

Delegationsordning

Kultur- och utbildningsnämnden

Typ av styrdokument: Delegationsordning
Beslutande instans: Kultur- och utbildningsnämnden
Datum för beslut: xxx
Diarienummer: 2022.315 KUN

Gäller för: Kultur- och utbildningsnämnden
Giltighetstid: tillsvidare
Revideras senast: vid behov
Dokumentansvarig: Administrativ chef

Innehåll

Inledning	3
Allmänt om delegation.....	3
Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen)	3
Vidaredelegation	3
Utövande av delegationsrätt	3
Jäv	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Återkallelse och omprövning	4
Ersättare för delegat.....	4
Prisbasbelopp	5
Övrigt	5
Överklagande av beslut	5
Förvaltningsbesvär.....	5
Laglighetsprövning	5
Skolväsendets överklagandenämnd	6
Förkortningar	6
A. Allmänna ärenden	7
B. Dataskydd	9
C. Ekonomi	10
D. Personal	12
E. Föreningsstöd och lokalbokning	14
F. Utbildning	16
G. Badvatten	22

Inledning

Allmänt om delegation

Kultur- och utbildningsnämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725). Så kallad blandad delegation (förtroendevald och tjänsteman) är inte tillåten.

Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen)

Beslutanderätt får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd detta enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Beslut som fattats efter vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen. Förvaltningschefen har rätt att återkalla vidaredelegering.

Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv har fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkänna att jäv föreligger.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation och som överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning) skall dokumenteras och skriftligen anmälas till Kultur- och utbildningsnämnden (~~se bilaga 1~~). **Anmälan sker i ärendehanteringssystemet Platina.**

~~Beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär anmäls ej till Kultur- och utbildningsnämnden. De ska istället sammanställas i en rapport som lämnas till nämnden minst en gång per kvartal. Rapportering sker för att ge nämnden insyn i verksamheten, men besluten behöver inte anmälas för protokollföring, då besvärstiden börjar löpa när den enskilde tar del av beslutet.~~

~~Beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär ska även de anmälas till Kultur- och utbildningsnämnden. Rapportering sker för att ge nämnden insyn i verksamheten men besvärstiden börjar löpa när den enskilde tar del av beslutet.~~

Ansvarig för anmälan och rapportering är delegaten. Beslut fattade av ordföranden är nämndsekreteraren ansvarig för anmälan till Kultur- och utbildningsnämnden.

Anmälan av delegationsbeslut görs ~~snarast~~ **efter varje kalendermånads utgång**. För att kunna härleda ärenden skall skriftligt beslutsunderlag bifogas till varje anmält beslut.

Ett delegationsbeslut måste alltid anmälas till nämnden så att det kan skrivas in i nämndens protokoll. I och med att justeringen av nämndens protokoll tillkännages på kommunens anslagstavla börjar besvärstiden att löpa. Ett delegationsbeslut, som överklagas genom laglighetsprövning, som inte anmäls vinner i princip inte laga kraft (6 kap. 40 § kommunallagen).

Återkallelse och omprövning

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattas med stöd av delegation kan däremot inte återtas. Nämnden har ingen möjlighet till omprövning.

Ersättare för delegat

Vid förhinder för den tjänsteman som fått delegation, om ersättare inte förordnats, inträder närmast överordnad chef som ersättare. Förvaltningschefens ersättare är Kultur- och

utbildningsnämndens ordförande. Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess delegaten återkommer.

Prisbasbelopp

I denna delegationsordning är vissa belopp satta utefter antal prisbasbelopp (Pbb). Prisbasbelopp beslutas årligen av regeringen för att spegla inflationen i samhället och kan därför räknas upp och ner.

Övrigt

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, där så erfordras, samråda respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal respektive lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller företräda arbetsgivaren enligt arbetsmiljölagen (1977:1160).

Rena verkställighetsåtgärder som inte innebär någon självständig bedömning anses kunna utföras av tjänstepersoner utan stöd av delegation. Nämnden förväntas kontrollera denna del av verksamheten genom styrning och ledning.

