

# Delegationsordning

## Kultur- och utbildningsnämnden

---

Typ av styrdokument: Delegationsordning  
Beslutande instans: Kultur- och utbildningsnämnden  
Datum för beslut: XXXXXXXX  
Diarienummer: 2022.315 KUN

Gäller för: Kultur- och utbildningsnämnden  
Giltighetstid: tillsvidare  
Revideras senast: vid behov  
Dokumentansvarig: Administrativ chef

# Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Allmänt om delegation.....	3
Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen) .....	3
Vidaredelegation .....	3
Utövande av delegationsrätt .....	3
Jäv 4	
Anmälan av delegationsbeslut .....	4
Återkallelse och omprövning .....	4
Ersättare för delegat.....	4
Prisbasbelopp .....	5
Övrigt 5	
Överklagande av beslut .....	5
Förvaltningsbesvär.....	5
Laglighetsprövning .....	5
Skolväsendets överklagandenämnd .....	6
Förkortningar .....	6
<b>A. Allmänna ärenden</b> .....	<b>7</b>
<b>B. Dataskydd</b> .....	<b>9</b>
<b>C. Ekonomi</b> .....	<b>10</b>
<b>D. Personal</b> .....	<b>12</b>
<b>E. Föreningsstöd och lokalbokning</b> .....	<b>15</b>
<b>F. Utbildning</b> .....	<b>17</b>
<b>G. Badvatten</b> .....	<b>23</b>
<b>H. Alingsås museums samlingar</b> .....	<b>24</b>

# Inledning

## Allmänt om delegation

Kultur- och utbildningsnämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725). Så kallad blandad delegation (förtroendevald och tjänsteman) är inte tillåten.

## Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen)

Beslutanderätt får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Vidaredelegation

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd detta enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Beslut som fattats efter vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen. Förvaltningschefen har rätt att återkalla vidaredelegering.

## Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv har fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

## Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

## Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation och som överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning) skall dokumenteras och skriftligen anmälas till Kultur- och utbildningsnämnden. Anmälan sker i ärendehanteringssystemet Platina.

Beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär ska även de anmälas till Kultur- och utbildningsnämnden. Rapportering sker för att ge nämnden insyn i verksamheten men besvärstiden börjar löpa när den enskilde tar del av beslutet.

Ansvarig för anmälan och rapportering är delegaten. Beslut fattade av ordföranden är nämndsekreteraren ansvarig för anmälan till Kultur- och utbildningsnämnden.

Anmälan av delegationsbeslut görs *snarast*. För att kunna härleda ärenden ska skriftligt beslutsunderlag bifogas till varje anmält beslut.

Ett delegationsbeslut måste alltid anmälas till nämnden så att det kan skrivas in i nämndens protokoll. I och med att justeringen av nämndens protokoll tillkännages på kommunens anslagstavla börjar besvärstiden att löpa. Ett delegationsbeslut, som överklagas genom laglighetsprövning, som inte anmäls vinner i princip inte laga kraft (6 kap. 40 § kommunallagen).

## Återkallelse och omprövning

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattas med stöd av delegation kan däremot inte återtas. Nämnden har ingen möjlighet till omprövning.

## Ersättare för delegat

Vid förhinder för den tjänsteman som fått delegation, om ersättare inte förordnats, inträder närmast överordnad chef som ersättare. Förvaltningschefens ersättare är Kultur- och utbildningsnämndens ordförande. Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess delegaten återkommer.

## Prisbasbelopp

I denna delegationsordning är vissa belopp satta utefter antal prisbasbelopp (Pbb). Prisbasbelopp beslutas årligen av regeringen för att spegla inflationen i samhället och kan därför räknas upp och ner.

## Övrigt

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, där så erfordras, samråda respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal respektive lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller företräda arbetsgivaren enligt arbetsmiljölagen (1977:1160).

Rena verkställighetsåtgärder som inte innebär någon självständig bedömning anses kunna utföras av tjänstepersoner utan stöd av delegation. Nämnden förväntas kontrollera denna del av verksamheten genom styrning och ledning.

