

Överenskommelse mellan kultur- och utbildningsnämnden och Gräfsnäs slottspark ideell förening 2024

Avsikten med denna överenskommelse är att genom förenings-samverkan stödja allmännyttig verksamhet i Gräfsnäs slottspark i föreningsform. En framgångsfaktor i kultur- och utbildningsnämndens arbete är att Alingsås erbjuder besöksmål som genom sin attraktivitet och hållbarhet stärker samt utvecklar besöksnäringen i samverkan med förenings- och näringsliv. Detta innebär följande för Gräfsnäs slottspark ideell förening:

- Att i samverkan med kultur- och utbildningsförvaltningen arbeta med destinationsutveckling samt arrangemang systematiskt och utvärderingsbart utifrån följande indikatorer: besöksantal, bokningar, föreningsarrangemang och värdskap inkluderat guidning.
- Tillgodose tillgänglighet för såväl kommuninvånarna som turister.
- Att utveckla parken till ett attraktivt besöksmål genom riktade arrangemang, guidning samt ett professionellt värdskap med hållbarhet i fokus utifrån *"Policy för hållbar utveckling i Alingsås kommun"*.
- Att delta i regelbundna möten med kultur- och utbildningsförvaltningen och andra aktörer i syfte att säkerställa att parken och dess aktiviteter sker utifrån kultur- och utbildningsnämndens beslut.

Gräfsnäs slottspark ideell förening erhåller 236 000 kr i föreningsbidrag för år 2024. För bidraget förbinder sig föreningen att under året:

- Ansvara för värdskapet på plats i parken vid olika arrangemang, uthyrning samt den Infopoint som upprättas vid Trädgårdsmästarvillan.
- Ansvara för Trädgårdsmästarvillan och dess användning vid olika arrangemang, möten och övriga turistaktiviteter.
- Öppethålla slottsruinen minst 100 dagar med fokus på turistsäsongen 2024.
- Ansvara för guidning i parken och slottsruinen i egen föreningsregi och i samarbete med kultur- och utbildningsförvaltningen.
- Ansvara för att minst två familjearrangemang genomförs i parken samt där utöver arrangera nationaldagsfirande den 6 juni.
- Verka för att utställningsverksamhet finns representerad i parken
- Kultur- och utbildningsförvaltningen bekostar skylt över den årliga programverksamheten samt programblad.

- Att i samarbete med kultur- och utbildningsförvaltningens lokalbokning organisera bokningar. Föreningen har tillgång till bokningsprogrammet så de kan se samtliga bokningar.
- Samtliga felanmälningar ska skickas till bokning.sport.fritid@alingsas.se
- Inga avgifter eller andrahandsuthyrning får förekomma gällande Trädgårdsmästarvillan.

- Avgifter vid arrangemang ska redovisas enskilt.
- Representanter från föreningen deltar i DHLR-kurs som kultur- och utbildningsförvaltningen anordnar.

Redovisningsåtaganden:

Redovisning av överenskommelsen skall vara förvaltningen tillhanda 2025-03-31 för verksamhetsåret 2024. Om förutsättningarna för föreningen, verksamheten samt de årliga åtagandena förändras skall föreningen underrätta förvaltningen snarast.

- Verksamhetsredovisning och ekonomisk redovisning av föreningsbidrag skall vara förvaltningen tillhanda av ett preliminärt bokslut i 2025-01-30.
- I mars månad i samband med föreningens årsmöte inkommer fastställt bokslut och verksamhetsberättelse till förvaltningen senast 2025-03-31.
- Den ekonomiska redovisningen skall påvisa vilka inkomster och utgifter föreningen har i samband med överenskommelsens åtaganden, genomförda aktiviteter, guidningar, öppethållande samt besöksstatistik.
- Föreningen skall ange vilken egeninsats föreningen har bistått med och ange vilka aktiviteter som avses.
- Föreningen skall redogöra för hur värdskapet på plats har bedrivits i parken och vid arrangemang samt hur många besökare som varit med på respektive tillfälle.
- Ett utvärderingsmöte sker i oktober 2024 där kultur- och utbildningsförvaltningen är sammankallande.

Redovisningen av aktiviteter, inkomster och kostnader med verifikationer utställda på Gräfsnäs slottspark ideell förening skall bifogas i samband med den ekonomiska redovisningen senast 2025-03-31.

Gällande marknadsföring som informations- och kommunikationsmaterial skall Alingsås kommuns logotyp finnas på en synlig plats och vara skild från flödet.

Om föreningen inte uppfyller angiven verksamhet kan förvaltningen begära återbetalning helt eller delvis på beviljat belopp. Vid försenad redovisning efter utsatt redovisningsdatum kommer 10 % dras av på det beviljade beloppet.

Allmänhetens insyn och informationsskyldighet

Genom detta avtal lämnar kommunen över verksamhet till föreningen i egenskap av privat utförare i enlighet med kommunallagen och Program för uppföljning av privata utförare (KF 2021-10-27, § 216). Den verksamhet som föreningen utför med anledning av detta avtal ska följa nämndens mål för 2024.

Uppföljning av hur föreningen följt/arbetat med målen sker i den redovisning som ska vara förvaltningen tillhanda 2025-03-31 för verksamhetsåret 2024. Utöver detta ska uppföljning ske senast 30 april 2024 inför sommarsäsongen, utvärderingsmöte i oktober 2024 samt uppföljning i samband med att nämnden lämnar in sitt årsbokslut per den 31 december 2023.

För att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till föreningen ska följande information lämnas till förvaltningen i den redovisning som ska vara förvaltningen tillhanda 2025-03-31 för verksamhetsår 2024:

- Verksamhetens kvalitet
- Avvikelser i verksamheten
- Personalgrupp (på generell nivå, ej individnivå) och deras villkor
- Miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete
- Privata utförarens ekonomi
- Ägarförhållanden och företrädare

Information ska även kunna lämnas under verksamhetsåret på begäran av förvaltningen.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna erhåller ett vardera.

För Alingsås kommun

Alingsås/.....-2024

.....

Sara Dahlin

Förvaltningschef

Kultur- och

utbildningsförvaltningen

För Gräfsnäs slottspark ideell förening

Alingsås/.....-2024

.....

Evy Jonsson

Ordförande

Gräfsnäs slottspark ideell förening