en resurs som samhällsbyggnadsnämnden kan behöva.

Avdelningen för miljö och vatten

Under 2019 har bemanningen på avdelningen inte varit fulltalig. En av flera orsaker till detta är att en tjänst i miljöskyddsteamet har avsatts till att stötta hela förvaltningen i övergången till det nya ärendehanteringssystemet Ecos. Nu kommer en ny tjänst att skapas som projektledare/chefsstöd på den Miljöstrategiska avdelningen. Under början av 2020 kommer vi därför att kunna rekrytera ytterligare en handläggare till miljöskydd.

Inom miljöskyddsteamet och avloppsteamet läggs flera branscher ihop och bildar branschområden/kluster. De olika branscherna och indelningen i kluster finns listade längre ner på sidan.

Tillsyn av verksamheter och åtgärder inom vattenskyddsområden behöver prioriteras upp. Detta bedöms som särskilt viktigt med tanke på de förslag till nya byggplaner inom vattenskyddsområden som håller på att tas fram inom kommunen.

Inom området dagvatten behöver avdelningen lägga mer fokus 2020. Vi planerar att arbeta med anmälan och tillsyn förutom att som idag delta i framtagande av en dagvattenplan för Alingsås och ge synpunkter på planer och bygglov. En systematisk inventering och prioritering av objekten bör göras. Olika recipienters känslighet behöver kartläggas och metod för dagvattenrening ska väljas efter behoven på varje specifik plats.

Energieffektivisering anges inte separat nedan men finns nu i miljöbalken och kommer att kombineras med ordinarie tillsyn. Samma sak gäller för omgivningspåverkan av buller.

Under 2019 har fokus legat på att införa det nya ärendehanteringssystemet Ecos vilket har varit ett omfattande och tidskrävande arbete som involverat samtliga medarbetare på avdelningen.

Under 2020 kommer vi att fortsätta arbetet med att utveckla processerna inom kommunen. Ett exempel är att hitta bra former för avdelningens bidrag i bygglovs- och planprocesserna i samarbete med Hälsa-teamet på miljöskyddskontoret samt med samhällsbyggnadskontoret. Vi planerar också att initiera ett gemensamt projekt med samhällsbyggnadskontoret kring hur GIS-kartor kan överlagras så att handläggare i olika processer och på olika förvaltningar kan se alla pågående och planerade aktiviteter inom ett geografiskt område.

Vi kommer under året att ta fram ett tydligare system för våra rutiner. Det gäller rutiner för både processer och handläggning. Mallar, klarspråk och hemsida behöver också utvecklas och vi kommer att gå mot ett mer digitalt arbetssätt med ändamålsenliga e-tjänster för avdelningen. Vi arbetar vidare med att öka samsynen för att göra lika bedömningar mellan handläggare, olika team på kontoret och mellan kommuner i regionen. Vi kommer att arbeta aktivt med prioriteringen i tillsynen så att den blir ännu mer riskbaserad och inriktad mot miljönytta.

Inom arbetet med enskilda avlopp håller vi på att ta fram tydligare riktlinjer för när fastighetsägaren hävdar svag ekonomi. Klagomålsärenden om nedskräpning skapar stort engagemang i kommunen. Dessa ärenden tar mycket tid för handläggarna. Det finns därför ett behov att under 2020 tillsammans med bl.a. samhällsbyggnadskontoret och polisen ta fram en rutin för Alingsås hur dessa ärenden ska hanteras. Detta arbete påbörjades under 2019.

Vi fortsätter att se över och periodisera verksamheter på intervall. Detta för att få en mer långsiktig planering av tillsyn. Under 2019 har branschen fordonstvättar som består av mindre verksamheter (U-verksamheter) fått årlig avgift. Under 2020 kommer ytterligare bransch(er) att väljas ut för att få årsavgift, eventuellt kan detta komma att göras för t.ex.

oljeavskiljare. En flerårig planering ger underlag för mer långsiktiga prioriteringar av resurser och innebär en kontinuitet för verksamhetsutövarna.

Vi kommer att fortsätta arbeta med att öka och förbättra företagskontakten. Under 2019 fick vi bra respons och mycket positivt från företagare i våra kontakter och detta fortsätter vi att jobba på under 2020. Resurser i form av tjänster saknas för att klara samtliga områden som identifierats i behovsutredningen vilket gör att prioriteringar har gjorts i tillsyns- och verksamhetsplanen.

