

# Miljöskydds- nämndens budget 2022–2024



**Typ av styrdokument:** Budget  
**Beslutande instans:** Miljöskyddsnämnden  
**Datum för beslut:** 2021-12-14  
**Diarienummer:** 2021.026 MN

**Gäller för:** Miljöskyddsnämnden  
**Giltighetstid:** t.om. 2022-12-31  
**Revideras senast:** 2022-12-31  
**Dokumentansvarig:** Förvaltningschef

# Innehåll

Nämndens uppdrag .....	3
Nämndens mål och nyckeltal .....	4
Nämndens budget.....	7
Ekonomiska ramar.....	7
Investeringsbudget .....	8
Arbetsmiljö och sjukfrånvaro .....	9
Arbetsmiljö .....	9
Sjukfrånvaro .....	10

## Nämndens uppdrag

Miljöskyddsnämnden är en lokal myndighet som har till uppgift att se till att invånarna i Alingsås kommun har en hälsosam och bra miljö. Nämndens arbete bidrar till att uppfylla målen i Agenda 2030, Sveriges miljö kvalitetsmål och i åtgärdsprogram enligt vattenförvaltningsförordningen. Miljöskyddsnämnden ansvarar för det regelstyrda tillsynsarbetet inom områdena miljöskydd, hälsoskydd, strandskydd, livsmedel, alkohol, tobak och receptfria läkemedel. Arbetet styrs av EU-lagstiftning, nationella lagar, förordningar och föreskrifter samt riktlinjer och vägledningar. Nämnden är också kommunens naturvårdsorgan med ansvar att samordna och driva kommunens arbete med till exempel vattenvårdsfrågor och att medverka i kommunens avfallsplanering.

Miljöskyddsnämnden har en viktig roll i förverkligandet av Vision 2040 som beskriver hur kommunen ska växa fysiskt på ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart sätt. En viktig del av uppdraget är att vara ett kompetent stöd för verksamhetsutövare och kommuninvånare så att de kan följa lagstiftningen och uppnå miljönytta. Miljöskyddsnämnden arbetar därför efter följande kvalitetsmål:

- Vi ska vara korrekta och konsekventa i vår myndighetsutövning och ha en god servicegrad mot allmänhet och företag.
- Vi ska i vårt arbete sträva efter ständig förbättring av miljöarbetet för att nå en hållbar utveckling i hela kommunen.
- Vårt arbete ska kännetecknas av professionellt utförande och hög kompetens för att nå goda resultat inom våra verksamhetsområden.

## Fokusområden 2022

Under 2022 kommer miljöskyddsnämnden att fokusera på följande områden för att utveckla verksamheten och nå en budget i balans samtidigt som arbetsmiljön värnas för medarbetarna.

- Digitalisering externt genom att fortsätta utvecklingen av e-tjänster och webbinformationen på kommunens hemsida samt öka användningen av digitala kartfunktioner så att det blir möjligt att få en mer heltäckande information om ett geografiskt område.
- Fortsatt digitalisering internt för att ännu bättre utnyttja de digitala funktioner som finns i ärendehanteringssystemet Ecos samt börja använda en tillsynsmodul i Ecos som gör att kontrollerna kan genomföras med digitala checklistor.
- Utveckling och förbättring av arbetsprocesser för god service och effektivt utförande av vår myndighetsutövning.
- Översyn av nämndens taxor och vid behov även av taxekonstruktionerna.