## Överklagande av beslut

### Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens (FL) bestämmelser. Rätt att överklaga har den som beslutet angår, om beslutet gått hen emot och beslutet kan överklagas, FL 22 §. Beslutet kan överklagas inom tre veckor från det hen tog del av beslutet.

Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, men inges till nämnden. Om nämnden inte ändrar beslutet enligt klagandens begäran, ska ärendet vidarebefordras till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan vid sin prövning ändra beslutet och ersätta det med ett nytt beslut. Vilka beslut som kan överklagas framgår av respektive lag.

### Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i KL. Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, som har att göra en prövning av t ex om beslutet tillkommit i laga ordning, som att beslutet är fattat av rätt delegat eller att det inte strider mot lag. Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, inte ersätta det med nytt beslut. Beslutet kan överklagas av kommunmedlem – oavsett om beslutet angår hen personligen eller ej. Ett beslut ska överklagas inom tre veckor från den dag justerat protokoll anslagits på kommunens anslagstavla.

## Skolväsendets överklagandenämnd

Vissa beslut som fattas av huvudman eller rektor kan överklagas. Hur dessa beslut kan överklagas anges i 28 kap skollagen. I detta kapitel framgår vilka beslut som får överklagas med hjälp av förvaltningsbesvär och laglighetsprövning. De beslut som anges i 28 kap. 12 §, 16 § och 17 § skollagen överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd genom förvaltningsbesvär.

- Beslut kan överklagas enligt reglerna i kommunallagen, besvärshänvisning, bilaga 2.
- Beslut kan överklagas enligt reglerna i förvaltningslagen, överklagandehänvisning, bilaga 3.
- Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, besvärshänvisning, bilaga 4.
- Beslut kan överklagas till Kammarrätten, besvärshänvisning, bilaga 5.

## Förkortningar

DL	Diskrimineringslag (2008:765)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
Gyf	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1982:80)
GDPR	Dataskyddsförordningen (GDPR) och dataskyddslagen (2018:218)
SL	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuxF	Förordning om kommunal vuxenutbildning (2011:1108)
Pbb	Prisbasbelopp – bestäms årligen av regeringen

# A. Allmänna ärenden

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
<b>A1</b>	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	KL 6:39, Ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde KL 6:40	Vid förfall vice ordförande, därefter ledamot i arbetsutskott.
<b>A2</b>	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	Förvaltningschef	TF 2:14	Kan överklagas hos Kammarrätten Förvaltningsbesvär
<b>A3</b>	Beslut att avvisa försent inkommit överklagande	Förvaltningschef	FL § 45	
<b>A4</b>	Beslut att avslå begäran om avgörande av ett ärende som har inletts av en enskild part.	Förvaltningschef	12 § FL	
<b>A5</b>	Föra talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Förvaltningschef		Gäller endast i sådana mål och ärenden där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan. Gäller ej om överklagat beslut är fattat av nämnden som helhet, KL 6:38 p. 2
<b>A6</b>	Ändring av beslut i ärenden där	Delegat i ursprungsbeslut	37-38 §§ FL	

	ursprungsbeslutet fattats av delegat.			
<b>A7</b>	Utfärda fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstolar och myndigheter	Förvaltningschef	KL 6:15	
<b>A8</b>	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav	Förvaltningschef		
<b>A9</b>	<p>Beslut om utdelning från donationsfond (stipendier)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samfonden Alingsås kommuns lärar- och skolledarstiftelse*</li> <li>• Stiftelsen Alingsås kommuns skolfond*</li> <li>• Stiftelsen Alingsås kommuns gymnasiefond</li> <li>• Stiftelsen Sven Lendahls stipendiefond</li> <li>• Stiftelsen Lars Frasse Johanssons minnesfond</li> <li>• Stiftelsen Nils Trolle Lindgrens stipendiefond</li> </ul>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p>		<p>Enl. riktlinjer för resp. fond.</p> <p>* Beslut fattas efter samråd med förvaltningschef för barn- och ungdomsförvaltning</p>
<b>A10</b>	Anta styrdokument i förvaltningsövergripande frågor	Förvaltningschef		I enlighet med riktlinjer för styrdokument
<b>A11</b>	Anta styrdokument inom respektive verksamhetsområde	Verksamhetschef		I enlighet med riktlinjer för styrdokument