Nedan är uppdelningen i branschområden för avdelningen:

Avfall

Nedskräpning
Kompost
Återvinningscentraler (ÅVC)
Sopdispens
Avfallsupplag
Farligt avfall
Skrot
PCB
Bygg/rivavfall
Producentavfall
Avfall infrastruktur
Användning av avfall för anläggningsändamål (anmälan)

Avlopp

Avloppsansökningar
Tillsyn på små avloppsanläggningar inklusive minireningsverk

Dagvatten

Anmälan och tillsyn

Fordon, mek

Drivmedelsstationer
Fordonstvättar
Fordonsverkstäder
Mekaniska verkstäder
Träindustri
Plast
Livsmedelsindustri
Tandläkartillsyn
Kemvätt/tvätt
Fritidsbåtshamnar
Oljeavskiljare

Förorenade områden

Anmälan och tillsyn av förorenade områden t.ex. deponier, avslutade miljöfarliga verksamheter som t.ex. kemtvättar, handelsträdgårdar, bensinstationer, ytbehandling
Ansvarsutredningar

Kemikalier

Golfbanor
Konstgräsplaner
Mikroplaster från tvätt av textilier
Bekämpningsmedel

Cisterner
 Tillsyn på Kosmetiska och hygieniska produkter
 Sjukhus/djurkliniker
 Lackare
 Ytbehandlare
 Grafiker
 Fasad/klottersanerare
 Köldmedia
 Detaljhandel/varutillsyn
 Kemikalier
 Krematorium
 Värmeverk (energiproduktion)
 Vindkraftverk (energiproduktion)

Kross, grus, motor

Tåkt sten/grus
 Asfaltsverk
 Motorsportsbanor
 Segelflyg
 Skjutbanor

Lantbruk

Tillsyn på lantbruk
 Spridning av bekämpningsmedel på lantbruk
 Animaliska biprodukter
 Växtodling

Vattenskyddsområden

Tillsyn så att lokala föreskrifter följs, hantering av släckvatten, upplag av snö m.m. inom vattenskyddsområden

Värmepumpar

Handläggning av värmepumpsärenden
 Tillsyn på värmepumpar

Tillsyn enligt Miljöbalken

Miljöbalken styr arbetet inom avdelningen. De kapitel som bland annat styr vår verksamhet är: Miljöfarlig verksamhet (MB 9 kap), Verksamheter som orsakar miljöskador (Förorenade områden; MB kap 10), Kemiska produkter (MB kap 14) och Avfall och producentansvar (MB kap 15).

Miljöfarliga verksamheter (MB 9 kap)

Omfattar tillsyn och handläggning av ärenden med miljöfarliga verksamheter (MFV).
 Tillsynen omfattar alla typer av miljöfarlig verksamhet och syftar till att säkerställa miljöbalkens mål och syften. Hos verksamheter som är tillstånds- eller anmälningspliktiga (B- respektive C-objekt) ska tillsynen bedrivas regelbundet enligt fastställd tillsynsplan. För övriga verksamheter (U-objekt) arbetar vi med olika projekt som syftar till att få in verksamheterna i vårt register och också lägga upp frekvens för tillsynsintervall.

Arbetet med riskbaserad taxa fortsätter under 2020. Detta innebär att vi fortsätter att avgiftsklassa alla B- och C-objekt samt även vissa U-objekt. Utöver avgiftsklassning behöver dessa objekt också riskbedömas och nya avgiftsbeslut behöver fattas.

Under 2020 planerar miljöskyddskontoret att delta alternativt noga följa arbetet i projektet/tillsynskampanjen "Samverkan kring Förorenade områden" inom Miljösamverkan i Västra Götaland. Även projektet om Släckvatten är av stort intresse att följa eftersom PFAS (högfluorerade ämnen) finns i släckvatten och har stor negativ påverkan på miljö och hälsa.

Vi fortsätter att ha fokus på att förbättra vårt register i det nya ärendehanteringssystemet bl.a. för att få en bättre överblick över alla de U-verksamheter som finns i kommunen.

Industriutsläppsdirektivet (IED) är i svensk rätt genomfört som föreskrifter i industriutsläppsförordningen. Den operativa tillsynsmyndigheten ska, med utgångspunkt i myndighetens tillsynsplan, upprätta och regelbundet uppdatera ett tillsynsprogram för varje verksamhet som är tillståndspliktig enligt IED-bestämmelserna. I tillsynsprogrammet ska tillsynsmyndigheten bestämma hur ofta tillsynsbesök ska genomföras. Tiden mellan två tillsynsbesök ska bestämmas utifrån en bedömning av verksamhetens risk för miljön. Om verksamheten innebär betydande risker för miljön får tiden inte överskrida ett år och i andra fall får den inte överskrida tre år. Miljöskyddsnämnden har i dagsläget tillsyn över en anläggning som lyder under IED.