# Nämndens mål och nyckeltal

<b>Prioriterat mål 1:</b> Alingsås växer genom att stärka och uppmuntra arbetsliv, näringsliv och föreningsliv		
<b>Indikator:</b> Företagsklimat, Insikt, Index 1 - 100		
<b>Nämndens mål 1</b>	<b>Koppling Agenda 2030</b>	
Verksamhetsutövarna upplever att förvaltningens arbete bidrar till ett gott företagsklimat.	Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion	
<b>Uppföljning/Nyckeltal</b>	<b>Målvärde 2022</b>	<b>Nuläge 2021</b>
Insikt, Index för företagsklimat inom områdena miljö, livsmedel och servering (alkohol).	80	78
<b>Motivering:</b> När handläggningen och tillsynen genomförs på ett rättssäkert och serviceinriktat sätt bidrar det till att skapa ett bra företagsklimat i kommunen.		
<b>Prioriterat mål 2:</b> I Alingsås finns goda livsmiljöer genom en långsiktig ekologisk, social och ekonomisk hållbar utveckling.		
<b>Indikator:</b> -		
<b>Nämndens mål 2</b>	<b>Koppling Agenda 2030</b>	
Tillsynen är tillräcklig för att väsentligt bidra till att uppfylla miljö kvalitetsnormerna inom vattenförvaltningsförordningen, Sveriges miljömål och Agenda 2030.	Mål 2, 3, 6, 7, 9, 11, 13, 14 och 15	
<b>Uppföljning/Nyckeltal</b>	<b>Målvärde 2022</b>	<b>Nuläge 2021</b>
Andel genomförd tillsyn enligt den beslutade tillsynsplanen för 2022	100%	70%
<b>Motivering:</b> Genom att utföra den tillsyn som är beslutad i tillsynsplanen för 2022 bidrar verksamheten till att uppfylla kommunens mål om en ekologisk, social och ekonomisk hållbar utveckling.		
<b>Prioriterat mål 3:</b> Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen		
<b>Indikator:</b> Gott bemötande vid kontakt med kommunen (%) Kolada, U00486 Andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga (%) Kolada, U00413 Andel som får svar på e-post inom en dag (%) Kolada U00442		
<b>Nämndens mål 3</b>	<b>Koppling Agenda 2030</b>	
Kommunens invånare och verksamhetsutövare får god service och ett gott bemötande när de har kontakt med personal på hälsoskydds enheten och miljöskydds enheten.	Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion	
<b>Uppföljning/Nyckeltal</b>	<b>Målvärde 2022</b>	<b>Nuläge 2021</b>
Gott bemötande vid kontakt med hälsoskydds- och miljöskydds enheterna, Kolada U00486	100% (U00486)	100% (U00486)
Andel som tar kontakt med hälsoskydds- och miljöskydds enheterna via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga, Kolada U00413	70% (U00413)	50% (U00413)
Andel som får svar på e-post inom en dag vid kontakt med hälsoskydds- och miljöskydds enheterna, Kolada U00442	80% (U00442)	83% (U00442)
<b>Motivering:</b> Även om många frågor kan få svar via kommunens hemsida och det blir möjligt att göra allt fler ärenden via digitala tjänster finns det ett fortsatt behov av direktkontakt med sakkunniga handläggare. Det kan vara extra viktigt då det inom vissa av miljöskyddsnämndens områden finns en hel del verksamhetsutövare som inte har svenska som första språk.		

**Prioriterat mål 3: Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen**

Indikator: -

Nämndens mål 4	Koppling Agenda 2030	
Verksamhetsutövarna upplever att informationen på kommunens hemsida om miljö-, hälsoskydds-, livsmedels- och alkoholtillsyn är bra.	Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion	
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2022	Nuläge 2021
Index i Insikt för frågan "Hur nöjd var du med informationen på vår webbplats?"	75	73

**Motivering:** Många företagare letar i första hand information digitalt idag och därför blir hemsidan en viktig kanal för att uppnå god service. Informationen på hemsidan representerar också i många fall den första kontakten och bemötandet behöver därför upplevas positivt.

**Prioriterat mål 3: Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen**

Indikator: -

Nämndens mål 5	Koppling Agenda 2030	
Verksamhetsutövarna upplever att det är enkelt att ansöka om tillstånd och anmäla verksamheter genom digitala tjänster.	Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion	
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2022	Nuläge 2021
Index i Insikt för frågan "Hur nöjd var du med möjligheten att använda digitala tjänster för ditt ärende?"	78	74

**Motivering:** Digitala tjänster är ett sätt att ge god service till verksamhetsutövare. De kan användas dygnet runt, alla dagar på året. En digital tjänst ger också utrymme för bra vägledning och hjälper den sökande att få med alla uppgifter.