<b>A12</b>	Förtroendevaldas kurser och konferenser	Ordförande		
<b>A13</b>	Avge yttranden på inkomna remisser när yttrandet är av mindre vikt för nämnden	Förvaltningschef		
<b>A14</b>	Tillfällig stängning av nämndens verksamheter  Akut stängning av verksamhet, två dagar  Stängning av verksamhet, upp till sju dagar	Verksamhetschef  Förvaltningschef		
<b>A15</b>	Ändring av ordinarie öppettider eller avvikande öppettider inom publik verksamhet	Verksamhetschef		I enlighet med riktlinje för service och öppettider inom förvaltningen.

## B. Dataskydd

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
<b>B1</b>	Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig	Förvaltningschef		

<b>B2</b>	Beslut om att anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Förvaltningschef	Art. 33 GDPR	
<b>B3</b>	Beslut om att lämna information till registrerade om personuppgiftsincident	Förvaltningschef	Art. 34 GDPR	
<b>B4</b>	Beslut att konsekvensbedömning av dataskydd ska genomföras	Verksamhetschef	Art. 35 GDPR	
<b>B5</b>	Beslut att fastställa konsekvensbedömning	Verksamhetschef	Art. 35 GDPR	

## C. Ekonomi

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
<b>C1</b>	Beslut om attestförteckning	Förvaltningschef		Upprättas efter varje förändring
<b>C2</b>	Beviljande av betalkort till anställda	Förvaltningschef		
<b>C3</b>	Teckna avtal inom resp. verksamhets verksamhetsområde	Verksamhetschef		Inom ramen för budgetansvar. Inkluderar även tilläggsavtal och förlängningar av avtal samt tecknande av personuppgiftsbi trädesavtal.

				Gäller även avtal om entreprenad enligt 23 kap skollagen
<b>C4</b>	Uppsägning och hävning av avtal inom resp. verksamhets verksamhetsområde	Verksamhetschef		
<b>C6</b>	Godkänna prisindexering utifrån gällande avtalsvillkor samt vid omförhandling av avtal	Verksamhetschef		Anmäls ej
<b>C7</b>	Beslut om investeringar  Upp till 700 000 kr	Verksamhetschef		Beslut om investering föregås av samråd i ledningsgrupp.  Investering över 700 000 kr beslutas av kultur- och utbildningsnämnden
<b>C8</b>	Tecknande av hyresavtal och förlängning av hyresavtal upp till 3 år	Förvaltningschef		Hyresavtal mellan 3–10 år skall godkännas av KS. Hyresavtal överstigande 10 år skall godkännas av KF.
<b>C9</b>	Köp av arbeten som rör fastigheten d v s anläggningsreparations- och underhållsarbeten som medför en ökad	Förvaltningschef		

	årshyra med 1,0 basbelopp eller högre			
<b>C10</b>	Avbetalningsplaner	Verksamhetschef		
<b>C11</b>	Avskrivning av skuld upp till 0,5 pbb per kund	Verksamhetschef		Ändring under 1000 kr med 1/40 av pbb med justering upp eller ner 10 % Se kommunens centrala riktlinjer
<b>C12</b>	Beslut om undantag från angivna taxor	Ordförande		
<b>C13</b>	Ingå avtal med förening om längre uthyrning av lokal inom verksamhet Kultur, turism och evenemang	Verksamhetschef		Se Taxor och avgifter, KUN § 123/2022
<b>C14</b>	Beslut om tillfälliga kampanjer, rabatterade priser och tillfälligt utbud	Verksamhetschef		Se Taxor och avgifter, KUN § 126/2023

## D. Personal

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
<b>D1</b>	Beslut om att inrätta ny befattning, ta bort befintlig befattning eller inte återbesätta en tjänst	Förvaltningschef avseende anställda direkt under förvaltningschef, övriga verksamhetschef		Organisationsförändringar. Förslag ska samverkas innan beslut fattas.
<b>D2</b>	Beslut om anställningar och nylönesättning	Närmsta chef		Anställningsavtal får inte ingås utan avstämning med