Anmälningsplikt för anslutning av oljeavskiljare till annan dagvattenanläggning än det kommunala dagvattennätet har börjat tillämpas. Arbetet har påbörjats tillsammans med VA-avdelningen med utsläppsriktvärden för dagvattenutsläpp till recipient. Anmälningsplikt och krav för anslutning av andra typer av avskiljare, till exempel dammar, torvfilterbrunnar m.fl. till dagvattennät försätter att utredas.

Verksamheter som orsakar miljöskador (Förorenade områden, MB kap 10)

Verksamheten består av tillsyn över förorenade områden enligt miljöbalken. Exempel på arbetsuppgifter är handläggning av anmälningar om efterbehandling, granskning av förslag till marktekniska undersökningar samt granskning av utförda undersökningar. Andra uppgifter är tillsyn över efterbehandlingsåtgärder, inventering och riskklassning enligt MIFO (Metodik för inventering av förorenade områden) samt uppdatering av EBH-stödet (EBH=efterbehandling). Även tillsyn av misstänkt förorenade områden inklusive ansvarsutredningar, föreläggande om utredningar samt föreläggande om åtgärder förekommer. I MIFO-databasen finns mer än 150 objekt i Alingsås kommun. Till detta kommer 7 nedlagda deponier.

Under 2020 kommer vi förutom att hantera anmälningar, klagomål och pågående ärenden att fokusera på utvärdering av kemtvättsprojektet samt att ta fram en handlingsplan som visar på prioriteringsgrunder, resurser, ansvarsområden och en tidsplan för det framtida arbetet med förorenade områden i kommunen. Anmälningar om användning av avfall eller massor för anläggningsändamål ökar och kommer att kräva allt större arbetsinsatser framöver och ännu tydligare rutiner och riktlinjer.

Kemiska produkter (MB kap 14)

Exempel på arbetsuppgifter är tillsyn av hantering och försäljning av kemiska, hygieniska och kosmetiska produkter samt kontroll av märkning. Här ingår även prövning av bekämpningsmedelsanvändning och handläggning av köldmedia-rapporter.

Tillsyn av hantering av kemikalier genomförs i första hand vid provningspliktig miljöfarlig verksamhet. Vad gäller tillsynskampanjer kommer Kemikalieinspektionen att ha ett tillsynsprojekt gällande bekämpningsmedel i detaljhandeln 2021 vilket vi planerar att delta i. Tillsyn på cisterner och köldmedia fortsätter. PFAS i släckvatten kan leda till allvariga föroreningar av dricksvatten och vi behöver genom tillsynen verka för att släckvatten hanteras på rätt sätt av både verksamhetsutövare och av räddningstjänsten.

Avfall och producentansvar (MB kap 15)

Handläggning av klagomål under ärenden och allmän service utgör en stor del av arbetet inom området. Framförallt klagomål på nedskräpning men även andra felaktiga hanteringar av avfall. Prövning av undantag från Renhållningsordningen samt anmälan om eget omhändertagande enligt Avfallsförordningen utgör en del av arbetet. Ett annat område är granskning av rivningsärenden för att säkerställa ett miljöriktigt omhändertagande.

Tillsyn av avfallshantering inklusive farligt avfall samt av producentansvar sker i första hand vid tillsyn av objekt med miljöfarlig verksamhet. Därutöver utförs tillsyn vid återvinningsstationer. För komposter och andra undantag från renhållningsordningen sker endast tillsyn efter anmälan eller som projekt.

Avlopp

Kommunfullmäktige har skjutit till extra medel under 2020 för tillsyn och uppföljning av kommunens enskilda avlopp och högst prioritet har Antens avrinningsområde.

Handläggning av ansökningar och anmälningar gällande enskilda avloppsanläggningar med en högsta belastning av 25 pe (personekvivalenter) är den klart dominerande arbetsuppgiften. Även handläggning av ansökningar om tillstånd för latrinhantering, förmultningstoletter, begäran om förlängt slamtömningsintervall m.m. ingår.