Överklagande av beslut

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens (FL) bestämmelser. Rätt att överklaga har den som beslutet angår, om beslutet gått hen emot och beslutet kan överklagas, FL 22 §. Beslutet kan överklagas inom tre veckor från det hen tog del av beslutet.

Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, men inges till nämnden. Om nämnden inte ändrar beslutet enligt klagandens begäran, ska ärendet vidarebefordras till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan vid sin prövning ändra beslutet och ersätta det med ett nytt beslut. Vilka beslut som kan överklagas framgår av respektive lag.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i KL. Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, som har att göra en prövning av t ex om beslutet tillkommit i laga ordning, som att beslutet är fattat av rätt delegat eller att det inte strider mot lag. Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, inte ersätta det med nytt beslut. Beslutet kan överklagas av kommunmedlem – oavsett om beslutet angår hen personligen

eller ej. Ett beslut ska överklagas inom tre veckor från den dag justerat protokoll anslagits på kommunens anslagstavla.

Skolväsendets överklagandenämnd

Vissa beslut som fattas av huvudman eller rektor kan överklagas. Hur dessa beslut kan överklagas anges i 28 kap skollagen. I detta kapitel framgår vilka beslut som får överklagas med hjälp av förvaltningsbesvär och laglighetsprövning. De beslut som anges i 28 kap. 12 §, 16 § och 17 § skollagen överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd genom förvaltningsbesvär.

- Beslut kan överklagas enligt reglerna i kommunallagen, besvärshänvisning, bilaga 2.
- Beslut kan överklagas enligt reglerna i förvaltningslagen, överklagandehänvisning, bilaga 3.
- Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, besvärshänvisning, bilaga 4.
- Beslut kan överklagas till Kammarrätten, besvärshänvisning, bilaga 5.

Förkortningar

DL	Diskrimineringslag (2008:765)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
Gyf	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1982:80)
GDPR	Dataskyddsförordningen (GDPR) och dataskyddslagen (2018:218)
SL	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuxF	Förordning om kommunal vuxenutbildning (2011:1108)
Pbb	Prisbasbelopp – bestäms årligen av regeringen

A. Allmänna ärenden

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	KL 6:39, Ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde KL 6:40	Vid förfall vice ordförande, därefter ledamot i arbetsutskott.
A2	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	Förvaltningschef	TF 2:14	<i>Kan överklagas hos Kammarrätten Förvaltningsbesvär</i>
A3	Beslut att avvisa försent inkommit överklagande	Förvaltningschef	FL § 45	
A4	Beslut att avslå begäran om avgörande av ett ärende som har inletts av en enskild part.	Förvaltningschef	12 § FL	
A5	Föra talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Förvaltningschef		Gäller endast i sådana mål och ärenden där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan. Gäller ej om överklagat beslut är fattat av nämnden som helhet, KL 6:38 p. 2
A6	Ändring av beslut i ärenden där	Delegat i ursprungsbeslut	37-38 §§ FL	

	ursprungsbeslutet fattats av delegat.			
A7	Utfärda fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstolar och myndigheter	Förvaltningschef	KL 6:15	
A8	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav	Förvaltningschef		
A9	<p>Beslut om utdelning från donationsfond (stipendier)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samfonden Alingsås kommuns lärar- och skolledarstiftelse* • Stiftelsen Alingsås kommuns skolfond* • Stiftelsen Alingsås kommuns gymnasiefond • Stiftelsen Sven Lendahls stipendiefond • Stiftelsen Lars Frasse Johanssons minnesfond • Stiftelsen Nils Trolle Lindgrens stipendiefond 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p>		<p>Enl. riktlinjer för resp. fond.</p> <p>* Beslut fattas efter samråd med förvaltningschef för barn- och ungdomsförvaltning</p>
A10	Anta styrdokument i förvaltningsövergripande frågor	Förvaltningschef		I enlighet med riktlinjer för styrdokument
A11	Anta styrdokument inom respektive verksamhetsområde	Verksamhetschef		I enlighet med riktlinjer för styrdokument

A12	Förtroendevaldas kurser och konferenser	Ordförande		
A13	Avge yttranden på inkomna remisser när yttrandet är av mindre vikt för nämnden	Förvaltningschef		
A14	Tillfällig stängning av nämndens verksamheter Akut stängning av verksamhet, två dagar Stängning av verksamhet, upp till sju dagar	Verksamhetschef Förvaltningschef		
A15	Ändring av ordinarie öppettider eller avvikande öppettider inom publik verksamhet	Verksamhetschef		I enlighet med riktlinje för service och öppettider inom förvaltningen.