				överordnad chef samt HR-partner.
<b>D3</b>	Beslut om ny lön mellan årlig lönerrevision	Förvaltningschef		
<b>D4</b>	Beslut om att ej behörig person får bedriva undervisning under längre tid än sex månader	Verksamhetschef	SL 2:19	
<b>D5</b>	Beslut om tjänstledighet	Närmsta chef		
<b>D6</b>	Beslut om rätt att kvarstå i anställning efter 69 års ålder	Förvaltningschef	LAS § 32 a	
<b>D7</b>	Avslag av bisyssla	Närmsta chef		Enligt gällande kollektivavtal ska medarbetare på eget initiativ anmäla bisyssla till arbetsgivaren. Om bisysslan kan rubba förtroendet för deras opartiskhet, inverkar hindrande på arbets-uppgifterna eller konkurrerar med arbetsgivarens verksamhet kan bisysslan avslås. <b>Förhandlingsskyldighet enligt MBL innan beslut om förbud. Samråd med HR.</b>

<b>D8</b>	Beslut om varning, <b>avstängning</b> , omplacering samt upphörande av anställning <b>på grund av arbetsbrist eller förhållande som hänför sig till arbetstagaren personligen.</b>	Förvaltningschef	7 § lag (1982:80) om anställningsskydd	<b>Efter samråd med HR.</b>
<b>D9</b>	Beslut om individuella överenskommelser med en omfattning överstigande motsvarande tre månadslöner för berörd arbetstagare i samband med anställningsupphörande.	Kommundirektör		Gäller kommunövergripande, oavsett vilken nämnd arbetstagaren har sin anställning hos.
<b>D10</b>	<b>Beslut om individuella överenskommelser med en omfattning upp till motsvarande tre månadslöner för berörd arbetstagare i samband med anställningsupphörande.</b>	Förvaltningschef		<b>Efter samråd HR.</b>
<b>D11</b>	<b>Förflyttning eller omplacering av medarbetare till annan förvaltning</b>	Förhandlingsansvarig		<b>I samråd med berörda förvaltningschefer. Kommunövergripande.</b>

## E. Föreningsstöd och lokalbokning

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
E1	Föreningsavtal om verksamhet	Förvaltningschef		Upp till belopp om 3 ppb
E2	Bidrag till verksamhet	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E3	Bidrag till folkbildning	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E4	Bidrag till ungdomsföreningar med anläggningar	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E5	Bidrag till annan anläggning	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E6	Projektbidrag samt folkhälso- och miljöbidrag	Förvaltningschef		Upp till belopp om 3 ppb.  Alla avtal längre än 2 år beslutas av nämnd.  Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E7	Bidrag till organisation och	Förvaltningschef		Upp till belopp om 3 ppb

	förening som jobbar med funktionshinderfrågor eller social verksamhet			
<b>E8</b>	Bidrag tillsamverkansorganisationer	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
<b>E9</b>	Bidrag till pensionärsföreningar	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
<b>E10</b>	Beslut om återbetalning av bidrag	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
<b>E11</b>	Beslut om att stänga av förening från bidragsgivning	Kultur- och utbildningsnämnd		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
<b>E12</b>	Beslut om registrering av lotteri och villkor för hur spelverksamhet får bedrivas.	Förvaltningschef	Spellagen 6:9-11 Spelförordning 4:7	Får vidaredelegeras till verksamhetschef  <i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol, förvaltningsbesvär</i> Spellagen 20:2 2 st.
<b>E13</b>	Ingå avtal om hyra av lokaler för större arrangemang	Förvaltningschef		t.ex. större cuper och läger där hyra av flera objekt ingår
<b>E14</b>	Beslut att neka uthyrning vid större arrangemang	Förvaltningschef		t.ex. då förvaltningen inte har resurser för att