Planerad tillsyn innefattar avloppsanläggningar som inte är anmälnings- eller tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (mindre än 200 pe), tillsyn av enskilda avloppsanläggningar och minireningsverk, utredning av klagomål på olägenheter orsakade av utsläpp av avloppsvatten, yttranden till samhällsbyggnadsnämnden samt deltagande i lokala och regionala arbets- och referensgrupper.

Ett intensivt arbete pågår för att uppnå bättre vattenkvalitet i Anten vilket är ett prioriterat mål i flerårsstrategin. Sjön Anten har bedömts ha måttlig ekologisk status beroende på övergödning, i första hand hög fosforbelastning. Västerhavets vattendistrikt har beslutat om ett åtgärdsprogram som syftar till att god status ska uppnås till 2021. Med de extra medel som har tilldelats nämnden av kommunfullmäktige är bedömningen att samtliga enskilda avlopp i Antens avrinningsområde kan ges tillsyn. Vidare bedöms också att en stor del av dessa kommer att behöva utföra nödvändiga förbättringar under perioden. Uppföljning kommer att behövas även 2021 och 2022 för att samtliga enskilda avlopp i området ska hålla en av nämnden godkänd rening. Under 2020 beräknar vi också att kunna slutföra tillsynen kring Färgen. Antalet ärenden att följa upp har ökat och prövningarna av nya tillstånd tenderar att bli mer komplicerade t.ex. är södra delen av kommunen mer tätbebyggd vilket gör att de enskilda avloppen ofta hamnar nära befintliga dricksvattenbrunnar.

Vår målsättning är att arbeta så riskbaserat som möjligt med upplägget för tillsynen och enligt Havs- och Vattenmyndighetens (HaV:s) tillsynsvägledning bör man ha ett tillsynsintervall på minst vart 10:e år på samtliga avlopp. Under 2018-19 påbörjades tillsyn inom Färgens avrinningsområde och fokus var att tillsyna alla anläggningar som var äldre än

10 år, denna tillsyn fortsätter även 2020. Eftersom det finns 4 300 anläggningar för enskilda avlopp i kommunen planerar vi att initiera tillsyn på 430 anläggningar under året.

Lantbruk

Lantbrukstillsynen är prioriterad då EU:s ramdirektiv för vatten pekar på att lantbrukstillsynen bör intensifieras och i vissa delar av kommunen finns bl.a. övergödningsproblematik som behöver adresseras i tillsynen för att miljö kvalitetsnormerna ska nås. Vi fortsätter tillsynen på större såväl som på mindre anläggningar under 2020 och försöker styra in på intervall för tillsynsfrekvens vilket visas mer i detalj i Behovsutredningen för 2020-2022. Kontroll av lantbruk och av gödsellagring för djurhållare kommer att ske under året. För de större gårdarna görs tillsyn på gödselhantering, köldmedia, farligt avfall, avfall, petroleumprodukter och cisterner. Tillsyn sker också av växtodlare eller sprutförare som hanterar växtskyddsmedel. Samarbetet mellan handläggare som arbetar med lantbrukstillsyn och miljöskyddsteamet kommer att stärkas inom detta arbetsområde.

Avdelningen för Livsmedel och Hälsa

Avdelningen består av två team, livsmedel och hälsa, där också alkoholhandläggare ingår. Livsmedelsteamet arbetar med kontroll av livsmedel och dricksvatten samt till kontrollen knutna arbetsuppgifter. Hälsateamet arbetar med hälsoskydd ute och inne, strandskydd, tillsyn av rökfria miljöer, planer och granskning av bygglov. Alkoholhandläggaren bedriver tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Alkoholhandläggaren handlägger även anmälningar och tillståndsansökningar.

Hälsa

Arbetsuppgifter inom hälsateamet 2020:

- Tillsyn skolor, förskolor och öppna förskolor/familjehem
- Tillsyn "stickande" verksamheter
- Radon i undervisningslokaler samt flerbostadshus
- Tillsyn fastighetsägare
- Tillsyn ombyggnation E20
- Tillsyn strandbad och bassängbad
- Klagomål bostäder
- Luftövervakning
- Buller
- Planarbete
- Bygglovsgranskning
- Strandskydd
- Klagomål djur
- Övriga inkommande ärenden/klagomål
- Tillsyn av rökfria miljöer
- Remisser

Hälsateamets arbete utgår ifrån de nationella miljömålen "God bebyggd miljö", "Säker stålmiljö", "Frisk luft", "Ett rikt växt- och djurliv" och "Biologisk mångfald", målen i Agenda 2030, samt miljöbalken och dess bestämmelser samt lagen om tobak och liknande produkter och strålskyddslagen.