B. Dataskydd

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
B1	Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig	Förvaltningschef		

B2	Beslut om att anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Förvaltningschef	Art. 33 GDPR	
B3	Beslut om att lämna information till registrerade om personuppgiftsincident	Förvaltningschef	Art. 34 GDPR	
B4	Beslut att konsekvensbedömning av dataskydd ska genomföras	Verksamhetschef	Art. 35 GDPR	
B5	Beslut att fastställa konsekvensbedömning	Verksamhetschef	Art. 35 GDPR	

C. Ekonomi

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
C1	Beslut om attestförteckning	Förvaltningschef		Upprättas efter varje förändring
C2	Beviljande av betalkort till anställda	Förvaltningschef		
C3	Teckna avtal inom resp. verksamhets verksamhetsområde	Verksamhetschef		Inom ramen för budgetansvar. Inkluderar även tilläggsavtal och förlängningar av avtal samt tecknande av personuppgiftsbi trädesavtal.

				Gäller även avtal om entreprenad enligt 23 kap skollagen
C4	Uppsägning och hävning av avtal inom resp. verksamhets verksamhetsområde	Verksamhetschef		
C6	Godkänna prisindexering utifrån gällande avtalsvillkor samt vid omförhandling av avtal	Verksamhetschef		Anmäls ej
C7	Beslut om investeringar Upp till 700 000 kr	Verksamhetschef		Beslut om investering föregås av samråd i ledningsgrupp. Investering över 700 000 kr beslutas av kultur- och utbildningsnämnden
C8	Tecknande av hyresavtal och förlängning av hyresavtal upp till 3 år	Förvaltningschef		Hyresavtal mellan 3–10 år skall godkännas av KS. Hyresavtal överstigande 10 år skall godkännas av KF.
C9	Köp av arbeten som rör fastigheten d v s anläggningsreparations- och underhållsarbeten som medför en ökad	Förvaltningschef		

	årshyra med 1,0 basbelopp eller högre			
C10	Avbetalningsplaner	Verksamhetschef		
C11	Avskrivning av skuld upp till 0,5 pbb per kund	Verksamhetschef		Ändring under 1000 kr med 1/40 av pbb med justering upp eller ner 10 % Se kommunens centrala riktlinjer
C12	Beslut om undantag från angivna taxor	Ordförande		
C13	Ingå avtal med förening om längre uthyrning av lokal inom verksamhet Kultur, turism och evenemang	Verksamhetschef		Se Taxor och avgifter, KUN § 123/2022
C14	Beslut om tillfälliga kampanjer, rabatterade priser och tillfälligt utbud vid Nolhaga Parkbad	Verksamhetschef		Se Taxor och avgifter, KUN § 126/2023

D. Personal

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
D1	Beslut om att inrätta ny befattning, ta bort befintlig befattning eller inte återbesätta en tjänst	Förvaltningschef avseende anställda direkt under förvaltningschef, övriga verksamhetschef		Organisationsförändringar. Förslag ska samverkas innan beslut fattas.
D2	Beslut om anställningar och nylönesättning	Närmsta chef		Anställningsavtal får inte ingås utan avstämning

				med överordnad chef samt HR-partner.
D3	Beslut om ny lön mellan årlig lönerrevision	Förvaltningschef		
D4	Beslut om att ej behörig person får bedriva undervisning under längre tid än sex månader	Verksamhetschef	SL 2:19	
D5	Beslut om tjänstledighet	Närmsta chef		
D6	Beslut om rätt att kvarstå i anställning efter 69 års ålder	Förvaltningschef	LAS § 32 a	
D7	Avslag av bisyssla	Närmsta chef		Enligt gällande kollektivavtal ska medarbetare på eget initiativ anmäla bisyssla till arbetsgivaren. Om bisysslan kan rubba förtroendet för deras opartiskhet, inverkar hindrande på arbetsuppgifterna eller konkurrerar med arbetsgivarens verksamhet kan bisysslan avslås.
D8	Beslut om varning, omplacering samt upphörande av anställning	Förvaltningschef	7 § lag (1982:80) om anställningsskydd	