				tillgodose uthyrningen
--	--	--	--	------------------------

## F. Utbildning

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
F1	Samverkansavtal och avtal med annan huvudman gällande enskild elev	Verksamhetschef		T.ex. samverkansavtal gällande NIU-elev; samverkansavtal för elev på anpassad gymnasieskola eller individuella program
F2	Beslut om ersättning till annan huvudman	Verksamhetschef		<p>Beslut om interkommunal ersättning; bidrag till fristående huvudman; bidrag för elev i internationell skola på gymnasienivå; ersättning för mottagande i resursskola; ersättning till folkhögskola; ersättning för förlängd studietid vid utbildning i annan kommun.</p> <p>Gäller även beslut att neka IKE eller bidrag till fristående huvudman när det är krav för mottagande av elev.</p> <p><i>Vissa beslut kan överklagas hos</i></p>

				<i>allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningsbesvär</i>
<b>F3</b>	Avge yttrande till annan huvudman inför beslut om mottagande och/eller svara för utbildningens kostnader.	Verksamhetschef		Kan vidaredelegeras till rektor
<b>F4</b>	Beslut om behörighet, antagning* och mottagning	Verksamhetschef		Får vidaredelegeras till rektor  <i>Vissa beslut om mottagning kan överklagas hos Skolväsendets överklagandekommitté. Förvaltningsbesvär</i>  *KUN har överlämnat ansvar för myndighetsutövning till GR gällande antagning till gymnasieskolan, se samverkansavtal
<b>F5</b>	Beslut om sökande till anpassad gymnasieskola tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef	SL 18:5	Hemkommunens ansvar att utreda målgrupps tillhörighet. Beslutet ska föregås av utredning enligt nämndens riktlinjer.  <i>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandekommitté. Förvaltningsbesvär</i>
<b>F6</b>	Beslut om att anta en sökande till gymnasieskolan vid	Rektor	Gyf 7:8	

	senare tidpunkt än vid början av utbildningen			
<b>F7</b>	Beslut om elev är behörig att delta i utbildning vid folkhögskola som motsvarar komvux SFI	Rektor	24:14	
<b>F8</b>	Beslut om mottagande enligt rätten att fullfölja utbildningen	Rektor Bitr. rektor*		*Bitr. rektor delegat i beslut enligt 20:9 4 st SL
<b>F9</b>	Ställföreträdare för rektor upp till 7 dagar  Ställföreträdare för rektor över 8 dagar	Rektor  Verksamhetschef	SL 2:9 3 st	
<b>F10</b>	Skyndsamt utreda omständigheter kring misstänkt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av elev samt vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av elev i framtiden.	Rektor	SL 6:10 DL 3:18	Anmälan om misstänkt kränkande behandling av elev sker omedelbart till presidiet. Information till nämnd månadsvis, KUN § 53/2019
<b>F11</b>	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor		
<b>F12</b>	Beslut om inackorderingstillägg	Verksamhetschef		<i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningsbesvär</i>

<b>F13</b>	<p>Beslut om elevresor Bevilja skolbuskort</p> <p>Fatta avslagsbeslut</p>	<p>Administratör</p> <p>Verksamhets- chef</p>		<p>Se riktlinje skolbuskort, KUN § 95/2023</p>
<b>F14</b>	<p>Beslut om skolskjuts</p>	<p>Verksamhets- chef</p>	<p>SL 18:30-31 och 35</p>	<p><i>Kan överklagas hos allmän förvaltnings- domstol. Förvaltningsbesvär</i></p>
<b>F15</b>	<p>Beslut om särskild undervisning för elev som pga sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid med som inte vårdas på sjukhus eller en institution</p>	<p>Verksamhets- chef</p>	<p>SL 24:20-22</p>	
<b>F16</b>	<p>Besluta att en elevs utbildning på nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet</p>	<p>Rektor</p>	<p>SL16:14</p>	
<b>F17</b>	<p>Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning och individuellt val vid gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola</p>	<p>Rektor</p>	<p>Gyf 4:6-7a</p>	
<b>F18</b>	<p>Beslut om anordnande av modersmålsundervisning för elev</p>	<p>Rektor</p>		
<b>F19</b>	<p>Beslut om vilka moderna språk som ska erbjudas vid Alströmergymnasiet</p>	<p>Verksamhets- chef</p>	<p>Gyf 4:10-10a</p>	