Under 2018 fick arbetet med radonsituationen i flerbostadshus och undervisningslokaler ett välbehövligt fokus och resurser. Miljöskyddskontoret har under 2019 fortsatt arbetet med radonförekomsten i dessa fastigheter och behöver även under 2020 fortsätta med att se till att mätningar genomförs där de ännu saknas samt att åtgärder görs på fastigheter som överskrider referensvärdet vid utförda mätningar.

Den 1 juli 2019 trädde lagen om tobak och liknande produkter i kraft vilket innebar ett utökat rökförbud på platser där allmänheten har tillträde, så som uteserveringar, hållplatser, idrottsplatser och lekplatser m.fl. Tillsynen av rökfria miljöer har prioriterats högre de senaste åren och kommer vara fortsatt allt mer prioriterad under 2020.

Tillsynen av egenkontroll i flerbostadshus som bedrivits sedan 2017 kommer att fortsätta under 2020. Under 2019 kunde de större fastighetsägarna besökas och tillsynen under 2020 kommer därför anpassas efter det behov som återstår. Syftet är att förbättra boendemiljön för kommunens invånare och ge fastighetsägarna bättre förutsättningar för förebyggande arbete.

Tillsynen av strandskydd har under de senaste åren kunnat prioriteras något mer än tidigare. Detta visar att behovet av tillsyn är stort och fortsatt prioritering nödvändig under 2020. Förutom hantering av klagomål om brott mot strandskydds-bestämmelserna behövs en aktiv uppsökande tillsyn från miljöskyddskontoret. I nämndens uppdrag ingår också att samråda med samhällsbyggnadsnämnden i frågor om dispens från och upphävande av strandskyddet.

Under 2019 genomfördes ett tillsynsprojekt rörande naturminnen. Tillsyn av naturminnen är inte prioriterat under 2020.

Teamet deltar i kommunens planarbete och bygglovsgranskning. Behovet av nya planer och revidering av gamla är stort. Planarbetet prioriteras för att möjliggöra bästa möjliga hantering i utvecklingen av Alingsås.

Till miljöskyddskontoret inkomna klagomål gällande bland annat buller, bostäder och djur handläggs av hälsateamet. Dessa ärenden är många gånger tidskrävande och tar en stor del av teamets resurser. Sedan 2018 finns nya rutiner för hantering av klagomål vilka gjort arbetet mer effektivt men också mer rättsäkert och ändamålsenligt.

För att veta hur miljötillståndet i kommunen är och förändras genomför miljöskyddskontoret sedan år 1995 regelbundna luftmätningar av kvävedioxid (NO₂) och flyktiga organiska kolväten (VOC) på fem platser i Alingsås tätort. I luftövervakningen samverkar vi med Luft i Väst och Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen. De gör beräkningar och mätningar av luftföroreningar. De har också en övergripande bevakning av luftvårdsfrågor i regionen.

Livsmedel

Arbetsuppgifter inom livsmedelsteamet 2020:

- Planerad kontroll (inspektion, revision, provtagning, projekt)
- Uppföljande kontroll som inte var planerad
- Registrering
- Kontroll av nya verksamheter
- Föreläggande, förbud, sanktioner, åtalsanmälan
- Matförgiftning/Klagomål/Smittspårning
- Omvärldsbevakning och samordning med andra kontrollmyndigheter

- Remisser
- RASFF/IRASFF
- Beredskapsplan
- Smiley
- Administrativt arbete såsom risk- och erfarenhetsklassning, typning och rapportering till Livsmedelsverket

Bestämmelser som styr livsmedelskontrollen finns i livsmedelslagstiftningen som i stor utsträckning är gemensam för hela EU. I EU:s nya kontrollförordning (EU 2017/625) finns krav på att varje medlemsstat ska utforma en flerårig nationell kontrollplan.

Sverige har en "Nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan 2018-2021" som är ett gemensamt vägledande dokument för myndigheterna i livsmedelskedjan. I kontrollplanen beskrivs hur den offentliga kontrollen i Sverige är organiserad, hur den genomförs, följs upp och utvecklas. Från 1 januari 2017 är alla myndigheter som utövar livsmedelskontroll skyldiga att årligen fastställa en plan för myndighetens livsmedelskontroll varför miljöskyddsnämnden årligen fastställer en treårig kontrollplan för livsmedel. I den av miljöskyddsnämnden antagna kontrollplanen framgår hur miljöskyddskontoret arbetar för att nå målen.