D9	Beslut om individuella överenskommelser med en omfattning överstigande motsvarande tre månadslöner för berörd arbetstagare i samband med anställnings upphörande	Kommundirektör		Gäller kommunövergripande, oavsett vilken nämnd arbetstagaren har sin anställning hos.
-----------	--	----------------	--	--

E. Föreningsstöd och lokalbokning

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
E1	Föreningsavtal om verksamhet	Förvaltningschef		Upp till belopp om 3 ppb
E2	Bidrag till verksamhet	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E3	Bidrag till folkbildning	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E4	Bidrag till ungdomsföreningar med anläggningar	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag

E5	Bidrag till annan anläggning	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E6	Projektbidrag samt folkhälso- och miljöbidrag	Förvaltningschef		Upp till belopp om 3 ppb. Alla avtal längre än 2 år beslutas av nämnd. Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E7	Bidrag till organisation och förening som jobbar med funktionshinderfrågor eller social verksamhet	Förvaltningschef		Upp till belopp om 3 ppb
E8	Bidrag tillsamverkansorganisationer	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E9	Bidrag till pensionärsföreningar	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E10	Beslut om återbetalning av bidrag	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E11	Beslut om att stänga av förening från bidragsgivning	Kultur- och utbildningsnämnd		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag

E12	Beslut om registrering av lotteri och villkor för hur spelverksamhet får bedrivas.	Förvaltningschef	Spellagen 6:9-11 Spelförordning 4:7	Får vidaredelegeras till verksamhetschef <i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol, förvaltningsbesvär</i> Spellagen 20:2 2 st.
E13	Ingå avtal om hyra av lokaler för större arrangemang	Förvaltningschef		t.ex. större cuper och läger där hyra av flera objekt ingår
E14	Beslut att neka uthyrning vid större arrangemang	Förvaltningschef		t.ex. då förvaltningen inte har resurser för att tillgodose uthyrningen

F. Utbildning

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
F1	Samverkansavtal och avtal med annan huvudman gällande enskild elev	Verksamhetschef		T.ex. samverkansavtal gällande NIU-elev; samverkansavtal för elev på anpassad gymnasieskola eller individuella program
F2	Beslut om ersättning till annan huvudman	Verksamhetschef		Beslut om interkommunal ersättning; bidrag till fristående huvudman; bidrag för elev i internationell skola på gymnasienivå;

				<p>ersättning för mottagande i resursskola; ersättning till folkhögskola; ersättning för förlängd studietid vid utbildning i annan kommun.</p> <p>Gäller även beslut att neka IKE eller bidrag till fristående huvudman när det är krav för mottagande av elev.</p> <p><i>Vissa beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningsbesvär</i></p>
F3	Avge yttrande till annan huvudman inför beslut om mottagande och/eller svara för utbildningens kostnader.	Verksamhetschef		<p>Kan vidaredelegeras till rektor</p>
F4	Beslut om behörighet, antagning* och mottagning	Verksamhetschef		<p>Får vidaredelegeras till rektor</p> <p><i>Vissa beslut om mottagning kan överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd. Förvaltningsbesvär</i></p> <p>*KUN har överlämnat ansvar för myndighetsutövning till GR gällande antagning till</p>

				gymnasieskolan, se samverkansavtal
F5	Beslut om sökande till anpassad gymnasieskola tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef	SL 18:5	Hemkommunens ansvar att utreda målgrupps tillhörighet. Beslutet ska föregås av utredning enligt nämndens riktlinjer. <i>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd. Förvaltningsbesvär</i>
F6	Beslut om att anta en sökande till gymnasieskolan vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	Rektor	Gyf 7:8	
F7	Beslut om elev är behörig att delta i utbildning vid folkhögskola som motsvarar komvux SFI	Rektor	24:14	
F8	Beslut om mottagande enligt rätten att fullfölja utbildningen	Rektor Bitr. rektor*		*Bitr. rektor delegat i beslut enligt 20:9 4 st SL
F9	Ställföreträdare för rektor upp till 7 dagar Ställföreträdare för rektor över 8 dagar	Rektor Verksamhetschef	SL 2:9 3 st	
F10	Skyndsamt utreda omständigheter kring misstänkt diskriminering, trakasserier och	Rektor	SL 6:10 DL 3:18	Anmälan om misstänkt kränkande behandling av elev sker omedelbart till