**Prioriterat mål 2: I Alingsås finns goda livsmiljöer genom en långsiktig ekologisk, social och ekonomisk hållbar utveckling.**

Indikator: -

Nämndens mål 6	Koppling Agenda 2030	
De enskilda avloppen i Alingsås kommun bidrar i låg utsträckning till övergödningen av sjöar och vattendrag genom att uppfylla de lagstadgade kraven för utsläpp.	Mål 6 Rent vatten och sanitet för alla	
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2022	Nuläge 2021
Andel anläggningar som uppfyller lagstadgade krav.	75%	70%

**Motivering:** I kommunen finns cirka 4300 enskilda avlopp. Ungefär 3000 anläggningar uppfyller de lagstadgade kraven vid utgången av 2021. Av de cirka 1300 anläggningarna som inte har ett lagstadgat avlopp är det cirka 900 anläggningar som ännu inte fått tillsyn. Det slutliga målet är att alla enskilda avlopp ska uppfylla de lagstadgade kraven. Målvärdet för 2022 är satt utifrån tillgängliga personalresurser för handläggning och tillsyn inom enskilda avlopp under 2022.

**Prioriterat mål 2:** I Alingsås finns goda livsmiljöer genom en långsiktig ekologisk, social och ekonomisk hållbar utveckling.

**Indikator:** -

Nämndens mål 7	Koppling Agenda 2030	
Alla Alingsås förorenade områden i riskklass 1 och 2 enligt MIFO (Metodik för Inventering av Förorenade Områden i naturvårdsverkets vägledning) ska vara identifierade senast sista december 2023.	Mål 6 Rent vatten och sanitet för alla Mål 11: Hållbara städer och samhällen	
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2022	Nuläge 2021
Andel identifierade förorenade områden som inte tidigare är riskklassade.	50% (ca 30 st)	0%

**Motivering:** I Alingsås kommun finns idag 17 förorenade områden som är identifierade i riskklass 1 och 2. Vi har även kunskap om ytterligare 62 områden som ännu inte är riskklassade. Alla områden i riskklass 1 och 2 ska vara identifierade senast 31 december 2023 för att det ska vara möjligt att uppfylla det nationella målet att dessa ska vara åtgärdade till 2050. En strategisk handlingsplan har tagits fram under 2021 som grund för arbetet med inventering, riskklassning och åtgärder. Handlingsplanen ger en bild av hur den planerade tillsynen ska prioriteras de kommande tio åren för att på rätt sätt kunna välja ut de objekt som bör hanteras i första hand. För att Alingsås kommun ska kunna växa och bebyggas enligt de planer som tas fram är det viktigt att arbeta med god framförhållning och rätt prioritering vad gäller förorenade områden. Byggplaner kan annars stanna upp i det tekniska skedet då krav på omfattande markundersökningar och saneringar kan komma att ställas.

# Nämndens budget

## Ekonomiska ramar

Belopp i tkr	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Verksamhetens intäkter	9 596	8 790	8 966	9 154
Personalkostnader	-18 905	-15 796	-16 112	-16 451
Lokalhyror	0	0	0	0
Köp av tjänster	-3 642	-4 404	-4 492	-4 586
Övriga kostnader	-1 062	-887	-905	-924
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-23 609</b>	<b>-21 087</b>	<b>-21 509</b>	<b>-21 961</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-14 013</b>	<b>-12 297</b>	<b>-12 543</b>	<b>-12 807</b>
Kommunbidrag	14 013	12 297	12 543	12 807
Finansnetto				
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Budget 2022

För 2021 höjdes kommunbidraget tillfälligt med 1250 tkr. Höjningen gjordes för att kompensera för de årsavgifter för livsmedelstillsyn som kommunfullmäktige beslutat att nämnden inte skulle ta ut under året. Åtgärden syftade till att stötta näringslivet under den pågående pandemin. Detta täckte dock inte miljöskyddsnämndens planerade intäkt på 1500 tkr för livsmedelstillsynen.

I budgeten för 2022 har kommunbidraget sänkts permanent med -747 tkr genom en ramjustering. Förändringen beror på att miljöstrategitjänsten har flyttats till kommunledningskontoret. Inga övriga tillfälliga eller permanenta ramförändringar finns därutöver beslutade. Det permanenta kommunbidraget har räknats upp med 2,2 % för 2022.

Skillnader mellan budget 2021 och 2022 är att både personalkostnader och intäkter är lägre för 2022. Intäkterna ligger för 2022 i nivå med 2020 och tidigare år. Dessa neddragningar har gjorts för att kunna få en realistisk budget som är i balans enligt de givna ekonomiska förutsättningarna. Flytt av personal från den tidigare miljöstrategiska avdelningen på miljöskyddskontoret har skett till andra förvaltningar i och med omorganisationen som genomfördes under 2021. Den verksamhetsutvecklare som arbetar

under miljöskyddsnämnden har organisatoriskt flyttats till utvecklingsavdelningen under samhällsbyggnadsnämnden och belastar från 2022 istället budgetposten köp av tjänst.