Målen för livsmedelskontrollen utgår från de övergripande målen med EU:s livsmedelslagstiftning; att skydda människors och djurs hälsa och växters sundhet och att värna konsumenternas intressen samt att se till att den inre marknaden fungerar effektivt.

Den nationella planen innehåller fyra övergripande mål för kontrollen i hela livsmedelskedjan:

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.
- De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.

Den offentliga livsmedelskontrollen ska genomföras regelbundet och vara riskbaserad, rättsäker, ändamålsenlig och effektiv d.v.s. resurserna ska användas där de behövs och riktas dit de ger bäst effekt, så att målen i lagstiftningen uppnås. Kontrollen ska vara oberoende från ekonomiska eller andra intressen. Det ska finnas tillräckligt med kompetent personal som har tillgång till bra hjälpmedel och laboratorieresurser.

Miljöskyddsnämnden svarar för den operativa offentliga kontrollen vid 430 livsmedelsanläggningar. Dessa är framförallt matserveringar i förskolor, skolor och äldreboenden, centralkök, restauranger/matsserveringar, bagerier, dricksvattenverk och butiker av olika slag. Viss tillverkningsindustri, mobila anläggningar, huvudkontor, lager och grossitverksamhet finns också.

Den offentliga kontrollen ska leva upp till den kontrolltid och besöksfrekvens som fastställs i miljöskyddsnämndens kontrollplan för livsmedel. De anläggningar som endast har en halv till två timmars årlig kontrolltid får glesare kontrollbesök, dvs besöks inte varje år. Alla anläggningar ska dock inom en 3-5-årsperiod ha fått den kontrolltid de tilldelats och betalar för.

Alkoholhandläggare

Arbetsuppgifter för alkoholhandläggare 2020:

- Bedriva inre och yttre tillsyn, samt samordnad tillsyn
- Handlägga tillståndsansökningar om:
 - servering av alkoholhaltiga drycker
 - försäljning av tobak och liknande produkter
- Handlägga samt bedriva tillsyn på verksamheter som anmäler:
 - försäljning av receptfria läkemedel,
 - försäljning av folköl

Alkohollagen är en skyddslagstiftning som syftar till att begränsa alkoholens skadeverkningar. Kommunen och polismyndigheten ska utöva den omedelbara tillsynen. Kontroll av serveringsställen har dels ett förebyggande och dels ett korrigerande syfte.

Vid yttre tillsyn görs tillsynsbesök på restauranger där fokus ligger på hur verksamheten bedrivs med tanke på ordning och nykterhet, att servering inte sker till minderåriga och/eller märkbart påverkade personer, förekomst av mat och att serveringsansvarig person finns på plats. Vid yttre tillsyn kontrolleras också att försäljningen sker i enlighet med tillståndet avseende t.ex. vilka slag av alkoholdrycker som säljs, om servering sker till allmänhet eller slutet sällskap, serveringslokalerna, köket, matutbudet, serveringstiderna m.m.

Vid inre tillsyn kontrolleras uppgifter från olika myndigheter. Uppgifter kan t.ex. inhämtas från polismyndighetens register, skattemyndigheten eller kronofogden. Vid samordnad tillsyn görs tillsynsbesök på restauranger ihop med andra myndigheter.

Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel innehåller bestämmelser om detaljhandel med vissa receptfria läkemedel på andra ställen än öppenvårdsapotek. Läkemedelsverket har tillsyn över efterlevnaden av denna lag och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Den kommun där detaljhandeln bedrivs ska kontrollera efterlevnaden av lagen och ska till läkemedelsverket rapportera brister i efterlevnaden av lagen.

Vid tillsynsbesök hos detaljhandelsbutiker som säljer receptfria läkemedel kontrolleras bl.a. att anmälan av försäljningsstället till läkemedelsverket har gjorts, inköp av läkemedel, mottagande av leveranser, exponering på försäljningsstället, förvaring, tillhandahållande, rutiner för reklamationer/indragningar, spårbarhet och butikens egenkontrollprogram.

Lagen om tobak och liknande produkter(LTLP) trädde i kraft den 1 juli 2019 och syftar till att begränsa de hälsorisker och olägenheter som är förbundna med bruk av tobak och liknande produkter samt med exponering för rök från tobak och utsläpp från liknande produkter. LTLP ersätter den tidigare tobakslagen (1993:581) och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425).