<b>F20</b>	Teckna utbildningskontrakt vid lärlingsutbildning	Rektor		
<b>F21</b>	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska förläggas i skolan	Rektor	Gyf 4:13	Beslut ska föregås av samråd med lokalt programråd
<b>F22</b>	Beslut om lärotider för Alströmergymnasiet	Verksamhetschef	Gyf 3:1-2	Efter samråd med LSG utbildning
<b>F23</b>	Beslut om antalet undervisningstimmarna för varje kurs, för gymnasiearbetet och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	Verksamhetschef	Gyf 4:22	Timplaner  Efter samråd med LSG utbildning
<b>F24</b>	Beslut om att elev får byta studieväg inom gymnasieskolan	Rektor	Gyf 7:9	
<b>F25</b>	Utreda om elev i anpassad gymnasieskola tillhör målgruppen	Verksamhetschef	SL18:6-7	Hemkommunens ansvar att utreda.
<b>F26</b>	Minska utbildningens omfattning vid IM-program för elev om särskilda skäl finns	Rektor	SL 17:6	
<b>F27</b>	Beslut om att en elevs utbildning på nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre år	Rektor	Gyf 9:7	

<b>F28</b>	Beslut om handledning på modersmål inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Rektor	GyF 9:9	
<b>F29</b>	Beslut om studiehandledning på ett språk eleven behärskar inom vuxenutbildningen	Rektor	VuxF 2:17a	
<b>F30</b>	Beslut om att erbjuda ytterligare utbildning av samma slag trots att elev efter avslutad fått lägst betyget E	Rektor		
<b>F31</b>	Beslut om att utbildningen på kursen inom kommunal vuxenutbildning ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor, Bitr. rektor	SL 20:9	<i>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd. Förvaltningsbesvär</i>
<b>F32</b>	Beslut om att minska omfattningen av SFI-undervisning för enskild elev	Rektor, Bitr. rektor	SL 20:24	
	<b>Kulturskolan</b>			
<b>F33</b>	Beslut om uppsägning av plats i kulturskolan på grund av obetalda avgifter enligt av nämnden fastställda riktlinjer	Förvaltningschef		
<b>F34</b>	Nedsättning eller befrielse av kulturskoleavgifter	Förvaltningschef		

<b>F35</b>	<p>Beslut om att för en enskild elev fördela en utbildning på kortare tid än tre läsår, om eleven medger det. Om eleven tar tillbaka sitt medgivande upphör beslutet att gälla.</p>	Rektor	SL 16:15a	
------------	---	--------	-----------	--

## G. Badvatten

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
<b>G1</b>	Upprätta och revidera badvattenregister	Enhetschef	4 och 10 §§ badvattenförordningen	
<b>G2</b>	Fastställa kontrollplan	Enhetschef	4 § badvattenförordningen	
<b>G3</b>	Fastställa badvattenprofil	Enhetschef	5 § badvattenförordningen	
<b>G4</b>	Beslut om åtgärder med anledning av badvattnets kvalitet, förorening eller avfall	Enhetschef	11–14 §§ badvattenförordningen	
<b>G5</b>	Fastställa klassificeringar av badvattnets kvalitet	Enhetschef	7 § badvattenförordningen	
<b>G6</b>	Besluta om avrådan från bad	Enhetschef	17–18 §§ badvattenförordningen	

## H. Alingsås museums samlingar

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
<b>H1</b>	Beslut om förvärv och accession till museets samling	Enhetschef Turism	I enlighet med <i>Plan för Alingsås museums samlingsförvaltning</i>	
<b>H2</b>	Beslut om deaccession och avyttring av objekt ur museets samling	Verksamhetschef Kultur, turism och fritid	I enlighet med <i>Plan för Alingsås museums samlingsförvaltning</i>	
<b>H3</b>	Beslut om inlån till utställning i museet	Enhetschef Turism	I enlighet med <i>Plan för Alingsås museums samlingsförvaltning</i>	