Arbetet med att införa åtgärder för att upprätthålla en budget i balans påbörjades redan 2021 genom exempelvis överväganden vid tillsättning av tjänster och vikariat, effektivisering av verksamheten samt justering av nämndens taxor.

Skillnaden mellan miljöskyddsnämndens lagstadgade uppdrag som beskrivs i behovsutredningen för 2022 - 2024 och de ekonomiska ramarna för 2022 är så stor att miljöskyddsnämndens uppdrag kommer att bli svårt att genomföra.

### Plan 2023

Inga tillfälliga eller permanenta ramökningar är beslutade. Det permanenta kommunbidraget räknas upp med 2,0 %.

### Plan 2024

Inga tillfälliga eller permanenta ramökningar är beslutade. Det permanenta kommunbidraget räknas upp med 2,1 %.

## Investeringsbudget

Belopp i tkr	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
<b>Expansionsinvestering</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Imageinvestering</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Reinvestering</b>	200	0	0	0	0	0
Inventarier/skrivare	170					
Inspektionsmoduler	30					
<b>Anpassningsinvestering</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Totala utgifter</b>	200	0	0	0	0	0



Miljöskyddsnämnden har ingen investeringsbudget för perioden 2022 – 2026 då inga kända investeringsbehov i dagsläget finns i verksamheten.

## Arbetsmiljö och sjukfrånvaro

### Arbetsmiljö

Miljöskyddsnämndens arbetsmiljömål är att:

- Medarbetarna trivs med att samarbeta vilket innebär fungerande samsyn internt samt bra samarbete i processer som genomförs tillsammans med andra enheter på förvaltningen.
- Arbetsplatsen har lätt för att attrahera nya medarbetare och behålla kompetent personal.
- Medarbetarna erbjuds ett bra stöd om de blir utsatta för hot eller våld i tjänsten eller i situationer kopplade till tjänsteutövningen.

Ovanstående punkter ingår i internkontrollplanen för 2022, se bilaga 1.

Under 2022 införs ett nytt sätt att systematiskt hantera arbetsmiljöarbetet. Fokus kommer att ligga på att det nya systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) kommer in som en naturlig del i chefernas dagliga arbete. Ett kommungemensamt årshjul för SAM är framtaget och all dokumentation inom SAM kommer att finnas och dokumenteras i systemet Opus. För att nå nämndens arbetsmiljömål kommer arbetsmiljöförhållandena att undersökas, riskbedömas, åtgärdas och följas upp. Dialog inom respektive enhet kommer att genomföras på arbetsplatsträffar (APT) där merparten av arbetet inom SAM ska ske. Uppföljning av SAM sker inom ramen för skyddskommittéerna, dvs på FSG (förvaltningens samverkansgrupp) och LSG (den lokala samverkansgruppen för bygg- och miljöavdelningen).

Kommungemensamma mallar för medarbetarsamtal implementeras i förvaltningen för att tydliggöra medarbetarens del i verksamhetens måluppfyllelse. Där planeras individuell kompetensutveckling och där tas även arbetsmiljöfrågorna upp för respektive medarbetare.

Det kommer fortsatt att ske ett värdegrundsarbete utifrån respektive enhets verksamhet och förutsättningar. Genom att följa årshjulet för SAM och arbeta med våra värderingar på APT:er i nära dialog med medarbetarna kommer det att skapas förutsättningar för en bibehållen god arbetsmiljö. Ett aktivt förebyggande arbete höjer vår attraktivitet som arbetsgivare vilket förbättrar våra möjligheter att behålla och rekrytera kompetent personal.

De anställda erbjuds idag heltidstjänster. Utifrån anställdas önskemål och verksamhetens möjlighet så finns även en positiv syn på att tillfälligt bevilja en lägre sysselsättningsgrad.

En annan viktig faktor för att vara en attraktiv arbetsgivare är att medarbetarna under miljöskyddsnämnden även efter coronapandemin erbjuds distansarbete i linje med Alingsås kommuns riktlinjer.

## **Sjukfrånvaro**

Trenden på förvaltningen är att sjukfrånvaron totalt, efter en mindre topp under 2020, nu går mot ett läge som är jämförbart med före pandemin.