Vid tillsynsbesök hos detaljhandelsbutiker som säljer tobak/folköl kontrolleras att en anmälan om försäljning av folköl gjorts och att ett giltigt tillstånd för försäljning av tobak finns. Kontroll

görs även av butikens egenkontrollprogram, inköp av tobak, märkning av tobaksvaror, att ålderskontroll tillämpas i butiken, att skyltar och dekaler finns uppsatta gällande åldersgräns, marknadsföring/reklam inne i butiken, att försäljningsstället har ett tillräckligt matvarusortiment vid folkölsförsäljning m.m.

Vid tillsynsbesök av detaljhandelsbutiker som säljer elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare kontrolleras bl.a. att en anmälan till kommunen har gjorts, butikens egenkontrollprogram, att ålderskontroll tillämpas i butiken och att varorna har rätt märkning.

Resursbehov för miljöskyddskontoret

Tabell 1, Antal objekt som finns i Ecos

Tillsynsobjekt	Antal	Beskrivning
Miljöfarliga verksamheter A-anläggningar	0	A-anläggningar är miljöfarliga verksamheter som regleras av tillstånd beslutade av miljödomstolen, exempelvis stora energianläggningar.
Miljöfarliga verksamheter B-anläggningar	23	B-anläggningar är verksamheter som regleras av tillstånd beslutade av länsstyrelsens miljöprövningsdelegation, exempelvis avfallsanläggningar. Miljöskyddsnämnden har övertagit tillsynsansvaret för de flesta B-anläggningar som finns i kommunen från länsstyrelsen.
Miljöfarliga verksamheter C-anläggningar	93	C-anläggningar är anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter, exempelvis bensinstationer, livsmedelsindustrier och lackerare. Handläggning av anmälan och tillsyn över dessa ansvarar miljöskyddsnämnden för. Ett visst mörkertal finns vad gäller antalet.
U-tillsyn mfv	>200	U-tillsyn omfattar övriga verksamheter som bland annat varken är tillstånds- eller anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter. Exempel är fordonsverkstäder, jordbruk, kemikalielagrare, fritidsbåtshamnar, avlopp samt väg- och spåranläggningar. Butiker som säljer kemiska produkter och varor till allmänheten, frisersalonger, tatuerare, solarier, bassängbad, skolor och förskolor tillhör också kategorin. Tillsyn över fastighetsägare och radon är andra exempel på U-tillsyn.
Lantbruk	350	
Hygienlokaler	175	
Offentliga lokaler	156	
Cisterner	260	
Köldmedieanläggningar > 10 kg	130	Köldmedieanläggningar är verksamheter som har ozon- eller växthuspåverkande köldmedia installerat. Verksamheterna är skyldiga att årligen besiktiga sina anläggningar. Miljöskyddsnämnden kontrollerar att besiktning utförs. Vid varje verksamhet kan flera anläggningar finnas. Mörkertalet är troligen relativt stort vad gäller antal anläggningar.
Förorenade områden	Ca 270	Utgörs av verksamheter som upptäcker föroreningar i mark vid t.ex. grävarbeten. Omfattar även uppläggning av olika sorters material och föroreningar i byggnader som PCB.
Enskilda avlopp	Ca 4 300	4 300 objekt i kommunen

Planerad tid

Nedanstående tabell är den totala tiden inom olika arbetsområden som planeras under 2020. Tidsplaneringen följs upp och används som utvärdering av verksamheten. Miljöskyddskontoret ser kontinuerligt över planeringen och omprioriteringar görs under året vid behov. Beräkning av den tid varje heltidarbetande inspektör har följer SKR:s rekommendationer på 1000 h (125 dagar) tillsynstid per år.

Eftersom en ny struktur och gruppering av arbetsområdena gjorts i årets Tillsyns- och verksamhetsplan går det inte att göra direkta jämförelser med 2019 för varje individuell post utan då hänvisas läsaren till planen för 2019.