	kränkande behandling av elev samt vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av elev i framtiden.			presidiet. Information till nämnd månadsvis, KUN § 53/2019
F11	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor		
F12	Beslut om inackorderingstillägg	Verksamhetschef		<i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningsbesvär</i>
F13	Beslut om elevresor Bevilja skolbuskort Fatta avslagsbeslut	Administratör Verksamhetschef		Se riktlinje skolbuskort, KUN § 95/2023
F14	Beslut om skolskjuts	Verksamhetschef	SL 18:30-31 och 35	<i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningsbesvär</i>
F15	Beslut om särskild undervisning för elev som pga sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid med som inte vårdas på sjukhus eller en institution	Verksamhetschef	SL 24:20-22	
F16	Besluta att en elevs utbildning på nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	Rektor	SL16:14	

F17	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning och individuellt val vid gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola	Rektor	Gyf 4:6-7a	
F18	Beslut om anordnande av modersmålsundervisning för elev	Rektor		
F19	Beslut om vilka moderna språk som ska erbjudas vid Alströmergymnasiet	Verksamhetschef	Gyf 4:10-10a	
F20	Teckna utbildningskontrakt vid lärlingsutbildning	Rektor		
F21	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska förläggas i skolan	Rektor	Gyf 4:13	Beslut ska föregås av samråd med lokalt programråd
F22	Beslut om lärotider för Alströmergymnasiet	Verksamhetschef	Gyf 3:1-2	Efter samråd med LSG utbildning
F23	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, för gymnasiearbetet och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	Verksamhetschef	Gyf 4:22	Timplaner Efter samråd med LSG utbildning
F24	Beslut om att elev får byta studieväg inom gymnasieskolan	Rektor	Gyf 7:9	

F25	Utreda om elev i anpassad gymnasieskola tillhör målgruppen	Verksamhetschef	SL18:6-7	Hemkommunens ansvar att utreda.
F26	Minska utbildningens omfattning vid IM-program för elev om särskilda skäl finns	Rektor	SL 17:6	
F27	Beslut om att en elevs utbildning på nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre år	Rektor	Gyf 9:7	
F28	Beslut om handledning på modersmål inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Rektor	GyF 9:9	
F29	Beslut om studiehandledning på ett språk eleven behärskar inom vuxenutbildningen	Rektor	VuxF 2:17a	
F30	Beslut om att erbjuda ytterligare utbildning av samma slag trots att elev efter avslutad fått lägst betyget E	Rektor		
F31	Beslut om att utbildningen på kursen inom kommunal vuxenutbildning ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor, Bitr. rektor	SL 20:9	<i>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd. Förvaltningsbesvär</i>

F32	Beslut om att minska omfattningen av SFI-undervisning för enskild elev	Rektor, Bitr. rektor	SL 20:24	
	Kulturskolan			
F33	Beslut om uppsägning av plats i kulturskolan på grund av obetalda avgifter enligt av nämnden fastställda riktlinjer	Förvaltningschef		
F34	Nedsättning eller befrielse av kulturskoleavgifter	Förvaltningschef		

G. Badvatten

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
G1	Upprätta och revidera badvattenregister	Enhetschef	4 och 10 §§ badvattenförordningen	
G2	Fastställa kontrollplan	Enhetschef	4 § badvattenförordningen	
G3	Fastställa badvattenprofil	Enhetschef	5 § badvattenförordningen	
G4	Beslut om åtgärder med anledning av badvattnets kvalitet, förorening eller avfall	Enhetschef	11–14 §§ badvattenförordningen	

G5	Fastställa klassificeringar av badvattnets kvalitet	Enhetschef	7 § badvattenförordningen	
G6	Besluta om avrådan från bad	Enhetschef	17–18 §§ badvattenförordningen	