Respektive chef arbetar aktivt med rehabiliteringsinsatser med målet återgång i ordinarie tjänst för de medarbetare som är långtidssjukskrivna. Orsaken till sjukfrånvaron är i vissa fall komplex vilket kräver insatser från flera parter. Vid återkommande korta sjukdomsfall initierar chef ett omtankesamtal för att tidigt fånga upp vad parterna kan göra för att öka frisknärvaron.

## Bilaga 1 - Internkontrollplan

Identifierad risk	Process	Risk- värde	Vad ska kontrolleras?	Metod Hur ska kontrollen genomföras?	Ansvarig Vem ansvarar för att kontrollen blir genomförd?	Uppföljning När följs kontrollen upp?
1. Intäkterna tillsammans med kommunbidraget är inte i balans med kostnaderna	Budget och prognoser	12	Upparbetade intäkter i förhållande till budgeterade intäkter för aktuell period.	Uppföljning av redovisade intäkter i Hypergene.	Avdelnings- och enhetschef	P5, delårs- och årsbokslut
2. Ofullständig tidsredovisning kan leda till bristande verksamhetsuppföljning	Verksamhetsplanering	9	Tillsynstiden för en inspektör ska utgöra minst 60% av arbetstiden	Uppföljning av tidredovisning	Avdelnings- och enhetschef	P5, delårs- och årsbokslut
3. Handläggningstiden för anmälningar och tillstånd håller sig inte håller sig inom lagstadgad tid vilket kan göra att det blir svårare att etablera verksamhet eller boende i kommunen.	Verksamhetsuppföljning	8	De lagstadgade handläggningstiderna hålls inom ansökan om tillstånd för enskilt avlopp, anmälan om C-verksamhet, anmälan om hygienverksamheter, ansökan om serveringstillstånd för alkohol samt registrering av livsmedelsverksamhet	Handläggningstiden kontrolleras genom stickprov inom de utvalda verksamhetsområdena. Kontroll ska ske på 10% inom varje verksamhetsområde. Om det är färre än tio totalt inom ett område kontrolleras alla.	Avdelnings- och enhetschef	Delårs- och årsbokslut
4. Klagomålsärenden tar så mycket resurser att delar av den planerade tillsynen inte kan genomföras	Handläggning och tillsyn	9	Antal timmar för hantering av klagomålsärenden	Uppföljning av statistik från ärendehanteringssystemet (Ecos)	Avdelnings- och enhetschef	P5, delårs- och årsbokslut
5. Vår kommunikation i tal och skrift är otydlig och svår att förstå	Handläggning och tillsyn	8	Verksamhetsutövarna är nöjda med vår skriftliga information (rapporter, beslut och muntlig information)	Uppföljning av index i Insikt.  Genomsnittligt index för områdena miljö, livsmedel och servering.  Index ska inte understiga 80 på frågan "Hur nöjd var du med vår skriftliga information (beslut och övrig information om ditt ärende)?"	Avdelnings- och enhetschef	Delårs- och årsbokslut
6. Akuta händelser som kan innebära allvarliga miljö- och hälsorisker kan inte hanteras	Beredskap	8	Kontaktlistor och rutiner är uppdaterade så att det finns en fungerande beredskap hela dygnet alla dagar på året	Genomgång av kontaktlistor och rutiner	Avdelnings- och enhetschef	Delårs- och årsbokslut

7. Medarbetarna trivs inte med att samarbeta	Handläggning och tillsyn	8	Fungerande samsyn internt samt bra samarbete i processer som genomförs tillsammans med andra enheter på förvaltningen	Enkätundersökning  Frågor ställs om medarbetarnas och chefernas upplevelse av hur samarbetet inom team, enhet, avdelning samt med andra enheter på förvaltningen fungerar.	Avdelnings- och enhetschef	Delårs- och årsbokslut
8. Arbetsplatsen har svårt att attrahera nya medarbetare och det är svårt att behålla kompetent personal	Kompetensförsörjning	8	Ansökningar där sökande uppfyller grundläggande krav samt personalomsättning	Beräkning av personalomsättning, andel i procent av totalt antal anställda på hälsoskydds- och miljöskydds enheterna.  Uppföljning av andel i procent samt och antal sökande som uppfyller grundläggande krav för utannonserade tjänster i förhållande till totalt antal sökande.	Avdelnings- och enhetschef	Delårs- och årsbokslut
9. Medarbetarna erbjuds inte ett bra stöd om de blir utsatta för hot eller våld i tjänsten eller i situationer kopplade till tjänsteutövningen	Arbetsmiljöarbete	8	Rutinen för att hantera hot och våld fungerar i praktiken	Enkätundersökning  Frågor ställs om medarbetarnas upplevelse av det stöd de fått.	Avdelnings- och enhetschef	Årsbokslut