Tabell 2, Fördelning av tillgängliga tillsynsresurser 2020

Aktiviteter	Tid 2020	Miljö kvalitets- mål	Agenda 2030
AVLOPP/VÄRMEPUMPAR/DAGVATTEN/LANTBRUK			
Avloppstillsyn ca 300 st besök (ca 70% av 430 st anläggningar som går igenom per år är aktiva och behöver tillsyn)	1500	3,4,7,8,9,10	6,13,14
Avloppstillstånd ca 200 st	1600	3,4,7,8,9,10	6,13,14
Förbud och förelägganden enskilda avlopp	500	3,4,7,8,9,10	6,13,14
Uppföljning av avloppsanläggningar med krav	1000	3,4,7,8,9,10	6,13,14
Värmepumpar anmälan, ansökan och tillsyn	320	1,8	14
Dagvatten anmälan och tillsyn	150	3,4,7,8,9,10	6,13,14
Lantbrukstillsyn, hästgårdar, sprutjournaler	300	3,4,7,8,9,10,13	2
Klagomål, registervård, frågor, tillsynsplanering m.m. för avlopp, värmepumpar, dagvatten och lantbruk	1630		
MILJÖSKYDD		1,4,5,8,9	6,7,12,13,14,15
Årliga avgifter för tillståndspliktiga (B), anmälningspliktiga (C) och mindre verksamheter (U)	1700		
Timbaserade avgifter för tillståndspliktiga (B), anmälningspliktiga (C) och mindre verksamheter (U) exklusive rubrikerna nedan	850		
Köldmedia	290		
Cisterner	100		
PCB inventering och tillsyn	100		
Förorenade områden	720		
Tillsyn transport farligt avfall, rivningsärenden, producentansvar och återvinning m.m.	140		
Anmälan om klagomål t.ex. nedskräpning, buller, lukt	500		
Utvecklingsarbete kopplat till miljöskyddstillsyn t.ex. samverka med andra myndigheter och tillsyn i regionen, förbättra rutiner/mallar/processer inom kommunen, registervård, kvalitetssäkring, tillsynsplanering, samsyn	1600		
HÄLSA			
Klagomål olägenhet bostäder	350	15	3,6
Fysisk planering	500	15,16	9,11
Tillsyn Radon	250	6	3
Luftövervakning	80	2	3,11
Tillsyn strandbad och bassängbad	40		3
Remisser, Övriga ärenden, Tillstånd/anmälningar	310		
Tillsyn boendemiljö, Tillfälligt boende, Fastighetsägartillsyn	180	15	3
Tillsyn Undervisningslokaler – Skolor, förskolor och öppna förskolor	515	15	3
Tillsyn "Stickande" verksamheter	30	15	
Rökfria miljöer	100	2,4	3
Rådgivningskampanj om minskad hälso- och miljöpåverkan från vedeldning	60	2,4	3
Strandskyddstillsyn (MSV)	400	8,16	
Tillsyn av E20 byggnation	60		
Informationsinsats hemsidan	80		
Registervård och Ecos, framtagning av mallar och rutiner	150		
LIVSMEDEL			
Planerad och uppföljande kontroll, registreringar och kontroll av nya och tillfälliga verksamheter	1745		

Klagomål/misstänkta matförgiftningar/utbrotsutredning	140		
RASFF	100		
Projekt och provtagning (nationella/läns/kommunalt)	100		
Utvecklingsarbete till livsmedelskontroll t.ex. samverkan med andra myndigheter, förbättra rutiner/mallar/processer, registervård, kvalitetssäkring, planering, samsyn	1770		
Övrigt relaterat till livsmedelstillsyn	285		
ALKOHOLHANDLÄGGNING	Tid 2020	Mål från ALT – Verksamhetsplan	Agenda 2030
Tillsyn av servering och försäljning av alkohol	485	Mål B, C, D E	3
Tillsyn av tobak och receptfria läkemedel	300	Mål D, E	3
Arbete med kontrollköp	120	Mål G	
Arbete med restaurangrapporter	85		
Administrativt arbete med rutiner, mallar, samverkan samt utbildning	400	Mål A, F	
Handläggning av tillstånd, anmälan samt information till verksamheten	630	Mål A	3

Ekonomi

Budgeten för 2020 redovisas i miljöskyddsnämndens budget för 2020-2022.

Uppföljning

Uppföljning av verksamheten sker genom tidredovisning och avstämning av verksamheten mot tillsyns- och verksamhetsplanen. Uppföljning av verksamhetsplanen redovisas för nämnden i samband med kommunens delårsbokslut samt årsbokslut.

Skulle större avvikelse i verksamhetsplanen uppstå krävs beslut om ändring/prioritering i verksamhetsplanen av nämnden. Mindre avvikelse beslutas av miljöskyddschef eller avdelningschef och rapporteras till nämnden.