

Datum: 2018-01-11
Handläggare: Caroline Hagström
Direktnr: 0322-61 72 52
Diariernr: 2018.003 MN

Miljöskyddsnämnden

Svar till revisorerna angående miljöskyddsnämndens samverkan i bygglovprocesser (MR 2017-2688)

Ärendebeskrivning

Till miljöskyddsnämnden har inkommit en skrivelse från Ernst & Young AB som på uppdrag av kommunens revisorer önskar svar på ett antal frågor kopplade till nämndens medverkan i bygglovprocessen.

1. Vilka samverkansrutiner finns för nämndens medverkan i bygglovprocessen?
2. Vilka rutiner har nämnden avseende kommunikation med kommuninvånarna?

Revisorerna önskar svar senast den 19 februari 2018.

Miljöskyddskontorets beredning

Varje vecka remitterar bygglovavdelningen inkomna ärenden till miljöskyddsnämnden genom att en lista på inkomna byggärenden skickas till miljöskyddskontoret. Listan med ärenden ses över av handläggare på miljöskyddskontoret som har delegation att avge yttrande. Byggloven ses över med koppling till miljö, hälsa och naturvärden och ser handläggaren några risker upplyses byggavdelningen om detta. På kontoret finns framarbetade checklistor på vanligt förekommande områden som är kopplade till framförallt miljö, hälsa och natur. T ex kan det vara så att det krävs tillstånd för att inrätta enskilt avlopp enligt miljöbalken, anmälan om undervisningslokal enligt miljöbalken eller registrering enligt livsmedelslagstiftningen. Som myndighet har både miljöskyddsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden skyldighet att informera att det kan krävas beslut från andra myndigheter enligt annan lagstiftning. Det kan finnas risk för buller eller annan miljö och hälsostörande påverkan. Miljöskyddsnämnden utreder inte detta utan informerar enbart om möjliga risker.

När det kommer till rutin för hur miljöskyddsnämnden kommunicerar kommuninvånarna så beror det på vad det är för ärende. Miljöskyddskontoret har en kommunikationsstrategi som vägledning men framförallt finns rutiner för hur informationen ska hanteras när det kommer till dokumentation. Alla skrivelser eller mail som inkommer till nämnden delges nämnden. I de fall kommuninvånarna eller företagen vill ha svar av nämnden tas ärendet upp för beslut i nämnden.

I övrigt kommunicerar nämnden och kontoret både skriftligt och muntligt med kommuninvånarna och företagen. Sker muntlig dialog görs en tjänsteanteckning i ärendet medan skriftlig dialog diarieförs i ärendet.

Förslag till beslut i Miljöskyddsnämnden

Miljöskyddsnämnden beslutar att lämna svar i enligt med miljöskyddskontorets tjänsteskrivelse.

Beslutet ska skickas till

rebecka.rask@se.ey.com

KS

För Miljöskyddskontoret

Caroline Hagström
Miljöskyddschef

Sign:

Bilaga: Mail från Elin Mause´n, Ernst & Young AB