Bilaga 2 – Risk- och väsentlighetsanalys

Risk – beskrivning	Risk/ sannolikhet	Risk/ väsentlighet	Risk och väsentlighet	Hantering  (mål, internkontrollpunkt, kritisk verksamhetsfaktor, omedelbar åtgärd)
Kostnaderna är inte i balans med intäkter och kommunbidrag	3	4	12	Internkontrollpunkt nr 1
Ofullständig tidredovisning kan leda till bristande verksamhetsuppföljning	3	3	9	Internkontrollpunkt nr 2
Verksamhetsutövare tycker det är svårt att bedriva verksamhet i kommunen för att handlägnings- och tillsynsverksamheten inom miljöskyddskontoret är bristande.	2	4	8	Nämndens mål nr 1
Handläggningstid för anmälningar och tillstånd håller sig inte inom lagstadgad tid	2	4	8	Internkontrollpunkt nr 3
Klagomålsärenden tar så mycket resurser att delar av den planerade tillsynen inte kan genomföras	3	3	9	Internkontrollpunkt nr 4
Tillsynen i verksamhetsplanen är inte tillräckligt omfattande för att väsentligt bidra till att uppfylla miljö kvalitetsnormerna inom vattenförvaltningsförordningen, Sveriges miljömål och Agenda 2030	3	4	12	Nämndens mål nr 2, 6 och 7
Kommuninvånare och verksamhetsutövare tycker det är svårt att komma i kontakt med handläggare.	2	3	6	Nämndens mål nr 3
Informationen på hemsidan är ofullständig	2	3	6	Nämndens mål nr 4
Vår kommunikation i tal och skrift är otydlig och svår att förstå	2	4	8	Internkontrollpunkt nr 5
Verksamhetsutövare upplever att det är krångligt att anmäla och söka tillstånd för verksamheter	2	4	8	Nämndens mål nr 5
Akuta händelser som kan innebära allvarliga miljö- och hälsorisker kan inte hanteras	2	4	8	Internkontrollpunkt nr 6
Medarbetarna trivs inte med att samarbeta	2	4	8	Internkontrollpunkt nr 7
Arbetsplatsen har svårt att attrahera nya medarbetare och det är svårt att behålla kompetent personal	2	4	8	Internkontrollpunkt nr 8
Medarbetarna erbjuds inte ett bra stöd om de blir utsatta för hot eller våld i tjänsten eller i situationer kopplade till tjänsteutövningen	2	4	8	Internkontrollpunkt nr 9

Förklaring Risk:	Förklaring Väsentlighetsgrad:
1.Osannolik: risken för att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig 2.Mindre sannolik: risken för att fels ska uppstå är mycket liten 3.Möjlig: det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå 4.Sannolik: det är mycket troligt att fel ska uppstå	1.Försumbar: är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen 2.Lindrig: uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen 3.Kännbar: uppfattas som besvärande av såväl intressenter som kommunen 4.Allvarlig: är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa
Förklaring Hantering:	
<p>Att ta ställning till hur riskerna ska hanteras. När riskinventering och värdering är gjord ska nödvändiga åtgärder identifieras.</p> <p>Riskvärde 1-4            Åtgärder bedöms ej nödvändiga.</p> <p>Riskvärde 6-12            Alternativ 1: Bedöms vara delar av verksamheten där förändring/utveckling är nödvändig för att nå politisk avsiktsförklaring samt prioriterade mål med indikatorer. Formuleras som mål i nämndens budget/bolagets måldokument.            Alternativ 2: Bedöms vara delar av verksamheten där den värderade risken ska åtgärdas/hållas under uppsikt. Återfinns i nämndens/bolagets internkontrollplan, alternativt i kritiska verksamhetsfaktorer om risken bedöms som mindre sannolik/osannolik.</p> <p>Riskvärde 16            Bedöms vara delar av verksamheten där den värderade risken måste åtgärdas direkt. Formuleras som omedelbar åtgärd i nämndens budget.</p>	